



Šolski center Ptuj
Višja strokovna šola
Volkmerjeva cesta 19
2250 Ptuj

☎ tajništvo: +386 (0)2 7871 812

☎ referat: +386 (0)2 7871 819

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2022/2023

Pripravili: Slavko Plazar
Zaposleni na VSŠ

Oktober, 2023

Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Ptuj, Višje strokovne šole za študijsko leto 2022/23.

Poročilo so obravnavali/ sprejeli:

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, dne
- Predavateljski zbor, dne
- Strateški svet, dne
- Svet zavoda, dne

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v sestavi:

- mag. Slavko Plazar, predsednik,
- Ljudmila Liponik, članica,
- mag. Gabrijela Plateis, članica,
- dr. Vesna Trančar, članica,
- Andreja Markač Hleb, članica,
- Marina Levanič, študentka in
- Tim Mandl, študent.

Direktor ŠC Ptuj: mag. Oton Mlakar

Ravnatelj VSŠ ŠC Ptuj: Robert Harb

Predsednik sveta zavoda: dr. Štefan Čelan

Predsednik strateškega sveta: dr. Štefan Čelan

Kazalo

Uvod.....	4
1 Podatki o šoli.....	4
2 Opis metod spremljanja kakovosti.....	6
3 Ocena stanja po področjih.....	8
3.1 Vpetost v okolje.....	8
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	8
3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom	8
3.2 Delovanje višje strokovne šole	10
3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole	10
3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ	10
3.2.3 Strokovna dejavnost VSŠ.....	14
3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov	15
3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih.....	16
3.2.6 Diplome	20
3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih.....	25
3.3 Kadri	29
3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti.....	29
3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev	31
3.4 Študenti	34
3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - analiza ankete (št. leto 2022/2023)	35
3.4.2 Ocene (mnenja) diplomantov - analiza vprašalnika za diplomante	37
3.4.3 Mnenje delodajalcev in mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju	38
3.4.4 Analiza ankete študentov o kariernem svetovanju	40
3.5 Materialne razmere	40
3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica	40
3.5.2 Financiranje	42
3.6 Zagotavljanje kakovosti.....	43
4. Zaključek - prednosti in priložnosti za izboljšanje	45

Uvod

Višja strokovna šola (VSS) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj, ustanovljena s sklepom vlade leta 2004. Z izvedbo študijskih programov je pričela v letu 2005/06. Na VSS ŠC Ptuj se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši in da bodo zadovoljni tudi vsi udeleženci študijskega procesa. V študijskem letu 2008/2009 smo pristopili k izgradnji celovitega sistema kakovosti z obvladovanjem dokumentacije, evidenc in dokumentiranjem procesov. Aktivnosti na področju skrbi za kakovost vodi komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ob podpori vodstva šole.

Samoevalvacijsko poročilo ŠC Ptuj organizacijske enote Višja strokovna šola za študijsko leto 2022/23 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 in dopolnitve);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 100/2013 in dopolnitve);
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012 in dopolnitve);
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04);
- Strateškega načrta Višje strokovne šole;
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1 Podatki o šoli

Ime višje strokovne šole v celoti: Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Telefon: - tajništvo 02 787 18 12
- referat 02 787 18 19

Fax: 02 787 17 11

El. naslov: vss@scptuj.si

Direktor: mag Oton Mlakar, univ. dipl. inž. el.

Ravnatelj: Robert Harb, univ. dipl. inž. str.

Programi, ki jih šola izvaja za redni in izredni študij: Bionika, Ekonomist, Mehatronika in Upravljanje podeželja in krajine.

Bionika

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja bionike;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- razviti sposobnosti za povezovanje znanja in informacij na strokovnem področju ter spremljanje novosti stroke;
- pridobiti generične in specifične kompetenc s področja bionike.

Študenti programa Bionika si v prvem letniku izberejo prosto izbirni predmet. Izbirajo med predmetoma Tehniški predpisi in projektiranje ter Komunikacijske tehnologije in storitve. V drugem letniku študenti izberejo enega izmed modulov Mikro tehnologije in energetika ali Umetna inteligenca in energetika. Posebnost programa bionika je odprti kurikulum, v katerem šola ponudi študentom vsebine, ki so aktualne za lokalno gospodarstvo. Študentom smo ponudili predmeta Tehniška dokumentacija in modeliranje ter Energetika v Bioniki 2.

V študijskem letu 2022/23 nismo izvajali izobraževanje po programu Bionika, saj ni bilo nobenega prvič redno vpisanega študenta. Evidenčno vpisanim študentom smo omogočili opravljanje manjkajočih obveznosti in zaključek študija.

Ekonomist

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciala, računovodstvo, organizacija poslovanja, bančništvo, zavarovalništvo, pošto poslovanje, poslovanje z nepremičninami, poslovna logistika in poštni promet;
- s strokovnim znanjem s področja bančništva, zavarovalništva, poslovne logistike, poštnega prometa in poslovanja z nepremičninami.

Študenti programa Ekonomist lahko izbirajo med dvema smerema študija: tehnični komercialist ali računovodja, vendar smo zaradi majhnega števila študentov v študijskem letu 2022/23 izvajali samo smer tehnični komercialist.

Mehatronika

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Študenti si v drugem letniku izberejo enega izmed treh modulov, in sicer: avtomatizacija, robotika ali proizvodni sistemi. Študenti si izberejo tudi en izbirni predmet iz nabora naslednjih izbirnih predmetov: programiranje v avtomatiki, robotski sistemi 1, računalniško podprte tehnologije in pogoni in mehanizmi. Prosto izbirni predmet študenti izberejo iz nabora izbirnih predmetov v programih Bionika, Ekonomist, Mehatronika in UPK ali uveljavljajo priznavanje formalno pridobljenega znanja na drugi šoli najmanj iste ali višje stopnje izobrazbe.

Upravljanje podeželja in krajine

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifično kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti si izbirajo predmete iz nabora naslednjih predmetov: gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, varstvo rastlin s fitofarmacijo, gospodarjenje v živinoreji, logistika in mehanizacija v kmetijstvu ter treniranje konj in učenje jahanja.

2 Opis metod spremljanja kakovosti

Postopki samoevalvacije so bili na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli izvedeni na osnovi in v skladu z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2022/23, skladno z zakonodajo in zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. LDN in s tem merila za samoevalvacijo so sprejeli komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor VSS, strateški svet in svet zavoda. Upoštevana so bila naslednja merila oz. elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- urejenost evidenc,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost, obštudijske dejavnosti (razvojni projekti, praktično naravnane diplomske naloge),
- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Merila v samoevalvacijskem poročilu so predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po posameznih programih, po načinu študija in po letnikih;
- analiza uspešnosti študentov (rezultati izpitov, prehodnost) po posameznih programih, načinu študija in letnikih;
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli;
- analiza zadovoljstva diplomantov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli;
- prostori in oprema;

- opis dodatnega dela ter spopolnjevanja predavateljev;
- poročila o delovanju organov VSŠ;
- sodelovanje z ostalimi enotami v Šolskem centru;
- sodelovanje na izobraževalno-sejemskih prireditvah;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z različnimi delodajalci, (izobraževalnimi) ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

V postopek samoevalvacije smo vključili anketiranje študentov, anketiranje diplomantov, anketiranje zaposlenih (pedagoški in nepedagoški) in anketiranje delodajalcev (mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju), notranjo presojo in »skrinjico zaupanja«. Rezultate anket smo primerjali s preteklim letom. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 2022/23¹ obravnavajo (sprejmejo) vsi zgoraj navedeni organi Višje strokovne šole.

ŠC Ptuj, VSŠ je v letu 2010/11 prejela Priznanje za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z Zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah.

V mesecu juniju 2014 smo imeli drugo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnaprej posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. Iz poročila je razvidno, da šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Vsi organi šole delujejo v skladu s predpisi. Presojevalci so ugotovili, da se šola izredno aktivno povezuje z okoljem, razpolaga z vrhunsko opremo in prostori, ima učinkovit sistem obveščanja študentov in praktičnega izobraževanja. Šola ima vzpostavljen in dobro dokumentiran celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov, odlično zastavljen sistem notranjih presoj in posebno angažiranega predsednika Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V ŠC Ptuj, VSŠ ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol, izdana so bila priporočila za izboljšanje kakovosti.

V mesecu septembru 2016 smo se prijavili na razpis za Diplomsko Skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost 2016. V prijavi je bilo potrebno podrobneje predstaviti delovanje šole in ukrepe za stalno izboljševanje kakovosti za obdobje petih let. Ocenjeni smo bili s točkami v razponu od 30 do 39, kar pomeni, da nismo prejeli Diplome za odličnost. Prejeli smo Pohvalo za sodelovanje v postopku ocenjevanja po Modelu odličnosti višjih strokovnih šol. V študijskem letu 2017/18 smo nadaljevali aktivnosti na področju kakovosti, a smo se odločili, da se ne prijavimo na Razpis za diplomsko skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost.

V mesecu juniju 2019 smo imeli tretjo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnaprej posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. NAKVIS je šoli posredoval septembra 2019 mnenje, v katerem ugotavlja, da ŠC Ptuj, Višja strokovna šola izpolnjuje vse standarde kakovosti, določene z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Ustrezni so delovanje šole, kadrovska zasedba, odnos do študentov, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

¹ Samoevalvacijsko poročilo je izdelano za študijsko leto 2022/23 in ne za koledarsko leto 2022.

3 Ocena stanja po področjih

3.1 Vpetost v okolje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Višja strokovna šola Šolskega centra Ptuj zagotavlja kakovostno izobraževanje, predvsem z aplikativnim raziskovanjem in sodelovanjem z lokalno skupnostjo, podjetji, zavodi in ustanovami. S programi formalnega in neformalnega izobraževanja ter svetovanja sledi interesom gospodarstva in širše javnosti. Šola razvija in spodbuja kakovostno pedagoško delo ter prispeva h gospodarskemu in kulturnemu razvoju regije, saj so znanja stroke pomembno gibalno razvoja in zagotovilo za konkurenčnost gospodarstva.

Vizija Višje strokovne šole je postati ugledna ter mednarodno priznana višja strokovna šola, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti. Naše osnovno vodilo je, da hočemo biti odlični in ustvarjalni. Delati moramo tako, da spodbujamo ustvarjalnost in kreativnost v mlademu človeku.

Poslanstvo šole opredeljuje pojem vseživljenjskega učenja, kot izziv pa uvrščanje pomena zaposljivosti diplomantov v kontekst študijskih programov. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Naše poslanstvo je dati študentom čim več znanja in jih naučiti odgovornosti. To pomeni, naučiti jih, da bodo znali delati na katerem koli delovnem mestu, da bodo znali zamenjati poklic in da se bodo stalno izobraževali. Izobraževanje ni priprava na življenje, izobraževanje je življenje samo. Poslanstvo VSŠ vključuje tudi stalno izboljševanje kakovosti.

Vrednote Višje strokovne šole so: skrb, strpnost, prijaznost, profesionalnost, ustvarjalnost, pošteni odnosi s študenti, timsko delo, strokovnost, zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost in tudi vzgoja.

Vizijo šole lahko uresničimo le z uresničevanjem strategije, in sicer:

- z načrtovanjem strateških ciljev,
- z določitvijo aktivnosti za izvajanje ciljev,
- z določitvijo odgovornosti za izvajanje programov na šoli in zavodu,
- z vzpostavitvijo partnerskih vezi med šolo in podjetji,
- z uvajanjem stalnih izboljšav in novosti v izobraževanju.

3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom

Za izvajanje programov skladno z izhodišči in za uresničitev ciljev odprtega dela kurikula smo oblikovali strateški svet, ki prevzema naloge in odgovornost oblikovanja in definiranja odprtega dela kurikula v programih višjega strokovnega izobraževanja. Na osnovi kakovostnega sodelovanja z gospodarskimi subjekti smo z njimi podpisali dogovor o zagotavljanju študijskih mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Hkrati smo se zavezali, da bomo skupaj sodelovali:

Pri razvoju in implementaciji izobraževalnih programov:

- načrtovanje in priprava izobraževalnih programov za kakovostno usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev;
- načrtovanje in priprava novih izobraževalnih programov za izobraževanje mladine in odraslih;

- sodelovanje pri razvojnih projektih v R Sloveniji in v Evropski uniji;
- sodelovanje pri oblikovanju organizacijske mreže šol, ki aktivno vključujejo razvoj v izobraževanju in sodelujejo pri mednarodnih projektih;
- razvijanje novih oblik izobraževanja skupaj s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje;
- razvoj večje fleksibilnosti izobraževalnih programov ter prilagodljivost potrebam trga dela, ki narekuje hitrejšo odzivanje na spremembe v okolju;
- spodbujanje usposabljanja za nova poklicna področja;
- razvoj vseživljenjskega učenja;
- izvedba drugih aktivnosti medsebojnih koristi.

Pri projektih:

- skupno sodelovanje pri projektih, ki jih sofinancira R Slovenija oziroma Evropska unija;
- skupni razvoj načrtov za zagotavljanje sofinanciranja projektov, kar bo predmet posebnih pogodb, v skladu z lastnimi načrti razvoja in danimi zmožnostmi (regijski in EU programi);
- povečanje zaposljivosti in mobilnosti znotraj skupnega evropskega trga;
- razvoj novih, mednarodno primerljivih in tržno zanimivih poklicnih kvalifikacij;
- razvoj metod izobraževanja kadra;
- usposabljanje mentorjev v delovnem procesu, učiteljev in predavateljev za razvojno delo in delo na področju projektov;
- organiziranje skupnih seminarjev izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu in šoli;
- izmenjava mentorjev iz gospodarstva in zaposlenih v ŠC Ptuj;
- usposabljanje kadrov, predvsem pri uporabi novih informacijskih tehnologij ter sodobnih metod in tehnik poučevanja;
- izmenjava znanj in izkušenj ter ustreznih študijskih gradiv;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

Pri razvoju izobraževalnega središča:

- sodelovanje med izobraževanjem in gospodarstvom, ki zagotavlja razvojno komponento na področju kadrov;
- vzpostavitev ustreznih učnih oziroma študijskih mest za praktično izobraževanje;
- opremljanje medpodjetniškega izobraževalnega centra;
- oblikovanje predlogov za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- organiziranje tečajev in seminarjev;
- prilagajanje hitrim potrebam po novih znanjih in veščinah;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

VŠŠ je vzpostavila v širši regiji zelo dobro sodelovanje s podjetji in njihovimi združenji, z Zavodom za zaposlovanje, občino Ptuj in tudi s šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovnih šol do univerze. Aktivno se vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in v usposabljanje brezposelnih oseb. VŠŠ organizira okrogle mize, na katerih predstavniki podjetij, lokalne skupnosti in ministrstev razpravljajo o sodelovanju in razvoju šolstva.

Še posebej dobro je sodelovanje s podjetji v programu Mehatronika, kar omogoča dober prenos sodobnih spoznanj iz prakse v študijski proces. To se še posebej odraža v dobri organizaciji praktičnega izobraževanja študentov in sodobni opremljenosti laboratorijev.

ŠC Ptuj skrbi za racionalno rabo javnih virov. Nabava opreme se opravi preko razpisov ali treh ponudb, pri čemer pri izbiri upoštevamo ceno in kakovost. Šola se trudi čim manj obremenjevati javne vire, zato se laboratoriji opremljajo pretežno s sredstvi partnerskih podjetij - donatorjev.

3.2 Delovanje višje strokovne šole

3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole

Prizadevamo si, da bi šola postala osrednja izobraževalna in razvojna ustanova, ki bo povezovala različne institucije in podjetja, katerih cilj je razvoj vseživljenjskega izobraževanja na področju ekonomije, tehnike, kmetijstva in podeželja. Dolgoročni cilji razvoja VSŠ temeljijo na široki programski ponudbi v sedanjosti in na novih programih, ki jih bodo potrebovali v prihodnosti industrija, malo gospodarstvo in obrt v Podravju in Sloveniji. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Med trajne dolgoročne cilje uvrščamo:

- spodbujati vseživljenjsko učenje študentov in zaposlenih;
- zagotavljati konkurenčnost diplomantov glede znanja ter osebnostnega razvoja;
- aktivno sodelovati pri spremljavi in posodabljanju študijskih programov;
- spremljati, razvijati in zagotavljati kakovost strokovnega dela;
- sodelovati v mednarodnih projektih, ki jih razpisuje MVI, Javni sklad RS in Evropski skladi;
- sodobno opremiti medpodjetniški izobraževalni center v sodelovanju z gospodarstvom in v povezovanju s socialnimi partnerji;
- spodbujati samoevalvacijo zaposlenih;
- pridobiti dodatne prostore za pedagoško in strokovno delo;
- širitev izvajanja programske ponudbe višješolskih programov v druge regije;
- okrepiti sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih, zagotoviti vpis podjetij v register delodajalcev;
- v širši regiji širiti informacije in popularizirati višješolski študijski program BIONIKA;
- nenehno izboljševati pogoje za študij.

Kratkoročne cilje pripravi vodstvo šole skupaj z zaposleni na VSŠ. Cilji se obravnavajo na predavateljskem zboru, svetu zavoda in na okrogli mizi z delodajalci. Dolgoročne cilje oblikuje strateški svet šole in ravnatelj.

3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, disciplinska komisija ter študentski svet.

Šola ima svoje predstavnike v svetu zavoda skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

Strateški svet

Strateški svet obravnava in sprejme dolgoročni program šole, predlaga letni delovni načrt in finančni načrt. Člani sveta so se dogovorili o sodelovanju z vsemi organi VSŠ in določili aktivnosti. Septembra 2023 so na svetu zavoda za mandatno obdobje 6 let imenovali člane strateškega sveta. Predsednik strateškega sveta je dr. Štefan Čelan, direktor ZRS Bistra Ptuj. Člani strateškega sveta so se v tem študijskem letu sestali dva krat.

Ravnatelj

Ravnatelj je vodja organizacijske enote VSŠ ŠC Ptuj. Opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in drugimi predpisi. Pripravil je Dolgoročni finančni načrt, Letni delovni načrt, v katerem so načrtovane aktivnosti za izvedbo študijskega procesa in kratkoročni cilji ter Letno poročilo, v katerem je analiziral realizacijo letnega in finančnega načrta.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor višje šole sestavljajo predavatelji vseh programov VSŠ. Zbor daje mnenje o letnem delovnem načrtu, samoevalvacijskem poročilu in dolgoročnemu razvojnemu programu šole ter sodeluje s študenti. Vse omenjene aktivnosti smo, po oceni ravnatelja, odlično izpeljali. Predavateljski zbor se je v študijskem letu sestal trikrat.

Strokovni aktivni

Na VSŠ delujejo trije strokovni aktivni. Organizirani so po programih, in sicer: strokovni aktivni ekonomistov, mehatronikov in UPK. Strokovni aktivni so se sestajali po potrebi. Obravnavali so problematiko predmetnega področja, se dogovarjali o medpredmetnem povezovanju in usklajevali merila za ocenjevanje.

Študijska komisija

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Vse aktivnosti so bile izpeljane skladno s Poslovnikom študijske komisije, Poslovnikom Višje strokovne šole in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

Študijska komisija je v študijskem letu 2022/23 na 9-ih sestankih obravnavala 79 vlog študentov. Rezultati obravnav vlog so naslednji:

- Priznavanje izpitov: 10 vlog za priznavanje 23 predmetov/modulov, priznано 11 predmetov/modulov, delno priznано 12 predmetov/modulov.
- Priznavanje praktičnega izobraževanja: 16 vlog za priznavanje PRI 1 in/ali 2 ter vse so bile priznane.
- Odobrena je bila ena vloga za pospešeno napredovanje v 2. letnik.
- Odobrene so bile 4 vloge za pogojni vpis v drugi letnik.
- Ponavljanje letnika 32 vlog: 29 vlog 2. letnik, 3 za 1. letnik, vse odobrene.
- Odobreno je bilo 13 vlog za podaljšanje teme in dve za spremembo naslova.
- Potrditev izobrazbe iz drugih držav: trem vlogam izdano pozitivno mnenje.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2022/23 smo nadaljevali s stalnim izboljševanjem kakovosti. Izvedli smo naloge, ki so bile načrtovane s Programom dela komisije, izvedli notranjo presojo, ki je bila načrtovana s Programom notranje presoje in izpeljali pretežni del aktivnosti, ki so bile načrtovane z Akcijskim načrtom izboljšav. Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili potrjeni na predavateljskem zboru dne 26. 9. 2022. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer Ljudmila Liponik, mag. Gabrijela Plateis, dr. Vesna Trančar, Andreja Markač Hleb in mag. Slavko Plazar. Predsednik komisije je še naprej

mag. Slavko Plazar. Študente je v komisiji v študijskem letu 2022/23 zastopala Marina Levanič, študentka drugega letnika programa Ekonomist in Tim Mandl, študent prvega letnika programa Mehatronika. Sestankov se udeležuje tudi ravnatelj.

