



Šolski center Ptuj
Višja strokovna šola
Volkmerjeva cesta 19
2250 Ptuj

☎ tajništvo: +386 (0)2 7871 812
☎ referat: +386 (0)2 7871 819
<http://vss.scptuj.si>
vss@scptuj.si

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2012/2013

Pripravili: Slavko Plazar
Zaposleni na VSŠ

Oktober, 2013

Kazalo

Uvod.....	3
1 Podatki o šoli.....	3
Bionika	4
Temeljni cilji študijskega programa so:	4
Ekonomist	4
Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:	4
Mehatronika	4
Upravljanje podeželja in krajine.....	5
2 Opis metod spremljanja kakovosti	5
3 Ocena stanja po področjih	6
3.1 Vpetost v okolje	6
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	6
3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom.....	6
3.2 Delovanje višje strokovne šole	9
3.2.1 Kratkoročni cilji razvoja višje strokovne šole	9
3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSS	10
Strateški svet	10
Ravnatelj	10
Predavateljski zbor	10
Študijska komisija	10
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	11
Študentski svet	11
Disciplinska komisija	11
3.2.3 Strokovna dejavnost VSS	11
3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov	14
3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih	15
3.2.6 Podatki o vpisu študentov po programih	21
3.2.6 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2012/2013).....	24
3.3 Kadri.....	30
3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti	30
3.3.2 Upravni in strokovno-tehnični delavci	32
3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev.....	33
3.4 Študenti	35
3.5 Materialne razmere.....	37
3.5.1 Prostor, oprema, knjižnica.....	37
3.5.2 Financiranje	38
3.6 Zagotavljanje kakovosti	39
4. Zaključek s SWOT analizo, ocena uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšanje.....	41

Uvod

Višja strokovna šola (VSŠ) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj, ustanovljena s sklepom vlade leta 2004. Z izvedbo študijskih programov je pričela v letu 2005/06. Na VSŠ Ptuj se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši in da bodo zadovoljni tudi vsi udeleženci študijskega procesa. V študijskem letu 2008/2009 smo pristopili k izgradnji celovitega sistema kakovosti z obvladovanjem dokumentacije, evidenc in dokumentiranja procesov. Aktivnosti na področju skrbi za kakovost je vodila komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ob podpori vodstva šole.

Samoevalvacijsko poročilo ŠC Ptuj organizacijske enote Višja strokovna šola za študijsko leto 2012/13 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007),
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004),
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/2006),
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04),
- Strateškega načrta Višje strokovne šole in
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1 Podatki o šoli

Ime višje strokovne šole v celoti: Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Telefon: - tajništvo 02 787 18 12

- referat 02 787 18 19

Fax: 02 787 17 11

El. naslov: robert.harb@scptuj.si

Direktor: Branko Kumer, univ. dipl. inž. str.

Ravnatelj: Robert Harb, univ. dipl. inž. str.

Programi, ki jih šola izvaja za redni in izredni študij: BIONIKA, EKONOMIST, MEHATRONIKA in UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE.

Bionika

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja bionike;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- razviti sposobnosti za povezovanje znanja in informacij na strokovnem področju ter spremljanje novosti stroke;
- pridobiti generične in specifične kompetenc s področja bionike.

Študenti programa Bionika si v prvem letniku izberejo prosto izbirni predmet. V drugem letniku študenti izberejo enega izmed modulov Mikro tehnologije in energetika ali Umetna inteligenca in energetika. Posebnost programa bionika je odprti kurikulum, v katerem šola ponudi študentom vsebine, ki so aktualne za lokalno gospodarstvo.

Ekonomist

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciala, računovodstvo, organizacija poslovanja, bančništvo, zavarovalništvo, poštno poslovanje, poslovanje z nepremičninami, poslovna logistika in poštni promet;
- s strokovnim znanjem s področja bančništva, zavarovalništva, poslovne logistike, poštnega prometa in poslovanja z nepremičninami.

Študenti programa EKONOMIST lahko izbirajo med dvema smerema študija: tehnični komercialist ali računovodja.

Mehatronika

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Študenti si v drugem letniku izberejo enega izmed treh modulov, in sicer: avtomatizacija, robotika ali proizvodni sistemi. Študenti si izberejo tudi en izbirni predmet iz nabora naslednjih izbirnih predmetov: programiranje v avtomatiki, robotski sistemi 1, računalniško podprte tehnologije, elektronika v mehatroniki ter pogoni in mehanizmi. Prosto izbirni predmet študenti izberejo iz nabora izbirnih predmetov v programih ekonomist, mehatronika in UPK ali uveljavljajo priznavanje formalno pridobljenega znanja na drugi šoli najmanj iste ali višje stopnje izobrazbe.

Upravljanje podeželja in krajine

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifično kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti si izbirajo predmete iz nabora naslednjih predmetov: gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, varstvo rastlin s fitofarmacijo, gospodarjenje v živinoreji, logistika in mehanizacija v kmetijstvu ter treniranje konj in učenje jahanja.

2 Opis metod spremljanja kakovosti

Postopki samoevalvacije so bili na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli izvedeni na osnovi in v skladu z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2012/13, skladno z zakonodajo in zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. LDN in s tem merila za samoevalvacijo so sprejeli komisija za kakovost, predavateljski zbor VSŠ, strateški svet in svet zavoda. Upoštevana so bila naslednja merila oz. elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- urejenost evidenc,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost, obštudijske dejavnosti (razvojni projekti, praktično naravnane diplomske naloge),
- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Merila v samoevalvacijskem poročilu so predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po posameznih programih, po načinu študija in po letnikih,
- analiza izpitnih rezultatov po posameznih programih, načinu študija in letnikih,

- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost) po posameznih programih, načinu študija in letnikih,
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli,
- prostori in oprema,
- opis dodatnega dela ter spopolnjevanja predavateljev,
- poročila o delovanju organov VSŠ,
- sodelovanje z ostalimi enotami v Centru,
- sodelovanje na izobraževalno-sejemskih prireditvah,
- sodelovanje pri projektih,
- sodelovanje z različnimi delodajalci, (izobraževalnimi) ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

V postopek samoevalvacije smo vključili anketiranje študentov, anketiranje zaposlenih, anketiranje delodajalcev (mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju), notranjo presojo in »skrinjico zaupanja«. Rezultate anket smo primerjali s preteklim letom. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 12/13¹ so obravnavali in sprejeli vsi zgoraj navedeni organi Višje strokovne šole.

