



Šolski center Ptuj
Višja strokovna šola
Volkmerjeva cesta 19
2250 Ptuj

☎ tajništvo: +386 (0)2 7871 812

☎ referat: +386 (0)2 7871 819

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2020/2021

Pripravili: Slavko Plazar
Zaposleni na VSŠ

Oktober, 2021

Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Ptuj, Višje strokovne šole za študijsko leto 2020/21.

Poročilo so obravnavali/ sprejeli:

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, dne
- Predavateljski zbor, dne
- Strateški svet, dne
- Svet zavoda, dne

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v sestavi:

- mag. Slavko Plazar, predsednik,
- Ljudmila Liponik, članica,
- mag. Gabrijela Plateis, članica,
- dr. Vesna Trančar, članica,
- Danica Vaupotič, članica,
- Sara Vizjak, študentka in
- Rok Potočnik, študent.

Direktor ŠC Ptuj: mag. Oton Mlakar

Ravnatelj VSŠ ŠC Ptuj: Robert Harb

Predsednik sveta zavoda: mag. Mirjana Nenad do 30. 5. 2021

dr. Štefan Čelan od 1. 6. 2021

Predsednik strateškega sveta: dr. Štefan Čelan

Kazalo

Uvod.....	4
1 Podatki o šoli.....	4
Bionika	5
Ekonomist	5
Meatronika	5
Upravljanje podeželja in krajine.....	6
2 Opis metod spremljanja kakovosti	6
3 Ocena stanja po področjih	8
3.1 Vpetost v okolje	8
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	8
3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom.....	8
3.2 Delovanje višje strokovne šole.....	10
3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole	10
3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ	10
Strateški svet	11
Ravnatelj	11
Predavateljski zbor.....	11
Študijska komisija	11
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	12
Študentski svet	12
Disciplinska komisija	12
Karierno svetovanje.....	12
Mobilnost Erasmus +	13
3.2.3 Strokovna dejavnost VSŠ.....	13
3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov	13
3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih	15
3.2.6 Diplome	19
3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih	23
3.3 Kadri.....	27
3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti	27
3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev.....	28
3.4 Študenti	31
3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2020/2021).....	33
3.4.2 Ocene (mnenja) diplomantov - ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA DIPLOMANTE	35
3.4.3 MNENJE DELODAJALCEV IN MENTORJEV študentom na praktičnem izobraževanju	36
3.5 Materialne razmere.....	38
3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica.....	38
3.5.2 Financiranje.....	39
3.6 Zagotavljanje kakovosti	40
4. Zaključek - prednosti in priložnosti za izboljšanje	42

Uvod

Višja strokovna šola (VSS) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj, ustanovljena s sklepom vlade leta 2004. Z izvedbo študijskih programov je pričela v letu 2005/06. Na VSS ŠC Ptuj se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši in da bodo zadovoljni tudi vsi udeleženci študijskega procesa. V študijskem letu 2008/2009 smo pristopili k izgradnji celovitega sistema kakovosti z obvladovanjem dokumentacije, evidenc in dokumentiranjem procesov. Aktivnosti na področju skrbi za kakovost vodi komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ob podpori vodstva šole.

Samoevalvacijsko poročilo ŠC Ptuj organizacijske enote Višja strokovna šola za študijsko leto 2020/21 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 in dopolnitve),
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 100/2013),
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012 in dopolnitve),
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04),
- Strateškega načrta Višje strokovne šole in
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1 Podatki o šoli

Ime višje strokovne šole v celoti: Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Telefon: - tajništvo 02 787 18 12

- referat 02 787 18 19

Fax: 02 787 17 11

El. naslov: vss@sceptuj.si

Direktor: mag Oton Mlakar, univ. dipl. inž. el.

Ravnatelj: Robert Harb, univ. dipl. inž. str.

Programi, ki jih šola izvaja za redni in izredni študij: BIONIKA, EKONOMIST, MEHATRONIKA in UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE.

Bionika

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja bionike;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- razviti sposobnosti za povezovanje znanja in informacij na strokovnem področju ter spremljanje novosti stroke;
- pridobiti generične in specifične kompetenc s področja bionike.

Študenti programa Bionika si v prvem letniku izberejo prosto izbirni predmet. Izbirajo med predmetoma Tehniški predpisi in projektiranje ter Komunikacijske tehnologije in storitve. V drugem letniku študenti izberejo enega izmed modulov Mikro tehnologije in energetika ali Umetna inteligenca in energetika. Posebnost programa bionika je odprti kurikulum, v katerem šola ponudi študentom vsebine, ki so aktualne za lokalno gospodarstvo. Študentom smo ponudili predmeta Tehniška dokumentacija in modeliranje ter Energetika v Bioniki 2.

V študijskem letu 2020/21 nismo izvajali izobraževanje po programu Bionika, saj ni bilo nobenega prvič redno vpisanega študenta. Ponavljalcem in evidenčno vpisanim študentom smo omogočili opravljanje manjkajočih obveznosti in zaključek študija.

Ekonomist

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciala, računovodstvo, organizacija poslovanja, bančništvo, zavarovalništvo, poštno poslovanje, poslovanje z nepremičninami, poslovna logistika in poštni promet;
- s strokovnim znanjem s področja bančništva, zavarovalništva, poslovne logistike, poštnega prometa in poslovanja z nepremičninami.

Študenti programa EKONOMIST lahko izbirajo med dvema smerema študija: tehnični komercialist ali računovodja, vendar smo zaradi majhnega števila študentov v študijskem letu 2020/21 izvajali samo smer tehnični komercialist.

Mehatronika

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;

- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Študenti si v drugem letniku izberejo enega izmed treh modulov, in sicer: avtomatizacija, robotika ali proizvodni sistemi. Študenti si izberejo tudi en izbirni predmet iz nabora naslednjih izbirnih predmetov: programiranje v avtomatiki, robotski sistemi 1, računalniško podprte tehnologije in pogoni in mehanizmi. Prosto izbirni predmet študenti izberejo iz nabora izbirnih predmetov v programih Bionika, Ekonomist, Mehatronika in UPK ali uveljavljajo priznavanje formalno pridobljenega znanja na drugi šoli najmanj iste ali višje stopnje izobrazbe.

Upravljanje podeželja in krajine

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifično kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti si izbirajo predmete iz nabora naslednjih predmetov: gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, varstvo rastlin s fitofarmacijo, gospodarjenje v živinoreji, logistika in mehanizacija v kmetijstvu ter treniranje konj in učenje jahanja.

2 Opis metod spremljanja kakovosti

Postopki samoevalvacije so bili na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli izvedeni na osnovi in v skladu z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2020/21, skladno z zakonodajo in zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. LDN in s tem merila za samoevalvacijo so sprejeli komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor VSŠ, strateški svet in svet zavoda. Upoštevana so bila naslednja merila oz. elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- urejenost evidenc,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost, obštudijske dejavnosti (razvojni projekti, praktično naravnane diplomske naloge),
- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Merila v samoevalvacijskem poročilu so predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po posameznih programih, po načinu študija in po letnikih;
- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost) po posameznih programih, načinu študija in letnikih;
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli;
- prostori in oprema;
- opis dodatnega dela ter spopolnjevanja predavateljev;
- poročila o delovanju organov VSS;
- sodelovanje z ostalimi enotami v Šolskem centru;
- sodelovanje na izobraževalno-sejemskih prireditvah;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z različnimi delodajalci, (izobraževalnimi) ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

V postopek samoevalvacije smo vključili anketiranje študentov, anketiranje diplomantov, anketiranje zaposlenih, anketiranje delodajalcev (mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju in zunanjih strokovnjakov), notranjo presojo in »skrinjico zaupanja«. Rezultate anket smo primerjali s preteklim letom. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 2020/21¹ so obravnavali in sprejeli vsi zgoraj navedeni organi Višje strokovne šole.

ŠC Ptuj, VSS je v letu 2010/11 prejela Priznanje za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z Zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah.

V mesecu juniju 2014 smo imeli drugo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnaprej posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. Iz poročila je razvidno, da šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Vsi organi šole delujejo v skladu s predpisi. Presojevalci so ugotovili, da se šola izredno aktivno povezuje z okoljem, razpolaga z vrhunsko opremo in prostori, ima učinkovit sistem obveščanja študentov in praktičnega izobraževanja. Šola ima vzpostavljen in dobro dokumentiran celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov, odlično zastavljen sistem notranjih presoj in posebno angažiranega predsednika Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V ŠC Ptuj, VSS ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol, izdana so bila priporočila za izboljšanje kakovosti.

V mesecu septembru 2016 smo se prijavi na razpis za Diplomsko Skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost 2016. V prijavi je bilo potrebno podrobneje predstaviti delovanje šole in ukrepe za stalno izboljševanje kakovosti za obdobje petih let. Ocenjeni smo bili s točkami v razponu od 30 do 39, kar pomeni, da nismo prejeli Diplome za odličnost. Prejeli smo Pohvalo za sodelovanje v postopku ocenjevanja po Modelu odličnosti višjih strokovnih šol. V študijskem letu 2017/18 smo nadaljevali aktivnosti na področju kakovosti, a smo se odločili, da se ne prijavimo na Razpis za diplomsko skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost.

V mesecu juniju 2019 smo imeli tretjo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnaprej posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. NAKVIS je šoli posredoval septembra 2019 mnenje, v katerem ugotavlja, da ŠC Ptuj, Višja strokovna šola izpolnjuje vse standarde kakovosti, določene z Merili za zunanjo evalvacijo višjih

¹ Samoevalvacijsko poročilo je izdelano za študijsko leto 2020/21 in ne za koledarsko leto 2021.

strokovnih šol. Ustrezni so delovanje šole, kadrovska zasedba, odnos do študentov, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

3 Ocena stanja po področjih

3.1 Vpetost v okolje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Višja strokovna šola Šolskega centra Ptuj zagotavlja kakovostno izobraževanje, predvsem z aplikativnim raziskovanjem in sodelovanjem z lokalno skupnostjo, podjetji, zavodi in ustanovami. S programi formalnega in neformalnega izobraževanja ter svetovanja sledi interesom gospodarstva in širše javnosti. Šola razvija in spodbuja kakovostno pedagoško delo ter prispeva h gospodarskemu in kulturnemu razvoju regije, saj so znanja stroke pomembno gibalo razvoja in zagotovilo za konkurenčnost gospodarstva.

Vizija Višje strokovne šole je postati ugledna ter mednarodno priznana višja strokovna šola, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti. Naše osnovno vodilo je, da hočemo biti odlični in ustvarjalni. Delati moramo tako, da spodbujamo ustvarjalnost in kreativnost v mladem človeku.

Poslanstvo šole opredeljuje pojem vseživljenjskega učenja, kot izziv pa uvrščanje pomena zaposljivosti diplomantov v kontekst študijskih programov. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Naše poslanstvo je dati študentom čim več znanja in jih naučiti odgovornosti. To pomeni, naučiti jih, da bodo znali delati na katerem koli delovnem mestu, da bodo znali zamenjati poklic in da se bodo stalno izobraževali. Izobraževanje ni priprava na življenje, izobraževanje je življenje samo. Poslanstvo VSŠ vključuje tudi stalno izboljševanje kakovosti.

Vrednote Višje strokovne šole so: skrb, strpnost, prijaznost, profesionalnost, ustvarjalnost, pošteni odnosi s študenti, timsko delo, strokovnost, zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost in tudi vzgoja.

Vizijo šole lahko uresničimo le z uresničevanjem **strategije**, in sicer:

- z načrtovanjem strateških ciljev,
- z določitvijo aktivnosti za izvajanje ciljev,
- z določitvijo odgovornosti za izvajanje programov na šoli in zavodu,
- z vzpostavitvijo partnerskih vezi med šolo in podjetji,
- z uvajanjem stalnih izboljšav in novosti v izobraževanju.

3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom

Za izvajanje programov skladno z izhodišči in za uresničitev ciljev odprtega dela kurikula smo oblikovali strateški svet, ki prevzema naloge in odgovornost oblikovanja in definiranja odprtega dela kurikula v programih višjega strokovnega izobraževanja. Na osnovi kakovostnega sodelovanja z gospodarskimi subjekti smo z njimi podpisali dogovor o zagotavljanju študijskih mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Hkrati smo se zavezali, da bomo skupaj sodelovali:

Pri razvoju in implementaciji izobraževalnih programov:

- načrtovanje in priprava izobraževalnih programov za kakovostno usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev;
- načrtovanje in priprava novih izobraževalnih programov za izobraževanje mladine in odraslih;
- sodelovanje pri razvojnih projektih v R Sloveniji in v Evropski uniji;
- sodelovanje pri oblikovanju organizacijske mreže šol, ki aktivno vključujejo razvoj v izobraževanju in sodelujejo pri mednarodnih projektih;
- razvijanje novih oblik izobraževanja skupaj s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Ministrstvom RS izobraževanje, kulturo, znanost in šport;
- razvoj večje fleksibilnosti izobraževalnih programov ter prilagodljivost potrebam trga dela, ki narekuje hitrejšo odzivanje na spremembe v okolju;
- spodbujanje usposabljanja za nova poklicna področja;
- razvoj vseživljenjskega učenja;
- izvedba drugih aktivnosti medsebojnih koristi.

Pri projektih:

- skupno sodelovanje pri projektih, ki jih sofinancira R Slovenija oziroma Evropska unija;
- skupni razvoj načrtov za zagotavljanje sofinanciranja projektov, kar bo predmet posebnih pogodb, v skladu z lastnimi načrti razvoja in danimi zmožnostmi (regijski in EU programi);
- povečanje zaposljivosti in mobilnosti znotraj skupnega evropskega trga;
- razvoj novih, mednarodno primerljivih in tržno zanimivih poklicnih kvalifikacij;
- razvoj metod izobraževanja kadra;
- usposabljanje mentorjev v delovnem procesu, učiteljev in predavateljev za razvojno delo in delo na področju projektov;
- organiziranje skupnih seminarjev izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu in šoli;
- izmenjava mentorjev iz gospodarstva in zaposlenih v ŠC Ptuj;
- usposabljanje kadrov, predvsem pri uporabi novih informacijskih tehnologij ter sodobnih metod in tehnik poučevanja;
- izmenjava znanj in izkušenj ter ustreznih študijskih gradiv;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

Pri razvoju izobraževalnega središča:

- sodelovanje med izobraževanjem in gospodarstvom, ki zagotavlja razvojno komponento na področju kadrov;
- vzpostavitev ustreznih učnih oziroma študijskih mest za praktično izobraževanje;
- opremljanje medpodjetniškega izobraževalnega centra;
- oblikovanje predlogov za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- organiziranje tečajev in seminarjev;
- prilagajanje hitrim potrebam po novih znanjih in veščinah;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

VŠŠ je vzpostavila v širši regiji zelo dobro sodelovanje s podjetji in njihovimi združenji, z Zavodom za zaposlovanje, občino Ptuj in tudi s šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovnih šol do univerze. Aktivno se vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in v usposabljanje brezposelnih oseb. VŠŠ organizira okrogle mize, na katerih predstavniki podjetij, lokalne skupnosti in ministrstev razpravljajo o sodelovanju in razvoju šolstva.

Še posebej dobro je sodelovanje s podjetji v programu MEHATRONIKA, kar omogoča dober prenos sodobnih spoznanj iz prakse v študijski proces. To se še posebej odraža v dobri organizaciji praktičnega izobraževanja študentov in sodobni opremljenosti laboratorijev.

Projekt Podjetje se predstavi: Podjetja iz Ptuja in okolice so se predstavila študentom in zainteresiranim diplomantom Višje strokovne šole ŠC Ptuj. Skupaj se je predstavilo 11 podjetij. Zaradi COVIDa so tokrat potekale predstavitve preko zoom webinarja.

ŠC Ptuj skrbi za racionalno rabo javnih virov. Nabava opreme se opravi preko razpisov ali treh ponudb, pri čemer pri izbiri upoštevamo ceno in kakovost. Šola se trudi čim manj obremenjevati javne vire, zato se laboratoriji opremljajo pretežno s sredstvi partnerskih podjetij - donatorjev.