Študentski svet

Na Predavateljskem zboru meseca septembra je ravnatelj za mentorico Študentskega sveta imenoval predavateljico Milko Liponik, ki je sklicala in vodila prvi sestanek 28. 10. 2022. Na ustanovnem sestanku so se po uvodnem pozdravu mentorice in ravnatelja, predstavniki predstavili, novinci pa spregovorili o svojih prvih vtisih. Mentorica je študente seznanila z dokumenti, ki so dostopni na spletni strani šole. Na tej strani je objavljen tudi Poslovnik ŠS, ki ga je natisnila, razdelila prisotnim predstavnikom študentov ter jim predstavila njegovo vsebino. V skladu s poslovnikom so predstavniki izvolili predsednico ŠS, ki je postala Klara Kristl, študentka 1. letnika programa Ekonomist. Podali so tudi mnenja za svoje predstavnike v organih šole ter se dogovorili o izvedbi volitev. Mentorica je predlagala vzpostavitev tutorstva študent-študentu. Predstavniki 2. letnikov so povedali, da se medsebojna pomoč izvaja (boljši študenti pomagajo slabšim) in da je boljše, če se posamezniki sproti in po potrebi dogovarjajo, kdaj bo kdo komu pomagal. Mentorica je spregovorila o obštudijskih dejavnostih, ki so se izvajale pred korona krizo. Pozvala je študente, da se pogovorijo še z ostalimi in zberejo predloge.

Drugi sestanek je bil 21. 3. 2023. Teme pogovora so bile: zaključek drugega semestra, praktično izobraževanje, aktivnosti do zaključka semestra: karierni sejem, tekmovanje ŠGZ, izpolnjevanje anket o zadovoljstvu, predlog za novega predstavnika študentov v Svetu zavoda. Mentorica se je s študenti pogovarjala še o izvedbi strokovne ekskurzije v Italijo za študente vseh programov in diplomante ter o malenkostih, s katerimi lahko veliko doprinesemo k prijazni podobi in domačnosti prostorov naše šole: sortiranje smeti, zbiranje zamaškov, vzpodbudne misli na hodniku in v študijski sobi.

Izvedenih je bilo tudi veliko krajših neformalnih sestankov oz. pogovorov s posameznimi predstavniki o takrat aktualnem dogajanju.

Disciplinska komisija

Je strokovni organ VSŠ, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti. V študijskem letu 2022/23 ni bilo na disciplinsko komisijo podanih predlogov za uvedbo disciplinskega postopka.

Karierno svetovanje

Na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj nudimo študentom pomoč pri izgradnji svoje kariere. V ta namen smo uredili tudi spletno stran. Na njej predstavljamo aktualna prosta delovna mesta delodajalcev, s katerimi sodelujemo. Nudimo pa tudi nekaj internetnih povezav do orodij, ki jih lahko učinkovito uporabijo pri gradnji svoje poklicne kariere.

V študijskem letu 2022/2023 smo na Višji strokovni šoli izvedli aktivnosti v povezavi s kariernim svetovanjem. Udeležili smo se izobraževanj za karierne svetovalce, ki so potekala v organizaciji Skupnosti višjih šol Slovenije v mesecu septembru 2022 v Novem mestu. Zaključno izobraževanje oz. posvet z delavnicami za karierne svetovalce je potekal 22. 9. 2022, na Ekonomski šoli v Novem mestu. Posvet je predstavljal tudi zaključek projekta »Razvoj vseživljenjske kariere

orientacije in svetovanja v višjem strokovnem šolstvu», ki je potekal v organizaciji Skupnosti višjih šol Slovenije in v katerem je sodelovala tudi Višja strokovna šola Šolskega centra Ptuj.

Tradicionalni projekt Podjetje se predstavi smo izpeljali v mesecu oktobru. Podjetja iz Ptuja in okolice so se predstavila študentom in zainteresiranim diplomantom Višje strokovne šole ŠC Ptuj. Študentom programov ekonomist in mehatronika se je predstavilo 12 podjetij in študentom programa Upravljanje podeželja in krajine 7 podjetij.



Udeleženci na dogodku Podjetje se predstavi

V organizaciji Manager kluba Ptuj in soorganizaciji ŠC Ptuj je bil 29. in 30. marca 2023 na Šolskem centru Ptuj izveden karierni sejem pod naslovom »Dobro službo najdeš tudi doma«. Tudi ta sejem je bil dobro obiskan tako s strani potencialnih delodajalcev, zunanjih zainteresiranih, kakor tudi dijakov in študentov Šolskega centra Ptuj.

Na šoli študentom nudimo možnost kariernega svetovanja. Študenti se lahko na svetovanje prijavijo preko maila in se obrnejo na karierno svetovalko. Opis poteka svetovanja in karierne orientacije je študentom na voljo v e-učilnici za Karierno svetovanje.

Svetovanje poteka preko svetovanj in izpolnjevanj vprašalnikov v povezavi z identifikacijo osebnostnih lastnosti in interesnih področij študentov, sestavo motivacijskih pisem, življenjepisov in vsem drugim, kar pripomore k orientaciji študenta za načrtovanje lastne kariere.

Karierne razgovore načrtujemo predvsem ob vrnitvi študentov s praktičnega izobraževanja pri delodajalcih. V tem času študenti izpolnijo tudi evalvacijske vprašalnike v povezavi z načrtovanjem kariere. V letošnjem študijskem letu smo uvedli za študente novi vprašalnik z naslovom »Razmislek o moji karierni poti«.

Mobilnost Erasmus +

Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2022/23 ni bili na praktičnem izobraževanju v tujini noben študent.

V študijskem letu 2022/23 je bila izvedena ena mobilnost osebja. Strokovne ekskurzije ERASMUS + na Hrvaško v mesecu septembru so se udeležili predavatelj mag. Cvetka Pintar,

mag. Sabina Herle, dr. Martin Terbuc in Robert Harb. Prvi dan so obiskali podjetje IMPOL v Šibeniku in si ogledali znamenitosti mesta Šibenik. Drugi dan so obiskali oljarno Bilajo v Marini in si ogledali proizvodnjo oljčnega olja. Pot so nadaljevali v Trogir, si ogledali mesto in obiskali floto mednarodnega projekta Mirno morje z 90 plovili. Tretji dan so obiskali Fakulteto za elektrotehniko, strojništvo in ladjedelništvo (FESB) v Splitu in nato odpluli na otok Hvar in si ogledali še mesto Hvar. Četrty dan so se po ogledu Splita odpravili domov.



Ogled podjetja IMPOL v Šibeniku



V marini na Hvaru

3.2.3 Strokovna dejavnost VSŠ

- Strokovna dejavnost šole in njeno (mednarodno, pedagoško) povezovanje vključuje sodelovanje s podjetji in drugimi institucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov, izdelave diplomskih nalog ter dodatnega strokovnega in pedagoškega dela predavateljev.
- V študijskem letu 2022/23 smo na ŠC Ptuj izvajali Program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja praktičnega izobraževanja v podjetjih. Do sedaj se je usposabljanja udeležilo preko 450 udeležencev.
- Šola zelo uspešno sodeluje s podjetji, s katerimi imamo podpisano pismo o partnerstvu. Z njim so se podpisniki zavezali k nenehnemu in vzajemnemu sodelovanju. Skupaj izvajamo tudi projekt »Hiša naprednih tehnologij« in »MIC«.
- Uspešno sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, še posebej s Sekcijo elektronikov in mehatronikov, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Skupnostjo višjih šol Slovenije.
- Sodobna učila in učni pripomočki, ki jih izdelujejo študenti med praktičnim izobraževanjem ali v sklopu diplomske naloge, so še posebej pomembna s stališča povezovanja teoretičnih in praktičnih znanj ter dodatno bogatijo opremljenost šole.

Izvajanje projektov

Projekte vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih deležih oziroma strokovnih intenzitetah. Vsak projekt ima svoje stroškovno mesto, enako kot organizacijska enota (npr. Višja strokovna šola), določen je skrbnik in upravljavalec postavke. Ugodnosti projekta koristijo vse šole zavoda, odvisno od vrste in vsebine projekta.

Na nivoju šol se izvajajo izključno usmerjeni projekti preko Zavoda RS za šolstvo ali pa nekateri projekti mobilnosti, kjer je v meddržavni povezavi sodelujočih več držav.

Potrebe okolja po diplomantih so izražene že v elaboratu programov, kjer so zbrane potrebe delodajalcev po kadrih. Organizatorji praktičnega izobraževanja vsako leto obišejo podjetja in v

neposrednem pogovoru zbirajo informacije o potrebah. Veseli nas, da iz podjetij vedno pogosteje kličejo, ker potrebujejo ustrezni kader.

3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov

Skladno z višješolskim izobraževalnim programom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju morajo študenti v času študija opraviti pri delodajalcu praktično izobraževanje v skupnem obsegu 800 ur. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcu, ki zagotavlja ustrezne materialne (prostor in oprema ustrezna poklicu, za katerega se študent izobražuje) in kadrovske pogoje (ima zaposleno osebo, ki je lahko mentor študentu). Izjemoma lahko opravljajo PRI tudi v MIC-u in na šolskem posestvu. Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki uspešno usposablja mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 400 kandidatov. Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program mehatronika. Uspeli smo zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih nalog, nekateri pa tudi pri opremljanju šole. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

V študijskem letu 2022/23 je bilo skupaj na praktičnem izobraževanju 114 študentov. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo skupno na praktičnem izobraževanju 11 študentov več. Število študentov na praktičnem izobraževanju po programih, načinu študija in letniku je prikazano v tabeli.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Z mentorji v podjetjih so kontaktirali tudi preko telefona ali elektronske pošte. Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Študenti so vodili tudi dnevno ali tedensko evidenco opravljenega dela.

Program	Redni študij		Skupaj redni	Izredni študij		skupaj izredni	Skupaj
letnik	1.	2.		1.	2.		
Bionika	0	1	1	0	0	0	1
Ekonomist	23	10	33	0	0	0	33
Mehatronika	29	25	54	1	0	1	55
UPK	13	12	25	0	0	0	25
Skupaj	65	48	113	1	0	1	114

Splošna ocena

V študijskem letu 2022/23 so vsi študenti opravljali praktično izobraževanje v tretjem semestru, to je od 11. aprila dalje. Nekateri študenti so pričeli opravljati praktično izobraževanje nekoliko kasneje in ga zaključili v času počitnic. Nekaj študentov je po opravljenem praktičnem izobraževanju nadaljevalo počitniško delo v istem podjetju. Študentom drugega letnika programa mehatronika je bila v večini podjetij ponujena možnost zaposlitve.

Splošna ocena je, da je potekalo praktično izobraževanje brez težav in da so v podjetjih praviloma zelo zadovoljni s študenti in njihovim odnosom. V podjetjih opazamo povečan interes za praktično izobraževanje študentov. To še posebej velja za študente drugega letnika. Kar nekaj študentom bo omogočeno delo tudi v času počitnic, nekatere pa bodo tudi zaposlili.

Podjetja študentom omogočajo opravljanje diplomskega dela. Šola spodbuja študente, da v podjetjih »rešujejo« konkretne probleme in tam tudi diplomirajo. Tudi podjetja so zainteresirana, da jim študenti rešujejo strokovne probleme. S tem dobi referenco tudi šola.

Mentorji v podjetjih so izpolnjevali vprašalnik, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Mentorji navajajo, da so zadovoljni s sodelovanjem s šolo, prav tako tudi s predznanjem študentov. Opozarjajo pa na pomanjkanje samoiniciativnosti in odgovornosti študentov. Podrobna analiza vprašalnikov je predstavljena v poglavju 3.4.3.

3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih

V študijskem letu 2022/23 smo opravili vse operativne naloge, ki so nujno potrebne za normalno delovanje VSŠ. Posebno pozornost smo posvetili kakovostni organizaciji in realizaciji študijskega procesa.

V programu Bionika v študijskem letu 2022/23 ni bilo prvič vpisanega nobenega študenta. Od treh študentov Bionike, ki s bili evidenčno vpisani v 2. letnik, ni nihče diplomiral.

V programu Ekonomist je bilo v študijskem letu 2022/23 uspešnih 19 študentov 1. letnika, slika 1. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjujejo štirje študenti. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 61 % vpisanih študentov. Od 25 aktivnih študentov jih 76 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 2.

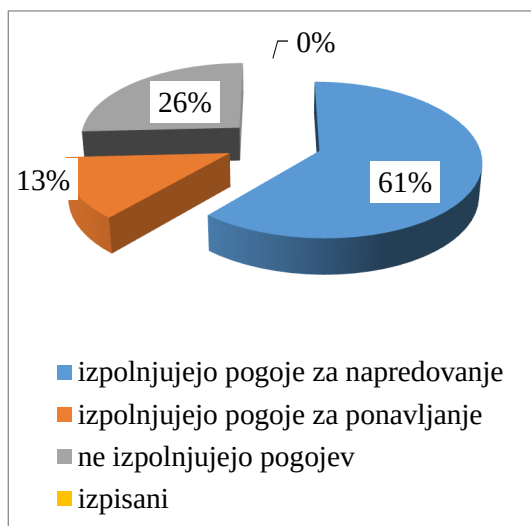
Od 28 študentov programa Ekonomist, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je sedem diplomiralo.

V 2. ciklus izrednega študija sta bila vpisana dva študenta. V tretji ciklus je bilo vpisanih pet študentov.

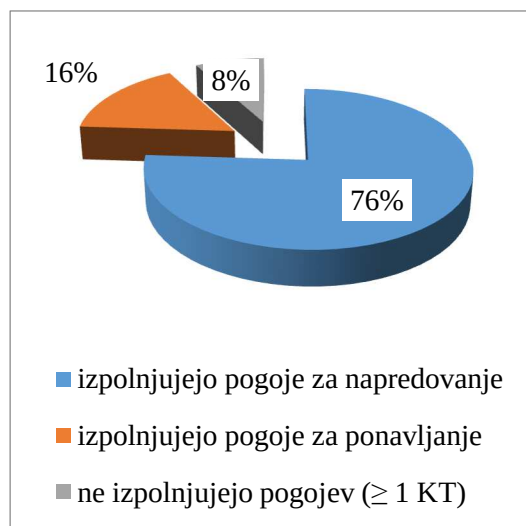
Tabela 1: Število študentov v programu Ekonomist po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS				
19	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
4	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
8	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
0	izpisani	izpisal			
31					
št. aktivnih študentov	ECTS				
19	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
4	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
25					

Grafični prikaz uspešnosti študentov v programu Ekonomist



Slika 1: Uspešnost študentov: N=31



Slika 2: Uspešnost aktivnih študentov: N=25

V programu Mehatronika je bilo v študijskem letu 2022/23 uspešnih 22 študentov 1. letnika, slika 3. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika ali pogojno napredovanje v 2. letnik izpolnjuje pet študentov. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 65 % vpisanih študentov. Od 29 aktivnih študentov jih 76 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 4.

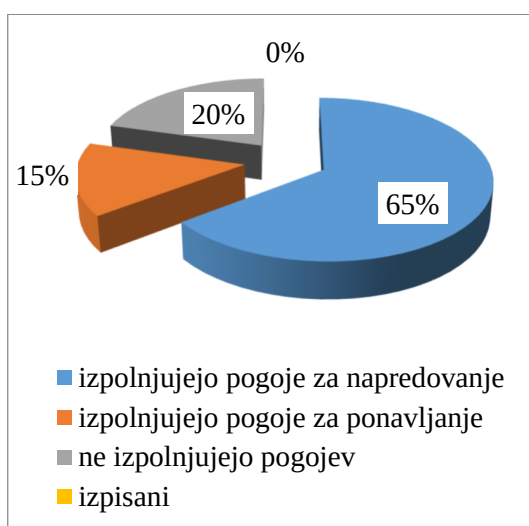
Od 53 študentov Mehatronike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 9 diplomiralo.

V 1. ciklus je bilo vpisanih 13 študentov. V drugi ciklus je bilo vpisanih 15 študentov. V tretji ciklus je bilo vpisanih 29 študentov. Trinajst študentov izrednega študija je diplomiralo.

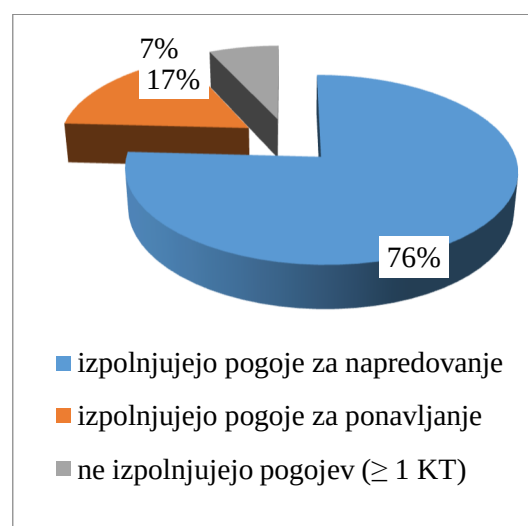
Tabela 2: Število študentov v programu Mehatronika po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS				
22	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
5	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
7	od 0 do 21	ne izpolnjujejo pogojev			
0	izpisani				
34					
št. aktivnih študentov	ECTS				
22	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
5	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
29					

Grafični prikaz uspešnosti študentov v programu Mehatronika



Slika 3: Uspešnost študentov (N=34)



Slika 4: Uspešnost aktivnih študentov (N=29)

V programu Upravljanje podeželja in krajine je bilo v študijskem letu 2022/23 uspešnih 12 študentov 1. letnika, slika 5. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika ali pogojno napredovanje v 2. letnik izpolnjuje en študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 75 % vpisanih študentov. Od 14 aktivnih študentov jih 86 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 6.

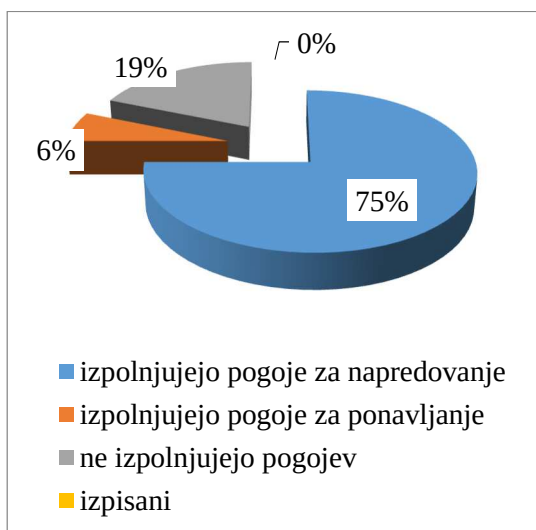
Od 22 študentov Upravljanja podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je sedem diplomiralo.

V izredni študij ni bilo vpisanega nobenega študenta.

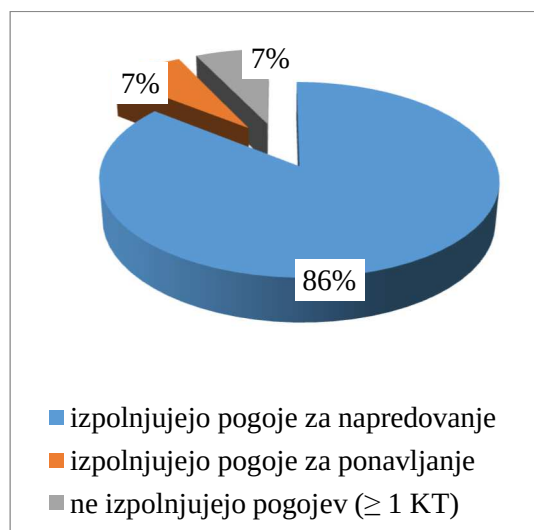
Tabela 3: Število študentov v programu UPK po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS				
12	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
3	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
0	izpisani				
16					
št. aktivnih študentov	ECTS				
12	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
1	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
14					

Grafični prikaz uspešnosti študentov v programu UPK



Slika 5: Uspešnost študentov (N = 16)



Slika 6: Uspešnost aktivnih študentov (N=14)

V naslednjih tabelah je prikazana analiza opravljenih izpitov in primerjava s preteklimi študijskimi leti. Povprečne ocene izpitov so ustrezne in že nekaj let primerljive. Število ponovnih opravljanj izpitov ter komisijskih izpitov je v povprečju ustrezno. Zaskrbljujoča pa je uspešnost študentov pri predmetih PRO, POL, in EKO v programu Ekonomist, pri katerih je uspešnih le dobra polovica študentov, ki so pristopili k izpitu. V programu Mehatronika je bilo pri predmetu OET uspešnih le nekaj več kot polovica študentov, nizka pa je tudi povprečna ocena izpitov. Še vedno so predmeti, pri katerih je najnižja povprečna ocena predmeta zelo nizka.

Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,08	1,05	1,04	1,06	1,07
Povprečno število komisij izpitov pri predmetu	0,96	0,43	0,80	0,48	0,91
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,00	8,06	8,11	8,11	8,07

	Ekonomist				Mehatronika				UPK			
	19/20	20/21	21/22	22/23	19/20	20/21	21/22	22/23	19/20	20/21	21/22	22/23
Najnižja povprečna ocena predmeta	7,25	6,88	7,00	6,71	6,71	6,92	6,81	6,98	6,33	7,33	7,33	6,83
Najvišja povprečna ocena predmeta	9,27	9,31	9,38	9,91	9,57	9,23	9,16	9,56	9,20	9,33	9,57	9,67
Najnižji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	50,0	57,1	51,7	43,5	53,3	67,9	53,3	67,2	50,0	60,0	78,3	80
Najvišji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3.2.6 Diplome

Skupno število vpisanih študentov v študijskih letih 2005/06 do 2021/22 je 3216. Od tega jih je diplomiralo 1092 ali 34 % vseh študentov. Na šolo se je vpisano 988 študentov, ki niso opravili niti enega izpita. Če jih ne upoštevamo, je študij zaključilo 49 % vpisanih študentov.

Šestnajsta podelitev diplom študentom Višje strokovne šole ŠC Ptuj je bila dne 19. 4. 2023 v prostorih Dominikanskega samostana na Ptuj. Diplomato je prejelo 39 diplomantov, od tega štirje diplomanti programa Bionika, štirje diplomanti programa Ekonomist, 23 diplomantov programa Mehatronika in osem diplomantov programa UPK. Na slovesnosti so bila podeljena tudi štiri priznanja za najvišjo povprečno oceno študija (za vsak program) in ena zahvala za sodelovanje pri promociji šole.

			DIPLOMA – število diplom																			
PROGRAM generacije	Leto vpisa	Št. vpis.	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	SKU-PAJ	Uspešnost [%]	
MEH-redni-1.	05/06	72	6	18	3	4	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	50	
MEH-redni-2.	06/07	81	x	6	17	11	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	48	
MEH-redni-3.	07/08	73	x	x	3	8	9	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25	34	
MEH-redni-4.	08/09	71	x	x	x	2	12	9	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	31	44	
MEH-redni-5.	09/10	93	x	x	x	x	2	5	6	3	0	2	0	0	0	0	0	1	0	19	20	
MEH-redni-6.	10/11	66	x	x	x	x	x	1	7	4	2	1	0	1	0	0	0	0	0	16	24	
MEH-redni-7.	11/12	81	x	x	x	x	x	x	2	6	8	2	1	1	0	1	0	0	0	21	26	
MEH-redni-8.	12/13	69	x	x	x	x	x	x	x	1	1	4	5	0	2	1	1	0	0	15	22	
MEH-redni-9.	13/14	71	x	x	x	x	x	x	x	x	3	2	3	3	0	1	0	0	0	12	17	
MEH-redni-10.	14/15	42	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	8	4	0	0	0	1	0	17	41	
MEH-redni-11.	15/16	47	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	1	0	0	2	0	14	30	
MEH-redni-12.	16/17	48	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	10	4	0	2	1	19	40	
MEH-redni-13.	17/18	41	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	12	6	0	1	25	61	
MEH-redni-14.	18/19	44	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	13	2	0	16	36	
MEH-redni-15.	19/20	46	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	6	1	8	20	
MEH-redni-16.	20/21	32	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	4	9	28	
MEH-redni-17.	21/22	32	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	6	
MEH-izredni-1.	05/06	111	0	43	6	7	7	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	71	64	
MEH-izredni-2.	06/07	70	x	1	18	3	6	5	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	37	53	
MEH-izredni-3.	07/08	101	x	x	0	15	28	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	49	49	
MEH-izredni-4.	08/09	59	x	x	x	0	17	3	2	1	1	2	0	1	0	0	0	1	1	29	49	
MEH-izredni-5.	09/10	28	x	x	x	x	0	6	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	12	43	
MEH-izredni-6.	10/11	29	x	x	x	x	x	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	17	
MEH-izredni-7.	11/12	24	x	x	x	x	x	x	2	2	2	3	0	0	0	0	0	0	1	10	42	
MEH-izredni-8.	12/13	32	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	2	1	0	0	0	1	0	6	19	
MEH-izredni-9.	13/14	34	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	1	2	0	0	0	0	2	9	27	
MEH-izredni-10.	14/15	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	1	1	1	2	1	0	8	47	
MEH-izredni-11.	15/16	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	2	0	0	0	1	1	5	33	
MEH-izredni-12.	16/17	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	2	0	2	1	8	42	

MEH-izredni-13.	17/18	34	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	6	5	0	1	12	35
MEH-izredni-14.	18/19	16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	3	2	1	6	38
MEH-izredni-15.	19/20	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	4	21
MEH-izredni-16.	20/21	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	4	20
MEH-izredni-17.	21/22	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0
KOM-izredni-1.	06/07	22	x	0	5	5	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	15	68
KOM-izredni-2.	07/08	32	x	x	0	11	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	69
KMT-izredni-1.	05/06	18	0	10	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	78
KMT-izredni-2.	06/07	1	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
KMT-redni-1.	06/07	45	x	0	9	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	30
UPK-izredni-1.	07/08	7	x	x	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	29
UPK-izredni-2.	08/09	3	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33
UPK-izredni-3.	09/10	6	x	x	x	x	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	67
UPK-izredni-4.	10/11	2	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-5.	11/12	2	x	x	x	x	x	x	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	100
UPK-izredni-6.	12/13	3	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33
UPK-izredni-7.	13/14	1	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100
UPK-izredni-8.	14/15	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-9.	15/16	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	0	1	14
UPK-izredni-10.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	2	0	0	0	3	75
UPK-izredni-11.	17/18	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	1	50
UPK-izredni-12.	18/19	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-13.	19/20	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	1	50
UPK-izredni-14.	20/21	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0
UPK-izredni-15.	21/22	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0
UPK-redni-1.	07/08	65	x	x	0	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	12
UPK-redni-2.	08/09	45	x	x	x	1	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	20
UPK-redni-3.	09/10	34	x	x	x	x	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	29
UPK-redni-4.	10/11	33	x	x	x	x	x	1	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	11	33
UPK-redni-5.	11/12	37	x	x	x	x	x	x	1	4	4	0	1	0	0	1	0	1	0	12	32

UPK-redni-6.	12/13	35	x	x	x	x	x	x	x	2	2	4	2	0	0	0	0	0	10	29
UPK-redni-7.	13/14	36	x	x	x	x	x	x	x	x	3	6	3	1	0	0	0	1	15	42
UPK-redni-8.	14/15	25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	8	3	0	0	0	0	12	48
UPK-redni-9.	15/16	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	7	2	0	0	0	12	60
UPK-redni-10.	16/17	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	1	0	1	14	67
UPK-redni-11.	17/18	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	0	6	32
UPK-redni-12.	18/19	22	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	11	1	14	64
UPK-redni-13.	19/20	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	25
UPK-redni-14.	20/21	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	5	33
UPK-redni-15.	21/22	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	27
EKN-redni-1.	08/09	65	x	x	x	5	7	10	5	1	0	0	0	2	0	0	0	0	30	46
EKN-redni-2.	09/10	81	x	x	x	x	2	6	6	4	2	0	2	0	2	0	0	0	24	30
EKN-redni-3.	10/11	61	x	x	x	x	x	5	8	5	2	1	0	0	0	0	0	0	21	34
EKN-redni-4.	11/12	70	x	x	x	x	x	x	1	4	4	2	3	2	1	0	0	0	17	24
EKN-redni-5.	12/13	60	x	x	x	x	x	x	x	2	3	2	2	1	0	0	0	0	10	17
EKN-redni-6.	13/14	62	x	x	x	x	x	x	x	x	4	6	1	0	0	0	0	1	12	19
EKN-redni-7.	14/15	37	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	3	6	2	0	0	0	12	32
EKN-redni-8.	15/16	33	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	0	0	1	1	5	15
EKN-redni-9.	16/17	27	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	1	1	0	4	15
EKN-redni-10.	17/18	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	1	1	2	6	29
EKN-redni-11.	18/19	31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	2	6	11	36
EKN-redni-12.	19/20	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	0	2	12
EKN-redni-13.	20/21	27	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	5	22
EKN-redni-14.	21/22	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	7
EKN-izredni-1.	08/09	44	x	x	x	0	18	5	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	30	68
EKN-izredni-2.	09/10	31	x	x	x	x	0	9	5	1	2	0	1	0	0	0	0	0	18	58
EKN-izredni-3.	10/11	19	x	x	x	x	x	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1	0	5	26
EKN-izredni-4.	11/12	8	x	x	x	x	x	x	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	38
EKN-izredni-5.	12/13	21	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	5
EKN-izredni-6.	13/14	7	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EKN-izredni-7.	14/15	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	1	0	0	0	1	100

EKN-izredni-8.	15/16	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	0	0	0	0	1	10
EKN-izredni-9.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	0	0	0	2	50
EKN-izredni-10.	17/18	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	1	100
EKN-izredni-11.	18/19	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	1	20
EKN-izredni-12.	19/20	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0
EKN-izredni-13.	20/21	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	3	60
EKN-izredni-14.	21/22	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0
BNK-redni-1.	12/13	62	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	0	0	1	0	0	0	0	7	11
BNK-redni-2.	13/14	58	x	x	x	x	x	x	x	x	2	5	1	1	0	0	0	2	0	11	19
BNK-redni-3.	14/15	26	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	3	0	1	0	0	0	5	19
BNK-redni-4.	15/16	14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	0	0	0	0	4	29
BNK-redni-5.	16/17	11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	1	9
BNK-redni-6.	17/18	13	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	1	1	0	4	31
BNK-redni-7.	18/19	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	2	0	3	38
BNK-izredni-1.	13/14	12	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	8
SKUPAJ		3216	6	78	63	79	140	97	81	49	68	58	57	64	56	48	53	55	40	1092	34



Prejemniki diplom z ravnateljem na 16. podelitvi diplom

Kazalniki za diplomante so prikazani v naslednji tabeli. Resnost študentov se lahko oceni tudi po številu študentov, ki diplomirajo v rednem roku. Redni študenti se praviloma ponovno vpišejo v drugi letnik (zaradi statusa), zato jih sorazmerno malo diplomira pravočasno. V študijskem letu 2022/23 je opazen povečan delež izrednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku.

Analiza diplomantov (vsi programi)					
Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/22	2022/23
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	4,55	4,38	3,96	3,55	4,13
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	42,11%	36,64%	41,73%	59,14%	40,40%
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,84	9,13	8,89	9,20	9,03
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	12,15%	10,64%	3,81%	14,08%	10,81%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	26,92%	18,92%	13,64%	13,64%	24,00%

3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih

Podatki o vpisu

Število razpisnih mest za študijsko leto 2022/23 je razvidno iz tabele.

program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	izredni	Redni	izredni
Ekonomist	30	0	1	0
Mehatronika	60	45	2	1
UPK	30	0	1	0

Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/2023		
Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	209

V vse programe je bilo skupno vpisanih 209 študentov, 4 manj od preteklega leta. Če upoštevamo še evidenčno vpisane študente in občane, je bilo vseh vpisanih 249, kar je 11 manj kot preteklo leto.

Analiza prehodnosti študentov								
Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.	
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi				
2018/2019	131	294	3,05%	20,07%	109,02%	68,70%		56
2019/2020	95	249	2,11%	20,88%	101,53%	65,35%		48
2020/2021	100	239	1,00%	25,94%	133,68%	70,97%		53
2021/2022	85	213	4,71%	18,31%	110,00%	75,76%		55
2022/2023	94	209	1,06%	15,79%	112,94%	79,01%		40

Delež ponavljavcev je v primerjavi s preteklim letom ostal podoben. Stabilna je prehodnost iz prvega v drugi letnik, prehodnost čiste generacije pa se konstantno povečuje. Število diplomantov se je po daljšem konstantnem obdobju zmanjšalo.

Povprečni čas trajanja študija se je zvečal, saj je diplomiralo več študentov, ki so za dalj časa prekinili študij. Povprečni in maksimalni čas trajanja študija ostaja predolg. Vzrok za daljši maksimalni čas študija je dokončanje študija študentov, ki so za več let prekinili študij. Na šoli izvajamo vrsto aktivnosti, s katerimi želimo spodbuditi študente k čim prejšnjemu zaključku študija.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	Povprečno	Minimalno	Maksimalno
2018/2019	3,40	1,14	9,94
2019/2020	3,19	1,96	8,98
2020/2021	3,39	1,94	10,67
2021/2022	4,67	1,93	13,99
2022/2023	4,80	1,53	14,97

Analiza vpisa po programu in vpisnem roku – redni študij

V naslednji preglednici je prikazano število študentov po programih, vpisnem roku in napredovanju v višji letnik. Iz preglednice lahko razberemo, da napreduje v drugi letnik nekaj večji delež vpisanih v prvem roku. Razveseljivo je, da je odstotek študentov, ki napredujejo, že nekaj let stabilen oz. v minimalnem porastu (predlani 68 %, lani 76 %, letos 73 %). Če upoštevamo, da 13 študentov ni opravilo nobenega izpita, je skupno napredovalo 89 % študentov. Skupno število vpisanih študentov v prvi letnik se je, glede na preteklo študijsko leto, zvečalo za 18 študentov, v drugi letnik pa napreduje 11 študentov več.

V študijskem letu 2022/23 smo spremljali prisotnost študentov, nismo pa izvajali aktivnosti za zmanjšanje fiktivnega vpisa. Na disciplinsko komisijo tudi ni bila podana nobena pobuda za obravnavo zaradi neizpolnjevanja študijskih obveznosti.

V študijskem letu 2022/23 nismo razpisali programa Bionika, v ostalih programih je ostalo število razpisnih mest za redni študij nespremenjeno. Opazno je povečanje števila vpisanih študentov v drugem roku in po sklepu ravnatelja. Skupno število vseh vpisanih v prvi letnik je, po nekaj letih zmanjševanja, večje kot preteklo leto.

V študijskem letu 2022/23 nismo razpisali vpisnih mest za izredni študij za programe bionika, ekonomist in UPK.

Program	Število vpisanih v prvi letnik 2022/23 – redni študij		Napredujejo v drugi letnik (število/odstotek)	
Mehatronika	Vpisani skupaj	34	26	76 %
	Vpisani prvi rok	15	13	87 %
	Vpisani drugi rok	15	10	67 %
	Vpis po sklepu	4	3	75 %
Ekonomist	Vpisani skupaj	30	19	63 %
	Vpisani prvi rok	6	5	83 %
	Vpisani drugi rok	16	12	75 %
	Vpis po sklepu	8	2	25 %
Upravljanje podeželja in krajine	Vpisani skupaj	16	13	81 %
	Vpisani prvi rok	9	7	78 %
	Vpisani drugi rok	6	5	83 %
	Vpis po sklepu	1	1	100 %
Šola	Vsi vpisani	80	58	73 %

Analiza vpisa v 1. letnik					
Kazalnik / študijsko leto	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. razpisanih vpisnih mest	255	210	210	195	165
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	55	43	54	40	43
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	55	43	54	40	34
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	24	25	13	16	19
Delež vpisanih v marčevskem roku	41,98%	45,26%	54,00%	47,06%	36,17%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov	3,653	3,587	3,677	3,747	3,495
Št. vseh vpisanih študentov	131	95	100	85	94

Podatki o prvič vpisanih študentih v študijskem letu 2022/2023

Skupno število prvič vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2022/23 je bilo 93, od tega jih je 80 študiralo redno in 13 izredno. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo vpisanih več rednih študentov (+18) in manj izrednih študentov (-6). Skupno se je v letošnjem študijskem letu v prvi letnik vpisalo 12 študentov več kot v preteklem študijskem letu.

Način študija	Redni	Izredni	skupaj
Število razpisanih mest	120 + 4	45 + 1	165 + 5
Število vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	30	4	34
Število vpisanih študentov v 2. prijavnem roku	37	3	40
Število vpisanih po sklepu ravnatelja	13	6	19
Število vpisanih študentov	80	13	93

Podatki o vseh vpisanih študentih (po programih v vseh letnikih)

Na šoli je bilo v študijskem letu 2022/23 skupno vseh vpisanih študentov 249 (11 manj kot preteklo leto). Skupno prvič vpisanih študentov je bilo 176 (2 več kot preteklo leto). Največ študentov

skupaj je bilo vpisanih v program MEHATRONIKA, in sicer 101 (7 manj kot v preteklem letu), sledi program EKONOMIST s 47 vpisanimi študenti (+8), UPK z 28 vpisanimi študenti (+1). V program BIONIKA ni bilo nobenega prvič vpisanega študenta. V vseh programih smo izvajali redni in izredni študij, razen v programu Bionika, ki ga nismo izvajali. Študentom smo omogočili opravljanje manjkajočih obveznosti in zaključek študija.

Program	Način študija	Trajanje v letih	Število 1. vpis	Število evidenčno vpisanih	Število ponavljalcev	Št. vpisnih mest na 1 diplomanta
BIONIKA	redni	2	Vsi 0 Ž 0	3 1	0 0	0
	izredni	2,5	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	0
	vsi		0	3	0	
EKONOMIST	redni	2	Vsi 42 Ž 34	3 2	13 11	4.3
	izredni	2,5	Vsi 5 Ž 4	2 1	0 0	0
	vsi		47	5	13	
MEHATRONIKA	redni	2	Vsi 59 Ž 1	13 0	14 0	6.7
	izredni	2,5	Vsi 42 Ž 2	14 0	0 0	3.2
	vsi		101	27	14	
UPK	redni	2	Vsi 28 Ž 8	5 4	5 2	4.3
	izredni	2,5	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	0
	vsi		28	5	5	

Zaradi zmanjšanja števila vpisnih mest je indeks števila vpisnih mest na število diplomantov ugodnejši. Izredni študij se izvaja samo v programu mehatronika. Zaradi zmanjšanja fiktivnega vpisa študentov večji delež študentov napreduje v drugi letnik.

Zanimalo nas je, iz katerih šol (krajev) se vpisujejo kandidati v naše programe in kako so uspešni pri študiju. Analizirali smo vpisane redne študente v prvi letnik vseh štirih programov. Rezultati so razvidni iz naslednje tabele. Ugotavljamo, da je prehodnost študentov vsako leto nekoliko višja oz. stabilna.

Srednja šola	Vpisani	Napredujejo	Prehodnost %
ŠC Ptuj ERŠ	25	18	72
ŠC Ptuj ŠETK	27	19	70
TŠC Maribor	2	2	100
ŠC Ptuj Strojna šola	5	3	60
SERŠ MB	4	4	100
Srednja ekonomska in gimnazija Maribor	3	3	100
Biotehniška šola Maribor	2	2	100
Gimnazija Ptuj	3	3	100
Srednja šola Slovenska Bistrica	2	1	50
Srednja šola za gostinstvo in turizem MB	2	1	50

V naslednji tabeli je prikazan trend vpisa kandidatov iz posameznih šol. Ni več kandidatov iz SPTŠ Murska Sobota. Iz ostalih šol v širši regiji se vpišejo zgolj posamezniki. Le teh je vsako leto manj.

Srednja šola	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
ŠC Ptuj ERŠ	34	30	24	20	25
ŠC Ptuj SETK					27
ŠC Ptuj Ekonomska šola	19	12	19	11	/
ŠC Ptuj Biotehniška šola	9	1	9	6	/
ŠC Ptuj Strojna šola	2	6	6	4	5
Biotehniška šola Maribor	6	7	4	1	3
TŠC Maribor	9	3	1	5	2
SERŠ MB	3	4	2	4	4
LU Ptuj			1	0	1
Gimnazija Ptuj	2	1	1	1	3
Srednja ekonomska in gimnazija Maribor	2		2	2	3
Srednja šola Slovenska Bistrica			2	0	2

3.3 Kadri

3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.scptuj.si »Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj«. Skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole in s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), bo ta naziv podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju. Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih. Predavateljski zbor višje strokovne šole predstavlja v študijskem letu 2022/2023 36 aktivnih habilitiranih predavateljev, od tega je:

- 18 predavateljev redno zaposlenih na ŠC Ptuj (od tega eden 100% zaposlen na VSŠ) in
- 18 predavateljev, ki z VSŠ sodelujejo pogodbeno.