ŠC Ptuj, VSŠ je v letu 2010/11 prejela Priznanje za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z Zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah.

3 Ocena stanja po področjih

3.1 Vpetost v okolje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Vizija Višje strokovne šole je postati in ostati ugledna ter mednarodno priznana višja strokovna šola, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti.

Poslanstvo šole opredeljuje pojem vseživljenjskega učenja, kot izziv pa uvrščanje pomena zaposljivosti diplomantov v kontekst študijskih programov. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost.

Vrednote Višje strokovne šole so: skrb, strpnost, prijaznost, profesionalnost, ustvarjalnost, pošteni odnosi s študenti, timsko delo, strokovnost, zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost in tudi vzgoja.

3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom

Za izvajanje programov skladno z izhodišči in za uresničitev ciljev odprtega dela kurikula smo oblikovali strateški svet, ki prevzema naloge in odgovornost oblikovanja in definiranja odprtega dela kurikula v programih višjega strokovnega izobraževanja. Na osnovi kakovostnega sodelovanja z gospodarskimi subjekti smo z njimi podpisali dogovor o zagotavljanju študijskih mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Hkrati smo se zavezali, da bomo skupaj sodelovali:

¹ Samoevalvacijsko poročilo je izdelano za študijsko leto 12/13 in ne za koledarsko leto 2013.

Pri razvoju in implementaciji izobraževalnih programov:

- načrtovanje in priprava izobraževalnih programov za kakovostno usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev;
- načrtovanje in priprava novih izobraževalnih programov za izobraževanje mladine in odraslih;
- sodelovanje pri razvojnih projektih v R Sloveniji in v Evropski uniji;
- sodelovanje pri oblikovanju organizacijske mreže šol, ki aktivno vključujejo razvoj v izobraževanju in sodelujejo pri mednarodnih projektih;
- razvijanje novih oblik izobraževanja skupaj s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Ministrstvom RS izobraževanje, kulturo, znanost in šport;
- razvoj večje fleksibilnosti izobraževalnih programov ter prilagodljivost potrebam trga dela, ki narekuje hitrejšo odzivanje na spremembe v okolju;
- spodbujanje usposabljanja za nova poklicna področja;
- razvoj vseživljenjskega učenja;
- izvedba drugih aktivnosti medsebojnih koristi.

Pri projektih:

- skupno sodelovanje pri projektih, ki jih sofinancira R Slovenija oziroma Evropska unija;
- skupni razvoj načrtov za zagotavljanje sofinanciranja projektov, kar bo predmet posebnih pogodb, v skladu z lastnimi načrti razvoja in danimi zmožnostmi (regijski in EU programi);
- povečanje zaposljivosti in mobilnosti znotraj skupnega evropskega trga;
- razvoj novih, mednarodno primerljivih in tržno zanimivih poklicnih kvalifikacij;
- razvoj metod izobraževanja kadra;
- usposabljanje mentorjev v delovnem procesu, učiteljev in predavateljev za razvojno delo in delo na področju projektov;
- organiziranje skupnih seminarjev izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu in šoli;
- izmenjava mentorjev iz gospodarstva in zaposlenih v ŠC Ptuj;
- usposabljanje kadrov, predvsem pri uporabi novih informacijskih tehnologij ter sodobnih metod in tehnik poučevanja;
- izmenjava znanj in izkušenj ter ustreznih študijskih gradiv;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

Pri razvoju izobraževalnega središča:

- sodelovanje med izobraževanjem in gospodarstvom, ki zagotavlja razvojno komponento na področju kadrov;
- vzpostavitev ustreznih učnih oziroma študijskih mest za praktično izobraževanje;
- opremljanje medpodjetniškega izobraževalnega centra;
- oblikovanje predlogov za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- organiziranje tečajev in seminarjev;
- prilagajanje hitrim potrebam po novih znanjih in veščinah;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

VŠŠ je vzpostavila v širši regiji zelo dobro sodelovanje s podjetji in njihovimi združenji, z Zavodom za zaposlovanje, občino Ptuj in tudi s šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovnih šol do univerze. Aktivno se vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in v usposabljanje brezposelnih oseb. VŠŠ organizira okrogle mize, na katerih predstavniki podjetij, lokalne skupnosti in ministrstev razpravljajo o sodelovanju in razvoju šolstva. V mesecu maju smo skupaj z Visoko šolo na Ptuj izpeljali drugi posvet na temo BIONIKA, na katerem je bil gost svetovno priznani strokovnjak s področja bionike Knut Braun iz Nemčije. Skupaj s partnerji smo pripravili tudi praktične primere uporabe bionike v praksi.