V letošnjem študijskem letu VSŠ ni organizirala že 12. športnega srečanja, saj je bilo zaradi COVIDa prepovedano zbiranje ljudi.

3.2 Delovanje višje strokovne šole

3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole

Prizadevamo si, da bi šola postala osrednja izobraževalna in razvojna ustanova, ki bo povezovala različne institucije in podjetja, katerih cilj je razvoj vseživljenjskega izobraževanja na področju ekonomije, tehnike, kmetijstva in podeželja. Dolgoročni cilji razvoja VSŠ temeljijo na široki programski ponudbi v sedanjosti in na novih programih, ki jih bodo potrebovali v prihodnosti industrija, malo gospodarstvo in obrt v Podravju in Sloveniji. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Med trajne dolgoročne cilje uvrščamo:

- spodbujati vseživljenjsko učenje študentov in zaposlenih;
- zagotavljati konkurenčnost diplomantov glede znanja ter osebnostnega razvoja;
- aktivno sodelovati pri spremljavi in posodabljanju študijskih programov;
- spremljati, razvijati in zagotavljati kakovost strokovnega dela;
- sodelovati v mednarodnih projektih, ki jih razpisuje MŠŠ, Javni sklad RS in Evropski skladi;
- sodobno opremiti medpodjetniški izobraževalni center v sodelovanju z gospodarstvom in v povezovanju s socialnimi partnerji;
- spodbujati samoevalvacijo zaposlenih;
- pridobiti dodatne prostore za pedagoško in strokovno delo;
- širitev izvajanja programske ponudbe višješolskih programov v druge regije;
- okrepiti sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih, zagotoviti vpis podjetij v register delodajalcev;
- v širši regiji širiti informacije in popularizirati višješolski študijski program BIONIKA;
- nenehno izboljševati pogoje za študij.

Kratkoročne cilje pripravi vodstvo šole skupaj z zaposleni na VSŠ. Cilji se obravnavajo na predavateljskem zboru, svetu zavoda in na okrogli mizi z delodajalci. Dolgoročne cilje oblikuje strateški svet šole in ravnatelj.

3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, disciplinska komisija ter študentski svet.

Šola ima svoje predstavnike v svetu zavoda skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

Strateški svet

Strateški svet obravnava in sprejme dolgoročni program šole, predlaga letni delovni načrt in finančni načrt. Člani sveta so se dogovorili o sodelovanju z vsemi organi VSŠ in določili aktivnosti. V mesecu oktobru 2017 smo za mandatno obdobje 5 let imenovali člane strateškega sveta. Predsednik strateškega sveta je dr. Štefan Čelan, direktor ZRS Bistra Ptuj.

Ravnatelj

Ravnatelj je vodja organizacijske enote VSŠ ŠC Ptuj. Opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in drugimi predpisi. Pripravil je Dolgoročni finančni načrt, Letni delovni načrt, v katerem so načrtovane aktivnosti za izvedbo študijskega procesa in kratkoročni cilji ter Letno poročilo, v katerem je analiziral realizacijo letnega in finančnega načrta.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor višje šole sestavljajo predavatelji vseh programov VSŠ. Zbor daje mnenje o letnem delovnem načrtu, samoevalvacijskem poročilu in dolgoročnemu razvojnemu programu šole ter sodeluje s študenti. Vse omenjene aktivnosti smo, po oceni ravnatelja, odlično izpeljali. Predavateljski zbor se je v študijskem letu sestal enkrat.

Strokovni aktivni

Na VSŠ delujejo trije strokovni aktivni. Organizirani so po programih, in sicer: strokovni aktivni ekonomistov, mehatronikov in UPK. Strokovni aktivni so se sestajali po potrebi. Obravnavali so problematiko predmetnega področja, se dogovarjali o medpredmetnem povezovanju in usklajevali merila za ocenjevanje.

Študijska komisija

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Vse aktivnosti so bile izpeljane skladno s Poslovníkom študijske komisije, Poslovníkom Višje strokovne šole in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

Študijska komisija je v študijskem letu 2020/21 na 7-ih sestankih obravnavala 151 vlog študentov. Rezultati obravnav vlog so naslednji:

1. Priznavanje izpitov: vloge za priznavanje 24 predmetov/modulov, priznано 13 predmetov/modulov, delno priznано 11 predmetov/modulov.
2. Priznavanje praktičnega izobraževanja: 18 vlog za priznavanje PRI 1 in/ali 2; vse so bile ugodno rešene.
3. Odobrena je bila ena vloga za pospešeno napredovanje v 2. cikel.
4. Ponovni vpis v 1. letnik: 5 vlog, dvema študentoma odobreno ponavljanje, trem bo omogočen vpis po vpisu ocen.
5. Ponovni vpis v 2. letnik: 78 vlog, vse odobrene, od tega pri osmih po vpisu ocen.
6. Odobreno je bilo 22 vlog za podaljšanje teme diplomske naloge.
7. Potrditev izobrazbe iz drugih držav: dvema vlogama izdano pozitivno mnenje in ena vloga zavrnjena zaradi neizpolnjevanja vpisnih pogojev.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2020/21 smo nadaljevali s stalnim izboljševanjem kakovosti. Izvedli smo naloge, ki so bile načrtovane s Programom dela komisije, izvedli notranjo presojo, ki je bila načrtovana s Programom notranje presoje in izpeljali pretežni del aktivnosti, ki so bile načrtovane z Akcijskim načrtom izboljšav.

Študentski svet

Predstavniki študentov so se v študijskem letu 2020/21 sestali štirikrat. Ravnatelj jim je predajal informacije o poteku študija na daljavo in aktualnih dogodkih. Študenti so poročali o poteku predavanj, načrtovanih kolokvij in seminarskih nalogah ter morebitnih težavah, ki so se pojavljale na predavanjih. S srečanji so bili na tekočem s potekom študija kljub temu da so ga izvajali na daljavo, nastale težave ali nerazumevanja so lahko sproti reševali in uspešno zaključili študijsko leto.

Disciplinska komisija

Je strokovni organ VSŠ, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti. V študijskem letu 2020/21 ni bilo na disciplinsko komisijo podanih predlogov za uvedbo disciplinskega postopka.

Karierno svetovanje

Na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj nudimo študentom pomoč pri izgradnji svoje kariere. V ta namen smo uredili tudi spletno stran. Na njej predstavljamo aktualna prosta delovna mesta delodajalcev, s katerimi sodelujemo. Nudimo pa tudi nekaj internetnih povezav do orodij, ki jih lahko učinkovito uporabijo pri gradnji svoje poklicne kariere.

Aktivno tudi sodelujemo v projektu »Svetovanje in karierna orientacija«, ki ga vodi Skupnost Višjih šol RS. V študijskem letu 2020/21 smo organizirali oz. se udeležili naslednjih dogodkov na to tematiko:

1. Sodelovanje na virtualnem kariernem sejmu, ki je potekal od 23. do 27. novembra 2020, kjer se je predstavilo veliko izobraževalnih programov in podjetij.
2. Sodelovanje na virtualnem Festivalu znanosti, ki je potekal 15. 10. 2020, s poudarkom na tehnoloških dosežkih, znanstvenih spoznanjih ter naravoslovnih eksperimentih. Center eksperimentov Maribor – Evropski kulturni in tehnološki center Maribor s.p. kot organizatorji dogodka so predstavili pomen znanosti za razvoj sodobne družbe in popularizirati znanost za vse.
3. Organizacija in izvedba virtualnega dogodka »Podjetje se predstavi«, ki je potekal 16. oktobra 2020, kjer so se predstavila podjetja s katerimi sodelujemo. Predstavilo se je enajst podjetij. Predstavili so tudi možnosti zaposlitve v svojih podjetjih.

Mobilnost Erasmus +

Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2020/21 je bili na praktičnem izobraževanju v tujini en študent programa Mehatronika v podjetju v Avstriji.

Mobilnost osebja ni izkoristil noben predavatelj. Vzrok je iskati v epidemiji korona virusa COVID 19.

3.2.3 Strokovna dejavnost VSŠ

- **Strokovna dejavnost** šole in njeno (**mednarodno, pedagoško**) **povezovanje** vključuje sodelovanje s podjetji in drugimi institucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov, izdelave diplomskih nalog ter dodatnega strokovnega in pedagoškega dela predavateljev.
- V študijskem letu 2019/20 smo na ŠC Ptuj izvajali Program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja praktičnega izobraževanja v podjetjih, katerega je uspešno zaključilo 20 udeležencev. Do sedaj se je usposabljanja udeležilo preko 450 udeležencev.
- Šola zelo uspešno sodeluje s podjetji, s katerimi imamo podpisano pismo o partnerstvu. Z njim so se podpisniki zavezali k nenehnemu in vzajemnemu sodelovanju. Skupaj izvajamo tudi projekt »Hiša naprednih tehnologij« in »MIC«.
- Uspešno sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, še posebej s Sekcijo elektronikov in mehatronikov, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za šolstvo in šport in Skupnostjo višjih šol Slovenije.
- Sodobna učila in učni pripomočki, ki jih izdelujejo študenti med praktičnim izobraževanjem ali v sklopu diplomske naloge, so še posebej pomembna s stališča povezovanja teoretičnih in praktičnih znanj ter dodatno bogatijo opremljenost šole.

Izvajanje projektov

Projekte vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih deležih oziroma strokovnih intenzitetah. Vsak projekt ima svoje stroškovno mesto, enako kot organizacijska enota (npr. Višja strokovna šola), določen je skrbnik in upravljavalec postavke. Benefit projekta koristijo vse šole zavoda, odvisno od vrste in vsebine projekta.

Na nivoju šol se izvajajo izključno usmerjeni projekti preko Zavoda za šolstvo ali pa nekateri projekti mobilnosti, kjer je v meddržavni povezavi sodelujočih več držav.

Potrebe okolja po diplomantih so izražene že v elaboratu programov, kjer so zbrane potrebe delodajalcev po kadrih. Organizatorji praktičnega izobraževanja vsako leto obišejo podjetja in v neposrednem pogovoru zbirajo informacije o potrebah. Veseli nas, da iz podjetij vedno pogosteje kličejo, ker potrebujejo ustrezni kader.

3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov

Skladno z višješolskim izobraževalnim programom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju morajo študenti v času študija opraviti pri delodajalcu praktično izobraževanje v

skupnem obsegu 800 ur. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcu, ki zagotavlja ustrezne materialne (prostori in oprema ustrezna poklicu, za katerega se študent izobražuje) in kadrovske pogoje (ima zaposleno osebo, ki je lahko mentor študentu). Izjemoma lahko opravljajo PRI tudi v MIC-u in na šolskem posestvu. Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki uspešno usposabljuje mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 400 kandidatov. Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program mehatronika. Uspeli smo zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih nalog, nekateri pa tudi pri opremljanju šole. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

V študijskem letu 2020/21 so bili skupaj na praktičnem izobraževanju 104 študenti. En študent je praktično izobraževanje opravil v tujini preko programa Erasmus +. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo skupno na praktičnem izobraževanju 18 študentov manj. Število študentov na praktičnem izobraževanju po programih, načinu študija in letniku je prikazano v tabeli.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Zaradi epidemije COVIDa19 mentorji niso obiskali vseh študentov, ki so bili na PRI v obdobju april - september. Z mentorji v podjetjih so kontaktirali preko telefona ali elektronske pošte. V letošnjem letu je bilo tudi nekaj video konferenčnih sestankov z mentorji in študenti na PRI. Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Študenti so vodili tudi dnevno ali tedensko evidenco opravljenega dela.

Program letnik	Redni študij		Skupaj redni	Izredni študij		skupaj izredni	Skupaj
	1.	2.		1.	2.		
Ekonomist	21	7	28	1	0	1	29
Mehatronika	25+1	29	54+1	1	1	2	56+1
UPK	12	5	17	0	1	1	18
Skupaj	59	41	100	2	2	4	104

Splošna ocena

V študijskem letu 2020/21 so vsi študenti opravljali praktično izobraževanje v tretjem semestru, to je od 12. aprila dalje. Precej študentov je PRI opravljal v času počitnic.

Nekaj težav je bilo pri zagotavljanju mest za praktično izobraževanje študentov, saj so vsi študenti opravljali v istem obdobju. Vzrok temu je bila prilagoditev študijskega procesa zaradi COVIDa 19. Skoraj vsak študent ima svoj datum izvedbe PRI.

V podjetjih opažamo povečan interes za praktično izobraževanje študentov. To še posebej velja za študente drugega letnika. Kar nekaj študentom bo omogočeno delo tudi v času počitnic, nekatere pa bodo tudi zaposlili. Podjetja študentom omogočajo opravljanje diplomske naloge. Šola spodbuja študente, da v podjetjih »rešujejo« konkretne probleme in tam tudi diplomirajo. Tudi podjetja so zainteresirana, da jim študenti rešujejo strokovne probleme. S tem dobi referenco tudi šola.

Mentorji v podjetjih so izpolnjevali vprašalnik, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Mentorji navajajo, da so zadovoljni s sodelovanjem s šolo, prav tako tudi s predznanjem študentov. Opozarjajo pa na pomanjkanje samoiniciativnosti in odgovornosti študentov. Podrobna analiza vprašalnikov je predstavljena v poglavju 3.4.3.

3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih

V študijskem letu 2020/21 smo opravili vse operativne naloge, ki so nujno potrebne za normalno delovanje VSS. Posebno pozornost smo posvetili kakovostni organizaciji in realizaciji študijskega procesa.

V programu **BIONIKA** v študijskem letu 2020/21 ni bilo prvič vpisanega nobenega študenta. Od 9 študentov Bionike, ki s bili ponovno vpisani v 2. letnik, je eden diplomiral.

V programu **EKONOMIST** je bilo v študijskem letu 2020/21 uspešnih 17 študentov 1. letnika, slika 1. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjujejo trije študenti. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 61 % vpisanih študentov. Od 21 aktivnih študentov jih 81 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 2.

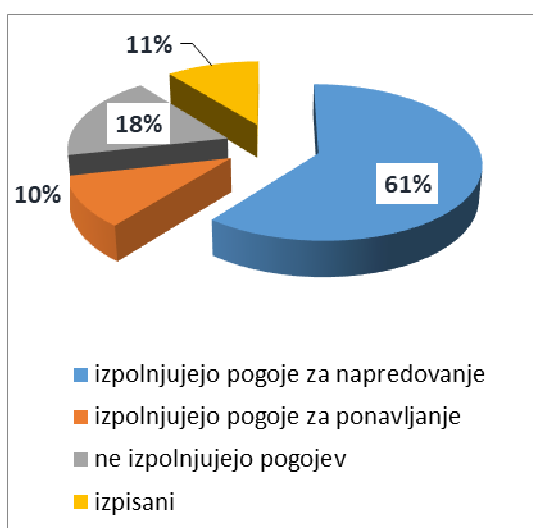
Od 30 študentov programa Ekonomist, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je sedem diplomiralo.

V 1. ciklus izrednega študija je bilo vpisanih pet študentov. V 2. ciklus sta bila vpisana dva študenta. V tretji ciklus sta bila vpisana dva študenta. En študent je diplomiral.