Zunanji predavatelji pokrivajo dobro polovico vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Predavateljem pomaga en laborant in deset inštruktorjev, od katerih jih je pet zaposleni na ŠC Ptuj. Devet zaposlenih ima zaključen doktorski študij, 13 zaposlenih pa magistrski študij. Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 je razvidno v naslednji tabeli. V letu 2023 ni predvidenih novih zaposlitev.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2022	0	0,00	1	0,50	26	8,97	11	3,75	8	1,67
Načrt zaposlitev v letu 2023	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

V naslednji tabeli je prikazano število študentov na predavatelja, inštruktorja in strokovnega delavca šole.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci					
Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/21	2021/22	2022/23
Št. študentov na predavatelja	8,40	6,92	7,03	6,45	6,33
Št. študentov na inštruktorja	58,80	49,80	47,80	35,50	29,86
Št. študentov na laboranta	147,00	124,50	119,50	106,50	104,50

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)					
Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/21	2021/22	2022/23
Št. študentov na predavatelja	28,27	26,89	22,38	20,11	21,03
Št. študentov na inštruktorja	717,07	1185,71	434,55	401,89	324,53
Št. študentov na laboranta	176,05	355,71	341,43	311,86	261,25

Ugotavljamo, da je razmerje med številom študentov in predavateljev ustrezno. Priporočljiva vrednost je do 20 študentov na predavatelja. Praviloma izvajajo seminarske in laboratorijske vaje predavatelji, zato je število inštruktorjev majhno. Skladno s cilji VSŠ se je število inštruktorjev (zunanjih sodelavcev) podvojilo. Glede na to, da je v programih MEHATRONIKA in UPK veliko laboratorijskih vaj, bo potrebno povečati število laborantov.

V naslednji tabeli so prikazani strokovni delavci glede na delovno razmerje in spol.

		Skupno število sodelujočih na VSŠ	Zaposleni na ŠC Ptuj, od tega na VSŠ		Zunanji, delajo po pogodbi
			Za polni delovni čas	Dopolnjuje	
Skupaj	Skupaj	48	1	25	22
	ženske	19	0	11	8
Predavatelji višje šole	skupaj	36	1	17	18
	ženske	15	0	9	6
inštruktorji	skupaj	10	0	6	4
	ženske	3	0	1	2
Laboranti	skupaj	1	0	1	0
	ženske	0	0	0	0
knjižničarji	skupaj	1	0	1	0
	ženske	1	0	1	0

V naslednji tabeli so prikazani predavatelji in inštruktorji, ki poučujejo v posameznih programih. Ker nekateri zaposleni predavajo v več programih, je skupno število večje kot je dejansko število strokovnih delavcev.

Program	Zaposlen na ŠC Ptuj	Zunanji sodelavec
Ekonomist	7	9
Mehatronika	15	8
UPK	10	7
Skupaj	32	24

Skupno število zaposlenih se je v študijskem letu 2022/23 povečalo za osem oseb. Še naprej je opazen trend povečanja zaposlenih po pogodbi.

Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni na VSŠ so se udeležili različnih strokovnih izobraževanj v skupnem številu 468 ur. Na zaposlenega je bilo povprečno realiziranih 10 ur izobraževanja, kar je manj od načrtovanega števila ur izobraževanja. Zaposleni na VSŠ smo se ob ponedeljkih sestajali na rednih sestankih.

Postopki izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo. V postopek izbire je vključeno tudi preverjanje kompetenc (razgovor ravnatelja s kandidati). Skladno s predpisi je zaposlenim omogočeno napredovanje v višji plačilni razred.

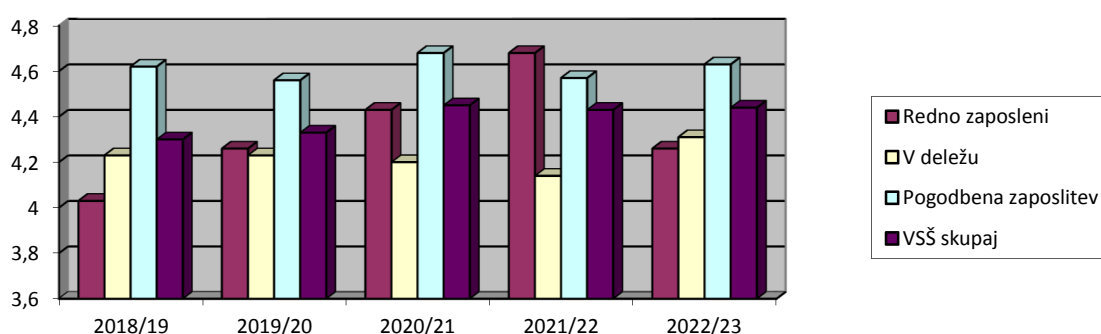
Vodstvo šole omogoča in tudi vzpodbuja dodatno izobraževanje zaposlenih. Izobraževanje se načrtuje v letnem načrtu usposabljanja zaposlenih. Določena izobraževanja se izvedejo tudi glede na trenutne potrebe in želje zaposlenih.

3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in študentov na Višji strokovni šoli Ptuj obravnavamo zelo resno, saj smo prepričani, da je poznavanje stanja klime pri delu ključno za izboljšanje organizacije in uspešnosti pri delu posameznika. Uspešnost posameznika in njegovo zadovoljstvo pri delu neposredno vpliva na študente in proces izobraževanja ter uspešnost organizacije.

Elektronsko anketo je izpolnilo 41 strokovnih delavcev (od 46 povabljenih k anketiranju), kar predstavlja večino vseh strokovnih delavcev. Analiza je narejena ločeno za pogodbeno zaposlene, zaposlene v deležu in redno zaposlene na VSŠ. Povprečna ocena zadovoljstva je (4.44), kar je za 0.01 boljše od lanske ocene (4.43). Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi (4.63), pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom nekoliko povečala (4.57). Zaposleni v deležu so v povprečju ocenili zadovoljstvo na VSŠ z oceno (4.31), kar je boljše kot preteklo leto (4.14). Redno zaposleni na šoli so v povprečju ocenili zadovoljstvo z oceno (4.26), kar je slabše od lanskega leta (4.68). Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so prikazani v prilogi 4.

Zadovoljstvo strokovnih delavcev – povprečna ocena



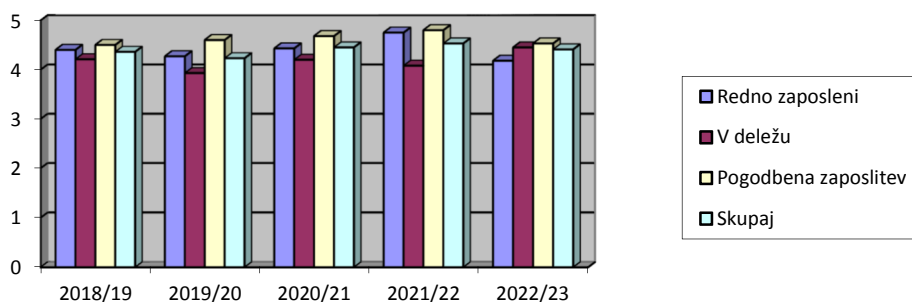
Trditev Stimulacija za dodatno opravljeno delo je ocenjena s povprečno oceno 3.39 (lani 3.21) in Plačilo je sorazmerno vloženemu delu (3.75, lani 3.64) ter Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado (3.66, lani 3.72).

Strokovni delavci smo najbolj zadovoljni s sodelovanjem z referatom (4.88, lani 4.92), s sodelovanjem s knjižnico (4.79, lani 4.84), pa tudi s tehničnim osebjem (4.82, lani 4.74).

Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje (4.00, lani 4.26); Na šoli je sproščeno vzdušje (4.08, lani 4.33) in z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih (4.43, lani 4.56). Strokovni delavci se v kolektivu dobro počutimo (4.49, lani 4.64) in smo veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.54, lani 4.67).

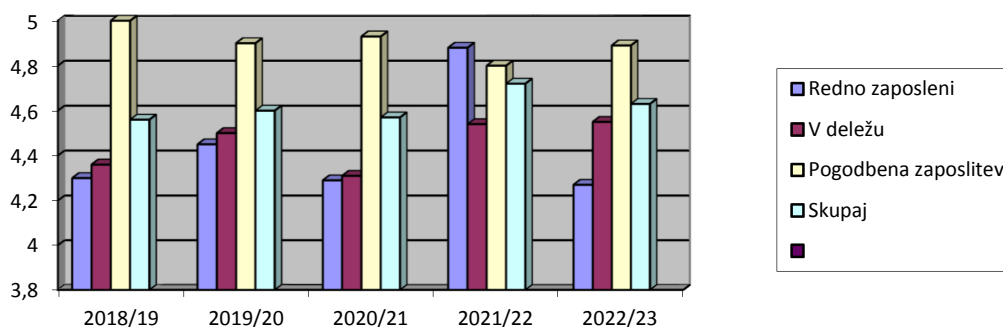
Zaposleni so pogoje dela v povprečju ocenili z oceno (4.41). Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo zadovoljni s prostori za predavanja, vaje (4.61, lani 4.64). Manj zadovoljni so s prostorom v šoli, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravljajo individualne razgovore, čeprav se je ocena zvišala na 4.25, lani 4.17. Zadovoljstvo z Možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za kopiranje je podobno preteklemu letu (povprečna ocena je 4.33, lani 4.29).

Ocena pogojev dela



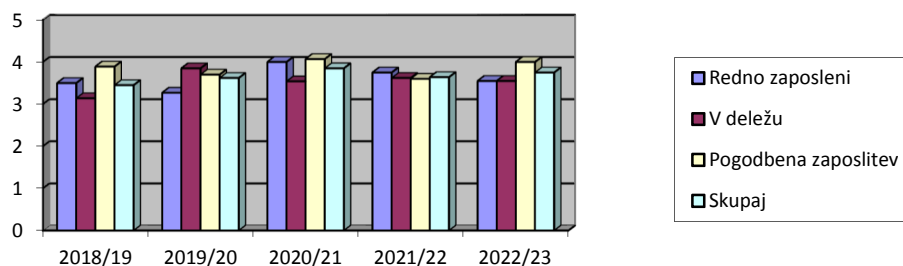
Strokovni delavci smo ocenili, da smo zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom višje šole (4.63, lani 4.72), kjer so najbolj zadovoljni pogodbeno zaposleni.

Sodelovanje z vodstvom višje šole



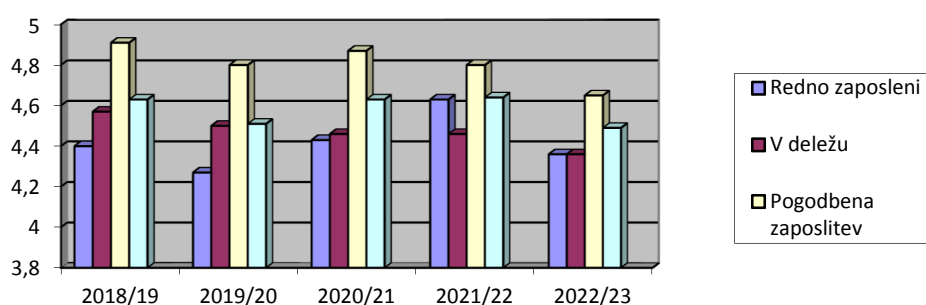
Povprečna ocena pri trditvi Plačilo je sorazmerno vloženemu delu je 3.75 (lani 3.64).

Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu



Strokovni delavci smo Veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.54), pri čemer je ocena zadovoljstva redno zaposlenih (4,18) in zaposleni po pogodbi (4,79). Menimo, da med strokovnimi delavci vladajo dobri medsebojni odnosi (4,26) in v kolektivu se zelo dobro počutimo (4,49).

V kolektivu se zelo dobro počutim



V naslednji tabeli so prikazani dolgoročni cilji zadovoljstva zaposlenih in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva strokovnih delavcev za 0,12 presega zastavljen cilj. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva strokovnih delavcev postavljeni realno, zato je dosežena ocena pri večini kazalnikov višja od načrtovane vrednosti. Odstopata kazalnika Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu (urniki, dogodki), saj povprečna ocena zadovoljstva za 0,06 zaostaja za načrtovano vrednostjo in kazalnik Na šoli je sproščeno vzdušje, pri katerem povprečna ocena zadovoljstva za 0,07 zaostaja za načrtovano vrednostjo, .

Zadovoljstvo zaposlenih (povprečne ocene ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	2022/23 cilj	2022/23 doseženo
1.	Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu	število	4.32	4.44
2.	Zadovoljen sem z uporabo pripomočkov (kopiranje, rač., ...)	število	4.15	4.33
3.	Ure predavanj, vaj so bile ustrezno razporejene	število	4.52	4.61
4.	Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu (urniki, dogodki)	število	4.52	4.46
5.	Informiran sem o dogajanju v organizaciji	število	4.32	4.34
6.	Na šoli je sproščeno vzdušje	število	4.15	4.08
7.	Imam dobre možnosti za spopolnjevanje	število	4.15	4.18
8.	Ponosen sem, da delam na tej šoli	število	4.52	4.54
9.	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	ur/str. delavca	13	10

Priporočila predavateljev za izboljšave

1. Seznanitev predavateljev s kriteriji ocenjevanja, transparentnost teh kriterijev.
2. Vzpostavitev sodelovanja med posameznimi predmeti in VSŠ programi (medpredmetno povezovanje).
3. Izboljševanje komunikacije med zaposlenimi.

Želeli smo ugotoviti tudi zadovoljstvo nepedagoških delavcev. V ta namen smo morali za njih prilagoditi anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Elektronsko anketo so izpolnili štirje od šestih nepedagoških delavcev. Skupna povprečna ocena zadovoljstva je 3.63, kar je nekoliko slabše od preteklega leta (3.83). Nepedagoški delavci so zadovoljni s Prostorom, kjer se lahko

pripravljajo na delo, saj je povprečna ocena 4.25. Zelo zadovoljni so s Sodelovanjem z vodstvom zavoda in vodstvom višje šol, saj je povprečna ocena zadovoljstva 4.50. Odnose s sodelavci so ocenili s povprečno oceno 3.75. Trditev »Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih za enako delo«, je ocenjena s povprečno oceno zadovoljstva 2.50, trditev »Plačilo je sorazmerno vloženemu delu« pa s povprečno oceno 2.25. Trditev »Vesel in ponosen sem, da delam na tej šoli«, so nepedagoški delavci ocenili s povprečno oceno 4.25 (lani 4.00). Rezultati ankete o zadovoljstvu nepedagoških delavcev so prikazani v prilogi 5.

3.4 Študenti

VSŠ ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko e-pošte, SMS sporočil in e-učnega okolja.

VSŠ izvaja promocijo višješolskih študijskih programov pri dijakih zaključnih letnikov v srednjih šolah na ŠC Ptuj, v Murski Soboti, Mariboru in Slovenski Bistrici. Promocija se izvaja tudi na lokalni televiziji, radiu in časopisih. VSŠ se udeležuje tudi raznih »tržnic poklicev« in sejmov, ki so organizirani v Ptuj in okoliških krajih, pa tudi v Mariboru, Murski soboti in Ljubljani. Bodočim udeležencem izobraževanja nudimo informacije tudi na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih.

Na šoli imamo za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Organizator študentom svetuje, kje lahko opravljajo praktično izobraževanje, pomaga pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje, preverja ustreznost podjetja in učnega mesta, svetuje podjetjem pri pridobivanju pogojev za verifikacijo učnih mest ter spremlja praktično izobraževanje študentov.

ŠC Ptuj, VSŠ ima Erasmusovo univerzitetno listino. Ta omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2022/23 ni bil na praktičnem izobraževanju v tujini noben študent.

Priznavanje znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Pripravljena je spremna dokumentacija (vloga, mnenje mentorja, sklep). Nosilec predmeta poda pisno mnenje k vlogi. Komisija za študijske zadeve o zadevi odloči in izda sklep.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 po spolu (vsi letniki)						
Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	105	64,8%	57	35,2%	162
	izredni	41	87,2%	6	12,8%	47

V študijskem letu 2021/22 je bilo na VSŠ ŠC Ptuj v redni študij vpisano v povprečju 72 % moških in 28 % žensk. V primerjavi s preteklim letom se je za 2 % zmanjšalo število žensk in temu ustrezno povečalo število moških. V program Mehatronika so vpisani praviloma moški, v ostalih programih pa je približno polovica moških in polovica žensk. Na šolo ni bil vpisan študent s posebnimi potrebami.

Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)					
Kazalnik /študijsko leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Št. študentov s posebnimi potrebami	1	1	3	0	1

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda, disciplinsko komisijo in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki posameznih programov in letnikov so združeni v študentski svet, ki ga vodi predavateljica Milka Liponik. Nekateri študenti sodelujejo aktivno, drugi so žal pasivni. Pri organizaciji izobraževalnega procesa lahko sodelujejo tudi študenti. Predlagajo predvsem časovno razporeditev izobraževalnih aktivnosti (spremembe), predlagajo študijske obiske podjetij in vabljenе strokovnjake iz podjetij.

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca. V študijskem letu 2022/23 smo anketiranje izvedli dva krat letno, in sicer ob koncu prvega in drugega študijskega obdobja, to je decembra in aprila - maja. Anketiranje smo izpeljali organizirano. To pomeni, da smo pripravili urnik anketiranja za vsako skupino posebej. Na ta način smo zagotovili bistveno večjo udeležbo. Ankete je izpolnilo približno polovica študentov. Rezultati anketiranja se obravnavajo na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer imajo predstavniki študentov možnost komentirati rezultate in predlagati izboljšave (akcijski načrt). Analiza rezultatov anketiranja je objavljena tudi na oglasni deski. Pripombe študentov se zbirajo v »SKRINJICI ZAUPANJA«.

Skrinjica zaupanja

V študijskem letu 2022/23 je bila v skrinjico zaupanja oddana ena pritožba. Vzrok za malo število prispevkov gre iskati v splošni nezainteresiranosti študentov za sodelovanje.

3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - analiza ankete (št. leto 2022/2023)

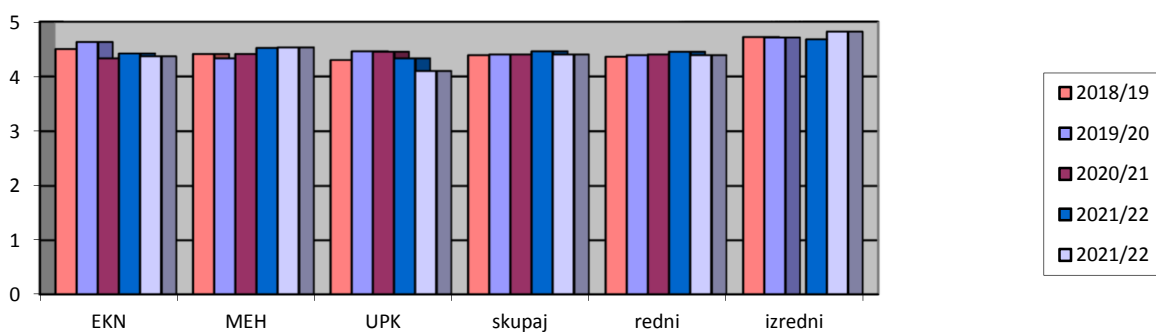
V študijskem letu 2022/23 smo študente povabili k elektronskemu izpolnjevanju ankete o izvedbi predmeta. Študenti so izpolnili skupaj 612 anket o izvedbi predmeta, od tega 123 v programu UKP, 312 v programu Mehatronika in 177 v programu Ekonomist. V primerjavi s preteklim letom je število izpolnjenih anket nekoliko večje (lani 471 anket).

Povprečna ocena je visoka, to je 4.40, kar je sicer za 0.06 manj kot v preteklem študijskem letu. Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa Mehatronika 4.53, (lani 4.52). Študenti programa UPK so izvedbo predmeta ocenili z oceno 4.10, (lani 4.33); študenti programa Ekonomist z oceno 4.37, (lani 4.42). Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni, saj je povprečna ocena višja od načrtovane ocene 4.1. V naslednji tabeli so prikazane povprečne ocene po programih in načinu študija. V prilogi 1 so prikazane ocene za vsako vprašanje po programih in načinu študija.

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Bionika	4.06	4.25	/	7	/
Ekonomist	4.50	4.63	4.33	4.42	4.37
Mehatronika	4.41	4.33	4.41	4.52	4.53
UPK	4.30	4.46	4.45	4.33	4.10
Redni študij	4.37	4.39	4.40	4.45	4.39
Izredni študij	4.86	4.71	/	4.68	4.82
Skupno	4.39	4.40	4.40	4.46	4.40

Veseli nas, da je ocena zadovoljstva študentov vsako leto zelo visoka. Pomembno je tudi, da so ocene po programih primerljive.