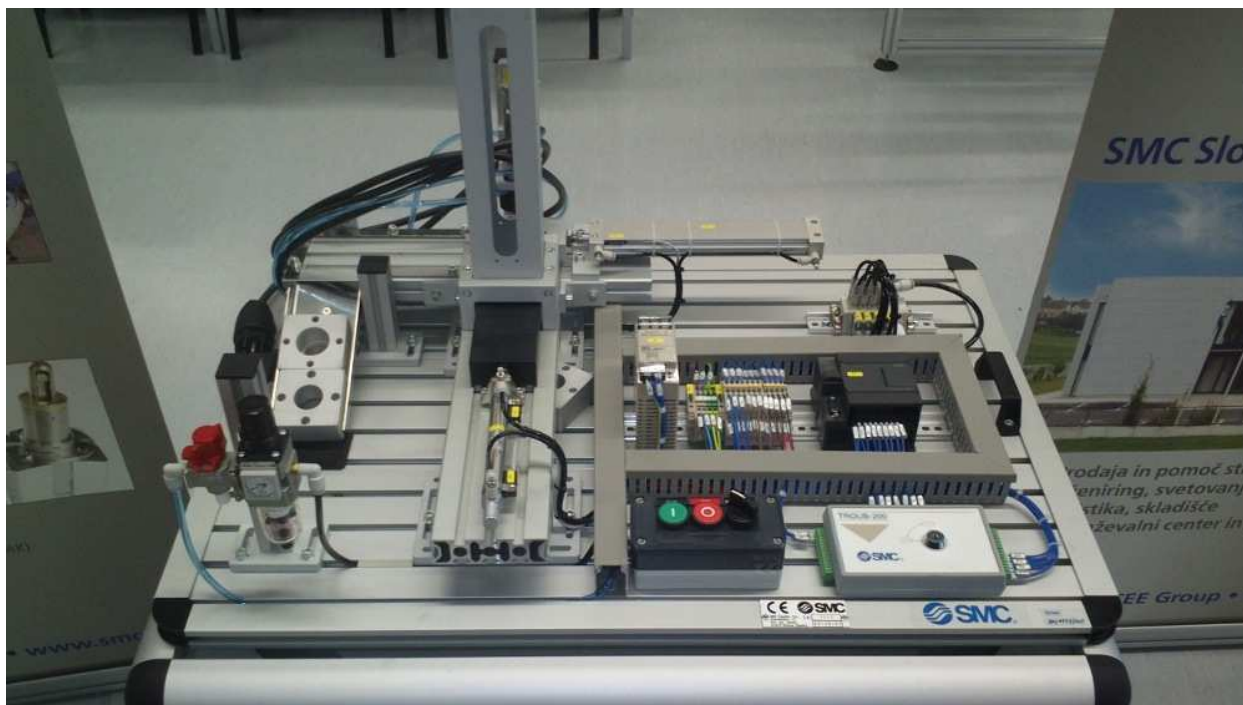
Udeleženci na 2. konferenci o bioniki



Razstava – primeri uporabe bionskih principov v praksi

Še posebej dobro je sodelovanje s podjetji v programu MEHATRONIKA, kar omogoča dober prenos sodobnih spoznanj iz prakse v študijski proces. To se še posebej odraža v dobri organizaciji praktičnega izobraževanja študentov in sodobni opremljenosti laboratorijev.

ŠC Ptuj skrbi za racionalno rabo javnih virov. Nabava opreme se opravi preko razpisov ali treh ponudb, pri čemer pri izbiri upoštevamo ceno in kakovost. Šola se trudi čim manj obremenjevati javne vire, zato se laboratoriji opremljajo pretežno s sredstvi partnerskih podjetij - donatorjev.



Učni tri osni manipulator

VŠ Ptuj organizira športno srečanje, na katerem se v športnih disciplinah pomerijo med seboj študenti, diplomanti, predstavniki podjetij in predavatelji. Udeležba na srečanjih je vsako leto večja. V okviru športnega srečanja je organizirano tudi srečanje s predstavniki podjetij, na katerem se predstavijo opravljene naloge v preteklem letu in načrti za naprej.

3.2 Delovanje višje strokovne šole

3.2.1 Kratkoročni cilji razvoja višje strokovne šole

Prizadevamo si, da bi šola postala osrednja izobraževalna in razvojna ustanova, ki bo povezovala različne institucije in podjetja, katerih cilj je razvoj vseživljenjskega izobraževanja na področju ekonomije, tehnike, kmetijstva in podeželja. Dolgoročni cilji razvoja VŠ temeljijo na široki programski ponudbi v sedanjosti in na novih programih, ki jih bodo potrebovali v prihodnosti industrija, malo gospodarstvo in obrt v Podravju in Sloveniji. Cilj, ki smo si ga zadali na VŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Med trajne dolgoročne cilje uvrščamo:

- spodbujati vseživljenjsko učenje študentov in zaposlenih;
- zagotavljati konkurenčnost diplomantov glede znanja ter osebnostnega razvoja;
- aktivno sodelovati pri spremljavi in posodabljanju študijskih programov;
- spremljati, razvijati in zagotavljati kakovost strokovnega dela;

- sodelovati v mednarodnih projektih, ki jih razpisuje MŠŠ, Javni sklad RS in Evropski skladi;
- sodobno opremiti medpodjetniški izobraževalni center v sodelovanju z gospodarstvom in v povezovanju s socialnimi partnerji;
- spodbujati samoevalvacijo zaposlenih;
- pridobiti dodatne prostore za pedagoško in strokovno delo;
- širitev izvajanja programske ponudbe višješolskih programov v druge regije;
- okrepiti sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih, zagotoviti vpis podjetij v register delodajalcev;
- v širši regiji širiti informacije in popularizirati višješolski študijski program BIONIKA;
- nenehno izboljševati pogoje za študij.

Kratkoročne cilje pripravi vodstvo šole. Cilji se obravnavajo na predavateljskem zboru, svetu zavoda in na okrogli mizi z delodajalci. Dolgoročne cilje oblikuje strateški svet šole in svet zavoda.

3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, disciplinska komisija ter študentski svet.

Šola ima svoje predstavnike v svetu zavoda skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

Strateški svet

Strateški svet obravnava in sprejme dolgoročni program šole, predlaga delovni načrt in finančni načrt. Člani sveta so se dogovorili o sodelovanju z vsemi organi VSŠ in določili aktivnosti.

Ravnatelj

Ravnatelj je vodja organizacijske enote VSŠ ŠC Ptuj. Opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in drugimi predpisi. Pripravil je letno poročilo, v katerem je analiziral realizacijo letnega in finančnega načrta.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor višje šole sestavljajo predavatelji vseh programov VSŠ. Zbor daje mnenje o letnem delovnem načrtu, samoevalvacijskem poročilu in dolgoročnemu razvojnemu programu šole ter sodeluje s študenti. Vse omenjene aktivnosti smo, po oceni ravnatelja, odlično izpeljali. Predavateljski zbor se je v študijskem letu sestel trikrat.