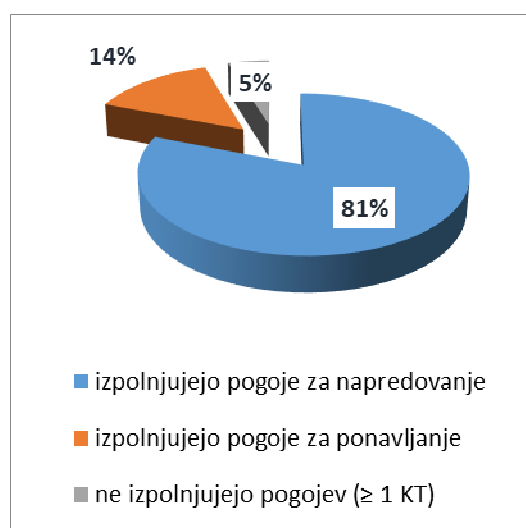
Tabela 1: Število študentov v programu EKONOMIST po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
17	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
5	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
3	izpisani	izpisal
28		
št. aktivnih študentov	ECTS	
17	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
21		

RAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU EKONOMIST



Slika 1: Uspešnost študentov: N=28



Slika 2: Uspešnost aktivnih študentov: N=21

V programu **MEHATRONIKA** je bilo v študijskem letu 2020/21 uspešnih 24 študentov 1. letnika, slika 3. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje en študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 75 % vpisanih študentov. Od 27 aktivnih študentov jih 89 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 4.

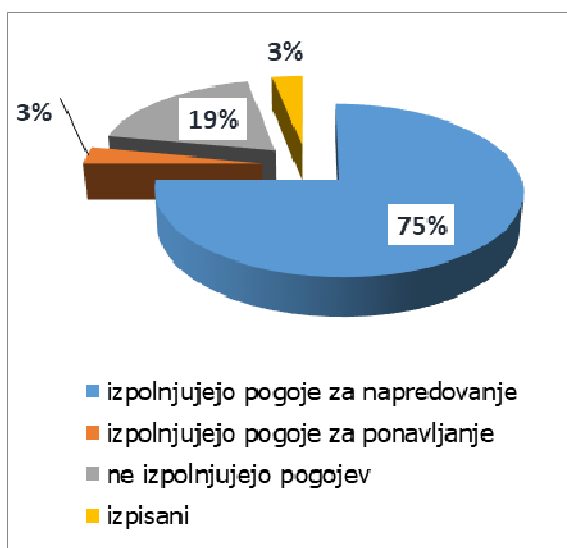
Od 72 študentov Mehatronike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 22 diplomiralo.

V 1. ciklus je bilo vpisanih 20 študentov. V drugi ciklus je bilo vpisanih 19 študentov. V tretji ciklus je bilo vpisanih 27 študentov. Devet študentov izrednega študija je diplomiralo.

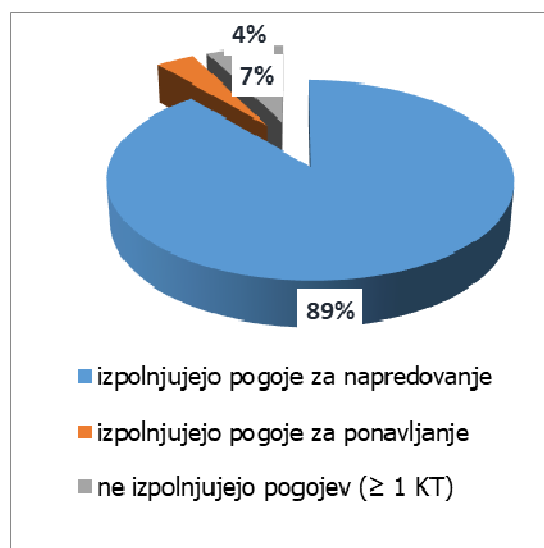
Tabela 2: Število študentov v programu MEHATRONIKA po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
24	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
6	od 0 do 21	ne izpolnjujejo pogojev
1	izpisani	
32		
št. aktivnih študentov	ECTS	
24	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
27		

GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU MEHATRONIKA



Slika 3: Uspešnost študentov (N=32)



Slika 4: Uspešnost aktivnih študentov (N=27)

V programu **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** je bilo v študijskem letu 2020/21 uspešnih 10 študentov 1. letnika, slika 5. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 67 % vpisanih študentov. Od 11 aktivnih študentov jih 91 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 6.

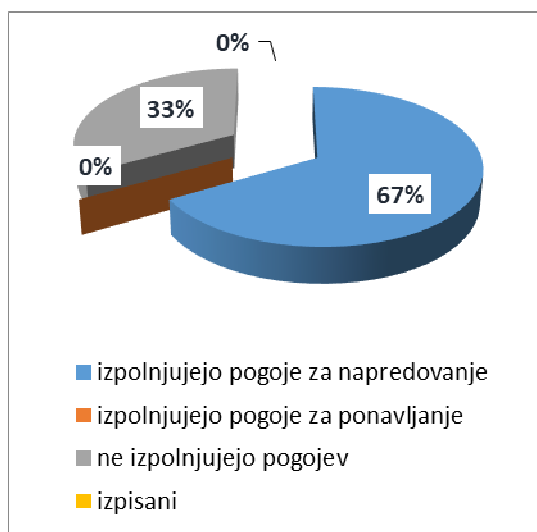
Od 28 študentov Upravljanja podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 13 diplomiralo.

V 2. cikel je bil vpisan en študent.

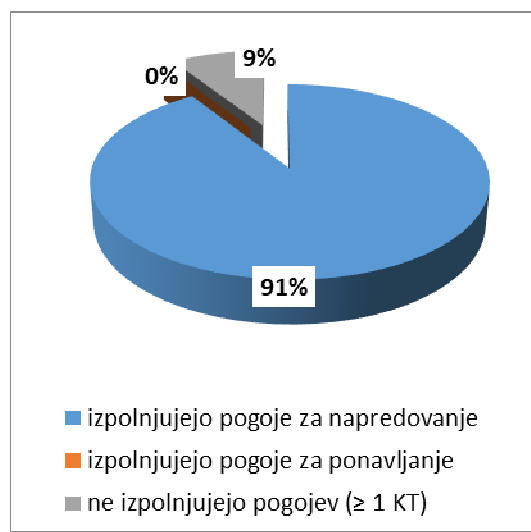
Tabela 3: Število študentov v programu UPK po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
10	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
5	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
0	izpisani	
15		
št. aktivnih študentov	ECTS	
10	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
11		

GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU UPK



Slika 5: Uspešnost študentov (N = 15)



Slika 6: Uspešnost aktivnih študentov (N =11)

V naslednjih tabelah je prikazana analiza opravljenih izpitov in primerjava s preteklimi študijskimi leti.

Povprečne ocene izpitov so ustrezne. Opazen je minimalni trend zvišanja povprečne ocene izpitov. Število ponovnih opravljanj izpitov ter komisijских izpitov je v povprečju ustrezno. Zaskrbljujoča pa je uspešnost študentov pri predmetu v programu UPK in Ekonomist, pri katerem je uspešnih le dobra polovica študentov, ki so pristopili k izpitu. Še vedno so predmeti, pri katerih je najnižja povprečna ocena predmeta zelo nizka.

	Ekonomist				Mehatronika				UPK			
	17/18	18/19	19/20	20/21	17/18	18/19	19/20	20/21	17/18	18/19	19/20	20/21
Najnižja povprečna ocena predmeta	6,6	7,07	7,25	6,88	7,19	7,07	6,71	6,92	6,67	6,82	6,33	7,33
Najvišja povprečna ocena predmeta	9,47	10	9,27	9,31	9,21	9,37	9,57	9,23	9,53	9,20	9,20	9,33
Najnižji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	55,0	55,6	50,0	57,1	78,9	65,9	53,3	67,9	44,4	52,6	50,0	60,0
Najvišji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,11	1,05	1,08	1,05	1,04
Povprečno število komisij izpitov pri predmetu	1,20	0,76	0,96	0,43	0,80
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,96	7,97	8,00	8,06	8,11

3.2.6 Diplome

Skupno število vpisanih študentov v študijskih letih 2005/06 do 2019/20 je 3036. Od tega jih je diplomiralo 998 ali 33 % vseh študentov. Na šolo se je vpisano 960 študentov, ki niso opravili niti enega izpita. Če jih ne upoštevamo, je študij zaključilo 48 % vpisanih študentov.

Štirinajsta podelitev diplom študentom Višje strokovne šole ŠC Ptuj je bila dne 23. 3. 2021. Zaradi COVIDa 19 smo dogodek izpeljali virtualno preko video povezave. Diplomsko listino so študenti prevzeli v šoli po vnaprej določenem urniku. Diplomo je prejelo 53 diplomantov, od tega štirje diplomanti programa BIONIKA, šest diplomantov programa EKONOMIST, 33 diplomantov programa MEHATRONIKA in 11 diplomantov programa UPK. Na slovesnosti sta bili podeljeni tudi dve priznanji za najvišjo povprečno oceno študija (redni in izredni študij).

PROGRAM	Leto vpisa	Št. vpis.	DIPLOMA-obdobje															SKU-PAJ	Uspešnost [%]
			06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21		
MEH-redni-1. g.	05/06	72	6	18	3	4	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	36	50
MEH-redni-2. g.	06/07	81	x	6	17	11	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	39	48
MEH-redni-3. g.	07/08	73	x	x	3	8	9	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	25	34
MEH-redni-4. g.	08/09	71	x	x	x	2	12	9	6	1	1	0	0	0	0	0	0	31	44
MEH-redni-5. g.	09/10	93	x	x	x	x	2	5	6	3	0	2	0	0	0	0	0	18	19
MEH-redni-6. g.	10/11	66	x	x	x	x	x	1	7	4	2	1	0	1	0	0	0	16	24
MEH-redni-7. g.	11/12	81	x	x	x	x	x	x	2	6	8	2	1	1	0	1	0	21	26
MEH-redni-8. g.	12/13	69	x	x	x	x	x	x	x	1	1	4	5	0	2	1	1	15	22
MEH-redni-9. g.	13/14	71	x	x	x	x	x	x	x	x	3	2	3	3	0	1	0	12	17
MEH-redni-10. g.	14/15	42	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	8	4	0	0	0	16	38
MEH-redni-11. g.	15/16	47	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	1	0	0	12	26
MEH-redni-12. g.	16/17	48	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	10	4	0	16	33
MEH-redni-13. g.	17/18	41	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	12	6	24	59
MEH-redni-14. g.	18/19	44	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	13	14	32
MEH-redni-15. g.	19/20	46	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	2	2	4
MEH-izredni-1.g.	05/06	111	0	43	6	7	7	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	71	64
MEH-izredni-2.g.	06/07	70	x	1	18	3	6	5	1	2	1	0	0	0	0	0	0	37	53
MEH-izredni-3.g.	07/08	101	x	x	0	15	28	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	49	49
MEH-izredni-4.g.	08/09	59	x	x	x	0	17	3	2	1	1	2	0	1	0	0	0	27	46
MEH-izredni-5.g.	09/10	28	x	x	x	x	0	6	3	1	1	0	0	0	1	0	0	12	43
MEH-izredni-6.g.	10/11	29	x	x	x	x	x	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	5	17
MEH-izredni-7.g.	11/12	24	x	x	x	x	x	x	2	2	2	3	0	0	0	0	0	9	38
MEH-izredni-8.g.	12/13	32	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	2	1	0	0	0	5	16
MEH-izredni-9.g.	13/14	34	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	1	2	0	0	0	7	21
MEH-izredni-10.g.	14/15	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	1	1	1	2	7	41
MEH-izredni-11.g.	15/16	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	2	0	0	0	3	20
MEH-izredni-12.g.	16/17	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	2	0	5	26
MEH-izredni-13.g.	17/18	34	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	6	5	11	32
MEH-izredni-14.g.	18/19	16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	3	3	19
MEH-izredni-15.g.	19/20	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0

KOM-izredni-1.g.	06/07	22	x	0	5	5	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15	68
KOM-izredni-2.g.	07/08	32	x	x	0	11	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	69
KMT-izredni-1.g.	05/06	18	0	10	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	78
KMT-izredni-2.g.	06/07	1	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
KMT-redni-1.g.	06/07	45	x	0	9	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	30
UPK-izredni-1.g.	07/08	7	x	x	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	29
UPK-izredni-2.g.	08/09	3	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33
UPK-izredni-3.g.	09/10	6	x	x	x	x	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	67
UPK-izredni-4.g.	10/11	2	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-5.g.	11/12	2	x	x	x	x	x	x	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	100
UPK-izredni-6.g.	12/13	3	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33
UPK-izredni-7.g.	13/14	1	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100
UPK-izredni-8.g.	14/15	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-9.g.	15/16	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	1	14
UPK-izredni-10.g.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	2	0	0	3	75
UPK-izredni-11.g.	17/18	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	1	50
UPK-izredni-12.g.	18/19	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-13.g.	19/20	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0
UPK-redni-1.g.	07/08	65	x	x	0	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	12
UPK-redni-2.g.	08/09	45	x	x	x	1	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	20
UPK-redni-3.g.	09/10	34	x	x	x	x	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	29
UPK-redni-4.g.	10/11	33	x	x	x	x	x	1	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	11	33
UPK-redni-5.g.	11/12	37	x	x	x	x	x	x	1	4	4	0	1	0	0	1	0	0	11	30
UPK-redni-6.g.	12/13	35	x	x	x	x	x	x	x	2	2	4	2	0	0	0	0	0	10	29
UPK-redni-7.g.	13/14	36	x	x	x	x	x	x	x	x	3	6	3	1	0	0	0	0	13	36
UPK-redni-8.g.	14/15	25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	8	3	0	0	0	0	12	48
UPK-redni-9.g.	15/16	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	7	2	0	0	0	12	60
UPK-redni-10.g.	16/17	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	1	0	0	12	57
UPK-redni-11.g.	17/18	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	0	6	32
UPK-redni-12.g.	18/19	22	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	11	0	13	59
UPK-redni-13.g.	19/20	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0

EKN-redni-1.g.	08/09	65	x	x	x	5	7	10	5	1	0	0	0	2	0	0	0	30	46
EKN-redni-2.g.	09/10	81	x	x	x	x	2	6	6	4	2	0	2	0	2	0	0	24	30
EKN-redni-3.g.	10/11	61	x	x	x	x	x	5	8	5	2	1	0	0	0	0	0	21	34
EKN-redni-4.g.	11/12	70	x	x	x	x	x	x	1	4	4	2	3	2	1	0	0	17	24
EKN-redni-5.g.	12/13	60	x	x	x	x	x	x	x	2	3	2	2	1	0	0	0	10	17
EKN-redni-6.g.	13/14	62	x	x	x	x	x	x	x	x	4	6	1	0	0	0	0	11	18
EKN-redni-7.g.	14/15	37	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	3	6	2	0	0	12	32
EKN-redni-8.g.	15/16	33	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	0	0	1	4	12
EKN-redni-9.g.	16/17	27	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	1	1	4	15
EKN-redni-10.g.	17/18	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	1	1	4	19
EKN-redni-11.g.	18/19	31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	2	5	16
EKN-redni-12.g.	19/20	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	12
EKN-izredni-1.g.	08/09	44	x	x	x	0	18	5	2	0	3	0	1	0	0	0	0	29	66
EKN-izredni-2.g.	09/10	31	x	x	x	x	0	9	5	1	2	0	1	0	0	0	0	18	58
EKN-izredni-3.g.	10/11	19	x	x	x	x	x	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1	5	26
EKN-izredni-4.g.	11/12	8	x	x	x	x	x	x	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3	38
EKN-izredni-5.g.	12/13	21	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5
EKN-izredni-6.g.	13/14	7	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EKN-izredni-7.g.	14/15	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	1	0	0	1	100
EKN-izredni-8.g.	15/16	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	0	0	1	10
EKN-izredni-9.g.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	0	2	50
EKN-izredni-10.g.	17/18	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	1	100
EKN-izredni-11.g.	18/19	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	1	20
EKN-izredni-12.g.	19/20	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0
BNK-redni-1.g.	12/13	62	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	0	0	1	0	0	7	11
BNK-redni-2.g.	13/14	58	x	x	x	x	x	x	x	x	2	5	1	1	0	0	0	9	16
BNK-redni-3.g.	14/15	26	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	3	0	1	0	5	19
BNK-redni-4.g.	15/16	14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	0	0	4	29
BNK-redni-5.g.	16/17	11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	1	9
BNK-redni-6.g.	17/18	13	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	1	3	23
BNK-redni-7.g.	18/19	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	1	13
BNK-izredni-1.g.	13/14	12	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	0	0	0	0	1	8
SKUPAJ		3036	6	78	63	79	140	97	81	49	68	58	57	64	56	48	53	998	33

Kazalniki za diplomante so prikazani v naslednji tabeli. Resnost študentov se lahko oceni tudi po številu študentov, ki diplomirajo v rednem roku. Redni študenti se praviloma ponovno vpišejo v drugi letnik (zaradi statusa), zato jih sorazmerno malo diplomira pravočasno.

Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2016/17	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	4,91	3,98	4,55	4,38	3,96
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	37,50 %	43,54 %	42,11%	36,64%	41,73%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,19	8,83	8,84	9,13	8,89
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	6,92 %	5,26 %	12,15%	10,64%	3,81%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	9,09 %	12,12 %	26,92%	18,92%	13,64%

3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih

Podatki o vpisu

Število razpisnih mest za študijsko leto 2020/21 je razvidno iz tabele.

program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	izredni	Redni	izredni
Bionika	30	0	1	0
Ekonomist	45	15	2	1
Mehatronika	60	45	2	1
UPK	30	15	1	1

Število študijskih programov, ki jih VSS izvaja v študijskem letu 2020/2021

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	239

V vse programe je bilo skupno vpisanih 239 študentov, 10 manj od preteklega leta. Če upoštevamo še evidenčno vpisane študente in občane, je bilo vseh vpisanih 286, kar je tri manj kot preteklo leto.

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			
2016/2017	135	308	1,48%	19,81%	102,58%	68,03%	57
2017/2018	133	287	1,50%	17,07%	106,67%	72,93%	64
2018/2019	131	294	3,05%	20,07%	109,02%	68,70%	56
2019/2020	95	249	2,11%	20,88%	101,53%	65,35%	48
2020/2021	100	239	1,00%	25,94%	133,68%	70,97%	53

Delež ponavljavcev je v primerjavi s preteklim letom ostal podoben. Opazna je povečana prehodnost iz prvega v drugi letnik, in prehodnost čiste generacije. Število diplomantov ostaja pod povprečjem preteklih let.

Povprečni čas trajanja študija se je minimalno zvečal, saj se je zmanjšal delež študentov, ki so diplomirali v roku. Povprečni in maksimalni čas trajanja študija ostaja predolg. Vzrok za daljši maksimalni čas študija je dokončanje študija študentov, ki so za več let prekinili študij.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	Min.	maks.
2016/2017	3,71	1,95	8,13
2017/2018	3,71	1,64	9,95
2018/2019	3,40	1,14	9,94
2019/2020	3,19	1,96	8,98
2020/2021	3,39	1,94	10,67

Analiza vpisa po programu in vpisnem roku – redni študij

V naslednji preglednici je prikazano število študentov po programih, vpisnem roku in napredovanju v višji letnik. Iz preglednice lahko razberemo, da napreduje v drugi letnik nekaj večji delež vpisanih v prvem roku. Razveseljivo je, da je odstotek študentov, ki napredujejo, že nekaj let stabilen (predlani 69 %, lani 66 %, letos 68 %). Če upoštevamo, da 14 študentov ni opravilo nobenega izpita, je skupno napredovalo 87 % študentov. Skupno število vpisanih študentov v prvi letnik se je, glede na preteklo študijsko leto, zmanjšalo za 31 študentov, v drugi letnik pa napreduje 18 študenti manj.

V študijskem letu 2020/21 smo spremljali prisotnost študentov, nismo pa izvajali aktivnosti za zmanjšanje fiktivnega vpisa. Na disciplinsko komisijo tudi ni bila podana nobena pobuda za obravnavo zaradi neizpolnjevanja študijskih obveznosti.

V študijskem letu 2020/21 je ostalo število razpisnih mest nespremenjeno. Število vpisanih študentov v prvi letnik se je ponovno precej zmanjšalo. Opazno je povečanje števila vpisanih študentov v prvem roku. Skupno število vseh vpisanih v prvi letnik je podobno, kot preteklo leto.

Program	Število vpisanih v prvi letnik 2020/21		Napredujejo v drugi letnik (število/odstotek)	
Mehatronika	Vpisani skupaj	32	24	75 %
	Vpisani prvi rok	21	16	76 %
	Vpisani drugi rok	10	7	70 %
	Vpis po sklepu	1	1	100 %
Ekonomist	Vpisani skupaj	27	17	63 %
	Vpisani prvi rok	14	10	71 %
	Vpisani drugi rok	12	7	58 %
	Vpis po sklepu	1	0	0 %
Upravljanje podeželja in krajine	Vpisani skupaj	15	9	60 %
	Vpisani prvi rok	10	7	70 %
	Vpisani drugi rok	2	1	50 %
	Vpis po sklepu	3	1	33 %
Šola	Vsi vpisani	74	50	68 %

Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021
Št. razpisanih vpisnih mest	280	255	255	210	210
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	50	45	55	43	54
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	50	44	55	43	54
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	29	34	24	24	12
Delež vpisanih v marčevskem roku	37,04 %	33,08 %	41,98%	45,26%	54,00%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov	3,444	3,427	3,653	3,587	3,677
Št. vseh vpisanih študentov	135	133	131	95	99

Podatki o prvič vpisanih študentih v študijskem letu 2020/2021

Skupno število prvič vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2020/21 je bilo 99, od tega jih je 74 študiralo redno in 25 izredno. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo vpisanih več rednih študentov (+3) in tudi več izrednih študentov (+3). Skupno se je v letošnjem študijskem letu v prvi letnik vpisalo 6 študentov več kot v preteklem študijskem letu.

Način študija	Redni	Izredni	skupaj
Število razpisanih mest	165 + 6	75 + 3	240 + 9
Število vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	45	9	54
Število vpisanih študentov v 2. prijavnem roku	24	9	33
Število vpisanih po sklepu ravnatelja	5	7	12
Število vpisanih študentov	74	25	99

Podatki o vseh vpisanih študentih (po programih v vseh letnikih)

Na šoli je bilo v študijskem letu 2020/21 skupno 286 vseh vpisanih študentov (3 manj kot preteklo leto). Skupno prvič vpisanih študentov je bilo 167 (21 manj kot preteklo leto). Največ študentov skupaj je bilo vpisanih v program MEHATRONIKA, in sicer 114 (17 manj kot v preteklem letu), sledi program EKONOMIST s 40 vpisanimi študenti (+4), UPK z 22 vpisanimi študenti (-4). V program BIONIKA ni bil noben prvič vpisan študent (-4). V vseh programih smo izvajali redni in izredni študij, razen v programu Bionika, ki ga nismo izvajali. Študentom smo omogočili opravljanje manjkajočih obveznosti.

Program	Način študija	Trajanje v letih	Spol (M/Ž)	Število evidenčno vpisanih	Število ponavljalcev	Št. vpisnih mest na 1 diplomanta
BIONIKA	redni	2	Vsi 0 Ž 0	3 0	4 1	30
	izredni	2,5	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	15
	vsi		0	3	4	
EKONOMIST	redni	2	Vsi 34 Ž 27	9 6	14 4	6.5
	izredni	2,5	Vsi 6 Ž 5	3 1	0 0	15
	vsi		40	12	14	
MEHATRONIKA	redni	2	Vsi 62 Ž 2	11 0	30 1	2.7
	izredni	2,5	Vsi 52 Ž 0	14 0	0 0	5
	vsi		114	25	30	
UPK	redni	2	Vsi 21 Ž 8	7 3	14 4	3.7
	izredni	2,5	Vsi 1 Ž 1	0 0	0 0	2.3
	vsi		22	7	14	

Zaradi zmanjšanja števila vpisnih mest je indeks števila vpisnih mest na število diplomantov ugodnejši. Višji indeks je v izrednem študiju in v programu Ekonomist, saj vpis ne dosega števila razpisanih mest. Zaradi zmanjšanja fiktivnega vpisa študentov večji delež študentov napreduje v drugi letnik.

Zanimalo nas je, iz katerih šol (krajev) se vpisujejo kandidati v naše programe in kako so uspešni pri študiju. Analizirali smo vpisane redne študente v prvi letnik vseh štirih programov. Rezultati so razvidni iz naslednje tabele. Ugotavljamo, da je prehodnost študentov vsako leto nekoliko višja oz. stabilna.

Srednja šola	Vpisani	Napredujejo	Prehodnost %
ŠC Ptuj ERŠ	24	18	75
ŠC Ptuj Ekonomska šola	19	15	79
ŠC Ptuj Biotehniška šola	9	3	33
ŠC Ptuj Strojna šola	6	3	50
Biotehniška šola Maribor	4	4	100
TŠC Maribor	1	1	100
SERŠ MB	2	1	50
Lesarska šola Maribor	1	1	100
LU Ptuj	1	1	100
Gimnazija Ptuj	1	0	0
Srednja ekonomska in gimnazija Maribor	2	0	0
Srednja poklicna in tehniška šola MS	1	1	100
VIZ A.M. Slomšek MB	1	1	100
Srednja šola Slovenska Bistrica	2	1	50

V naslednji tabeli je prikazan trend vpisa kandidatov iz posameznih šol. Opazno je nihanje števila vpisanih iz srednjih šol šolskega centra in zmanjšan vpis iz TŠC Maribor, Biotehniške šole Maribor in SPTŠ Murska Sobota. Iz ostalih šol v širši regiji se vpišejo zgolj posamezniki. Le teh je vsako leto manj.

Srednja šola	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
ŠC Ptuj ERŠ	24	28	34	30	24
ŠC Ptuj Ekonomska šola	20	17	19	12	19
ŠC Ptuj Biotehniška šola	10	10	9	1	9
ŠC Ptuj Strojna šola	5	1	2	6	6
Biotehniška šola Maribor	12	2	6	7	4
TŠC Maribor	6	4	9	3	1
SERŠ MB	3	4	3	4	2
Lesarska šola Maribor			1		1
LU Ptuj	1	1			1
Gimnazija Ptuj			2	1	1
Srednja ekonomska in gimnazija Maribor	1		2		2
Srednja poklicna in tehniška šola MS	5	3			1
VIZ A.M. Slomšek MB				1	1
Srednja šola Slovenska Bistrica		1			2

3.3 Kadri

3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.scptuj.si »Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj«. Skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole in s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), bo ta naziv podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju. Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih. Predavateljski zbor višje strokovne šole predstavlja 48 habilitiranih predavateljev. Od 33 aktivnih predavateljev v študijskem letu 2020/2021 je:

- 19 predavateljev redno zaposlenih na ŠC Ptuj (od tega eden 100% zaposlen na VSS) in
- 14 predavateljev, ki z VSS sodelujejo pogodbeno.

Zunanji predavatelji pokrivajo približno tretjino vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Predavateljem pomaga en laborant in trije inštruktorji, od katerih so trije zaposleni na ŠC Ptuj, eden pa prihaja iz podjetja. Devet predavateljev ima zaključen doktorski študij, enajst predavateljev pa magistrski študij.

Število vseh zaposlenih na VSS na dan 31. 12. 2020 je razvidno v naslednji tabeli. V letu 2021 ni predvidenih novih zaposlitev.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2020	1	0,36	2	1,23	21	5,80	11	3,53	7	1,85
Načrt zaposlitev v letu 2021	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

V naslednji tabeli je prikazano število študentov na predavatelja, inštruktorja in strokovnega delavca šole.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/21
Št. študentov na predavatelja	8,80	8,20	8,40	6,92	7,03
Št. študentov na inštruktorja	154,00	143,50	58,80	49,80	47,80
Št. študentov na laboranta	154,00	143,50	147,00	124,50	119,50

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/21
Št. študentov na predavatelja	24,06	24,53	28,27	26,89	22,38
Št. študentov na inštruktorja	770,00	1025,00	717,07	1185,71	434,55
Št. študentov na laboranta	342,22	551,92	176,05	355,71	341,43

Ugotavljamo, da je razmerje med številom študentov in predavateljev ustrezno. Priporočljiva vrednost je do 20 študentov na predavatelja. Praviloma izvajajo seminarske in laboratorijske vaje predavatelji, zato je število inštruktorjev majhno. Skladno s cilji VSS se je število inštruktorjev

(zunanjih sodelavcev) podvojilo. Glede na to, da je v programih MEHATRONIKA in UPK veliko laboratorijskih vaj, bo potrebno povečati število laborantov.

V naslednji tabeli so prikazani strokovni delavci glede na delovno razmerje in spol.

		Skupno število sodelujočih na VŠŠ	Zaposleni na ŠC Ptuj, od tega na VŠŠ		Zunanji, delajo po pogodbi
			Za polni delovni čas	Dopolnjuje	
Skupaj	Skupaj	38	1	22	15
	ženske	15	0	11	4
Predavatelji višje šole	skupaj	33	1	18	14
	ženske	14	0	10	4
inštruktorji	skupaj	3	0	2	1
	ženske	0	0	0	0
Laboranti	skupaj	1	0	1	0
	ženske	0	0	0	0
knjižničarji	skupaj	1	0	1	0
	ženske	1	0	1	0

V naslednji tabeli so prikazani predavatelji in inštruktorji, ki poučujejo v posameznih programih. Ker nekateri zaposleni predavajo v več programih, je skupno število večje kot je dejansko število strokovnih delavcev.

Program	Zaposlen na ŠC Ptuj	Zunanji sodelavec
Ekonomist	7	8
Mehatronika	14	6
UPK	8	4
Skupaj	29	18

Skupno število zaposlenih se je v študijskem letu 2020/21 zmanjšalo za sedem oseb.

Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni na VŠŠ so se udeležili različnih strokovnih izobraževanj v skupnem številu 413 ur. Na zaposlenega je bilo povprečno organiziranih 11.5 ur izobraževanja, kar je manj od načrtovanega števila ur izobraževanja. Zaposleni na VŠŠ smo se ob ponedeljkih sestajali na rednih sestankih.

Postopki izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo. V postopek izbire je vključeno tudi preverjanje kompetenc (razgovor ravnatelja s kandidati). Skladno s predpisi je zaposlenim omogočeno napredovanje v višji plačilni razred.

Vodstvo šole omogoča in tudi vzpodbuja dodatno izobraževanje zaposlenih. Izobraževanje se načrtuje v letnem načrtu usposabljanja zaposlenih. Določena izobraževanja se izvedejo tudi glede na trenutne potrebe in želje zaposlenih.

3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev

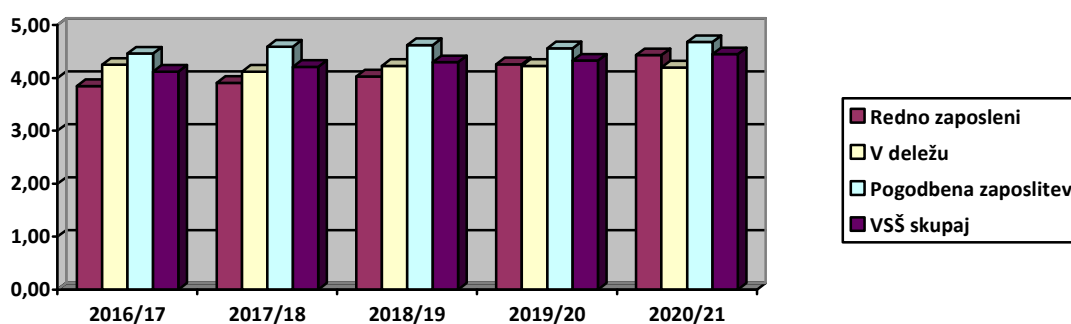
Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in študentov na Višji strokovni šoli Ptuj obravnavamo zelo resno, saj smo prepričani, da je poznavanje stanja klime pri delu ključno za izboljšanje

organizacije in uspešnosti pri delu posameznika. Uspešnost posameznika in njegovo zadovoljstvo pri delu neposredno vpliva na študente in proces izobraževanja ter uspešnost organizacije.