Povprečna ocena zadovoljstva študentov po programih in letih

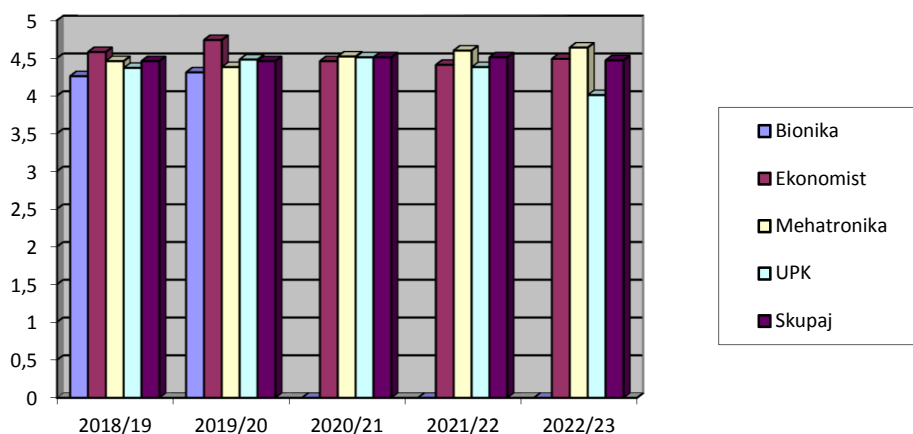


Predmeti, splošno

Študenti skupaj so v povprečju najslabše ocenili trditev »Razvijal sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe virov in dela v skupini« (4.27) ter »Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno« (4.26). Študenti so slabše ocenili tudi trditev »Pridobil sem strokovno znanje, tako teoretično kot praktično« (4.30) in enako tudi trditev »Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri«. Trditev »razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva« je bila ocenjena s povprečno oceno (4.32)

Študenti menijo, da so dobro seznanjeni s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4.47). Študenti so na splošno zelo zadovoljni s predavatelji, saj je povprečna ocena pri vprašanju »kako v celoti ocenjujete delo izvajalca« 4.40. Menimo, da so študenti z razmerami na VSŠ zelo zadovoljni, saj so vse povprečne ocene povsod več kot 4.2 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.

Povprečna ocena pri trditvi »Izvajalec nas je seznanil s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu«



Skupna najnižja povprečna ocena predmeta v programu EKONOMIST znaša 3.07, v programu MEHATRONIKA 2.72 in v programu UPK 3.33. Skupna najvišja ocena predmeta v programu EKONOMIST znaša 4.99 v programu MEHATRONIKA 4.92 in v programu UPK 5.00. Predavatelji so bili ocenjeni s povprečno oceno, ki je višja od 3.3, (razen enega), večina pa je bila ocenjena z oceno, ki je višja od 4. Na podlagi rezultatov anket in njihove analize bo izdelan akcijski načrt izboljšav in program notranje presoje.

V naslednji tabeli so prikazani dolgoročni cilji zadovoljstva študentov in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva študentov minimalno zaostaja za zastavljenim ciljem. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva študentov postavljeni realno, saj dosežena ocena pri dveh kazalnikih minimalno zaostaja, pri ostalih pa presega načrtovano oceno oz. cilj. Ocenjujem, da so študenti s študijem na naši šoli zadovoljni, saj je povprečna ocena zadovoljstva študentov visoka.

Zadovoljstvo študentov (povprečne ocene rezultatov ankete o izvedbi predmeta)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	2022/23 cilj	2022/23 doseženo
1.	Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta	število	4.42	4,40
2.	Razmere za študij so ustrezne (prostori, oprema); povprečna ocena programa	število	4.42	4,54
3.	Pri predmetu sem dobil pravočasne in ustrezne informacije za opravljanje obveznosti	število	4.42	4,47
4.	Pridobil sem tako teoretično, kot praktično strokovno znanje	število	4.32	4,30
5.	Študijska literatura je dostopna	število	4.32	4,43

Ugotavljanje obremenitve študentov – ECTS

V študijskem letu 2022/23 nismo spremljali dejanske obremenitve študentov.

Mnenje študentov o opravljenem praktičnem izobraževanju

Študenti po opravljenem praktičnem izobraževanju izpolnijo poročilo, v katerem ocenijo zadovoljstvo na praktičnem izobraževanju. V povprečju so študenti izredno zadovoljni z izvedbo praktičnega izobraževanja. Večina povprečnih ocen je je 9 na deset stopenjski lestvici. Študenti so na splošno zelo zadovoljni z mentorji (dostopnost, prijaznost, komunikacija), saj je povprečna ocena skoraj 10. Študenti pogrešajo pomoč mentorja pri izbiri vsebine in literature za seminarsko nalogo, kjer je povprečna ocena 8. Podrobni rezultati poročila po posameznih programih so predstavljeni v prilogi 6.

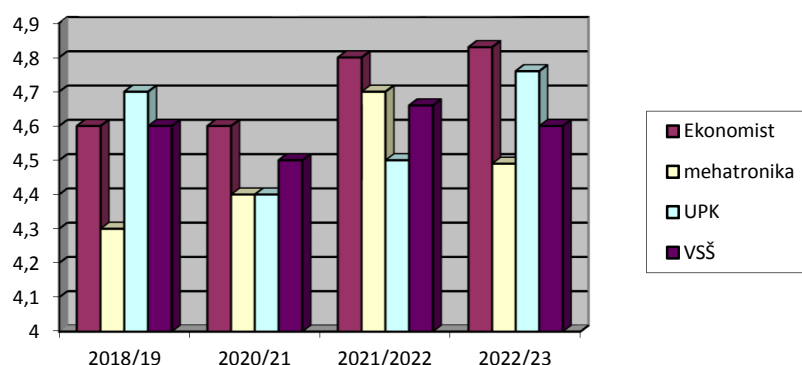
3.4.2 Ocene (mnenja) diplomantov - analiza vprašalnika za diplomante

Ob 16. podelitvi diplom dne 19. aprila 2023 smo anketirali diplomante. Diplome je prejelo 39 diplomantov, ankete je izpolnilo 31 diplomantov. Zaposlenih je večina diplomantov vseh programov. Povprečno so dobili zaposlitev v dveh mesecih po diplomiranju, polovica diplomantov pa se je zaposlila že v času študija,. Izredni študenti so praviloma zaposleni že v času študija. Pridobljena izobrazba večini rednim študentom ni omogočila napredovanja na delovnem mestu. To je logično, saj praviloma iščejo prvo zaposlitev. Izjema so izredni študenti, saj jih je približno polovica napredovala.

Na splošno so diplomanti zelo zadovoljni s študijem na naši šoli. Ocena zadovoljstva diplomantov v programu Mehatronika je 4.49 na pet stopenjski lestvici, UPK 4.86, Ekonomist 4.83. Povprečna ocena zadovoljstva vseh diplomantov je 4.6. Diplomanti so v povprečju tudi zadovoljni s pridobljenimi kompetencami; diplomanti programa Ekonomist so zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4.96, diplomanti programa Mehatronika s 4.5 in diplomanti programa UPK s 4.76. Od vseh trditev so diplomanti skupno najslabše ocenili trditev »Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja«.

Na vprašanje kje so dobili informacije o študiju na naši šoli, jih je največ odgovorilo, da od študentov in prijateljev, nekateri tudi na spletu in od predavateljev/učiteljev na srednji šoli. Podrobna analiza odgovorov je prikazana v prilogi 2.

Povprečna ocena zadovoljstva diplomantov



V naslednji tabeli je prikazana frekvenčna porazdelitev odgovorov o zadovoljstvu diplomantov, pri čemer pomeni ocena 1 nezadovoljen in 5 zelo zadovoljen.

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev		1		7	22
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			2	7	21
S pridobljenim znanjem, kompetencami		1		14	15
Z informacijsko podporo študiju		1	1	11	17
S praktičnim izobraževanjem				6	24
Z izvedbo študijskega programa v celoti	1			8	21
Povprečna ocena zadovoljstva 4,6	1	3	3	53	120

3.4.3 Mnenje delodajalcev in mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2022/23 smo povabili k izpolnitvi ankete vse delodajalce (mentorje), pri katerih so bili na praktičnem izobraževanju študenti. Uporabili smo vprašalnik, ki je bil razvit v okviru projekta Impletum in ga prilagodili za posamezen program. Vprašalnik je izpolnilo 6 mentorjev v programu Ekonomist, 34 mentorjev v programu Mehatronika in 18 mentorjev v programu UPK. Rezultati ankete po programih so prikazani v prilogi 3, povzetek rezultatov vseh anket skupaj pa v nadaljevanju.

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.			1	3	54
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.		1	1	7	49
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.		1		8	49
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				11	47
Povprečna ocena je 4,8		2	2	29	199

Delodajalci (mentorji) so v povprečju zelo zadovoljni s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja.

2. Ocenite kompetence študenta

(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			2	15	41
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			2	13	43
Povprečna ocena je 4,7			4	28	84

Mentorji v podjetjih menijo, da študenti v povprečju obvladajo osnovne postopke dela in sodobno komunikacijsko opremo. Študenti imajo ustrezne kompetence za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja, saj ni nobene ocene nižje od tri.

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta

(od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				11	47
Dobra organizacija lastnega dela			2	18	38
Natančno in odgovorno opravljanje dela			1	18	39
Ustrezne komunikacijske spretnosti				16	42
Sposobnost timskega dela				9	49
Iznajdljivost			1	11	46
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje				14	44

Večina mentorjev ocenjuje, da študenti natančno in odgovorno opravljajo delo, so prilagodljivi in sposobni delati v timu. Mentorji menijo tudi, da nekaterim študentom manjka sposobnost organizacije lastnega dela.

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti?

Zelo zanimivo je še vedno usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (11) in posvet z mentorji iz drugih podjetij (11). Precej mentorjev bi se udeležilo srečanja s predavatelji (9) in informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov (15). Iz odgovorov je razvidno, da si mentorji pravzaprav želijo različnih oblik sodelovanja s šolo.

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta.

Anketirani mentorji se strinjajo, da s sodelovanjem pri izobraževanju študentov pridobijo informacijo o potencialnih kandidatih za delo in jih tudi na takšen način spoznajo. Z dobrim praktičnim izobraževanjem dobijo dobro usposobljene bodoče kadre. S trditvama, da podjetja s študenti na praktičnem izobraževanju nadomeščajo odsotne delavce, in da z njimi pridobijo možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih, se mentorji deloma strinjajo. To možnost sicer občasno izkoristijo, ni pa to prioriteta.

3.4.4 Analiza ankete študentov o kariernem svetovanju

V letošnjem študijskem letu smo uvedli za študente novi vprašalnik. S pomočjo vprašanj v vprašalniku z naslovom »Razmislek o moji karierni poti«, ki so ga študenti izpolnili po vrnitvi iz praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, nas je na šoli zanimalo kaj so študenti ob opravljanju prakse spoznali o sebi in o svojih željah povezanih z njihovim prihodnjim delom. S pomočjo zastavljenih vprašanj smo poskušali zajeti razmisleke študentov o načrtovanju njihove prihodnje poklicne poti. Študenti so vprašalnik reševali anonimno, če so želeli pa so se lahko tudi podpisali

Anketni vprašalnik je skupaj izpolnilo 53 rednih študentov, od tega 23 študentov študijske smeri Upravljanje podeželja in krajine (UPK) in 30 študentov študijske smeri Ekonomist.

Od 23 študentov programa UPK je bilo 17 moških in 6 žensk. Z imenom in priimkom se je od 23 študentov podpisalo 8 študentov, anonimno pa je anketo izpolnilo 15 študentov. Povprečno so študenti v programu UPK stari 20,3 let.

V programu Ekonomist je anketni vprašalnik izpolnilo 30 študentov, od tega 3 moški in 27 žensk. Z imenom in priimkom se je od 30 študentov podpisalo 11 študentov, anonimno pa je anketo izpolnilo vseh ostalih 19 študentov. Povprečno so študenti v programu Ekonomist stari 20,9 let.

Na vprašanje katere so njihove najpomembnejše lastnosti so odgovarjali zelo različno. Kot močne osebnostne lastnosti oz. kompetence so študenti obeh programov prepoznavali: pozitivnost, odgovornost in družabnost (vse 100 %), visoko pa so bile prepoznane kot močno prisotne lastnosti pri študentih tudi prilagodljivost, zanesljivost in samostojnost (od 96 do 100 %).

Kot najšibkejšje lastnosti so bile v obeh skupinah prepoznane kompetence kot so:

- dobra telesna pripravljenost (pri Ekonomistih le 60 %, pri študentih UPK precej več (78 %), kar lahko razumemo tudi kot specifikko dela v primerjanih poklicnih področjih);
- vodstvene sposobnosti, organizacijske sposobnosti (pri študentih programa Ekonomist pri obeh lastnostih 63 %, pri študentih programa UPK precej več (78 % in 87 %), kar lahko prav tako razumemo tudi kot specifikko dela v primerjanih poklicnih področjih, saj so študenti v kmetijstvu pogosto nosilci bodočih kmetijskih gospodarstev in so primorani tudi voditi delo in organizacijo dela na domačih kmetijah);
- pomankanje samozavesti pri obeh skupinah študentov kot zelo pogosto prepoznana lastnost (v programu Ekonomist (73 %) kot v programu UPK (87 %));

Podrobni rezultati analize vprašalnika s komentarji so v prilogi 7.

3.5 Materialne razmere

3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VSŠ ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Občasno je na razpolago še računalniška učilnica s 24 računalniki na Elektro in računalniški šoli in predavalnica »mali oder« s 120 sedeži na lokaciji Volkmerjeva cesta 19. Poleg klasičnih predavalnic in računalniških učilnic ima višja šola v souporabi še laboratorije za vaje, in sicer:

- merilnica za meritve v strojništvu in laboratorij za elektro meritve,
- laboratorij za računalniško podprte tehnologije.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
V303	80	1
V304	96	1
V305	20	20
V308	16	12
V310	96	1
V311	80	1
HNT	12	8
C141	16	9
MIC	48	8
Laboratorij UPK	16	1

Delež predavateljev na računalnik je 1,3 (58 računalnikov / 46 strokovnih delavcev). Upoštevani so računalniki v predavalnicah in laboratorijih. V zbornici in kabinetih je na razpolago še 9 računalnikov.

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje šole. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Študenti prav tako prejmejo geslo za elektronsko prijavo na izpite in tudi vpogled v elektronski indeks. Na učni platformi so študentom na voljo informacije o predmetih (kontaktni podatki za predavatelje, zahteve, posebnosti, forumi ...).

Knjižnična dejavnost

V študijskem letu 2022/23 se je obseg knjižnih enot v primerjavi s prejšnjim študijskim letom zmanjšal zaradi izvedbe redne inventure, ki se mora po slovenski zakonodaji v knjižnicah izvesti vsakih pet let.

Obsega 21.439 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 50 naslovov serijskih publikacij.

V študijskem letu 2022/2023 je bilo na Višji strokovni šoli redno vpisanih 162 študentov (od tega 129 prvič vpisanih in 33 ponovno vpisanih študentov). Izrednih študentov je bilo 47 (5 v programu Ekonomist in 42 v programu Mehatronika).

Št. študentov na število knjig v knjižnici	$162 : 21\,439 = 0,00755$
Št. študentov na število revij v knjižnici	$162 : 52 = 3,11$
Število študentov, vpisanih v knjižnico	
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,001
Število knjig/skript izdanih na VSŠ	28, v tem letu ni bilo dodatnih izdaj
Število knjig/skript v lasti VSŠ	662
Število študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	$211 : 28 = 7,7$
Število podatkovnih baz	4 (Cobiss, D-lib, SICRIS, OCLC)

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 14. ure. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer sta na razpolago tudi 2 računalnika z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Knjižničarke so izvajale biblio pedagoške ure - predstavitev knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika v prvih letnikih. V knjižnici je vzpostavljena informacijska točka (Pika na i), ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnjega izobraževanja oziroma zaposlitve.

VSŠ je v študijskem letu 2012/13 opremila študijsko sobo na lokaciji Vičava, v kateri se nahaja okrog 550 knjižnih enot, od tega 65 % s strokovnega področja in 35 % leposlovja ter 36 naslovov publikacij, ki so v lastništvu Višje šole, nekaj gradiva pa je tudi v lastništvu Visoke šole Ptuj. V študijski sobi sta prav tako na razpolago računalnika z dostopom do spleta. V študijski sobi poteka interna izposoja gradiva. V študijskem letu 2022/2023 si je le nekaj študentov in predavateljev evidentirano izposodilo gradivo.

Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi študijsko knjižnico Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev, ki skrbijo za izposajo preko 57.000 enot knjižničnega gradiva. V študijskem oddelku se lahko izbira med 170.787 enotami gradiva, od tega 158.537 za odrasle, 12.250 za mladino. V slovenskem jeziku sta 142.802 enoti, v tujih jezikih 27.985 enot. Potujoča knjižnica ima v svoji knjižni zbirki približno 35.000 enot gradiva.

Priporočila knjižničark za izboljšave

- Predlog za naročilo na strokovne revije z e-dostopom.
- Določiti proces zagotavljanja finančnih sredstev za nabavo literature.
- Povečati obisk študentov v knjižnici.
- Povečati nabavo strokovne literature za vsa strokovna področja višješolskim programov.
- Prenos diplomskih nalog v knjižnico skupaj s seznamom v dogovorjenem roku.

IKT

IK tehnologija s pripadajočo infrastrukturo in številom računalnikov omogoča vsem dostop do želenih informacij, hkrati pa tehnologijo uporabljamo za izvajanje pedagoškega procesa (predstavitve, simulacije, iskanje informacij, analize), oziroma izdelavo seminarskih in raziskovalnih nalog. Študentom je zagotovljen kotiček, kjer samostojno brskajo po internetu, pišejo naloge ali pridobivajo nova znanja. V prostorih ŠC Ptuj VSŠ je vzpostavljeno centralno vozlišče, ki je povezano preko optične povezave na Arnesovo hrbtenico.

3.5.2 Financiranje

Finančno poročilo se pripravlja za koledarsko leto in ne študijsko leto. Zaradi tega so prikazane finance za koledarsko leto 2021 in 2022. Po podatkih računovodkinje so se v preteklem letu prihodki ministrstva povečali za okoli 10 %, minimalno so se znižali prihodki od šolnin in vpisnin. Odhodki so se skupaj prav tako minimalno zvišali, pri čemer so se minimalno zmanjšali odhodki za redno delo in vlaganja, povečali pa materialni stroški in stroški storitev. VSŠ je zaključila koledarsko leto s pozitivnimi številkami.

	2021 v EUR		2022 v EUR
Prihodki	605.123	Prihodki	661.858
Prihodki MIZŠ	503.401	Prihodki MIZŠ	572.211
Šolnine	82.827	Šolnine	75.407
Vpisnine	13.573	Vpisnine	12.640
Drugo	5.322	Drugo	1.600
Odhodki	607.606	Odhodki	644.441
Redno delo ¹	488.200	Redno delo ¹	485.741
Storitve ²	56.273	Storitve ²	69.558
Materialni stroški ³	53.216	Materialni stroški ³	67.327
Vlaganja	8.587	Vlaganja	4.843
Drugi stroški	1.330	Drugi stroški	16.972
SALDO	-2.483	SALDO	+17.417

¹plače vseh zaposlenih, ki so na VSŠ in zaposlenih v ŠC Ptuj, ki v deležu opravljajo obveznost na VSŠ

²povračila stroškov službenih potovanj, izobraževanje, podjemne pogodbe, avtorski honorarji, članarine, neproizvodne storitve

³pisarniški material, dokumentacija, energije, voda, odpadki, čistila, drugi potrošni material

Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

Višja strokovna šola kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj izobraževalnega procesa. Za izvajanje laboratorijskih vaj se uporablja oprema, ki je pridobljena na nivoju ŠC Ptuj, obogatena in dopolnjena po tehnoloških novostih in količini. Trenutno se vsa oprema uporablja za vse nivoje izobraževanja, zato je nesmiselno deliti opremo na posamezne stopnje ali celo smeri. Vlaganja v prostore in opremo temeljijo na podlagi razvojnih perspektiv zavoda ter kriterijev učinkovite rabe, saj lahko le tako zagotavljamo nenehno posodabljanje le-te. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema. Z opremo upravlja pooblaščen odgovorna oseba, ki je razporejena na pedagoško enoto.

3.6 Zagotavljanje kakovosti

S ciljem izboljšanja kakovosti na področju izvajanja aktivnosti in odločanja smo v letu 2008 pristopili k podrobnejšemu definiranju in opisu procesov. Osredotočili smo se na študijski proces in aktivnosti, ki so z njim neposredno povezane. Začeli smo z vpisom, izobraževalnim procesom in obveznostmi študenta ter diplomo, dodali pa še praktično izobraževanje, študijsko komisijo, referat in predavatelja. Podrobneje so procesi predstavljeni v tretji izdaji poslovnika VSŠ. Procese vsako leto posodabljam.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili potrjeni na predavateljskem zboru dne 26. 9. 2022. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer Ljudmila Liponik, Andreja Markač Hleb, Gabrijela Plateis, Vesna Trančar in Slavko Plazar. Na predlog ravnatelja je ostal predsednik komisije še naprej mag. Slavko Plazar. Študente sta v komisiji v študijskem letu 2022/23 zastopala Marina Levanič, študentka drugega letnika programa

Ekonomist in Tim Mandl, študent prvega letnika programa Mehatronika. Na sestanek je bil vedno vabljen tudi ravnatelj, ki se sestankov tudi udeležil.