Strokovni aktivni

Na VSŠ delujejo štirje strokovni aktivni. Organizirani so po programih, in sicer: strokovni aktivni bionikov, ekonomistov, mehatronikov in UPK. Strokovni aktivni so se sestajali po potrebi. Obravnavali so problematiko predmetnega področja, se dogovarjali o medpredmetnem povezovanju in usklajevali merila za ocenjevanje.

Študijska komisija

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Komisija je

imela v študijskem letu 4 sestanke. Vse aktivnosti so bile izpeljane skladno s Poslovnikom študijske komisije, Poslovnikom Višje strokovne šole in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2012/13 smo nadaljevali z izvajanjem notranje presoje kakovosti. Izvajajo jo usposobljeni notranji presojevalci. Do sedaj imamo usposobljenih pet notranjih presojevalcev.

Študentski svet

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Ravnatelj se je s predstavniki študentov srečal trikrat, na voljo pa jim je bil tudi vsak torek - v času uradnih ur. Študentski svet sestavljajo predstavniki vseh oddelkov, vodi ga mentorica.

Disciplinska komisija

Je strokovni organ VSŠ, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti.

V študijskem letu 2012/13 smo posvetili posebno pozornost zmanjševanju navideznega vpisa. Pripravili smo Kodeks etike študentov VSŠ Ptuj in z njim seznanili študente na uvodnem dnevu. Prav tako smo pripravili Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov (skladno s 46. členom Zakona o višjem šolstvu), katerega je sprejel predavateljski zbor in študentski svet.

3.2.3 Strokovna dejavnost VSŠ

- **Strokovna dejavnost** šole in njeno (**mednarodno, pedagoško**) **povezovanje** vključuje sodelovanje s podjetji in drugimi institucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov ter dodatnega praktičnega strokovnega ter pedagoškega dela predavateljev. V študijskem letu 2008/09 smo pričeli izvajati projekt MID, katerega namen je bil oblikovati mrežo izobraževanj za potrebe gospodarstva. Projekt se je zaključil avgusta 2011. Vključenih je bilo več kot 300 udeležencev iz različnih podjetij iz širšega in ožjega lokalnega okolja. Izvedli smo več kot 60 usposabljanj, vsebinsko vezanih na različna strokovna področja tehnike. Čeprav je bil projekt zaključen, smo aktivnosti nadaljevali tudi v študijskem letu 2012/13, in sicer tečaji tujega jezika za zaposlene.
- Smo partnerji v projektu LdV – transfer inovacij Biomehatronika, ki pomeni prenos primera dobre prakse (program mehatronika) na področje Češke republike. Projekt se osredotoča na razvoj interdisciplinarnega znanja in spretnosti zaposlenih v tehničnih poklicih. Mehatronika združuje poklicne spretnosti v mehaniki in elektroniki. Partnerji nameravajo podpreti izboljšave v kakovosti in inovacijah na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja s pomočjo razvoja in prenosa novih add-on modulov usposabljanja, osredotočenih na biomehatroniko, bolj specifičnih pri uporabi interdisciplinarnih pristojnosti na področju medicinskih pripomočkov. Partnerji nameravajo izboljšati kakovost in povečati obseg sodelovanja ne samo med

izobraževalnimi institucijami, temveč tudi med proizvajalci na različnih medsektorskih področjih. Projekt se je zaključil 30. 9. 2012.

- Institucionalno usposabljanje in priprave na NPK. ŠC Ptuj izvaja za Zavod RS za zaposlovanje različna usposabljanja in priprave na NPK za OS Ptuj, OS Maribor in OS Murska Sobota. S strani Zavoda za zaposlovanje napotene brezposelne osebe so brezplačno vključene v tečaj nemškega jezika, računalniške tečaje, varilske tečaje in priprave za NPK za varilce... Do sedaj je bilo skupaj izvedenih veliko tečajev, katere je uspešno zaključilo 568 brezposelnih oseb. Pri tem najbolj izstopa tečaj nemškega jezika, saj je nekaterim našim udeležencem na podlagi tega uspelo pridobiti zaposlitev.
- Projekt MUNUS 2 pomeni nadaljevanje projekta MUNUS, ki je bil usmerjen v pripravo novih izobraževalnih programov, v skladu s strateškimi usmeritvami Slovenije na področju znanstveno-tehnološkega, delovno organizacijskega pa tudi socialno-kulturnega razvoja, upošteva pri tem potrebe po sodobni, kvalitetni in razvojno usmerjeni izobrazbi mladine, zaposlenih in drugih odraslih ter zahteve po mednarodno primerljivih standardih znanja slovenske populacije. S projektom MUNUS2 smo začeli z uvajanjem prenovljenih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju s področja TEHNIKE. Skozi projekt želimo izboljšati usposobljenost učiteljev in drugih izobraževalcev v sistemu izobraževanja in usposabljanja mladine in odraslih za uporabo najsodobnejših oblik in metod učenja in poučevanja ter izboljšati usposobljenost ravnateljev in drugih vodilnih delavcev za avtonomno vlogo vzgojno-izobraževalnih zavodov in sodelovanje z okoljem. Implementacija sistemskih sprememb je v veliki meri odvisna ravno od kadra, ki usposablja, saj je le-ta nosilec oziroma izvajalec sprememb. Šolski center Ptuj je v projektu nosilec ene izmed aktivnosti in konzorcijski partner pri izvajanju vseh ostalih aktivnosti. Projekt se je zaključil 30. 4. 2013.
- EDUCARE - Razvoj in razvijanje novo razvitih programov za usposabljanje strokovnih delavcev. Projekt se je začel izvajati 1.1.2012. V okviru projekta EDUCARE, ki je financiran iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, kulturo, znanost in šport RS, je ŠC Ptuj v sodelovanju s partnerji Holicenter Angelika, Zavod RS za šolstvo, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Univerze v Mariboru, in Znanstveno raziskovalno središče Bistra razvil štiri 40 urne izobraževalne programe: Nova izhodišča za nove oblike, metode in tehnike poučevanja, E-gradiva, Nov pristop k razvoju programov za podjetja in nova organizacija izobraževanja v podporo temu in Nov pristop k razvoju programov za osebni razvoj odraslih in sodobna organizacija izobraževanja v podporo temu. V nadaljevanju bo v sodelovanju s partnerji izvedel po tri izvedbe vsakega izobraževalnega programa (na Ptuj, v Velenju in v Ljubljani). V začetku leta je bilo vključenih že 111 udeležencev v teh štirih programih, ki so se izvedli na Ptuj, v Velenju in Ljubljani. Temeljni cilj izobraževalnega programa Nova izhodišča za nove oblike, metode in tehnike poučevanja je osvajanje zmožnosti izdelave in izvedbe izobraževalnih programov za odrasle, pri čemer strokovni sodelavec upošteva in uporabi najsodobnejša spoznanja o izhodiščih v izobraževanju odraslih, vlogi udeležencev in izobraževalcev v procesu izobraževanja ter sodobne metode, oblike in načela izobraževanja odraslih. Temeljni cilj izobraževalnega programa E-gradiva je pridobiti zmožnost izdelave vsebinskega dela e-gradiva in zmožnost razumevanja tehničnega dela e-gradiva. Temeljni cilj izobraževalnega programa Nov pristop k razvoju programov za podjetja in nova organizacija izobraževanja v podporo temu je osvajanje zmožnosti uvajanja osnovnih elementov modela kompetenc v podjetja, na osnovi katerega se izdelajo izobraževalni programi, ki premoščajo razliko med zahtevanimi in dejanskimi kompetencami za posamezno delovno mesto. Temeljni cilj izobraževalnega programa Nov pristop k razvoju programov za osebni razvoj odraslih in sodobna organizacija