Elektronsko anketo je izpolnilo 35 strokovnih delavcev (od 38 povabljenih k anketiranju), kar predstavlja večino vseh strokovnih delavcev. Analiza je narejena ločeno za pogodbeno zaposlene, zaposlene v deležu in redno zaposlene na VSŠ. Rezultate ankete ne moremo verodostojno ocenjevati po načinu zaposlitve, saj je npr. redno zaposlena na višji šoli samo ena oseba, medtem ko je bilo v tej kategoriji izpolnjenih 7 anket. Povprečna ocena zadovoljstva je (4.34), kar je za 0.01 boljše od lanske ocene (4.33). Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi (4.68), pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom nekoliko povečala (4.56). Zaposleni v deležu so v povprečju ocenili, da so nekoliko manj zadovoljni (4.20) kot preteklo leto (4.23). V kategoriji redno zaposleni na šoli so zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno (4.43), kar je nekoliko boljše kot preteklo leto (4.26). Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so prikazani v prilogi 4.

Od vseh vprašanj je najslabše ocenjena Stimulacija za dodatno opravljeno delo (3.43, lani 3.32) in Plačilo je sorazmerno vložnemu delu (3.85, lani 3.62) ter Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado (3.94, lani 3.69).

Zadovoljstvo strokovnih delavcev – povprečna ocena

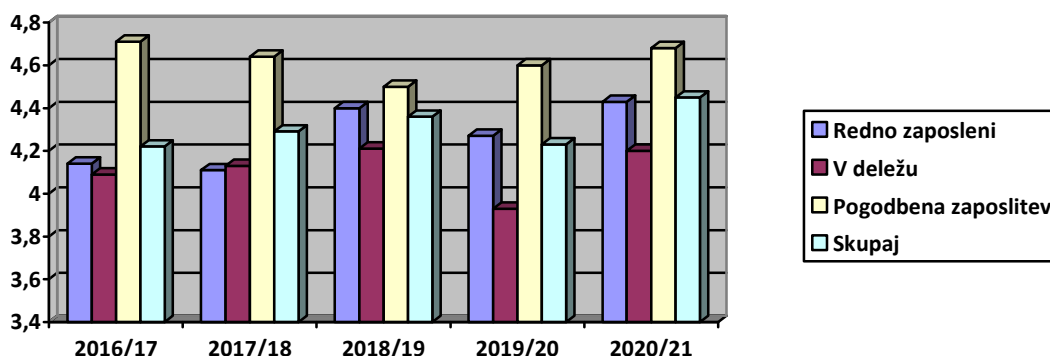


Strokovni delavci so najbolj zadovoljni s sodelovanjem s knjižnico (4.7, lani 4.84), s sodelovanjem z referatom (4.77, lani 4.80), pa tudi s tehničnim osebjem (4.74, lani 4.76).

Zaposleni so **pogoje dela** v povprečju ocenili z oceno (4.4). Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo zadovoljni s prostori za predavanja, vaje (4.66, lani 4.62). Zadovoljni so tudi s prostorom v šoli, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravljajo individualne razgovore, saj je ocena zvišala na 4.4, lani 3.88. Povečalo se je tudi zadovoljstvo z Možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za kopiranje (povprečna ocena je 4.31, lani 4.00).

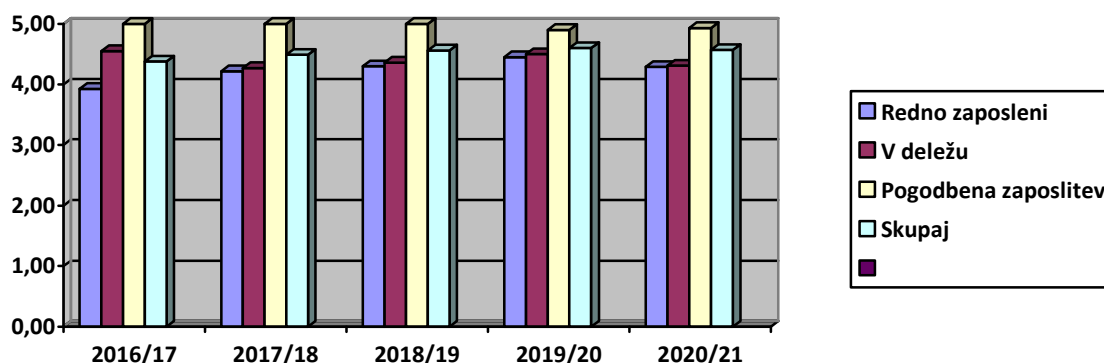
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje (4.34, lani 4.09); Na šoli je sproščeno vzdušje (4.29, lani 4.09) in z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih (4.43, lani 4.43). Strokovni delavci se v kolektivu dobro počutimo (4.63, lani 4.51) in smo veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.65, lani 4.58).

Ocena pogojev dela



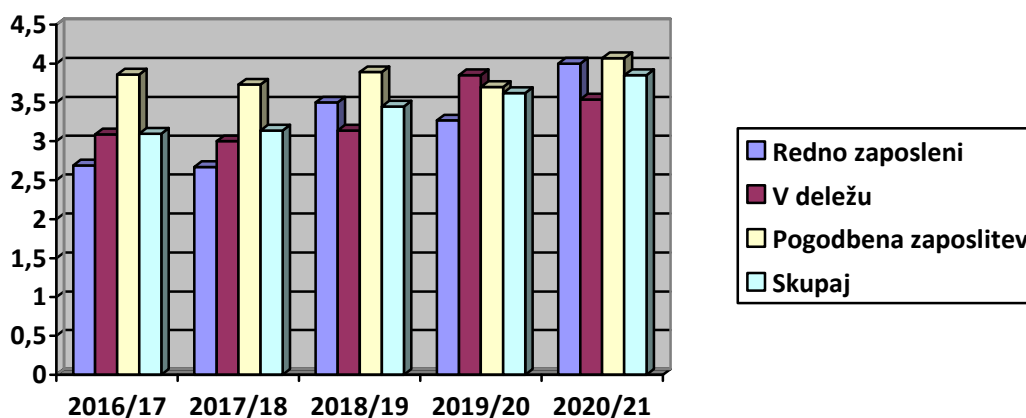
Strokovni delavci smo ocenili, da smo zadovoljni s **sodelovanjem z vodstvom višje šole** (4.57, lani 4.60), kjer so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi.

Sodelovanje z vodstvom višje šole

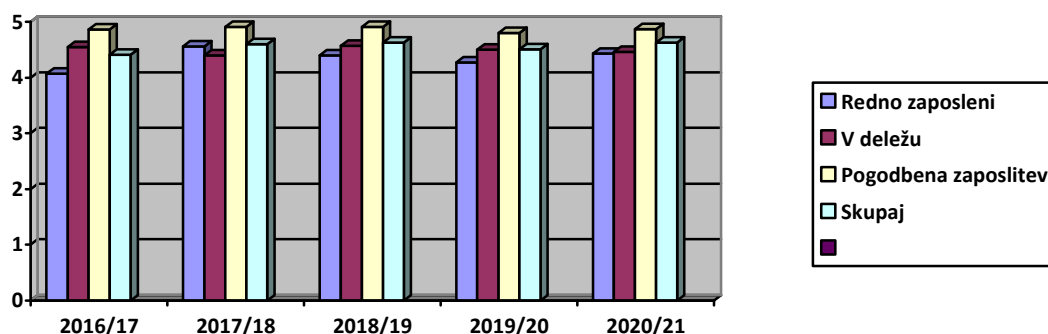


Strokovni delavci menijo, da **plačilo ni sorazmerno vložnemu delu**, saj je povprečna ocena zadovoljstva 3.85 (lani 3.62). Redno zaposleni predavatelji opravijo poleg pedagoškega in raziskovalnega dela še dodatna dela, povezanega z organizacijo in izvedbo študijskega procesa.

Plačilo je sorazmerno vložnemu delu in trudu



Strokovni delavci smo **Veseli in ponosni, da delamo na tej šoli** (4.65). Menimo, da med strokovnimi delavci vladajo dobri medsebojni odnosi (4,51) in v **kolektivu se zelo dobro počutimo** (4,63).

V kolektivu se zelo dobro počutim

V naslednji tabeli so prikazani dolgoročni cilji zadovoljstva zaposlenih in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva strokovnih delavcev za 0,15 presega zastavljen cilj. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva strokovnih delavcev postavljeni realno, zato je dosežena ocena pri vseh kazalnikih višja od načrtovane vrednosti.

Zadovoljstvo zaposlenih (povprečne ocene ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	2020/21 cilj	2020/21 doseženo
1.	Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu	število	4.3	4,45
2.	Zadovoljen sem z uporabo pripomočkov (kopiranje, rač., ...)	število	4.0	4,31
3.	Ure predavanj, vaj so bile ustrezno razporejene	število	4.5	4,66
4.	Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu (urniki, dogodki)	število	4.5	4,57
5.	Informiran sem o dogajanju v organizaciji	število	4.3	4,31
6.	Na šoli je sproščeno vzdušje	število	4.0	4,29
7.	Imam dobre možnosti za spopolnjevanje	število	4.0	4,43
8.	Ponosen sem, da delam na tej šoli	število	4.5	4,65
9.	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	ur/str. delavca	12	11

Želeli smo ugotoviti tudi zadovoljstvo nepedagoških delavcev. V ta namen bi morali za njih prilagoditi anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev, pa zadolženim to ni uspelo.

3.4 Študenti

VŠŠ ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko e-pošte, SMS sporočil in e-učnega okolja.

VŠŠ izvaja promocijo višješolskih študijskih programov pri dijakih zaključnih letnikov v srednjih šolah na ŠC Ptuj, v Murski Soboti, Mariboru in Slovenski Bistrici. Promocija se izvaja tudi na lokalni televiziji, radiu in časopisih. VŠŠ se udeležuje tudi raznih »tržnic poklicev« in sejmov, ki so organizirani v Ptujju in okoliških krajih, pa tudi v Mariboru, Murski soboti in

Ljubljani. Bodočim udeležencem izobraževanja nudimo informacije tudi na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih.

Na šoli imamo za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Organizator študentom svetuje, kje lahko opravljajo praktično izobraževanje, pomaga pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje, preverja ustreznost podjetja in učnega mesta, svetuje podjetjem pri pridobivanju pogojev za verifikacijo učnih mest ter spremlja praktično izobraževanje študentov.

ŠC Ptuj, VSŠ ima Erasmusovo univerzitetno listino. Ta omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2020/21 je bil na praktičnem izobraževanju v tujini (Avstrija) en študent programa Mehatronika.

Priznavanje znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Pripravljena je spremna dokumentacija (vloga, mnenje mentorja, sklep). Nosilec predmeta poda pisno mnenje k vlogi. Komisija za študijske zadeve o zadevi odloči in izda sklep.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2020/2021 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	126	70,0%	54	30,0%	180
	izredni	53	89,8%	6	10,2%	59

V študijskem letu 2020/21 je bilo na VSŠ ŠC Ptuj v redni študij vpisano v povprečju 70 % moških in 30 % žensk. V primerjavi s preteklim letom se je za 1 % povečalo število žensk in temu ustrezno zmanjšalo število moških. V program Mehatronika so vpisani praviloma moški, v ostalih programih pa je približno polovica moških in polovica žensk. Na šolo so bili vpisani trije študenti s posebnimi potrebami.

Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazal /študijsko leto	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. študentov s posebnimi potrebami	0	1	1	1	3

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda, disciplinsko komisijo in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki posameznih programov in letnikov so združeni v študentski svet, ki ga vodi ravnatelj. Nekateri študenti sodelujejo aktivno, drugi so žal pasivni.

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca. V študijskem letu 2020/21 smo anketiranje izvedli dva krat letno, in sicer ob koncu prvega in drugega študijskega obdobja, to je decembra, maja. Po prvem študijskem obdobju smo izpeljali anketiranje organizirano. To pomeni, da smo pripravili urnik anketiranja za vsako skupino posebej. Na ta način smo zagotovili bistveno večjo udeležbo. V mesecu maju smo študente preko elektronske pošte povabili, da izpolnijo ankete. Ankete je izpolnilo sorazmerno malo študentov. Rezultati anketiranja se obravnavajo na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer imajo predstavniki študentov možnost komentirati rezultate in predlagati izboljšave (akcijski načrt). Analiza rezultatov anketiranja je objavljena tudi na oglasni deski. Pripombe študentov se zbirajo v »SKRINJICI ZAUPANJA«.

Pri organizaciji izobraževalnega procesa lahko sodelujejo tudi študenti. Predlagajo predvsem časovno razporeditev izobraževalnih aktivnosti (spremembe), predlagajo študijske obiske podjetij in vabljeni strokovnjake iz podjetij.

Skrinjica zaupanja

V študijskem letu 2020/21 ni bilo v skrinjico zaupanja oddanega nobenega predloga, pohvale ali pritožbe. Vzrok je verjetno iskati v epidemiji COVIDa 19 in izvajanju študijskega procesa na daljavo.

3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2020/2021)

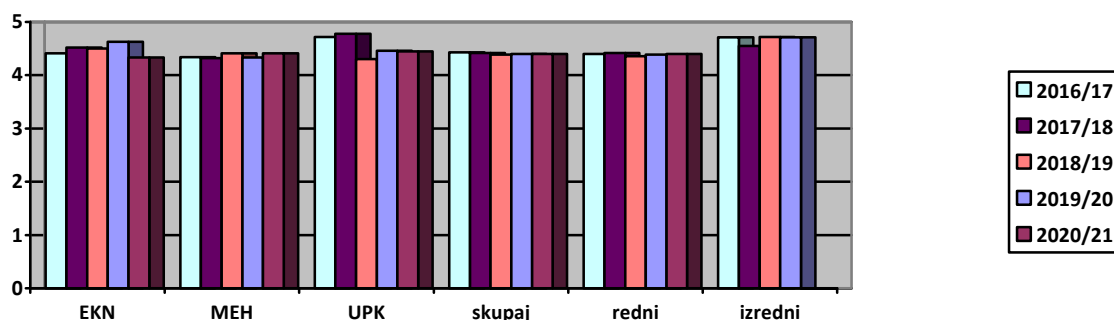
V študijskem letu 2020/21 smo študente povabili k elektronskemu izpolnjevanju ankete o izvedbi predmeta. Študenti so izpolnili skupaj 399 anket o izvedbi predmeta, od tega 49 v programu UKP, 259 v programu Mehatronika in 91 v programu Ekonomist. V primerjavi s preteklim letom je število izpolnjenih anket nekoliko manjše (lani 589 anket). Glede na to, da je bila za vsakega predavatelja razpisana samo eno anketa (čeprav je lahko predavatelj za več predmetov), je realizacija anketiranja dobra in rezultati verodostojni. Upoštevati moramo, da je aktivnih cca. 150 študentov (od 177 prvič vpisanih) in da mora vsak študent izpolniti v povprečju 6 anket.

Povprečna ocena je visoka, to je 4.40, kar je enako kot v preteklem študijskem letu. Ankete so izpolnili samo redni študenti. Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa UPK (4.45), (lani 4.46). Študenti programa Mehatronika so izvedbo predmeta ocenili z oceno 4.41, (lani 4.33); študenti programa Ekonomist pa z oceno 4.33, (lani 4.63). Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni, saj je povprečna ocena blizu načrtovane ocene 4.5.

V naslednji tabeli so prikazane povprečne ocene po programih in načinu študija. V prilogi 1 so prikazane ocene za vsako vprašanje po programih in načinu študija.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Bionika	4.54	4.34	4.06	4.25	/
Ekonomist	4.41	4,52	4.50	4.63	4.33
Mehatronika	4.34	4,32	4.41	4.33	4.41
UPK	4.72	4,78	4.30	4.46	4.45
Redni študij	4.42	4,36	4.37	4.39	4.40
Izredni študij	4.55	4,72	4.86	4.71	/
Skupno	4.42	4,39	4.39	4.40	4.40

Veseli nas, da je ocena zadovoljstva študentov vsako leto zelo visoka. Pomembno je tudi, da so ocene po programih primerljive.