V času od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023 so se člani komisije sestali dva krat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov z ravnateljem in posameznimi člani komisije, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo, zunanjo evalvacijo in aktualnimi problemi.

Aktivnosti članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so opisane v Poročilu o delu komisije za kakovost. Naloge, s katerimi so se ukvarjali člani komisije za kakovost:

- priprava in obravnava Poročila o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Poročila o notranji presoji;
- analiza rezultatov anket in priprava, obravnava ter izvedba akcijskega načrta izboljšav;
- priprava in obravnava Programa dela v novem študijskem letu in Programa notranje presoje;
- izvedba notranje presoje skladno s programom notranje presoje;
- priprava Samoevalvacijskega poročila in predstavitev poročila organom šole;
- pogovori o stimulaciji zaposlenih in o nematerialnem nagrajevanju;
- organizirano anketiranje študentov ob koncu vsakega semestra in zaposlenih ob koncu študijskega leta;
- anketiranje diplomantov, anketiranje mentorjev PRI v podjetjih;
- promocija VSŠ;
- sprotno spremljanje prispevkov v »skrinjici zaupanja« in njihova realizacija;
- stalno izboljševanje kakovosti;
- priprava dolgoročnega finančnega načrta;
- spremljanje dolgoročnih ciljev in usklajevanje letnih ciljev z dolgoročnimi;
- izboljšanje motivacije redno zaposlenih na VSŠ, izboljšanje notranjih odnosov (strokovne ekskurzije, izobraževanje);
- sprotno in redno spremljanje prisotnosti študentov prvega letnika in ugotavljanje vzrokov za izostajanje;
- spremljanje (mentorstvo/tutorstvo) študentov v drugem letniku in pomoč pri izbiri teme diplomske naloge ter mentorja;
- svetovanje študentom (ponavljavcem, občanom) in pomoč pri zaključku študija;
- analiza vpisanih študentov glede na zaključeno srednjo šolo in napredovanje v VSŠ ter temu primerna promocija višješolskih študijskih programov;
- stalno spremljanje realizacije izboljšav in njihovo dokumentiranje.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, predavateljski zbor in svet zavoda. Objavljeno je na spletu, v pisni obliki pa je dostopno v tajništvu šole. Analiza anket je objavljena v samoevalvacijskem poročilu, povzetek pa tudi na oglasni deski šole. Evalvacijo procesov izvajajo notranji presojevalci in ravnatelj. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravi akcijski načrt izboljšav in merila.

4. Zaključek - prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti
Ugled in prepoznavnost šole v okolju. Dostop do informacij v e-učnem okolju. Kader z različnim strokovnim znanjem. Dobra tehnična opremljenost šole. Odlično organizirano praktično izobraževanje. Dobro sodelovanje predavateljev in študentov. Odlično urejeno obveščanje študentov (SMS, e-pošta, tel.). Kakovostna gradiva za študente v e-obliki. Odlično sodelovanje s podjetji in lokalnim okoljem. Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja. Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov. Ustrezno razmerje študent/predavatelj. Aktualni študijski programi. Vzpostavljen in dobro dokumentiran sistem kakovosti. Odlično zastavljen sistem notranjih presoj. Zbiranje predlogov v skrinjici zaupanja. Odprtost za sodelovanje z okoljem. Prijazen in spoštljiv odnos do študentov. Povezanost med strateškimi usmeritvami in kratkoročnimi cilji ter akcijskim načrtom. Skrb za obštudijsko dejavnost študentov (športne aktivnosti, strokovne ekskurzije v tujino). Skrb za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih. Gostujoči predavatelji – strokovnjaki iz različnih področij. Zunanji predavatelji – strokovnjaki iz podjetij.	Pripravljenost na sodelovanje in povezovanje. Usposobljen kader in oprema omogočajo tudi usposabljanje sodelavcev. Raziskovalno in drugo strokovno delo predavateljev. Aktivno delovanje Alumni kluba. Aktivno vključevanje zaposlenih in študentov v projekt ERASMUS +. Aktiviranje »zunanjih« predavateljev v aktivnosti šole. Uporaba opreme v laboratorijih za strokovno spopolnjevanje. Vrednotenje strokovnega in dodatnega dela. Sodelovanje z Visoko šolo na Ptuju. Izboljšati sistem tutorstva. Izboljšati prehodnost študentov in delež diplomantov. Priložnost je v drugačnosti in inovativnosti. Prepoznavanje in zadovoljevanje potreb delodajalcev. Vključevanje vabljenih strokovnjakov v pedagoški proces. Izboljšanje delovne klime in medsebojnih odnosov. Vključevanje v projekte javnega sektorja. Aktivnejša promocija programov. Večja izkoriščenost sredstev programa Erasmus +. Neformalna izobraževanja in tutorstvo. Vključevanje mlajšega kadra. Nabava najsodobnejše strokovne literature. Vključevanje predavateljev v aplikativne projekte.

Predvidene aktivnosti za izboljšanje

- Šola bo za izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa izvedla ukrepe v smeri organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom (dodatno svetovanje, predvsem pred in ob začetku predavanj in pri izdelavi diplomske naloge).
- Izboljševanje merjenja kakovosti pedagoškega procesa (povečati število anketirancev, anketiranje diplomantov in mentorjev v podjetjih).
- Izboljšati promocijo šole v tistih okoljih, od koder prihajajo »motivirani« študenti.
- Skrbeti za stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev.
- Povečati uporabo e-učnega okolja.
- Izboljšati opremljenost šole z nabavo najsodobnejše opreme.

- Povečati obisk študentov v knjižnici in povečati fond knjižničnega gradiva, ki je v lasti VSS, za 5 % letno.
- Nadaljevati s pomočjo podjetjem pri izobraževanju mentorjev in verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje.
- Skrbeti za vzdrževanje dobrih odnosov s podjetji in vzpostavljati nove povezave.
- Povečati prehodnost študentov – od študentov, ki so aktivni v programu, naj bo uspešnih vsaj 70 %.
- Izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov pri predmetu – povprečna ocena opravljenih izpitov naj bo pri vseh predmetih minimalno sedem.
- Poskrbeti za razpršenost mentorjev diplomantom. Vsak predavatelj mora biti na leto mentor najmanj dvema rednima študentoma.
- Povečati število prispevkov v skrinjici zaupanja za 10 %. Skrinjico uporabiti tudi za zbiranje predlogov na določeno temo.
- Izboljšati oceno o izvedbi predmeta, ocena posameznega izvajalca naj bo najmanj 4, povprečna ocena šole naj bo 4.5.
- Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na VSS. Povprečna ocena posameznega kazalnika naj bo minimalno 4 (za vsako kategorijo zaposlenih in skupno).
- Izboljšati medsebojne odnose zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati možnosti za spopolnjevanje zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati informiranost v organizaciji. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Urediti je potrebno prostor, kjer se lahko učitelji pripravljajo na delo in opravljajo individualne pogovore. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Zagotoviti možnost uporabe naprav za tiskanje, fotokopiranje, računalnika,... Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izdelati mehanizem za spremljanje dodatnega dela predavatelja. Definirati je potrebno kriterije za vrednotenje dodatnega strokovnega dela. Zadovoljstvo z vrednotenjem dodatnega strokovnega dela naj bo ocenjeno minimalno s 4.
- Zagotoviti stabilno kadrovske strukturo VSS z dvema habilitiranimi predavateljema za vsaj polovico predmetov.
- Notranja presoja predavateljev, ki ne dosegajo dogovorjenih kriterijev.
- Terminsko načrtovanje tehnične pomoči za predavatelje in študente (dopoldan, popoldan). Termin javno objaviti v e-učnem okolju in na oglasni deski.
- Ureditev elektronske knjižnice (tehnično in vsebinsko).
- Povečati število izposoj v knjižnici in okrepiti sodelovanje s knjižnico Ivana Potrča Ptuj.
- Preverjanje plagiatorstva diplomskih nalog.

V akcijskem načrtu izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2021/22 so navedene potrebne aktivnosti, osebe, ki morajo aktivnosti realizirati, in roki za realizacijo. Akcijski načrt je objavljen na spletu.

Priloga 1:

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2022/2023 (Izbirni odgovori - skupno)

	UPK	MEH	EKN	sedež	redni	izredni	prvi	drugi	tretji	Skupaj
Program	1,00	2,00	3,00	2,09	2,09	2,00	2,27	1,91	2,00	2,09
Kraj študija	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Način študija	1,00	1,04	1,00	1,02	1,00	2,00	1,01	1,03	2,00	1,02
Letnik/ciklus	1,67	1,57	1,31	1,51	1,50	2,14	1,00	2,00	3,00	1,51
Skupaj:	123	312	177	612	598	14	332	276	4	612
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,03	4,67	4,43	4,47	4,46	4,86	4,40	4,54	5,00	4,47
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,05	4,73	4,51	4,54	4,53	4,93	4,49	4,57	5,00	4,54
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,09	4,57	4,37	4,42	4,41	4,71	4,33	4,49	5,00	4,42
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,03	4,53	4,31	4,37	4,35	4,86	4,29	4,42	5,00	4,37
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,06	4,56	4,45	4,43	4,42	4,86	4,41	4,45	5,00	4,43
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,04	4,48	4,39	4,37	4,36	4,71	4,24	4,48	5,00	4,37
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,07	4,39	4,27	4,30	4,28	4,86	4,16	4,42	5,00	4,30
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,05	4,37	4,26	4,27	4,26	4,79	4,14	4,39	5,00	4,27

Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,01	4,64	4,49	4,47	4,46	4,79	4,44	4,49	5,00	4,47
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	3,96	4,40	4,22	4,26	4,25	4,71	4,17	4,33	5,00	4,26
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,00	4,44	4,28	4,30	4,29	4,79	4,22	4,37	5,00	4,30
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,00	4,47	4,26	4,32	4,31	4,64	4,24	4,38	5,00	4,32
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,04	4,43	4,23	4,30	4,29	4,79	4,18	4,39	5,00	4,30
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,05	4,54	4,39	4,40	4,39	4,79	4,34	4,45	5,00	4,40
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,10	4,57	4,36	4,41	4,40	4,79	4,36	4,45	5,00	4,41
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,07	4,56	4,46	4,43	4,42	4,80	4,35	4,49	5,00	4,43
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,14	4,53	4,37	4,40	4,39	4,86	4,33	4,46	5,00	4,40
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,08	4,51	4,42	4,40	4,39	4,86	4,34	4,45	5,00	4,40
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,20	4,49	4,38	4,40	4,38	5,00	4,31	4,48	5,00	4,40
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,90	4,72	4,63	4,73	4,72	5,00	4,70	4,76	5,00	4,73
Skupaj:	4,10	4,53	4,37	4,40	4,39	4,82	4,32	4,46	5,00	4,40

Priloga 2:

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – april 2023

1. Program študija: Ekonomist 3 vprašalniki od 4 diplomantov
2. Način študija: a) redni (3) b) izredni (0)
3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (1), prijateljev (1), na spletu (1)
4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - a) 2 meseca () b) 6 mesecev (1)
 - c) 1 leto d) zaposlen sem bil že v času študija (1)
 - e) nadaljujem s študijem () f) brez zaposlitve (1)
5. Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (1)
 - b) v javni upravi ()
 - c) kot samostojni podjetnik (1)
 - d) pri zasebnem podjetniku ()
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - Analitik življenjskega cikla (s.p.),
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.

DA (3) NE ()
8. Pri študiju na VSŠ Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
 - Več praktičnega izobraževanja.
 - Večji poudarek na sodelovanju s podjetji.
 - Dodatne interaktivne dejavnosti, npr. simulacija prodaje.
 - Spodbujanje obšolskih dejavnosti.
 - Vse je super, priporočam tudi drugim.
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev					3
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)					3
S pridobljenim znanjem, kompetencami				1	2
Z informacijsko podporo študiju				2	1
S praktičnim izobraževanjem					3
Z izvedbo študijskega programa v celoti					3
Povprečna ocena zadovoljstva 4.83				3	15

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.					3
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.					3
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.				1	2
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.					3
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.					3
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.					3
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.					3
Povprečna ocena zadovoljstva 4.96				1	20

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – april 2023

- Program študija: Mehatronika 21 vprašalnikov od 23 diplomantov
- Način študija:
 - a) redni (14)
 - b) izredni (7)
- Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (5), prijateljev (4), predavateljev (6), iz medijev (1), na spletu (5), od sodelavcev (1)
- V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - a) 2 meseca (9)
 - b) 6 mesecev (3)
 - c) 1 leto
 - d) zaposlen sem bil že v času študija (7)
 - e) nadaljujem s študijem (1)
 - f) brez zaposlitve (1)
- Zaposlen sem:
 - a) v gospodarski družbi (8)
 - b) v javni upravi ()
 - c) kot samostojni podjetnik ()
 - d) pri zasebnem podjetniku (10)
- Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - Elektro instalater, CNC programer, kmet, vzdrževalec, operater/programer, operater (2), monter, tehnolog, dela na področju mehatronike/robotike, Siemens Mobility, vodja laboratorija za kontrolo, tehnologija, električar/vzdrževalec, proizvodni delavec, servisni inženir,
- Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
 - DA (11)
 - NE (7)

8. Pri študiju na VSŠ Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
- Pomanjkljiva strokovnost predavateljev
 - Nič (4)
 - Še več praktičnega dela in obisk več firm v naši stroki
 - Sproščenost, raziskovanja
 - Praktična znanja z elektro področja
 - Vse OK
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev		1		6	14
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			2	6	13
S pridobljenim znanjem, kompetencami		1		12	8
Z informacijsko podporo študiju		1	1	8	11
S praktičnim izobraževanjem				6	15
Z izvedbo študijskega programa v celoti	1			7	13
Povprečna ocena zadovoljstva: 4.49	1	3	3	45	74

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.		1	2	7	11
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.		1	2	8	10
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.		1	5	6	9
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.			3	7	11
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.			1	6	14
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.			1	6	14
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.			2	9	10
Povprečna ocena zadovoljstva: 4.5		3	16	49	79

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

- Super šola
- Ostanite takšni kot ste
- Kar tako naprej

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – april 2023

1. Program študija: UPK - 6 odgovorov od 8 diplomantov
2. Način študija:
 - a) redni (6) b) izredni (0)
3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (1), prijateljev (2), predavateljev (2), na spletu (2), na srednji šoli ()
4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - a) 2 meseca (3) b) 6 mesecev (1)
 - c) 1 leto () d) zaposlen sem bil že v času študija (1)
 - e) nadaljujem s študijem () f) brez zaposlitve (0)
 - g) drugo _____
5. Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (1)
 - b) v javni upravi
 - c) kot samostojni podjetnik (3)
 - d) pri zasebnem podjetniku (2)
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - Viličarist v Merkatorju
 - Kmetovalec (3)
 - Avtomehanik
 - Pranje motornih vozil
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.

DA (4) NE (1)
8. Pri študiju na VSŠ Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
 - Več praktičnega prikaza in izobraževanja
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev				1	5
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				1	5
S pridobljenim znanjem, kompetencami				1	5
Z informacijsko podporo študiju				1	5
S praktičnim izobraževanjem					6
Z izvedbo študijskega programa v celoti				1	5
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,86				5	31

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.				1	5
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.				1	5
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.				2	4
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.				2	4
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.				2	4
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.				1	5
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.				1	5
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,76				10	32

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

- Ostanite še naprej tako dobra ekipa, ki širi znanja tudi s področja življenja.
- Hvala za podporo pri študiju in pripravi diplomske naloge.

Priloga 3: VPRAŠALNIK O ZADOVOLJSTVU DELODAJALCEV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ŠTUDENTOV – analiza 2022/23

Program: EKONOMIST – vprašalnik je izpolnilo 6 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.					6
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.					6
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.					6
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.					6

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			1		5
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			1		5

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				1	5
Dobra organizacija lastnega dela				1	5
Natančno in odgovorno opravljanje dela				1	5
Ustrezne komunikacijske spretnosti				1	5
Sposobnost timskega dela				1	5
Iznajdljivost				1	5
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje				1	5

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.

- Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja /3X)
- Posveta z mentorji iz drugih podjetij (3X)
- Srečanja s predavatelji (3X)
- Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov(3x)
- Drugo: _____

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.			1	1	4
Spoznavanje potencialnih kadrov.			1	1	4
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			1	1	4
Nadomeščanje odsotnih delavcev.				2	4
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.				2	4

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja: Ekonomist	1	2	3	4	5
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.			1		5
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, finančne, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja in opravlja različna operativna dela v zvezi s tem.				1	5
Komuniciral/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.			1		5
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju ter informacijski sistem v podjetju.			1		5
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost			1		5
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.				1	5
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.				1	5

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.
- Sodelovanje s šolo je odlično, o vsem smo bili predčasno informirani.
 - Všeč nam je obisk mentorja v podjetju, dobili smo dodatne informacije.

Program: MEHATRONIKA – vprašalnik je izpolnilo 34 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.			1	3	30
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.		1	1	7	25
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.		1		7	26
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				10	24
Povprečna ocena je 4,73		2	2	27	105

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			1	11	22
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			1	9	24
Povprečna ocena je 4,65			2	20	46

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				8	26
Dobra organizacija lastnega dela			2	13	19
Natančno in odgovorno opravljanje dela			1	15	18
Ustrezne komunikacijske spretnosti				13	21
Sposobnost timskega dela				8	26
Iznajdljivost			1	8	25
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje				12	22

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.
9. Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (8)
 10. Posveta z mentorji iz drugih podjetij (8)
 11. Srečanja s predavatelji (6)
 12. Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (12)
 13. Drugo: Ogled praktičnega pouka v šoli
5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.		2	2	8	22
Spoznavanje potencialnih kadrov.				8	26
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			4	13	17
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	1	5	10	6	12
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.	1	5	6	14	8

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.
- Ni težav.
 - Brez pripomb.
 - Ni bilo težav. (5)
 - Odgovornost glede varnosti.
 - Prekratki čas izobraževanja.
 - Potreben mentor zaradi specifičnosti dela.
7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju mehatronika.		2	3	11	16
Opravljal različna operativna dela v proizvodnji	1	2	3	14	11
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa in prepoznaval možnosti avtomatizacije.			3	14	14
Na obstoječi napravi prepoznaval in analiziral komponente krmilja.	2	3	2	12	12
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo		2	4	12	14
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.			3	12	18
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.			5	10	17

Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.			4	9	20
---	--	--	---	---	----

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.
- S sodelovanjem s šolo se strinjam. Predlogov za izboljšavo nimam.
 - Sodelovanje s šolo je korektno.
 - Več podatkov o zahtevah, vseh želja, znanj mu ne moremo zagotoviti.
 - Sodelovanje je potekalo zadovoljivo.
 - Menim, da je potrebno izvajati PRI na daljše obdobje.
 - Nimam predlogov.
 - Šola mora vnesti tečaje za ACAD, saj je v praksi to najbolj uporabljen program.
 - Sodelovanje je v skladu s pričakovanji.
 - Sodelovanje s šolo je bilo brezhibno in strokovno.
 - Sodelovanje je zelo dobro in si ga v prihodnosti želim še več. (2)
 - Sodelovanje s profesorjem je bilo celoten čas odlično.
 - Dobro sodelovanje.
 - Sodelovanje s šolo je bilo ustrezno in ne potrebuje izboljšav.

Program: UPK – vprašalnik je izpolnilo 18 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.					18
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.					18
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				1	17
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				1	17
Povprečna ocena je 4,97				2	70

Velika večina delodajalcev (skoraj 100 %) so bili s pripravo in izvedbo PRI zelo zadovoljni, predvsem z dogovori med delodajalci in šolo ter ustreznimi in pravočasno podanimi informacijami. 94 % delodajalcev je bilo zelo zadovoljnih tudi s pripravljeno dokumentacijo in časovno razporeditvijo prakse.

2. Ocenite kompetence študenta
(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.				4	14
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.				4	14
Povprečna ocena je 4,77				8	28

Pri ocenjevanju dela študentov s strani delodajalcev je 78 % delodajalcev študente UPK na PRI ocenilo z najvišjo oceno 5 (popolnoma obvladajo delo za katerega se usposablja), prav tako je 78 % delodajalcev z najvišjo oceno ocenilo njihovo obvladovanje dela s sodobno IKT opremo. 22 % delodajalcev je obe prej omenjeni kompetenci ocenilo z oceno 4.

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta
(od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				2	16
Dobra organizacija lastnega dela				4	14
Natančno in odgovorno opravljanje dela				2	16
Ustrezne komunikacijske spretnosti				2	16
Sposobnost timskega dela					18
Iznajdljivost				2	16
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje				1	17

Pri ocenah opaženih lastnosti in spretnosti študentov, so bili študenti programa UPK najbolj ocenjeni pri sposobnosti timskega dela. Tudi vse ostale lastnosti so bile ocenjene z zelo visoko oceno 4 ali 5 (odlično).