izobraževanja v podporo temu je ozavešiti ciljno skupino strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih o odgovornosti, ki jo prevzemajo razvijalci in izvajalci izobraževalnih programov za osebni razvoj, in jo hkrati opolnomočiti za konstruktivno soočanje s to problematiko.

- Innovation laboratories for the quality assurance of vocational education and training - I-LAB 2. Glavni namen projekta je izboljšati kvaliteto poklicnega izobraževanja in usposabljanja skozi uporabo inovacijskih laboratorijev skozi didaktični proces. Ta cilj bo dosežen z doseganjem vmesnih aktivnosti: s prenosom inovativne rešitve (i-Lab) v države EU (Nemčija, Slovenija in Romunija) in njegovo prilagajanje novim razmeram (poklicnega izobraževanja in usposabljanja); Z razvojem originalne opreme za podporo izvedb v i-Lab-u; Z razvojem kompetenc zaposlenih v inovativnem laboratoriju na področju poenostavitve i-Lab srečanja in uporabo inovativne računalniške opreme, ki podpira organizacijo srečanj; Razvoj kompetenc študentov skozi pilotno aplikacijo inovativnega laboratorija v praksi poklicnega izobraževanja; Opredelitev novih programov za inovativni laboratorij v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (razvoj kataloga dobre prakse); Razvoj mednarodne mreže inovativnih laboratorijev vključeno v mrežo laboratorijev, ki so bili ustanovljeni kot rezultat tega projekta. V okviru projekta pripravljamo na Višji strokovni šoli na Ptuj predavalnici za Inovativni laboratorij. V predavalnicah bo tudi visoko tehnološka, lahko uporabna programska oprema. Ta bo omogočala anonimno vključevanje, hitre diskusije, glasovanje in poročanje, kar olajša proces iskanja novih idej.
- Šola zelo uspešno sodeluje s podjetji, s katerimi imamo podpisano pismo o partnerstvu. Z njim so se podpisniki zavezali k nenehnemu in vzajemnemu sodelovanju. Skupaj izvajamo tudi projekt »Hiša naprednih tehnologij« in »MIC«.
- Uspešno sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, še posebej s Sekcijo elektronikov in mehatronikov, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za šolstvo in šport in Skupnostjo višjih šol Slovenije.
- Sodobna učila in učni pripomočki, ki jih izdelujejo študenti med praktičnim izobraževanjem ali v sklopu diplomske naloge, so še posebej pomembna s stališča povezovanja teoretičnih in praktičnih znaj ter dodatno bogatijo opremljenost šole.

Izvajanje projektov

Projekte vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih deležih oziroma strokovnih intenzitetah. Vsak projekt ima svoje stroškovno mesto, enako kot organizacijska enota (npr. Višja strokovna šola), določen je skrbnik in upravitelj postavke. Benifit projekta koristijo vse šole zavoda, odvisno od vrste in vsebine projekta.

Na nivoju šol se izvajajo izključno usmerjeni projekti preko Zavoda za šolstvo ali pa nekateri projekti mobilnosti, kjer je v meddržavni povezavi sodelujočih več držav.

Potrebe okolja po diplomantih so izražene že v elaboratu programov, kjer so zbrane potrebe delodajalcev po kadrih. Organizatorji praktičnega izobraževanja vsako leto obiščejo podjetja in v neposrednem pogovoru zbirajo informacije o potrebah. Veseli nas, da iz podjetij vedno pogosteje kličejo, ker potrebujejo ustrezni kader.

3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov

Skladno z višješolskim izobraževalnim programom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju morajo študenti v času študija opraviti pri delodajalcu praktično izobraževanje v skupnem obsegu 800 ur. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcu, ki zagotavlja ustrezne materialne (prostori in oprema ustrezna poklicu, za katerega se študent izobražuje) in kadrovske pogoje (ima zaposleno osebo, ki je lahko mentor študentu). Izjemoma lahko opravljajo PRI tudi v MIC-u in na šolskem posestvu. Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki sedaj uspešno usposabljaajo mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 300 kandidatov. Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program mehatronika. Kljub recesiji, s katero se srečujejo podjetja v zadnjih dveh letih, smo uspeli zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih nalog. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

V študijskem letu 2012/13 je bilo na praktičnem izobraževanju 224 študentov. Število študentov na praktičnem izobraževanju po programih, načinu študija in letniku je prikazano v tabeli.