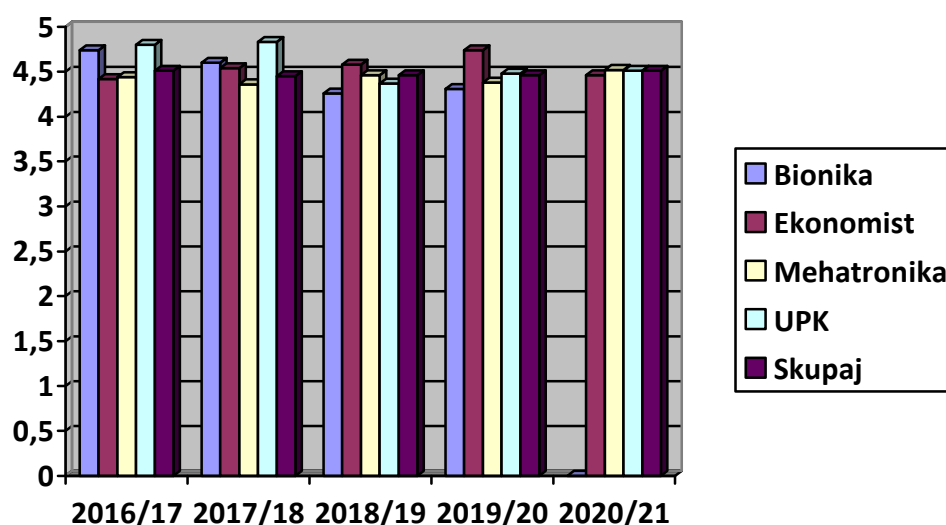


Povprečna ocena zadovoljstva študentov po programih in letih

Predmeti, splošno

Študenti skupaj so v povprečju najslabše ocenili trditev »Razmere za študij so ustrezne (prostori, oprema)« (4.11) in »razvijal sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe virov in dela v skupini« (4.24). Študenti so slabše ocenili tudi trditev »pridobil sem strokovno znanje, tako teoretično kot praktično« (4,28). Z enako povprečno oceno je bila ocenjena tudi trditev »izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno« (4.28). Trditev »razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva« je bila ocenjena s povprečno oceno (4,29).

Študenti menijo, da so dobro seznanjeni s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4.51). Študenti so na splošno zelo zadovoljni s predavatelji, saj je povprečna ocena pri vprašanju »kako v celoti ocenjujete delo izvajalca« 4.50. Menimo, da so študenti z razmerami na VŠŠ zelo zadovoljni, saj so vse povprečne ocene povsod več kot 4.1 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.



Povprečna ocena pri trditvi »Izvajalec nas je seznanil s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu«

Skupna najnižja povprečna ocena predmeta v programu EKONOMIST znaša 3.55, v programu MEHATRONIKA 3.98 in v programu UPK 3.39. Skupna najvišja ocena predmeta v programu EKONOMIST znaša 4.79 v programu MEHATRONIKA 4.70 in v programu UPK 4.96. Predavatelji so bili ocenjeni s povprečno oceno, ki je višja od 3.3, večina pa je bila ocenjena z oceno, ki je višja od 4. Na podlagi rezultatov anket in njihove analize bo izdelan akcijski načrt izboljšav in program notranje presoje.

V naslednji tabeli so prikazani dolgoročni cilji zadovoljstva študentov in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva študentov je enaka zastavljenemu cilju. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva študentov postavljeni realno, zato je dosežena ocena pri večini kazalnikov skladna s ciljem. Povprečna ocena zadovoljstva ni dosežena pri kazalniku »Razmere za študij« in »Pridobil sem tako teoretično, kot praktično strokovno znanje«. Vzrok za nedoseganje cilja gre iskati v epidemiji COVID 19 in študiju na daljavo. Ocenjujem, da so študenti s študijem na naši šoli zadovoljni, saj je povprečna ocena zadovoljstva študentov visoka.

Zadovoljstvo študentov (povprečne ocene rezultatov ankete o izvedbi predmeta)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	2020/21 cilj	2020/21 doseženo
1.	Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta	število	4.4	4.40
2.	Razmere za študij so ustrezne (prostori, oprema); povprečna ocena programa	število	4.4	4.11
3.	Pri predmetu sem dobil pravočasne in ustrezne informacije za opravljanje obveznosti	število	4.4	4.44
4.	Pridobil sem tako teoretično, kot praktično strokovno znanje	število	4.3	4.28
5.	Študijska literatura je dostopna	število	4.3	4.36

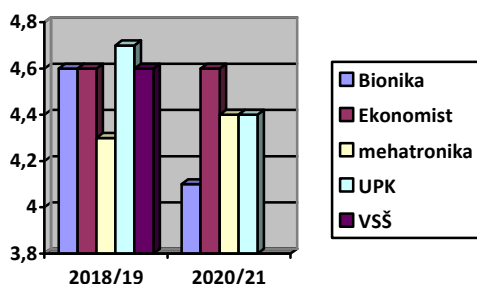
Ugotavljanje obremenitve študentov – ECTS

V študijskem letu 2020/21 nismo spremljali dejanske obremenitev študentov.

3.4.2 Ocene (mnenja) diplomantov - ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA DIPLOMANTE

Ob 14. podelitvi diplom dne 23. marca 2021 smo anketirali diplomante. Diplome je prejelo 53 diplomantov, ankete je izpolnilo 47 diplomantov. Zaposlenih je večina diplomantov vseh programov. Povprečno so dobili zaposlitev v dveh mesecih po diplomiranju, polovica diplomantov pa se je zaposlila že v času študija. Izredni študenti so praviloma zaposleni že v času študija. Pridobljena izobrazba večini rednim študentom ni omogočila napredovanja na delovnem mestu. To je logično, saj praviloma iščejo prvo zaposlitev. Izjema so izredni študenti, saj jih je približno polovica napredovala.

Na splošno so diplomanti zelo zadovoljni s študijem na naši šoli. Ocena zadovoljstva diplomantov v programu Mehatronika je 4.4 na pet stopenjski lestvici, UPK 4.4, Ekonomist 4.6 in Bionika 4.1. Diplomanti so v povprečju tudi zadovoljni s pridobljenimi kompetencami; diplomanti programa Ekonomist so zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4.2, diplomanti programa Mehatronika s 4.4, UPK s 4.2 in diplomanti programa Bionika s 4.1. Od vseh trditev so diplomanti skupno najslabše ocenili trditev »Izpolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku«. Diplomanti programa Mehatronika so slabše ocenili tudi trditev »Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja«. Diplomanti programa UPK so slabše ocenili trditev »Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme«.



Povprečna ocena zadovoljstva diplomantov

Na vprašanje kje so dobili informacije o študiju na naši šoli, jih je največ odgovorilo, da od študentov in prijateljev, nekateri tudi na spletu in od predavateljev/učiteljev na srednji šoli. Podrobna analiza odgovorov je prikazana v prilogi 2.

V naslednji tabeli je prikazana frekvenčna porazdelitev odgovorov o zadovoljstvu diplomantov, pri čemer pomeni ocena 1 nezadovoljen in 5 zelo zadovoljen.

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			1	19	27
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			2	12	33
S pridobljenim znanjem, kompetencami			5	22	20
Z informacijsko podporo študiju			3	16	28
S praktičnim izobraževanjem		2		8	37
Z izvedbo študijskega programa v celoti			2	15	30
		2	13	92	175
	Povprečna ocena zadovoljstva				4,56

3.4.3 MNENJE DELODAJALCEV IN MENTORJEV študentom na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2020/21 smo povabili k izpolnitvi ankete vse delodajalce (mentorje), pri katerih so bili na praktičnem izobraževanju študenti. Uporabili smo vprašalnik, ki je bil razvit v okviru projekta Impletum in ga prilagodili za posamezen program. Vprašalnik je izpolnilo 12 mentorjev v programu Ekonomist, 28 mentorjev v programu Mehatronika in 10 mentorjev v programu UPK. Rezultati ankete po programih so prikazani v prilogi 3, povzetek rezultatov vseh anket skupaj pa v nadaljevanju.

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				7	43
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.				17	33
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.		1		9	40
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.			2	8	40
Povprečna ocena je 4,75		1	2	41	156

Delodajalci (mentorji) so v povprečju zelo zadovoljni s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja.

2. Ocenite kompetence študenta
(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.		1	1	15	33
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			4	9	37
Povprečna ocena je 4,63		1	5	24	70

Mentorji v podjetjih menijo, da študenti v povprečju obvladajo osnovne postopke dela in sodobno komunikacijsko opremo. Študenti imajo ustrezne kompetence za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja, saj ni nobene ocene nižje od tri.

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta
(od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost		1		12	37
Dobra organizacija lastnega dela		1	1	21	27
Natančno in odgovorno opravljanje dela		1	2	8	39
Ustrezne komunikacijske spretnosti		1	3	16	30
Sposobnost timskega dela		1	3	8	38
Iznajdljivost		2	3	13	32
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje		1	4	14	31

Večina mentorjev ocenjuje, da študenti natančno in odgovorno opravljajo delo, so prilagodljivi in sposobni delati v timu. Mentorji menijo tudi, da nekaterim študentom manjka sposobnost organizacije lastnega dela in iznajdljivosti ter samoiniciativnosti.

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti?

Zelo zanimivo je še vedno usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (11) in posvet z mentorji iz drugih podjetij (17). Precej mentorjev bi se udeležilo srečanja s predavatelji (13) in informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov (10). Iz odgovorov je razvidno, da si mentorji pravzaprav želijo različnih oblik sodelovanja s šolo.

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta.

Anketirani mentorji se strinjajo, da s sodelovanjem pri izobraževanju študentov pridobijo informacijo o potencialnih kandidatih za delo in jih tudi na takšen način spoznajo. Z dobrim praktičnim izobraževanjem dobijo dobro usposobljene bodoče kadre. S trditvama, da podjetja s študenti na praktičnem izobraževanju nadomeščajo odsotne delavce, in da z njimi pridobijo možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih, se mentorji deloma strinjajo. To možnost sicer občasno izkoristijo, ni pa to prioriteta.

3.5 Materialne razmere

3.5.1 Prostor, oprema, knjižnica

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VSS ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Občasno je na razpolago še računalniška učilnica s 24 računalniki na Elektro in računalniški šoli in predavalnica »mali oder« s 120 sedeži na lokaciji Volkmerjeva cesta 19. Poleg klasičnih predavalnic in računalniških učilnic ima višja šola v souporabi še laboratorije za vaje, in sicer:

- merilnica za meritve v strojništvu in laboratorij za elektro meritve,
- laboratorij za računalniško podprte tehnologije.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
V303	80	1
V304	96	1
V305	19	19
V308	16	9
V310	96	1
V311	80	1
HNT	12	8
C141	16	9
MIC	48	8
Laboratorij UPK	16	1

Delež predavateljev na računalnik je 1,5 (58 računalnikov / 38 strokovnih delavcev). Upoštevani so računalniki v predavalnicah in laboratorijih. V zbornici in kabinetih je na razpolago še 9 računalnikov.

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje šole. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Študenti prav tako prejmejo geslo za elektronsko prijavo na izpite in tudi vpogled v izpitne rezultate. Na učni platformi so študentom na voljo informacije o predmetih (kontaktni podatki za predavatelje, zahteve, posebnosti, forumi ...).

Knjižnična dejavnost

V študijskem letu 2020/21 se je knjižnični fond povečal. Obsega 22.124 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 46 naslovov serijskih publikacij.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo na Višji strokovni šoli vpisanih 287 študentov (od tega 211 rednih in 76 izrednih študentov). V knjižnico je bilo vpisanih 13 študentov.

Št. študentov na število knjig v knjižnici	211: 22 124 = 0,00953
Št. študentov na število revij v knjižnici	211 : 46 = 4,59
Število študentov, vpisanih v knjižnico	13
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,001
Število knjig/skript izdanih na VSŠ	28, v tem letu ni bilo dodatnih izdaj
Število knjig/skript v lasti VSŠ	662
Število študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	211 : 28 = 7,7
Število podatkovnih baz	4 (Cobiss, D-lib, SICRIS, OCLC)

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 14. ure. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer sta na razpolago tudi 2 računalnika z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Knjižničarke so izvajale biblio pedagoške ure - predstavitve knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika v prvih letnikih. V knjižnici je vzpostavljena informacijska točka (Pika na i), ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnega izobraževanja oziroma zaposlitve.

VSŠ je v študijskem letu 2012/13 opremila študijsko sobo na lokaciji Vičava, v kateri se nahaja okrog 500 knjižnih enot, od tega 65% s strokovnega področja in 35 % leposlovja ter 36 naslovov publikacij (skupno 228 izvodov), ki so v lastništvu Višje šole, nekaj gradiva pa je tudi v lastništvu Visoke šole Ptuj. V študijski sobi sta prav tako na razpolago računalnika z dostopom do spleta. V študijski sobi poteka interna izposoja gradiva. V študijskem letu 2020/2021 si je le nekaj študentov in predavateljev evidentirano izposodilo gradivo.

Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi študijsko knjižnico Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev, ki skrbijo za izposajo preko 57.000 enot knjižničnega gradiva. V študijskem oddelku se lahko izbira med 170.787 enotami gradiva, od tega 158.537 za odrasle, 12.250 za mladino. V slovenskem jeziku sta 142.802 enoti, v tujih jezikih 27.985 enot. Potujoča knjižnica ima v svoji knjižni zbirki približno 35.000 enot gradiva.

IKT

IK tehnologija s pripadajočo infrastrukturo in številom računalnikov omogoča vsem dostop do zelenih informacij, hkrati pa tehnologijo uporabljamo za izvajanje pedagoškega procesa (predstavitve, simulacije, iskanje informacij, analize), oziroma izdelavo seminarskih in raziskovalnih nalog. Študentom je zagotovljen kotichek, kjer samostojno brskajo po internetu, pišejo naloge ali pridobivajo nova znanja. V prostorih ŠC Ptuj VSŠ je vzpostavljeno centralno vozlišče, ki je povezano preko optične povezave na Arnesovo hrbtenico.

3.5.2 Financiranje

Finančno poročilo se pripravlja za koledarsko leto in ne študijsko leto. Zaradi tega so prikazane finance za koledarsko leto 2019 in 2020. Po podatkih računovodkinje so se v preteklem letu prihodki minimalno zvišali, pri čemer so se zmanjšali prihodki MIZŠ, povečale pa šolnine in vpisnine. Odhodki so se skupaj minimalno zmanjšali, pri čemer so se zmanjšali odhodki za redno delo in storitve, povečali pa materialni stroški.

	2019 v EUR		2020 v EUR
Prihodki	666.239	Prihodki	672.893
Prihodki MIZŠ	577.179	Prihodki MIZŠ	572.702
Šolnine	81.868	Šolnine	84.912
Vpisnine	6.363	Vpisnine	11.220
Drugo	829	Drugo	4.059
Odhodki	662.287	Odhodki	647.650
Redno delo ¹	536.075	Redno delo ¹	527.727
Storitve ²	66.422	Storitve ²	59.558
Materialni stroški ³	34.884	Materialni stroški ³	45.893
Vlaganja	17.646	Vlaganja	14.420
Drugi stroški	7.260	Drugi stroški	52
SALDO	+3.952	SALDO	+25.243

¹plače vseh zaposlenih, ki so na VSŠ in zaposlenih v ŠC Ptuj, ki v deležu opravljajo obveznost na VSŠ

²povračila stroškov službenih potovanj, izobraževanje, podjemne pogodbe, avtorski honorarji, članarine, neproizvodne storitve

³pisarniški material, dokumentacija, energije, voda, odpadki, čistila, drugi potrošni material

Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

Višja strokovna šola kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj izobraževalnega procesa. Za izvajanje laboratorijskih vaj se uporablja oprema, ki je pridobljena na nivoju ŠC Ptuj, obogatena in dopolnjena po tehnoloških novostih in količini. Trenutno se vsa oprema uporablja za vse nivoje izobraževanja, zato je nesmiselno deliti opremo na posamezne stopnje ali celo smeri. Vlaganja v prostore in opremo temeljijo na podlagi razvojnih perspektiv zavoda ter kriterijev učinkovite rabe, saj lahko le tako zagotavljamo nenehno posodabljanje le-te. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema. Z opremo upravlja pooblaščen odgovorna oseba, ki je razporejena na pedagoško enoto.