Morda lahko izpostavim nekoliko nižjo oceno (ampak še vedno zelo dobro) pri sposobnosti organizacije lastnega dela študentov.

4. Pri vprašanju katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se delodajalci v prihodnje želeli udeležiti je največ delodajalcev (78 %) obkrožilo prva dva odgovora:
- usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja,
 - posveta z mentorji iz drugih podjetij.

Posamično so delodajalci obkrožili še odgovor »srečanja s predavatelji«, »informativne predstavitve študijskih programov«, pod drugo pa še »redne kontakte in sodelovanje s šolo«.

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.				2	16
Spoznavanje potencialnih kadrov.			1	2	15
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			1	4	13
Nadomeščanje odsotnih delavcev.			3	2	13
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.			2	6	10

Pri vprašanju o pridobljenih koristih v podjetju (oz. na kmetijah, zadrugah in zavodih) zaradi opravljanja prakse študentov UPK, je 89 % delodajalcev izpostavilo kot korist pomoč za določena dela, zelo visok delež delodajalcev je izpostavilo tudi možnost spoznavanja potencialnih kadrov.

Večina vseh delodajalcev je kot koristno, 67 % vprašanih pa kar kot zelo koristno izpostavila nadomeščanje odstotnih delavcev ter prenos določenih znanj študentov na sodelavce v podjetju ali na kmetiji.

Nekoliko slabše je bila ocenjena možnost načrtovanja dopustov zaposlenih zaradi opravljanja prakse študentov

6. Nihče od vprašanih delodajalcev ni navedel nobenih težav, ki bi se lahko pojavile pri izvedbi praktičnega izobraževanja.
7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju kmetijstva.				3	15
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo.			2	6	10
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa.			1	2	15
Spoznaval tehnološke procese v proizvodnji.				4	14
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji.			1	4	13
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.			1	3	14
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.				3	15
Spoznaval/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.			2	5	11

Delodajalci so v odgovorih na zastavljeno vprašanje o doseženih ciljih praktičnega izobraževanja v veliki večini navedli oz. ocenili, da se strinjajo ali se popolnoma strinjajo, da so bili cilji praktičnega izobraževanja študentov doseženi.

Nekoliko nižje so ocenili cilj »spoznavanje pomena varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti« (61 % vprašanih se je sicer strinjalo, da se popolnoma strinjajo s tem, da so ga študenti dosegli, 39 % vprašanih pa je ta cilj ocenilo z oceno 3 ali 4).

8. Delodajalci oz. mentorji našim študentom so pri splošni oceni sodelovanja s šolo v veliki večini šolo pohvalili in jo opisali z zelo vzpodbudnimi besedami.

Opisne pohvale za sodelovanje so bile:

- nimajo predlogov za izboljšanje;
- odlično sodelovanje;
- optimalno na vseh nivojih,
- brez težav,
- odlično in o vsem so mentorji v podjetjih pravočasno obveščeni,
- zelo zadovoljni s sodelovanjem.

Nekaj delodajalcev pa je navedlo naslednje predloge za izboljšanje sodelovanja s šolo:

- predlog za kratko predstavitev vseh možnih podjetij za opravljanje praktičnega pouka na začetku študijskega leta
- predlog o vključitvi izbirnega predmeta Ribogojstvo v sklopu predmeta GŽI
- oceno študentov, ki delajo na kmetijah poda tako mentor iz KGZ Ptuj (kmetijski svetovalec), kakor tudi nosilec KMG (torej ga ocenita dva ocenjevalca);
- predlagajo večjo predstavitev vsebin programa UPK mentorjem v podjetjih.

ZAKLJUČEK ANALIZE:

Z oceno delodajalcev o zadovoljstvu z izvedbo praktičnega izobraževanja študentov programa Upravljanje podeželja in krajine smo lahko na šoli zelo zadovoljni, saj je velika večina delodajalcev oz. mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju, zelo pohvalila usposobljenost in kompetence študentov, kakor tudi dobro sodelovanje s šolo.

Priloga 4: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2022/2023 (trend)

	2018/ 2019 Redno zaposlen	2019/ 2020 Redno zaposlen	2020/ 2021 Redno zaposlen	2021/ 2022 Redno zaposlen	2022/ 2023 Redno zaposlen	2018/ 2019 Pogodbe na	2019/ 2020 Pogodbe na	2020/ 2021 Pogodbe na	2021/ 2022 Pogodbe na	2022/ 2023 Pogodbe na	2018/ 2019 V deležu	2019/ 2020 V deležu	2020/ 2021 V deležu	2021/ 2022 V deležu	2022/ 2023 V deležu	2018/ 2019 Skupaj	2019/ 2020 Skupaj	2020/ 2021 Skupaj	2021/ 2022 Skupaj	2022/ 2023 Skupaj
Vrsta zaposlitve	1,00	1,00	1	1,00	1,00	2,00	2,00	2	2,00	2,00	3,00	3,00	3	3,00	3,00	2,11	2,09	2,17	2,14	2,00
Št. Izpolnjenih anket		11	7	8	11		10	15	15	19		14	13	13	11		35	35	36	41
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,40	4,50	4,71	5,00	4,82	4,75	4,60	4,8	4,73	4,53	4,07	4,29	4,38	4,08	4,45	4,39	4,44	4,63	4,56	4,59
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,40	4,50	4,71	5,00	4,55	4,83	4,80	4,73	4,87	4,79	4,36	4,57	4,54	4,15	4,36	4,53	4,62	4,66	4,64	4,61
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,40	4,70	4,57	5,00	4,45	5,00	4,70	4,87	4,87	4,74	4,36	4,29	4,46	4,08	4,55	4,58	4,53	4,66	4,61	4,61
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	3,70	4,10	4,57	4,88	4,45	4,60	4,11	4,62	4,18	4,83	3,86	3,77	3,54	3,54	3,80	4,03	3,97	4,18	4,09	4,39
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen.	3,80	4,30	4,71	4,88	4,45	4,58	3,89	4,67	4,40	4,28	3,71	3,57	3,92	3,46	4,00	4,03	3,88	4,40	4,17	4,25

Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,50	4,50	4,57	4,88	4,64	4,75	4,40	4,73	4,53	4,58	4,43	4,14	4,23	4,15	4,36	4,56	4,32	4,51	4,47	4,54
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,30	4,10	4,71	4,88	4,64	4,55	4,22	4,4	4,38	4,35	4,07	3,79	4	3,85	4,00	4,29	4,00	4,31	4,29	4,33
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,30	4,70	4,57	5,00	4,55	4,91	4,60	4,79	4,80	4,58	4,71	4,50	4,69	4,08	4,55	4,66	4,59	4,71	4,58	4,56
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,38	4,80	4,71	5,00	4,70	4,80	4,80	4,92	4,67	4,71	4,62	4,40	4,45	4,58	4,57	4,61	4,67	4,71	4,71	4,68
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,70	4,40	4,43	4,63	4,09	4,83	4,70	4,73	4,80	4,84	4,71	4,43	4,46	4,23	4,18	4,47	4,50	4,57	4,56	4,46
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	3,60	4,20	4,43	4,88	4,09	4,67	4,60	4,8	4,73	4,72	4,29	4,43	4,15	4,08	4,36	4,22	4,41	4,49	4,53	4,45
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	3,70	4,20	4,29	4,75	4,09	4,92	4,70	4,87	4,87	4,74	4,50	4,43	4,54	4,15	4,55	4,42	4,44	4,63	4,58	4,51
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	3,70	4,50	4,71	4,86	4,36	4,75	4,70	4,73	4,80	4,61	4,50	4,29	4,31	4,23	4,55	4,36	4,47	4,57	4,60	4,53
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	3,80	4,20	4,29	4,88	4,36	4,83	4,80	4,87	4,73	4,79	4,29	4,29	4,23	3,92	4,27	4,33	4,41	4,51	4,47	4,54
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način,	3,80	4,20	4,29	4,75	4,36	4,83	4,80	4,87	4,87	4,84	4,29	4,43	4,31	3,92	4,09	4,33	4,47	4,54	4,50	4,51

kratke, razumljive in nedvoumne.																				
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,50	4,40	4,29	4,63	4,18	4,42	4,60	4,6	4,33	4,42	3,93	4,21	4	4,00	4,36	3,97	4,38	4,31	4,28	4,34
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,80	4,82	4,71	5,00	4,73	4,50	5,00	4,85	4,83	4,92	4,79	4,79	4,54	4,75	4,70	4,71	4,84	4,70	4,84	4,79
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,80	4,73	4,71	5,00	4,82	4,83	4,90	4,87	4,87	4,89	4,79	4,79	4,69	4,92	4,91	4,81	4,80	4,77	4,92	4,88
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,80	4,70	4,86	5,00	4,64	4,73	4,89	4,87	4,92	4,88	4,77	4,71	4,54	4,38	4,91	4,76	4,76	4,74	4,74	4,82
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	3,90	4,70	4,71	5,00	4,55	4,42	4,44	4,6	4,47	4,22	4,57	4,33	4,31	4,50	4,64	4,33	4,48	4,51	4,60	4,43
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,00	4,55	4,29	4,88	4,00	4,83	4,56	4,67	4,55	4,69	4,00	4,43	4,08	4,23	4,27	4,28	4,50	4,34	4,50	4,37
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,30	4,45	4,29	4,88	4,27	5,00	4,90	4,93	4,80	4,89	4,36	4,50	4,31	4,54	4,55	4,56	4,60	4,57	4,72	4,63
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	3,70	4,00	4,57	4,63	4,45	4,73	4,78	4,6	4,58	4,63	3,93	4,46	3,92	4,23	4,60	4,11	4,41	4,34	4,45	4,57
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	3,40	3,91	4,43	4,50	4,27	4,36	4,40	4,36	4,50	4,50	4,14	4,07	4,38	4,31	4,27	4,00	4,11	4,38	4,43	4,37
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,40	3,91	4,43	4,63	3,73	4,70	4,60	4,8	4,83	4,53	4,36	4,46	4,23	4,38	4,36	4,47	4,32	4,51	4,61	4,26
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,40	4,27	4,43	4,63	4,36	4,91	4,80	4,87	4,80	4,65	4,57	4,50	4,46	4,46	4,36	4,63	4,51	4,63	4,64	4,49
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	3,80	4,18	4,29	4,50	3,91	4,83	4,80	4,79	4,73	4,65	4,07	4,14	4,08	4,08	4,09	4,25	4,34	4,41	4,44	4,28
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	3,50	3,82	4	4,13	3,55	4,64	4,70	4,67	4,69	4,41	3,86	3,86	4,15	3,92	3,82	4,00	4,09	4,34	4,26	4,00

Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	3,90	3,82	4,71	4,88	3,91	4,80	4,70	4,6	4,71	4,67	4,21	4,00	4,15	4,23	4,18	4,29	4,14	4,46	4,57	4,30
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	3,30	3,82	3,86	4,63	3,55	4,82	4,67	4,6	4,53	4,56	4,07	3,93	4,15	3,92	3,91	4,09	4,09	4,29	4,33	4,08
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	3,90	4,18	4,43	4,75	3,82	4,83	4,80	4,6	4,73	4,83	4,21	4,36	4,23	4,23	4,36	4,33	4,43	4,43	4,56	4,43
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	3,90	4,18	4,43	4,63	3,64	4,92	4,70	4,79	4,73	4,63	4,07	4,07	4	3,92	4,09	4,31	4,29	4,41	4,42	4,18
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	3,50	4,00	4,43	4,75	3,73	4,58	4,60	4,79	4,53	4,50	4,14	4,00	4,15	3,92	3,82	4,11	4,17	4,47	4,36	4,08
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,80	4,00	4,14	4,00	4,09	3,91	3,90	4,13	3,93	3,94	3,86	4,23	3,69	3,92	3,91	3,86	4,06	3,97	3,94	3,98
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,22	4,09	4,14	4,00	4,09	4,18	4,25	4,36	4,00	4,12	3,77	4,20	4,15	4,25	3,90	4,03	4,17	4,24	4,09	4,05
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2,30	3,18	3,71	4,17	3,36	4,13	3,38	3,73	2,89	3,81	2,64	3,42	2,92	3,00	2,67	2,91	3,32	3,43	3,21	3,39
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,50	3,27	4	3,75	3,55	3,89	3,70	4,07	3,60	4,00	3,14	3,85	3,54	3,62	3,55	3,45	3,62	3,85	3,64	3,75
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,60	3,82	3,86	4,29	3,60	4,11	3,90	4,33	3,54	3,93	3,46	3,36	3,54	3,58	3,30	3,69	3,69	3,94	3,72	3,66
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,50	4,50	4,43	4,75	4,18	4,58	4,60	4,8	4,80	4,67	4,36	4,54	4,23	4,15	4,27	4,47	4,55	4,51	4,56	4,43

Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,40	4,40	4,29	4,75	4,27	4,18	4,56	4,73	4,40	4,25	3,86	4,38	4,15	4,23	4,00	3,83	4,44	4,43	4,42	4,18
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,20	4,10	4,29	4,75	3,73	4,08	4,60	4,8	4,47	4,33	3,93	4,31	4,15	4,00	4,00	4,06	4,33	4,46	4,36	4,08
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,60	4,20	4,71	4,75	3,91	4,75	4,80	4,73	4,73	4,53	4,71	4,29	4,23	4,08	4,18	4,69	4,41	4,54	4,50	4,27
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,40	4,60	4,57	4,38	4,18	4,92	4,70	4,8	4,80	4,58	4,64	4,57	4,38	4,46	4,27	4,67	4,62	4,60	4,58	4,39
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,40	4,60	4,57	4,50	3,82	4,83	4,40	4,87	4,60	4,53	4,36	4,31	4,08	4,23	4,36	4,53	4,42	4,51	4,44	4,29
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,50	4,50	4,43	4,38	4,45	4,75	4,60	4,93	4,73	4,63	4,36	4,46	4,38	4,46	4,36	4,53	4,52	4,62	4,56	4,51
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,30	4,50	4,43	4,63	4,18	4,83	4,80	4,93	4,80	4,79	4,50	4,46	4,46	4,54	4,45	4,56	4,58	4,65	4,67	4,54
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,30	4,60	4,71	4,63	4,36	4,67	4,80	4,87	4,73	4,84	4,79	4,57	4,54	4,54	4,45	4,61	4,65	4,71	4,64	4,61
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,50	4,50	4,57	4,75	4,27	4,83	4,70	4,8	4,80	4,79	4,71	4,29	4,38	4,38	4,55	4,69	4,47	4,60	4,64	4,59
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,60	4,70	4,71	4,75	4,45	4,75	4,70	4,8	4,67	4,84	4,79	4,64	4,62	4,62	4,73	4,72	4,68	4,71	4,67	4,71
Pogoji dela	4,40	4,27	4,43	4,75	4,18	4,50	4,60	4,73	4,80	4,53	4,21	3,93	4	4,08	4,45	4,36	4,23	4,40	4,53	4,41
Delo - vsebina	4,50	4,45	4,43	4,88	4,55	4,58	4,50	4,73	4,80	4,63	4,50	4,21	4,38	4,08	4,27	4,53	4,37	4,54	4,56	4,51
Odnosi s sodelavci	4,00	3,82	4,14	4,75	4,09	4,50	4,90	4,6	4,60	4,53	4,07	4,21	4,46	4,15	4,27	4,19	4,29	4,46	4,47	4,34
Možnosti napredovanja	3,50	4,09	4,43	4,75	4,00	4,00	4,40	4,33	4,27	3,95	4,36	3,79	4,46	4,08	3,82	4,00	4,06	4,40	4,31	3,93
Vodenje	3,90	3,91	4,29	4,63	3,91	4,75	4,70	4,8	4,73	4,68	4,14	4,00	4,15	4,00	4,27	4,28	4,17	4,46	4,44	4,37

Plačilo	3,80	3,91	4,14	4,13	3,91	3,75	3,80	4,2	4,00	3,79	3,93	3,64	3,62	3,62	3,91	3,83	3,77	3,97	3,89	3,85
Povprečje	4,03	4,26	4,43	4,68	4,26	4,62	4,56	4,68	4,57	4,63	4,23	4,23	4,20	4,14	4,31	4,30	4,33	4,45	4,43	4,44

Priloga 5:

Anketa o zadovoljstvu nepedagoških delavcev 2022/2023 (*Osnovni izpis - izbirno)

	Skupaj
Št.	4
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,25
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	3,25
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,25
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	3,75
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,00
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,25
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,25
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,50
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,50
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,50
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	3,75
V kolektivu se zelo dobro počutim.	3,75
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	3,75
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	3,50
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	3,75
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	3,50
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	3,75
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	3,75
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	3,75
Zadovoljen/na sem s plačilom.	2,50
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	2,50
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	2,25
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,50
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	3,75
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,75
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,50
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	3,75
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	3,50
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,50
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	3,75
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,25
Pri delu sem lahko ustvarjalen/a in inovativen/a.	3,75
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,00
Pogoji dela	3,75
Delo - vsebina	3,75
Odnosi s sodelavci	3,25

Možnosti napredovanja	3,25
Vodenje	4,00
Plačilo	2,50
Skupaj:	3,63

**Priloga 6: MNENJE ŠTUDENTOV O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM
IZOBRAŽEVANJU V GOSPODARSKI DRUŽBI**

Višješolski program za pridobitev naziva _____ EKONOMIST
(vpišite poklic)

I. Podatki o študentu	
IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA:	
TERMIN PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA:	
NASLOV PISNEGA IZDELKA IN/ALI DIPLOMSKE NALOGE:	
Ali je pisni izdelek/diplomska naloga izdelan v podjetju? DA NE	
(Tema izdelka in vsebina se nanašata na gospodarsko družbo)	

II. Podatki o gospodarski družbi in mentorju	
NAZIV GOSPODARSKE DRUŽBE:	
IME IN PRIIMEK MENTORJA:	
KAKO STE SI IZBRALI GOSPODARSKO DRUŽBO?	• Dogovoril sem se sam - 23 • Na predlog višje šole - 6 • Drugo /

III. OCENJEVALNA TABELA (Spodnjo tabelo uporabljajte za pomoč pri ocenjevanju praktičnega izobraževanja. Ocene so lahko: 1 do 5 - nezadostno nzd, 6 - zadostno zd, 7 - dobro db, 8,9 prav dobro pdb, 10 - odlično odl)		
PODROČJE DELA	OCENA (1 - 10)	OPOMBA
Dostopnost mentorja	10	
Prijaznost mentorja	10	
Komunikacija z mentorjem	10	
Svetovanje mentorja	9,4	
Pomoč mentorja pri izbiri teme za pisni izdelek	8,5	
Pomoč mentorja pri oblikovanju vsebine pisnega izdelka	7,5	
Pomoč mentorja pri izbiri literature	7,5	
Prijaznost sodelavcev	9,8	
Urejenost delovnega mesta	9,5	
Primernost delovnega mesta	9,7	
Primernost gospodarske družbe za praktično izobraževanje	9,8	
Uporabnost pridobljenega znanja	9,7	
Povezava teoretičnih znanj s prakso	9,7	

Višješolski program za pridobitev naziva: mehatronika - inženir mehatronike
(vpišite poklic)

II. Podatki o gospodarski družbi in mentorju	
KAKO STE SI IZBRALI GOSPODARSKO DRUŽBO?	a) Dogovoril sem se sam (23) b) Na predlog višje šole (7) c) Drugo

III. OCENJEVALNA TABELA (Spodnjo tabelo uporabljajte za pomoč pri ocenjevanju praktičnega izobraževanja. Ocene so lahko: 1 do 5 - nezadostno nzd, 6 - zadostno zd, 7 - dobro db, 8,9 prav dobro pdb, 10 - odlično odl)		
PODROČJE DELA	OCENA (1 - 10)	OPOMBA
Dostopnost mentorja	9,6	
Prijaznost mentorja	9,9	
Komunikacija z mentorjem	9,7	
Svetovanje mentorja	9,5	
Pomoč mentorja pri izbiri teme za pisni izdelek	8,8	
Pomoč mentorja pri oblikovanju vsebine pisnega izdelka	8,6	
Pomoč mentorja pri izbiri literature	8,8	
Prijaznost sodelavcev	9,4	
Urejenost delovnega mesta	9,3	
Primernost delovnega mesta	9,6	
Primernost gospodarske družbe za praktično izobraževanje	9,5	
Uporabnost pridobljenega znanja	9,1	
Povezava teoretičnih znanj s prakso	8,9	

Višješolski program: Upravljanje podeželja in krajine

V študijskem letu 2022/23 sem bila za izvedbo Praktičnega izobraževanja (PRI) zadolžena kot mentorica študentom mag. Gabrijela Plateis za 1. in 2. letnike UPK.