Program letnik	Redni študij		Skupaj redni	Izredni študij		skupaj izredni	Skupaj
	1.	2.		1.	2.		
Bionika	22	/	22	0	/	0	22
Ekonomist	38	40	78	0	0	0	78
Mehatronika	47	34	81	2	2	4	85
UPK	18	20	38	1	0	1	39
Skupaj	125	94	219	3	2	5	224

Organizator praktičnega izobraževanja obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo.

Splošna ocena

Praktično izobraževanje je potekalo brez večjih zapletov. Nekaj težav je bilo predvsem pri zagotavljanju mest za praktično izobraževanje. Vzroka sta dva. Nekateri študenti se zelo pozno določijo kam bi šli na PRI, drugi bi najraje opravljali PRI na domačem dvorišču.

V večjih podjetjih opazamo zmanjšan interes za sprejemanje študentov na praktično izobraževanje in nezainteresiranost za prijavo na Razpis za sofinanciranje praktičnega izobraževanja. V manjših podjetjih opazamo povečan interes za praktično izobraževanje študentov. To še posebej velja za študente drugega letnika. Kar nekaj študentom bo omogočeno delo tudi v času počitnic, nekatere pa bodo tudi zaposlili (mehatronika). Podjetja študentom omogočajo opravljanje diplomske naloge. Šola spodbuja študente, da v podjetjih »rešujejo« konkretne probleme in tam tudi diplomirajo. Podjetja so zainteresirana, da jim študenti rešujejo strokovne probleme. S tem dobi referenco tudi šola.

Mentorji v podjetjih so izpolnjevali vprašalnik, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Mentorji navajajo, da so zadovoljni s sodelovanjem s

šolo, prav tako tudi s predznanjem študentov. Opozarjajo pa na pomanjkanje samoiniciativnosti in odgovornosti študentov. Podrobna analiza vprašalnikov je predstavljena v poglavju 3.2.6.

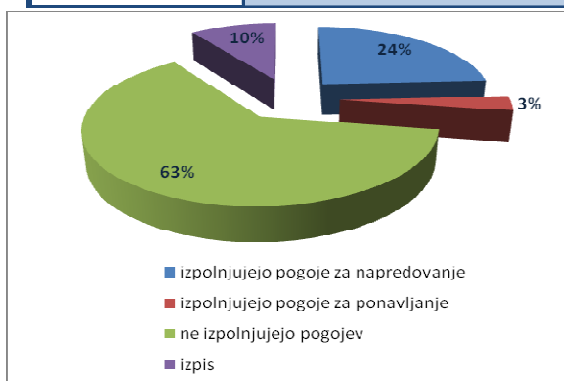
3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih

V študijskem letu 2012/13 smo opravili vse operativne naloge, ki so nujno potrebne za normalno delovanje VSŠ. Posebno pozornost smo posvetili kakovostni organizaciji in realizaciji študijskega procesa.

V programu **BIONIKA** je bilo do 16. 9. 2013 uspešnih 15 študentov 1. letnika, to pomeni, da so si pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjujeta 2 študenta. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 24 % vpisanih študentov (Slika 1). Od 24 aktivnih študentov jih 63 % izpolnjuje pogoje za napredovanje (Slika 2).

Tabela 1: Število študentov po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
15	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
39	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
6	izpisani	izpisal
Σ 62		
št. aktivnih študentov	ECTS	
15	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
2	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
7	do 19	ne izpolnjujejo pogojev (≥ 5 KT)
Σ 24		



Slika 1: Uspešnost študentov (N=62)



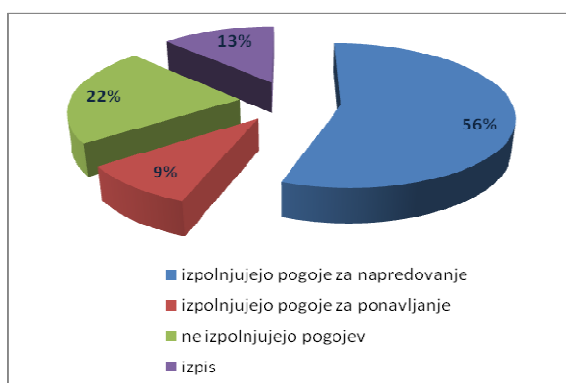
Slika 2: Uspešnost aktivnih študentov (N=24)

V programu **EKONOMIST** je bilo do 16. 9. 2012 uspešnih 35 študentov 1. letnika, to pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje 6 študentov. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 56 % vpisanih študentov (Slika 3). Če ne upoštevamo študentov, ki niso pridobili pogojev za ponavljanje, ali so se izpisali, ostane 44 aktivnih študentov, od tega jih 79 % izpolnjuje pogoje za napredovanje (Slika 4). Samo trije študenti so takšni, ki so hodili v šolo (opravili vsaj en izpit), a nimajo pogojev za napredovanje.

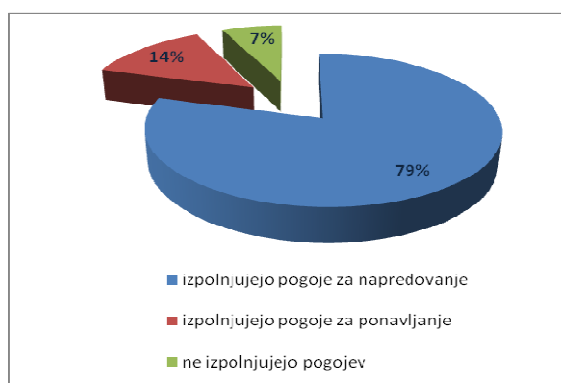
Sklepamo lahko, da študenti, ki redno opravljajo dolžnosti (hodijo v šolo), tudi napredujejo. Ocenjujemo, da se dobra tretjina študentov vpiše zgolj zaradi statusa.