3.6 Zagotavljanje kakovosti

S ciljem izboljšanja kakovosti na področju izvajanja aktivnosti in odločanja smo v letu 2008 pristopili k podrobnejšemu definiranju in opisu procesov. Osredotočili smo se na študijski proces in aktivnosti, ki so z njim neposredno povezane. Začeli smo z vpisom, izobraževalnim procesom in obveznostmi študenta ter diplomo, dodali pa še praktično izobraževanje, študijsko komisijo, referat in predavatelja. Podrobneje so procesi predstavljeni v tretji izdaji poslovnika VSŠ. Procese vsako leto posodabljam.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili imenovani na predavateljskem zboru 27. 8. 2009 ponovno potrjeni na predavateljskem zboru dne 29. 9. 2020. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer Danica Vaupotič, Ljudmila Liponik, mag. Gabrijela Plateis, dr. Vesna Trančar in mag. Slavko Plazar. Študente sta v komisiji v študijskem letu 2020/21 še naprej zastopala Rok Potočnik, študent drugega letnika programa Mehatronika

in Sara Vizjak, študentka drugega letnika programa Ekonomist. Na predlog ravnatelja je ostal predsednik komisije še naprej mag. Slavko Plazar.

V času od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021 se je komisija sestala enkrat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov z ravnateljem in posameznimi člani komisije, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo, zunanjo evalvacijo in aktualnimi problemi.

Aktivnosti članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so opisane v Poročilu o delu komisije za kakovost. Naloge, s katerimi so se ukvarjali člani komisije za kakovost:

- priprava in obravnava Poročila o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Poročila o notranji presoji;
- analiza rezultatov anket in priprava, obravnava ter izvedba akcijskega načrta izboljšav;
- priprava in obravnava Programa dela v novem študijskem letu in Programa notranje presoje;
- izvedba notranje presoje skladno s programom notranje presoje;
- priprava Samoevalvacijskega poročila in predstavitev poročila organom šole;
- pogovori o stimulaciji zaposlenih in o nematerialnem nagrajevanju;
- organizirano anketiranje študentov ob koncu vsakega semestra in zaposlenih ob koncu študijskega leta;
- anketiranje diplomantov, anketiranje mentorjev PRI v podjetjih;
- promocija VSS;
- sprotno spremljanje prispevkov v »skrinjici zaupanja« in njihova realizacija;
- stalno izboljševanje kakovosti;
- priprava dolgoročnega finančnega načrta;
- spremljanje dolgoročnih ciljev in usklajevanje letnih ciljev z dolgoročnimi;
- izboljšanje motivacije redno zaposlenih na VSS, izboljšanje notranjih odnosov (strokovne ekskurzije, izobraževanje);
- športno druženje študentov s predavatelji, delodajalci (diplomanti, mentorji...);
- sprotno in redno spremljanje prisotnosti študentov prvega letnika in ugotavljanje vzrokov za izostajanje;
- spremljanje (mentorstvo/tutorstvo) študentov v drugem letniku in pomoč pri izbiri teme diplomske naloge ter mentorja;
- svetovanje študentom (ponavljavcem, občanom) in pomoč pri zaključku študija;
- analiza vpisanih študentov glede na zaključeno srednjo šolo in napredovanje v VSS ter temu primerna promocija višješolskih študijskih programov;
- stalno spremljanje realizacije izboljšav in njihovo dokumentiranje.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, predavateljski zbor in svet zavoda. Objavljeno je na spletu, v pisni obliki pa je dostopno v tajništvu šole. Analiza anket je objavljena v samoevalvacijskem poročilu, povzetek pa tudi na oglasni deski šole. Evalvacijo procesov izvajajo notranji presojevalci in ravnatelj. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravi akcijski načrt izboljšav in merila.

4. Zaključek - prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti
<p>Ugled in prepoznavnost šole v okolju.</p> <p>Dostop do informacij v e-učnem okolju.</p> <p>Kader z različnim strokovnim znanjem.</p> <p>Dobra tehnična opremljenost šole.</p> <p>Odlično organizirano praktično izobraževanje.</p> <p>Dobro sodelovanje predavateljev in študentov.</p> <p>Odlično urejeno obveščanje študentov (SMS, e-pošta, tel.).</p> <p>Kakovostna gradiva za študente v e-obliki.</p> <p>Odlično sodelovanje s podjetji in lokalnim okoljem.</p> <p>Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja.</p> <p>Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov.</p> <p>Ustrezno razmerje študent/predavatelj.</p> <p>Aktualni študijski programi.</p> <p>Vzpostavljen in dobro dokumentiran sistem kakovosti.</p> <p>Odlično zastavljen sistem notranjih presojev.</p> <p>Zbiranje predlogov v skrinjici zaupanja.</p> <p>Odprtost za sodelovanje z okoljem.</p> <p>Prijazen in spoštljiv odnos do študentov.</p> <p>Kader z različnim strokovnim znanjem.</p> <p>Povezanost med strateškimi usmeritvami in kratkoročnimi cilji ter akcijskim načrtom.</p> <p>Skrb za obštudijsko dejavnost študentov (športne aktivnosti, strokovne ekskurzije v tujino).</p> <p>Skrb za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih.</p>	<p>Pripravljenost na sodelovanje in povezovanje.</p> <p>Usposobljen kader in oprema omogočajo tudi usposabljanje sodelavcev.</p> <p>Raziskovalno in drugo strokovno delo predavateljev.</p> <p>Aktivno delovanje Alumni kluba.</p> <p>Aktivno vključevanje zaposlenih in študentov v projekt ERASMUS +.</p> <p>Aktiviranje »zunanjih« predavateljev v aktivnosti šole.</p> <p>Uporaba opreme v laboratorijih za strokovno spopolnjevanje.</p> <p>Vrednotenje strokovnega in dodatnega dela.</p> <p>Sodelovanje z Visoko šolo na Ptuju.</p> <p>Izboljšati sistem tutorstva.</p> <p>Izboljšati prehodnost študentov in delež diplomantov.</p> <p>Priložnost je v drugačnosti in inovativnosti.</p> <p>Prepoznavanje in zadovoljevanje potreb delodajalcev.</p> <p>Vključevanje vabljenih strokovnjakov v pedagoški proces.</p> <p>Izboljšanje delovne klime in medsebojnih odnosov.</p> <p>Vključevanje v projekte javnega sektorja.</p> <p>Večja promocija programov.</p> <p>Večja izkoriščenost sredstev programa Erasmus +.</p> <p>Neformalna izobraževanja in tutorstvo.</p> <p>Vključevanje mlajšega kadra.</p> <p>Nabava najsodobnejše strokovne literature.</p> <p>Vključevanje predavateljev v aplikativne projekte.</p>

Predvidene aktivnosti za izboljšanje

- Šola bo za izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa izvedla ukrepe v smeri organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom (dodatno svetovanje, predvsem pred in ob začetku predavanj in pri izdelavi diplomske naloge).
- Izboljševanje merjenja kakovosti pedagoškega procesa (povečati število anketirancev, anketiranje diplomantov in mentorjev v podjetjih).
- Izboljšati promocijo šole v tistih okoljih, od koder prihajajo »motivirani« študenti.
- Skrbeti za stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev.
- Povečati uporabo e-učnega okolja.
- Izboljšati opremljenost šole z nabavo najsodobnejše opreme.
- Povečati obisk študentov v knjižnici in povečati fond knjižničnega gradiva, ki je v lasti VSS, za 5 % letno.
- Nadaljevati s pomočjo podjetjem pri izobraževanju mentorjev in verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje.
- Skrbeti za vzdrževanje dobrih odnosov s podjetji in vzpostavljati nove povezave.

- Povečati prehodnost študentov – od študentov, ki so aktivni v programu, naj bo uspešnih vsaj 70 %.
- Izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov pri predmetu – povprečna ocena opravljenih izpitov naj bo pri vseh predmetih minimalno sedem.
- Poskrbeti za razpršenost mentorjev diplomantom. Vsak predavatelj mora biti na leto mentor najmanj dvema rednima študentoma.
- Povečati število prispevkov v skrinjici zaupanja za 10 %. Skrinjico uporabiti tudi za zbiranje predlogov na določeno temo.
- Izboljšati oceno o izvedbi predmeta, ocena posameznega izvajalca naj bo najmanj 4, povprečna ocena šole naj bo 4.5.
- Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na VSS. Povprečna ocena posameznega kazalnika naj bo minimalno 4 (za vsako kategorijo zaposlenih in skupno).
- Izboljšati medsebojne odnose zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati možnosti za spopolnjevanje zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati informiranost v organizaciji. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Urediti je potrebno prostor, kjer se lahko učitelji pripravljajo na delo in opravljajo individualne pogovore. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Zagotoviti možnost uporabe naprav za tiskanje, fotokopiranje, računalnika,... Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izdelati mehanizem za spremljanje dodatnega dela predavatelja. Definirati je potrebno kriterije za vrednotenje dodatnega strokovnega dela. Zadovoljstvo z vrednotenjem dodatnega strokovnega dela naj bo ocenjeno minimalno s 4.
- Zagotoviti stabilno kadrovske strukturo VSS z dvema habilitiranimi predavateljema za vsaj polovico predmetov.
- Notranja presoja predavateljev, ki ne dosegajo dogovorjenih kriterijev.
- Terminsko načrtovanje tehnične pomoči za predavatelje in študente (dopoldan, popoldan). Termin javno objaviti v e-učnem okolju in na oglasni deski.
- Ureditev elektronske knjižnice (tehnično in vsebinsko).
- Povečati število izposoj v knjižnici in okrepiti sodelovanje s knjižnico Ivana Potrča Ptuj.
- Preverjanje plagiatorstva diplomskih nalog.

V akcijskem načrtu izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2021/22 so navedene potrebne aktivnosti, osebe, ki morajo aktivnosti realizirati, in roki za realizacijo. Akcijski načrt je objavljen na spletu.

Priloga 1:

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2020/2021 (Izbirni odgovori - skupno)

	Upravljanje podeželja in krajine	Mehatronika	Ekonomist	sedež	redni	prvi	drugi	Skupaj
Program	1,00	2,00	3,00	2,11	2,11	2,18	2,02	2,11
Kraj študija	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Način študija	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Letnik/ciklus	1,39	1,54	1,24	1,45	1,45	1,00	2,00	1,45
Št.	49	259	91	399	399	219	180	399
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,49	4,43	4,43	4,44	4,44	4,47	4,40	4,44
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,20	4,12	4,03	4,11	4,11	4,12	4,11	4,11
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,44	4,36	4,30	4,36	4,36	4,34	4,37	4,36
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,44	4,39	4,31	4,38	4,38	4,40	4,35	4,38
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,41	4,37	4,31	4,36	4,36	4,43	4,28	4,36
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,47	4,42	4,37	4,41	4,41	4,42	4,41	4,41
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,38	4,25	4,32	4,28	4,28	4,27	4,30	4,28
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,40	4,24	4,14	4,24	4,24	4,24	4,24	4,24
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,51	4,52	4,46	4,51	4,51	4,58	4,42	4,51
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,31	4,31	4,18	4,28	4,28	4,24	4,33	4,28
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,15	4,39	4,23	4,32	4,32	4,29	4,37	4,32
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,35	4,32	4,19	4,29	4,29	4,29	4,29	4,29
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,43	4,35	4,26	4,34	4,34	4,35	4,33	4,34
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,50	4,48	4,37	4,46	4,46	4,47	4,44	4,46
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,48	4,48	4,37	4,46	4,46	4,44	4,48	4,46
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,45	4,43	4,37	4,42	4,42	4,40	4,43	4,42
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,51	4,43	4,34	4,42	4,42	4,42	4,41	4,42

Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,50	4,51	4,36	4,47	4,47	4,45	4,50	4,47
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,81	4,51	4,31	4,50	4,50	4,51	4,49	4,50
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,71	4,90	4,87	4,87	4,87	4,88	4,86	4,87
Skupaj	4,45	4,41	4,33	4,40	4,40	4,40	4,39	4,40

Priloga 2: VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – marec 2021

- Program študija: Bionika 2 vprašalnika od 3 diplomantov
- Način študija:
 - redni (2)
- Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov, od delodajalca
- V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - 2 meseca (1)
 - 6 mesecev (1)
 - 1 leto
 - zaposlen sem bil že v času študija
 - nadaljujem s študijem
 - brez zaposlitve
- Zaposlen sem:
 - v gospodarski družbi
 - v javni upravi
 - kot samostojni podjetnik
 - pri zasebnem podjetniku (2)
- Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
-svetovalec-prodajalec, direktor
- Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
DA (NE) (2)
- Pri študiju na VSS Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
 - Sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, novo znanje, več športnih dni, več projektov z drugimi šolami in podjetji
- Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev				2	
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				1	1
S pridobljenim znanjem, kompetencami			2		
Z informacijsko podporo študiju				2	
S praktičnim izobraževanjem					2

Z izvedbo študijskega programa v celoti				2	
Povprečna ocena zadovoljstva 4,1			2	7	3

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.				1	1
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.			1		1
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.		1			1
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.				1	1
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.	1				1
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.				1	1
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.				1	1
Povprečna ocena zadovoljstva 4,1	1	1	1	4	7

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – marec 2021

- Program študija: **Ekonomist** 6 vprašalnikov od 6 diplomantov
- Način študija: a) redni (5) b) izredni (1)
- Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (2), prijateljev (2), na spletu (1)
- V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - 2 meseca (1)
 - 6 mesecev (1)
 - 1 leto
 - zaposlen sem bil že v času študija (2)
 - nadaljujem s študijem (2)
 - brez zaposlitve
- Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (1)
b) v javni upravi (1)
d) pri zasebnem podjetniku (2)
- Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
- Skladiščnik, asistent pri obdelavi naročil, prodajni referent, tajnica
- Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
DA (1) NE (5)
- Pri študiju na VSS Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).