Skupaj je praktično izobraževanje po programu UPK opravljalo 25 študentov, 13 iz prvega letnika ter 12 študentov drugega letnika programa UPK. Praktično izobraževanje je časovno potekalo od 11. 4. do 23. 6. 2023 v skupnem številu 400 ur za 1. letnik in enako za 2. letnik. Od 12 študentov 2. letnika programa UPK je temo za diplomsko nalogo v podjetju (zavodu, kmetiji....) izbralo 6 študentov, torej 50 % študentov drugega letnika.

Študenti so na vprašalnik o zadovoljstvu z mentorji v podjetjih odgovorili z naslednjimi ocenami. Na vprašalnik je odgovorilo 20 študentov.

(Ocene so lahko: 1 do 5 – nezadostno (nzd), 6 – zadostno (zd), 7 – dobro (db), 8,9 prav dobro (pdb), 10 – odlično (odl))

PODROČJE DELA	POVPREČNA OCENA ŠTUDENTOV (n = 20)
Dostopnost mentorja	9,9
Prijaznost mentorja	10
Komunikacija z mentorjem	9,9
Svetovanje mentorja	9,8
Pomoč mentorja pri izbiri teme za pisni izdelek	9,8
Pomoč mentorja pri oblikovanju vsebine pisnega izdelka	8,7
Pomoč mentorja pri izbiri literature	9,4
Prijaznost sodelavcev	9,9
Urejenost delovnega mesta	9,3
Primernost delovnega mesta	9,3
Primernost gospodarske družbe za praktično izobraževanje	9,3
Uporabnost pridobljenega znanja	10
Povezava teoretičnih znanj s prakso	9,9

ZAKLJUČNE UGOTOVITVE:

Z oceno študentov o zadovoljstvu z izvedbo praktičnega izobraževanja oz. zadovoljstvu z mentorji pri PRI v programu Upravljanje podeželja in krajine smo lahko na šoli zelo zadovoljni, saj je velika večina študentov svoje mentorje v podjetjih zelo pohvalila.

Z najvišjimi ocenami so bile ocenjene lastnosti mentorjev kot so: prijaznost in dostopnost mentorja, komunikacija z mentorji ter povezava teoretičnih znanj s praktičnimi, kar je tudi osnovni cilj praktičnega izobraževanja študentov (povprečne ocene 10 in 9,9).

Zelo visoko so bile ocenjene tudi prijaznost sodelavcev na delovnem mestu (povprečna ocena 9,9). Visoko so bile s strani študentov ovrednotene tudi primernost in urejenost delovnega mesta ter primernost podjetij za izvedbo PRI v kmetijstvu (povprečne ocene 9,3 ali 9,4).

Še najnižje je bila ocenjena pomoč mentorja pri oblikovanju pisnega izdelka (8,7), čeprav so mentorji študente opremili s potrebno študijsko literaturo, saj je tam povprečna ocena študentov znašala 9,4.

Zaključimo lahko, da so bili naši študenti s svojimi mentorji zelo zadovoljni.

Kot organizatorica PRI sem še posebej želela izpostaviti zelo dobro sodelovanje mentorjev na PRI s strani KGZ Murska Sobota in sicer Uroša FIŠINGERJa, dipl. inž. kmet., vodjo izpostave Gornja Radgona in g. Daniela PUHANA, inž. agronomije, vodjo izpostave KSS v Beltincih. Oba mentorja sta se našim študentom izredno posvetila s strokovnimi nasveti.

V pisni oceni praktičnega izobraževanja so študenti večinoma opisali svoje vsakdanje strokovno delo v kmetijstvu. Po večini niso imeli težav z odnosom do dela in s sodelavci in so svoje počutje pri delodajalcih pohvalili.

Ker so si delovna mesta za praktično izobraževanje večina sami izbrali, so se jim tudi delovna mesta na PRI zdela primerna.

Študenti posebnih dodatnih pripomb in predlogov okrog PRI niso imeli, edino eden študent je predlagal, da bi se vsaj v enem letniku programa UPK praksa izvedla v jesenskem terminu. Verjetno to zaradi organizacije dela in združevanja skupin pri predavanjih in na vajah na VŠŠ ŠC Ptuj ni izvedljivo.

Priloga 7: ANALIZA ODGOVOROV študentov - karierno svetovanje

Po prihodu iz praktičnega izobraževanja so študenti pridobili nove delovne izkušnje. Skupaj je anketni vprašalnik izpolnilo 23 študentov programa UPK, od tega 17 moških in 6 žensk. Z imenom in priimkom se je od 23 študentov podpisalo 8 študentov, anonimno pa je anketo izpolnilo 15 študentov. Povprečno so študenti v programu UPK stari 20,3 let in so v veliki večini fantje.

V programu Ekonomist je anketni vprašalnik izpolnilo 30 študentov, od tega 3 moški in 27 žensk. Z imenom in priimkom se je od 30 študentov podpisalo 11 študentov, anonimno pa je anketo izpolnilo vseh ostalih 19 študentov. Povprečno so študenti v programu Ekonomist stari 20,9 let in so v veliki večini dekleta.

Študenti programa UPK so našli predvsem naslednje delovne naloge, ki so jih v času praktičnega izobraževanja opravljali pri delodajalcih: (delo v hlevu, delo v poljedelstvu, vsakodnevna oskrba živali v hlevu, delo s traktorjem in z vso ostalo kmetijsko mehanizacijo, delo z mehanizacijo za vzdrževanje javnih površin, sodelovanje pri organizaciji dela na kmetiji, izpolnjevanje dokumentacije, delo v sušilnici žit, delo v prašičerejskem obratu, udeležba na izobraževanjih s področja kmetijske stroke, vodenje evidenc, pomoč pri pripravi razstave in ocenjevanje kmetijskih izdelkov, odvzem vzorcev za kemijsko analizo, sodelovanje pri organizaciji dogodka, prodaja kmetijskih proizvodov, testiranje škroplilne tehnike, delo v rastlinjaku, samostojno delo s kmetijsko mehanizacijo, ročno delo v kmetijstvu, prepoznavanje bolezni pri rastlinah, delo na njivah strojno in ročno, urejanje dokumentacije, pomoč v laboratoriju za analize mleka, delo v predelovalnici mleka, delo na terenu s kmetijskimi svetovalci, pomoč in delo v laboratoriju za analizo tal, sodelovanje pri pripravi obračunov pri turnusih za piganje piščancev).

Iz opisanih nalog lahko zaključimo, da so študenti programa UPK pri delodajalcih opravljali paletu najrazličnejših del značilnih za kmetijsko panogo, tako v neposredni proizvodnji v različnih panogah kmetijstva, predvsem poljedelstva in živinoreje. Nekaj študentov se je srečalo tudi z delom strokovnih institucij in svetovalne službe v kmetijstvu in s tem posredno z zelo specifičnimi strokovnimi vsebinami v kmetijski panogi gospodarstva.

Študenti programa UPK so v nadaljevanju našli ter opisali najpogostejše veščine ali kompetence, ki so jih ob tem razvili in jih bodo v prihodnje lahko ponudili delodajalcu. Našli so naslednje kompetence oz. veščine:

(vožnja in upravljanje sodobnih strojev, strokovno znanje iz kmetijske stroke, komunikativnost, spretnost, uporaba aplikacij, vodenje oddelka v kmetijskem obratu, izkušnje pri delu z živalmi, izkušnje z organizacijo dela na kmetiji, prepoznavanje različnih del na kmetiji, razvoj komunikacijskih sposobnosti, sposobnost za delo v teamu, poznavanje dela s sodobnimi stroji in napravami, pripravljenost in poznavanje terenskega dela).

Ugotovimo lahko, da so v kmetijski panogi še posebej cenjene veščine v povezavi z upravljanjem sodobne kmetijske mehanizacije, ki postaja vse bolj avtomatizirana ter robotizirana in zahteva s tem veliko sodobnega strokovnega znanja s tega področja. Zato študenti (še posebej fantje) s tem znanjem postajajo tudi zelo iskani pri delodajalcih. Tipično za kmetijsko področje je tudi velika raznolikost dela ter veliko terenskega dela v neposredni kmetijski pridelavi in reji. Pomembne veščine so tudi dobre komunikacijske sposobnosti in sposobnost dela v skupini in dobro opazovanje ter empatija do ugotavljanja lastnosti ter potreb živih bitij, še posebej v reji domačih živali.

Študenti programa Ekonomist so našli predvsem naslednje delovne naloge, ki so jih v času praktičnega izobraževanja opravljali pri delodajalcih: (delo v občinski upravi, delo v javni

infrastrukturi, administrativna dela, zelo raznoliko delo v administraciji, iskanje ponudb, priprava prodajnih pisem, pogovor s ponudniki, priprava pogodb, pisanje sklepov, izračunavanje stroškov in DDV-ja, delo v nabavnem oddelku podjetja (vnašanje dobavnic, računov...), delo v računovodskem oddelku (razvrščanje računov, izdaja materiala...), spremljanje postopkov zaposlovanja v podjetju, delo s strankami, delo z denarjem (blagajna), arhiviranje dokumentov, priprava pogodb, urejanje dokumentov v mape, delo v pisarni, delo na terenu, prisotnost na sestankih, fakturiranje in odlaganje dokumentov, delo z računi, reverzi in dobavnicami, sprejemanje telefonskih klicev, pošiljanje pošte in pošiljk).

Iz odgovorov lahko ugotovimo, da je najpogostejše delo študentov v programu Ekonomist delo v pisarnah, predvsem na področju računovodstva, administrativnih del ter trženja.

Najpogostejše so študenti delali z različno dokumentacijo (od priprav dokumentov do njihovega arhiviranja). Manjše število študentov je opravljalo delo neposredno s strankami.

Študenti programa Ekonomist so našli ter opisali najpogostejše veščine ali kompetence, ki so jih ob tem razvili in jih bodo v prihodnje lahko ponudili delodajalcu. Našli so naslednje kompetence oz. veščine:

(delo v teamu, vodenje, samozavest, prilagodljivost, učenje komunikacije, sprejemanje odgovornosti, delo s programi E-dolg, Odos, Catis, Excel, Word, Exact SQL, učenje organizacije dela, kontaktiranje strank, zanesljivost, reševanje problemov, analitična sposobnost, spoznavanje pomena etike in integritete pri delu, natančnost pri delu, poslušnost, osnovno znanje razvrščanja dokumentov, hitra odzivnost, odločnost....)

Študenti programa Ekonomist so ob naštevanju ter najpogostejših veščine ali kompetence, ki so jih ob tem razvili našli predvsem kompetence oz. veščine povezane z dobrim poznavanjem računalniških orodij, zato je še posebej pomembno, da bi jim v času študija tudi ponudili čim več teh znanj.

Podobno kot študenti v ostalih programih, tudi študenti programa Ekonomist prepoznajo kompetence sposobnosti dela v teamih in dobro komunikacijo, kot izredno pomembno na njihovih prihodnjih delovnih mestih.

Študenti so ob opravljanju praktičnega dela bolje spoznali tudi svoje osebne lastnosti, ki lahko pomembno vplivajo na izbiro delovnega mesta. Zastavili smo jim vprašanje katere so njihove najpomembnejše lastnosti. Pri izbiri odgovorov so imeli dve možnosti, označiti posamezno kompetenco oz. lastnost z oznako (✓ = v tej lastnosti sem dober) in z označbo x (✗ = ta lastnost ni moja »močna« točka).

Preglednica 1: Lastnosti in kompetence študentov, ki so jih študenti prepoznali ob opravljanju praktičnega izobraževanja v podjetjih v programih Ekonomist in UPK (študijsko leto 2022/2023)

LASTNOSTI IN KOMPETENCE ŠTUDENTOV	UPK (n = 23)	EKONOMIST (n = 30)
hitra učljivost	21 (91 %)	26 (77 %)
zanesljivost	23 (100 %)	29 (97 %)
komunikativnost	21 (91 %)	27 (90 %)
vodstvene sposobnosti	18 (78 %)	19 (63 %)
družabnost	23 (100 %)	1 (100 %)
samostojnost	23 (100 %)	29 (97 %)
vztrajnost	18 (78 %)	28 (93 %)

odgovornost	23 (100 %)	30 (100 %)
organizacijske sposobnosti	20 (87 %)	19 (63 %)
dobra telesna pripravljenost	20 (87 %)	18 (60 %)
samoiniciativnost	20 (87 %)	24 (80 %)
sposobnost upravljanja strojev in uporabe orodij	22 (96 %)	22 (73 %)
natančnost	20 (87 %)	29 (97 %)
samozavest	20 (87 %)	22 (73 %)
ustvarjalnost	21 (91 %)	22 (73 %)
prilagodljivost	22 (96 %)	29 (97 %)
pozitivnost	23 (100 %)	30 (100 %)
ročna spretnost	22 (96 %)	26 (87 %)

(n = število anketiranih študentov)

Iz Preglednice 1 lahko vidimo katere kompetence so študenti v času opravljanja prakse, pri sebi prepoznali kot dobre oz. ugotovili da jim jih primanjkuje.

Na vprašanje katere so njihove najpomembnejše lastnosti so odgovarjali zelo različno. Kot močne osebnostne lastnosti oz. kompetence so študenti obeh programov prepoznavali: pozitivnost, odgovornost in družabnost (vse 100 %), visoko pa so bile prepoznane kot močno prisotne lastnosti pri študentih tudi prilagodljivost, zanesljivost in samostojnost (od 96 do 100 %).

Kot najšibkejše lastnosti so bile v obeh skupinah prepoznane kompetence kot so:

- dobra telesna pripravljenost (pri Ekonomistih le 60 %, pri študentih UPK precej več (78 %), kar lahko razumemo tudi kot specifiko dela v primerjanih poklicnih področjih);
- vodstvene sposobnosti, organizacijske sposobnosti (pri študentih programa Ekonomist pri obeh lastnostih 63 %, pri študentih programa UPK precej več (78 % in 87 %), kar lahko prav tako razumemo tudi kot specifiko dela v primerjanih poklicnih področjih, saj so študenti v kmetijstvu pogosto nosilci bodočih kmetijskih gospodarstev in so primorani tudi voditi delo in organizacijo dela na domačih kmetijah);
- pomankanje samozvesti pri obeh skupinah študentov kot zelo pogosto prepoznana lastnost (v programu Ekonomist (73 %) kot v programu UPK (87 %));

Vztrajnost je bila kot lastnost prepoznana relativno pri visokem številu študentov (v programu Ekonomist precej višje (93 %) kot v programu UPK (78 %));

Ročne spretnosti in sposobnost opravljanja strojev in naprav so zaradi posebnosti dela v kmetijstvu višje prepoznane pri študentih programa Upravljanje podeželja in krajine, kar je seveda posebnost te gospodarske panoge.

Pri študentih vseh programov bi bilo v prihodnje tudi v okviru študijskega procesa smiselno dodatno razvijati in študente usposabljanje za izboljševanje kompetenc kot so: ustvarjalnost, samoiniciativnost, komunikativnost, sposobnost učljivosti, pa tudi na izboljšanju vodstvenih ter organizacijskih sposobnosti.

Najpogostejši specifični vtisi o izkušnjah in lastnostih, ki so jih prepoznali ob opravljanju prakse so bili:

(prijetno delo, razgibano delo, delo v prijetnem delovnem okolju, dobri odnosi med zaposlenimi, občutek, da so se veliko naučili, lahko so povezali teoretična znanja s praktičnimi veščinami, občutek, da tudi sami vidijo delo, ki ga je potrebno opraviti, pomoč pri delu ostalim zaposlenim, spoznavanje novosti v stroki, spoznanje, da je delo vrednota, delo in novosti v kmetijskih podjetjih so povezali z delom na domači kmetiji, pridobivanje dragocenih novih izkušenj, praksa jim je prinesla veliko novih kompetenc, izkušenj, ki jih bodo lahko uporabila v prihodnje, zelo zadovoljni z odnosi na delovnem mestu, prepoznavanje dobrih mentorjev v podjetjih, ki so jim bili v veliko pomoč pri odpravi strahu).

Iz odgovorov obeh skupin študentov lahko razberemo, da se študenti v času študija na VSŠ, še posebej pa v času opravljanja praktičnega izobraževanja, vse bolj začnejo zavedati t. i. mehkih spretnosti (»soft skills«), ki jim pri opravljanju dela, pa tudi pri načrtovanju prihodnje kariere oz. poklicne poti, lahko zelo pripomorejo k osebni uspehu na delovnem mestu.

Veliko študentov je omenilo in poudarilo pomen vzdrževanja dobrih odnosov na delovnem mestu in s tem dobrega počutja v delu v skupini. Kar nekaj študentov je omenilo oz. prepoznalo delo kot vrednoto pomembno za osebni razvoj.

Na vprašanja na katere ovire bi lahko naleteli v prihodnje pri iskanju zaposlitve, so študenti navajali

- pomanjkanje znanja ali prenizka raven izobrazbe, (kar 12 študentov od skupno 53 anketiranih je navedlo to kot oviro, kar predstavlja 23 % anketiranih)

Posamični odgovori pa so bili še:

- premajhna samozavest,
- slaba informiranost,
- prevelika stopnja izobrazbe,
- slabi odnosi pri delodajalcu,
- želela bi službo z dobrimi odnosi med sodelavci,
- gospodarska kriza preveč kandidatov za zaposlitev, premalo izkušenj,
- premajhna vztrajnost, ki jo moram razvijati,
- preveč ekonomistov in premalo delovnih mest,
- da bodo razvijala svojo dejavnost in mislijo da pri tem ne bo ovir,
- premajhna plača,
- ovir nimam, ker se mi možnosti za delo ponujajo same,
- brezposelnost, da ne dobim službe,
- jih ni, ker bom delal na kmetiji.

Na vprašanje »Kako bi lahko ovire pri iskanju zaposlitve odpravili?« so študenti odgovarjali

- z dobro pripravo in dodatnim izobraževanjem (5 odgovorov - %)
- z iskanje zaposlitev preko poznanstev,
- z učenjem tujih jezikov,
- z vztrajnostjo, željo po zaposlitvi,
- z uporabo pridobljenih znanj,
- pomembno je, da sem prijazna, nasmejana in urejena oseba za službo,
- s spremljanjem informacij iz šole linki, splet,
- s prijavo na razgovore za službo,
- z vztrajnostjo in zaupanje vase.

Pri prepoznavanju kdo lahko študentom pomaga pri iskanju zaposlitve in načrtovanju kariere, so bili najpogostejši odgovori: šola, starši, ki so nosilci družinske kmetije s svojimi bogatimi izkušnjami, borza dela, moja družina, starši sestre brati

Ob opisu vizije oz. projekcije lastne prihodnosti z naslovom: »Jaz čez 5 let – moja karierna pot?«, so nekateri študenti zelo jasno opredelili svoje želje in namere (takšnih je bilo študentov). Odgovori pa se glede na različno stroko precej razlikujejo med programoma UPK in Ekonomist, kar je razumljivo.

Odgovori študentov v programu UPK (13 odgovorov od 23 anketiranih, od tega 12 študentov z dokaj jasno oblikovano vizijo svoje prihodnje poklicne kariere poti):

- prevzeti kmetijo ob njej pa delati še v kmetijskem podjetju (7 študentov)
- nadaljevala bom delo v domačem podjetju,
- modernizirati domačo kmetijo,
- postati direktor,
- biti sam svoj šef, nakup strojev in ustanovitev lastnega podjetja
- nimam natančno načrtane poti.

Odgovori študentov v programu Ekonomist (18 odgovorov od 30 anketiranih, od tega 17 študentov z dokaj jasno oblikovano vizijo svoje prihodnje poklicne kariere poti):

- odprla bom svoj s. p., odprla bom računovodstvo (6 študentov)
- želela bi se zaposliti v podjetju, kjer sem opravljala prakso (2 odgovora)
- delala bom v dobri službi, kjer bom uživala, kjer bom užival (2 študenta),
- delala bom Perutnini Ptuj, kjer sem opravljala prakso (v kadrovski službi ali v marketingu),
- imela bom svoje podjetje (neopredeljeno kakšno) in nadaljevanje šolanja,
- delo v tajništvu, na praksi sem ugotovila, da me to delo veseli,
- bom v službi in imela bom družino,
- imela bom podjetje s športnimi oblačili,
- verjetno bom delala izven Slovenije,
- ne bom delala v tem poklicu, imam druge plane,
- iskreno- ne vem niti kaj bom delala čez 3 dni.

S pomočjo zastavljenih vprašanj smo poskušali od študentov pridobiti informacijo o njihovi ozaveščenosti o pomenu načrtovanja lastne kariere poti. Ugotovili smo, da se velik delež študentov že zaveda pomena načrtovanja svoje prihodnje poklicne poti.

Naloga šole oz. predavateljev in mentorjev študentom pa je, da jim pri tem stoji ob strani in jim pomaga pri pridobivanju novih znanj ter različnih veščin in kompetenc, ki so jih študenti še posebej izpostavili.