Tabela 2: Število študentov po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
35	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
6	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
14	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
8	izpisani	izpisal
Σ 63		
št. aktivnih študentov	ECTS	
35	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
6	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
3	do 19	ne izpolnjujejo pogojev (≥ 5 KT)
Σ 44		



Slika 3: Uspešnost študentov (N=63)



Slika 4: Uspešnost aktivnih študentov (N=44)

Od 93 študentov Ekonomije, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 20 diplomiralo.

Od 11 izrednih študentov 1. ciklusa je v 2. cikel napredovalo 5 študentov. V 2. cikel je bilo vpisanih 7 študentov. Od 17 študentov 3. ciklusa jih je diplomiralo 9. En študent izpolnjuje pogoje za diplomski izpit.

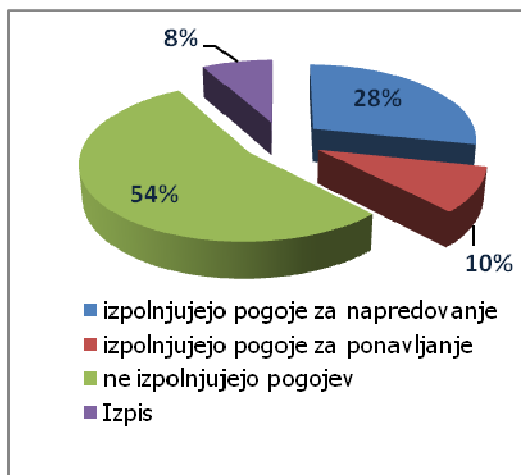
V programu **MEHATRONIKA** je bilo do 16. 9. 2013 uspešnih 21 študentov 1. letnika, to pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje 7 študentov. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 28 % vpisanih študentov (**Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.**). Od 35 aktivnih študentov jih 60 % izpolnjuje pogoje za napredovanje (Slika 7). V program mehatronika je vpisanih tretjina študentov zaradi statusa. Skrbi pa tretjina tistih, ki niso dosegli pogojev za napredovanje, čeprav so obiskovali pedagoški proces.

Od 88 študentov Mehatronike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 21 diplomiralo.

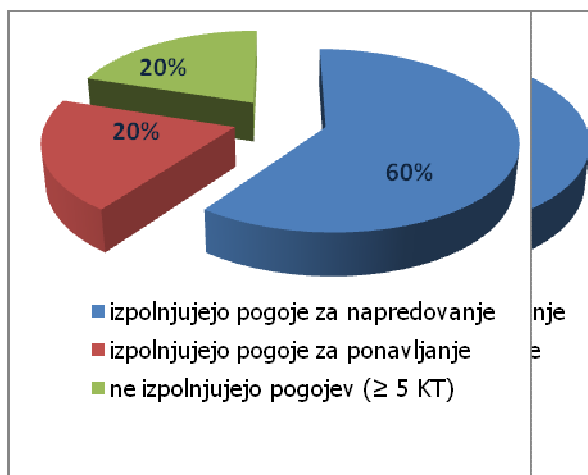
Od 35 izrednih študentov 1. ciklusa jih je napredovalo 13 v 2. Ciklus, štirje pa nadaljujejo študij v drugem letniku rednega programa. V 2. ciklus je bilo vpisanih 17 študentov. Od 29 študentov 3. ciklusa jih je 8 diplomiralo. Eden izpolnjuje pogoje za diplomski izpit.

Tabela 3: Število študentov po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
21	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
7	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
40	od 0 do 21	ne izpolnjujejo pogojev
6	izpisani	
Σ 74		
št. aktivnih študentov	ECTS	
21	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
7	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
7	do 21	ne izpolnjujejo pogojev (≥ 5 KT)
Σ 35		



Slika 5: Uspešnost študentov (N=74)



Slika 7: Uspešnost aktivnih študentov (N=35)

Slika 6: Uspešnost aktivnih študentov (N=35)

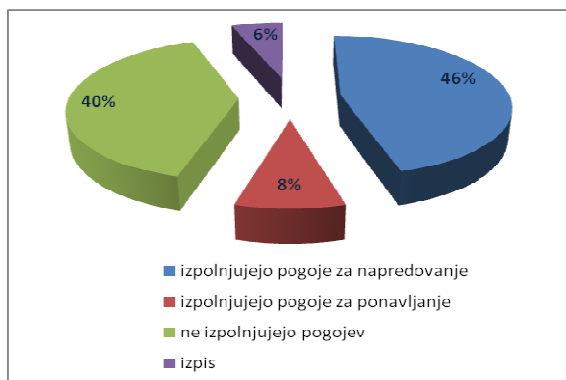
V programu **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** je bilo do 16. 9. 2013 uspešnih 16 študentov 1. letnika, to pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Trije študentje izpolnjujejo pogoje za ponavljanje letnika. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 46% vpisanih študentov (Slika 8).

Od 20 aktivnih študentov jih 80 % izpolnjuje pogoje za napredovanje (Slika 9). Tudi v programu UPK je tretjina študentov, ki niso dosegli pogojev za napredovanje.

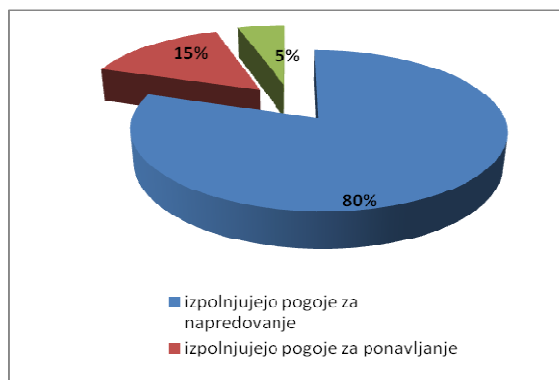
Od 39 študentov Upravljanja podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 9 diplomiralo.

V 1. ciklus sta vpisana 2 študenta, ki tudi obiskujeta predavanja. V 2. ciklus je vpisan 1 študent. V 3. ciklus sta vpisana dva študenta, ki sta tudi diplomirala.