- Več izobraževalnih izletov in taborov
- Študij je bil prijeten predvsem zaradi korektnih stikov s predavatelji
- Uvedba on-line študija

9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev				2	4
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)					6
S pridobljenim znanjem, kompetencami				4	2
Z informacijsko podporo študiju				3	3
S praktičnim izobraževanjem					6
Z izvedbo študijskega programa v celoti			1	1	4
Povprečna ocena zadovoljstva 4,66			1	10	25

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.			1	3	2
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.				3	3
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.				3	3
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.			1	3	2
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.		1	1	3	1
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.			3	1	2
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.			1	2	3
Povprečna ocena zadovoljstva 4,2		1	7	18	16

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

- Moram šolo pohvaliti (2)
- Dobro bi bilo vpeljati visokošolski študij

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – marec 2021

1. Program študija: **Mehatronika** 29 vprašalnikov od 33 diplomantov (22 redni, 11 izredni)
2. Način študija:
 - a) redni (20)
 - b) izredni (9)

3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (6), prijateljev (11), predavateljev (6), svetovalnih delavcev (1), na spletu (6)
4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 a) 2 meseca (5) b) 6 mesecev (4)
 c) 1 leto (1) d) zaposlen sem bil že v času študija (17)
 e) nadaljujem s študijem f) brez zaposlitve (2)
5. Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (11)
 b) v javni upravi (2)
 c) kot samostojni podjetnik (3)
 d) pri zasebnem podjetniku (11)
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - CNC operater, programer (2), elektromonter, vzdrževanje (2), računalničar, električar, servis, tehnolog (3), skladiščnik (2), inženir kakovosti, delovodja, vodja voznega parka, procesničar, razvoj elektronike, merilni tehnolog,
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
 DA (16) NE (11)
8. Pri študiju na VSS Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
 - Nič (5)
 - Vse odlično (2)
 - Več praktičnega izobraževanja/vaj (2)
 - Bolj kompleksna znanja, več matematike in fizike
 - CNC programiranje
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev				12	17
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			1	7	21
S pridobljenim znanjem, kompetencami			2	12	15
Z informacijsko podporo študiju			2	9	18
S praktičnim izobraževanjem				7	22
Z izvedbo študijskega programa v celoti				8	21
Povprečna ocena zadovoljstva: 4.4			5	55	114

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.		1	2	14	12
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.			5	10	14
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.			7	9	13
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.			2	9	18
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.			3	13	13
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.			3	10	16
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.			2	10	17
Povprečna ocena zadovoljstva: 4.4		1	24	57	103

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

- Hvala za vse
- Zelo zadovoljen s študijem
- Všeč mi je praktična naravnost študija
- Bil je super

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – marec 2021

1. Program študija: UPK - 10 odgovorov od 11 diplomantov
2. Način študija:
 - a) redni (8) b) izredni (2)
3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (2), prijateljev (4), predavateljev (1), iz medijev (3), na spletu (4)
4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - a) 2 meseca (2) b) 6 mesecev (1)
 - c) 1 leto (2) d) zaposlen sem bil že v času študija (4)
 - e) nadaljujem s študijem (2) f) brez zaposlitve (1)
 - g) drugo _____
5. Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (2)
 - b) v javni upravi
 - c) kot samostojni podjetnik (1)
 - d) pri zasebnem podjetniku (5)
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - vrtnarka, traktorist, prodajalec-skladiščnik, obnavljanje rastlinjakov, na kmetiji, trgovka, kontrolor eko kmetij
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
 - DA (3) NE (6)

8. Pri študiju na VSS Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
- Več ekskurzij
 - Več prakse in laboratorijskih vaj (2)
 - Več strokovnega znanja
 - Več vsebin trajnostnega in sonaravnega kmetijstva
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			1	3	6
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			1	4	5
S pridobljenim znanjem, kompetencami			1	6	3
Z informacijsko podporo študiju			1	2	7
S praktičnim izobraževanjem		2		1	7
Z izvedbo študijskega programa v celoti			1	4	5
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,4		2	5	20	33

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.			1	4	5
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.			2	3	5
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.			2	4	4
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.			2	3	5
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.			5	1	4
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.			4	2	4
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.			2	2	6
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,2			18	19	33

Priloga 3:

VPRAŠALNIK O ZADOVOLJSTVU DELODAJALCEV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ŠTUDENTOV – analiza 2020/21**Program: MEHATRONIKA – vprašalnik je izpolnilo 28 mentorjev**

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				3	25
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.				9	19
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.		1		2	25
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				4	24
Povprečna ocena je 4,82		1		18	93

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.		1		5	22
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			2	1	25
Povprečna ocena je 4,77		1	2	6	47

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost		1		4	23
Dobra organizacija lastnega dela		1		11	16
Natančno in odgovorno opravljanje dela		1		4	23
Ustrezne komunikacijske spretnosti		1	1	7	19
Sposobnost timskega dela		1		2	25
Iznajdljivost		1		6	21
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje		1		6	21

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.

- Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (7)
- Posveta z mentorji iz drugih podjetij (9)

- Srečanja s predavatelji (7)
- Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (6)

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.		1	1	7	19
Spoznavanje potencialnih kadrov.		1	1	5	21
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).		1	6	9	12
Nadomeščanje odsotnih delavcev.		4	5	7	12
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.	1	4	4	7	12

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

- Ni težav, delo poteka usklajeno med šolo, podjetjem in študentom.
- Ni bilo težav. (5)
- Zakonodaja iz varstva pri delu, praktično izobraževanje, ki je usklajeno z zakonodajo.(2)
- Edina težava, ki jo opažamo je organizacijsko interno v podjetju, saj študentu ne moremo zagotoviti enakomerno razporejeno delo na vseh področjih, kjer se študent izobražuje (večino dela je opravil v proizvodnji, manj pa v smeri robotike in avtomatizacije).
- Če je preveč dela, je težko organizirati individualno delo za študenta.

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju mehatronika.		3	2	12	11
Opravljal različna operativna dela v proizvodnji	1	1	2	6	18
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa in prepoznaval možnosti avtomatizacije.	1	1	3	9	14
Na obstoječi napravi prepoznaval in analiziral komponente krmilja.	1	1	3	13	10
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo			4	7	17
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.			2	8	18
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.			2	6	20
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	1		3	9	15

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.

- Odlično.
- Zelo dobro sodelovanje.(4)

- V prihodnje še več tovrstnega sodelovanja med deležniki ter dati študentom priložnost za dokazovanje in pridobivanje kompetenc.
- Sodelovanje je ustrezno.
- Sodelovanje s šolo je pozitivno, po eni strani dobimo pomoč pri opravih, s tem študenti spoznavajo delo v podjetjih. Če so prosta delovna mesta, lahko s študenti odkrijemo potencialno nove sodelavce.
- Korektno sodelovanje, možnost prenosa znanj.
- Sodelovanje je bilo korektno.
- Sodelovanje je vzorno in brez zapletov.
- Študijske programe posodabljati in jih prilagajati na delovne procese v podjetjih.
- Sodelovanje je bilo profesionalno in korektno.

Program: UPK – vprašalnik je izpolnilo 10 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				2	8
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.				6	4
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				5	5
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.			2	2	6
Povprečna ocena je 4.52			2	15	23

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			1	7	2
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			2	5	3
Povprečna ocena je 4.1			3	12	5

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno, 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				6	4
Dobra organizacija lastnega dela			1	8	1

Natančno in odgovorno opravljanje dela			2	2	6
Ustrezne komunikacijske spretnosti			1	8	1
Sposobnost timskega dela			2	5	3
Iznajdljivost		1	2	6	1
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje			3	7	

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.

- Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (1)
- Posveta z mentorji iz drugih podjetij (5)
- Srečanja s predavatelji (3)
- Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (1)
- Drugo: _____

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.		1	2	7	
Spoznavanje potencialnih kadrov.			3	4	3
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).				2	8
Nadomeščanje odsotnih delavcev.		2	5	3	
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.		1	4	5	

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

Težave so pri večjem zagotavljanju prisotnosti mentorja in premalo timskega dela, nedorečenost dela kaj študent sme in kaj ne sme delati samostojno.

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju kmetijstva.			2	5	3
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo.			3	6	1
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa.			1	8	1
Spoznaval tehnološke procese v proizvodnji.				4	6
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji.			6	2	2
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.				5	5
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.				5	5
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in				2	8

poslovnih skrivnosti.					
-----------------------	--	--	--	--	--

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.

Sodelovanje s šolo je dobro, več poudarka bi lahko bilo na projektih s področja raziskav pri novih tehnologijah v proizvodnji.

Priloga 4: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2020/2021 (trend)

	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	V deležu	V deležu	V deležu	V deležu	Skupaj	Skupaj	Skupaj	Skupaj
Vrsta zaposlitve	1,00	1,00	1,00	1	2,00	2,00	2,00	2	3,00	3,00	3,00	3	2,17	2,11	2,09	2,17
Št. Izpoljenih anket			11	7			10	15			14	13			35	35
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,11	4,40	4,50	4,71	5,00	4,75	4,60	4,8	4,40	4,07	4,29	4,38	4,51	4,39	4,44	4,63
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,33	4,40	4,50	4,71	5,00	4,83	4,80	4,73	4,40	4,36	4,57	4,54	4,57	4,53	4,62	4,66
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,00	4,40	4,70	4,57	4,73	5,00	4,70	4,87	4,27	4,36	4,29	4,46	4,34	4,58	4,53	4,66
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	3,89	3,70	4,10	4,57	4,33	4,60	4,11	4,62	3,67	3,86	3,77	3,54	3,91	4,03	3,97	4,18
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	3,33	3,80	4,30	4,71	4,18	4,58	3,89	4,67	3,73	3,71	3,57	3,92	3,77	4,03	3,88	4,40
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,11	4,50	4,50	4,57	4,64	4,75	4,40	4,73	4,40	4,43	4,14	4,23	4,40	4,56	4,32	4,51
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,44	4,30	4,10	4,71	4,45	4,55	4,22	4,4	4,33	4,07	3,79	4	4,40	4,29	4,00	4,31
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,50	4,30	4,70	4,57	4,82	4,91	4,60	4,79	4,47	4,71	4,50	4,69	4,59	4,66	4,59	4,71
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,13	4,38	4,80	4,71	5,00	4,80	4,80	4,92	4,57	4,62	4,40	4,45	4,57	4,61	4,67	4,71
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in	3,89	3,70	4,40	4,43	4,82	4,83	4,70	4,73	4,27	4,71	4,43	4,46	4,34	4,47	4,50	4,57

natančno.																
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,00	3,60	4,20	4,43	4,73	4,67	4,60	4,8	4,27	4,29	4,43	4,15	4,34	4,22	4,41	4,49
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	3,67	3,70	4,20	4,29	4,91	4,92	4,70	4,87	4,27	4,50	4,43	4,54	4,31	4,42	4,44	4,63
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	3,56	3,70	4,50	4,71	4,91	4,75	4,70	4,73	4,40	4,50	4,29	4,31	4,34	4,36	4,47	4,57
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	3,67	3,80	4,20	4,29	4,91	4,83	4,80	4,87	3,87	4,29	4,29	4,23	4,14	4,33	4,41	4,51
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	3,78	3,80	4,20	4,29	4,91	4,83	4,80	4,87	4,07	4,29	4,43	4,31	4,26	4,33	4,47	4,54
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,67	3,50	4,40	4,29	4,09	4,42	4,60	4,6	3,80	3,93	4,21	4	3,86	3,97	4,38	4,31
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,67	4,80	4,82	4,71	4,89	4,50	5,00	4,85	4,87	4,79	4,79	4,54	4,82	4,71	4,84	4,70
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,78	4,80	4,73	4,71	4,91	4,83	4,90	4,87	4,67	4,79	4,79	4,69	4,77	4,81	4,80	4,77
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,67	4,80	4,70	4,86	4,82	4,73	4,89	4,87	4,60	4,77	4,71	4,54	4,69	4,76	4,76	4,74
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,11	3,90	4,70	4,71	4,45	4,42	4,44	4,6	4,33	4,57	4,33	4,31	4,31	4,33	4,48	4,51
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,33	4,00	4,55	4,29	4,44	4,83	4,56	4,67	4,20	4,00	4,43	4,08	4,30	4,28	4,50	4,34
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,22	4,30	4,45	4,29	5,00	5,00	4,90	4,93	4,27	4,36	4,50	4,31	4,49	4,56	4,60	4,57
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	3,44	3,70	4,00	4,57	4,73	4,73	4,78	4,6	4,27	3,93	4,46	3,92	4,20	4,11	4,41	4,34
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	3,44	3,40	3,91	4,43	4,55	4,36	4,40	4,36	3,93	4,14	4,07	4,38	4,00	4,00	4,11	4,38
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,33	4,40	3,91	4,43	4,40	4,70	4,60	4,8	4,20	4,36	4,46	4,23	4,29	4,47	4,32	4,51
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,56	4,40	4,27	4,43	4,91	4,91	4,80	4,87	4,40	4,57	4,50	4,46	4,60	4,63	4,51	4,63
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	3,78	3,80	4,18	4,29	4,91	4,83	4,80	4,79	3,93	4,07	4,14	4,08	4,20	4,25	4,34	4,41

Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	3,67	3,50	3,82	4	4,73	4,64	4,70	4,67	3,73	3,86	3,86	4,15	4,03	4,00	4,09	4,34
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,22	3,90	3,82	4,71	4,64	4,80	4,70	4,6	4,33	4,21	4,00	4,15	4,40	4,29	4,14	4,46
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	3,78	3,30	3,82	3,86	4,70	4,82	4,67	4,6	4,00	4,07	3,93	4,15	4,15	4,09	4,09	4,29
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,22	3,90	4,18	4,43	4,82	4,83	4,80	4,6	4,13	4,21	4,36	4,23	4,37	4,33	4,43	4,43
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,11	3,90	4,18	4,43	4,82	4,92	4,70	4,79	3,93	4,07	4,07	4	4,26	4,31	4,29	4,41
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,00	3,50	4,00	4,43	4,55	4,58	4,60	4,79	3,93	4,14	4,00	4,15	4,14	4,11	4,17	4,47
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,44	3,80	4,00	4,14	3,82	3,91	3,90	4,13	3,87	3,86	4,23	3,69	3,74	3,86	4,06	3,97
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,75	4,22	4,09	4,14	4,11	4,18	4,25	4,36	3,67	3,77	4,20	4,15	3,81	4,03	4,17	4,24
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2,00	2,30	3,18	3,71	3,38	4,13	3,38	3,73	2,46	2,64	3,42	2,92	2,61	2,91	3,32	3,43
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	2,67	3,50	3,27	4	3,73	3,89	3,70	4,07	3,00	3,14	3,85	3,54	3,14	3,45	3,62	3,85
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,89	3,60	3,82	3,86	3,90	4,11	3,90	4,33	3,15	3,46	3,36	3,54	3,31	3,69	3,69	3,94
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,22	4,50	4,50	4,43	4,82	4,58	4,60	4,8	4,27	4,36	4,54	4,23	4,43	4,47	4,55	4,51
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,44	3,40	4,40	4,29	4,27	4,18	4,56	4,73	3,87	3,86	4,38	4,15	3,89	3,83	4,44	4,43
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,67	4,20	4,10	4,29	4,55	4,08	4,60	4,8	4,00	3,93	4,31	4,15	4,09	4,06	4,33	4,46
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,22	4,60	4,20	4,71	4,73	4,75	4,80	4,73	4,27	4,71	4,29	4,23	4,40	4,69	4,41	4,54
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,11	4,40	4,60	4,57	4,73	4,92	4,70	4,8	4,53	4,64	4,57	4,38	4,49	4,67	4,62	4,60
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,00	4,40	4,60	4,57	4,64	4,83	4,40	4,87	4,33	4,36	4,31	4,08	4,35	4,53	4,42	4,51

Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	3,78	4,50	4,50	4,43	4,64	4,75	4,60	4,93	4,20	4,36	4,46	4,38	4,23	4,53	4,52	4,62
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,11	4,30	4,50	4,43	4,82	4,83	4,80	4,93	4,40	4,50	4,46	4,46	4,46	4,56	4,58	4,65
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	4,00	4,30	4,60	4,71	4,73	4,67	4,80	4,87	4,47	4,79	4,57	4,54	4,43	4,61	4,65	4,71
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,44	4,50	4,50	4,57	4,73	4,83	4,70	4,8	4,47	4,71	4,29	4,38	4,54	4,69	4,47	4,60
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,67	4,60	4,70	4,71	4,64	4,75	4,70	4,8	4,60	4,79	4,64	4,62	4,63	4,72	4,68	4,71
Pogoji dela	4,11	4,40	4,27	4,43	4,64	4,50	4,60	4,73	4,13	4,21	3,93	4	4,29	4,36	4,23	4,40
Delo - vsebina	3,89	4,50	4,45	4,43	4,73	4,58	4,50	4,73	4,33	4,50	4,21	4,38	4,34	4,53	4,37	4,54
Odnosi s sodelavci	3,89	4,00	3,82	4,14	4,64	4,50	4,90	4,6	4,07	4,07	4,21	4,46	4,20	4,19	4,29	4,46
Možnosti napredovanja	2,89	3,50	4,09	4,43	4,18	4,00	4,40	4,33	4,13	4,36	3,79	4,46	3,83	4,00	4,06	4,40
Vodenje	3,67	3,90	3,91	4,29	4,64	4,75	4,70	4,8	4,00	4,14	4,00	4,15	4,11	4,28	4,17	4,46
Plačilo	3,56	3,80	3,91	4,14	3,73	3,75	3,80	4,2	3,67	3,93	3,64	3,62	3,66	3,83	3,77	3,97
Povprečje	3,91	4,03	4,26	4,43	4,59	4,62	4,56	4,68	4,12	4,23	4,23	4,20	4,21	4,30	4,33	4,45