št. študentov	ECTS	
16	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
14	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
2	izpisani	
Σ 35		
št. aktivnih študentov	ECTS	
16	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1	do 19	ne izpolnjujejo pogojev (≥ 5 KT)
Σ 20		



Slika 8: Uspešnost študentov (N=35)



Slika 9: Uspešnost aktivnih študentov (N=20)

V naslednjih tabelah je prikazana analiza opravljenih izpitov in primerjava s preteklima študijskima letoma.

	Bionika			Ekonomist			Mehatronika			UPK		
			12/13	10/11	11/12	12/13	10/11	11/12	12/13	10/11	11/12	12/13
Najnižja povprečna ocena predmeta			7,55	6.33	7.03	6,80	6.77	6.95	6,79	6.53	6.0	7,05
Najvišja povprečna ocena predmeta			9,00	9.75	9.55	9,74	9.38	9.23	9,34	9.10	9.0	9,07
Najnižji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu			60,0	48.2	48.3	46,7	39.6	48.7	41,4	62.5	64.3	66,7
Najvišji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/12	2012/13
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,12	1,10	1,12
Povprečno število komisij izpitov pri predmetu	2,33	1,98	1,89
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,84	7,86	7,88

Povprečne ocene izpitov so ustrezne. Tudi število ponovnih opravljanj izpitov ter komisij izpitov ni kritično. Zaskrbljujoča pa je uspešnost študentov na izpitu, saj je v programu ekonomist in mehatronika predmet, pri katerem je uspešnih manj kot polovica študentov, ki so pristopili k izpitu. Povprečne ocene izpitov za vse predmete so ustrezne, še vedno pa so predmeti, pri katerih je najnižja povprečna ocena predmeta zaskrbljujoča.

Diplome

Skupno število vpisanih študentov v študijskih letih 2005/06 do 2011/12 je 1690. Od tega jih je diplomiralo 544 ali 32 % vseh študentov. Na šolo se je vpisano 473 študentov, ki niso opravili niti enega izpita. Če jih ne upoštevamo, je študij zaključilo 45 % vpisanih študentov.

PROGRAM	Leto vpisa	Število vpisanih	DIPLOMA-obdobje						12/13	SKUPAJ	Uspešnost [%]
			06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12			
MEH-redni- 1. g.	05/06	72	6	18	3	4	1	2	2	36	50
MEH-redni- 2. g.	06/07	81	x	6	17	11	3	1	1	39	48
MEH-redni- 3. g.	07/08	73	x	x	3	8	9	4	0	24	40
MEH-redni- 4. g.	08/09	71	x	x	x	2	12	9	6	29	41
MEH-redni- 5. g.	09/10	93	x	x	x	x	2	5	6	13	14
MEH-redni -6.g.	10/11	66	x	x	x	x	x	1	7	8	12
MEH-redni -7.g.	11/12	81	x	x	x	x	x	x	2	2	2
MEH-izredni-1.g.	05/06	111	0	43	6	7	7	4	2	69	62
MEH-izredni-2.g.	06/07	70	x	1	18	3	6	5	1	34	49
MEH-izredni-3.g.	07/08	101	x	x	0	15	28	2	3	48	48
MEH-izredni-4.g.	08/09	59	x	x	x	0	17	3	2	22	37
MEH-izredni-5.g.	09/10	28	x	x	x	x	0	6	3	9	32
MEH-izredni-6.g.	10/11	29	x	x	x	x	x	0	2	2	7
MEH-izredni-7.g.	11/12	24	x	x	x	x	x	x	2	2	8
KOM-izredni-1.g.	06/07	22	x	0	5	5	3	0	1	14	63
KOM-izredni-2.g.	07/08	32	x	x	0	11	10	0	1	22	69
KMT-izredni-1.g.	05/06	18	0	10	2	0	1	0	1	14	78
KMT-izredni-2.g.	06/07	1	x	x	x	1	0	0	0	1	100
KMT-redni-1.g.	06/07	45	x	0	9	1	1	2	0	13	30
UPK-izredni-1.g.	07/08	7	x	x	0	2	0	0	0	2	29
UPK-izredni-2.g.	08/09	3	x	x	x	1	0	0	0	1	33
UPK-izredni-3.g.	09/10	6	x	x	x	x	2	2	0	4	67
UPK-izredni-4.g.	10/11	2	x	x	x	x	x	0	0	0	0
UPK-izredni-5.g.	11/12	2	x	x	x	x	x	x	0	0	0
UPK-redni-1.g.	07/08	65	x	x	0	2	3	3	0	8	12
UPK-redni-2.g.	08/09	45	x	x	x	1	8	4	0	13	20
UPK-redni-3.g.	09/10	34	x	x	x	x	0	8	2	10	29

UPK-redni-4.g.	10/11	33	x	x	x	x	x	1	6	7	21
UPK-redni-5.g.	11/12	37	x	x	x	x	x	x	1	1	3
EKN-redni-1.g.	08/09	65	x	x	x	5	7	10	5	27	42
EKN-redni-2.g.	09/10	81	x	x	x	x	2	6	6	14	17
EKN-redni-3.g.	10/11	61	x	x	x	x	x	5	8	13	21
EKN-redni-4.g.	11/12	70	x	x	x	x	x	x	1	1	1
EKN-izredni-1.g.	08/09	44	x	x	x	0	18	5	2	25	57
EKN-izredni-2.g.	09/10	31	x	x	x	x	0	9	5	14	45
EKN-izredni-3.g.	10/11	19	x	x	x	x	x	0	2	2	11
EKN-izredni-4.g.	11/12	8	x	x	x	x	x	x	1	1	13
SKUPAJ		1690	6	78	63	79	140	97	81	544	32

Čeprav smo mlada šola, se zavedamo, da je potrebno delež diplom še povečati. Po drugi strani je delež diplomantov manjši tudi zaradi tega, ker je program EKONOMIST zaključila šele četrta generacija študentov. V študijskem letu 2012/13 je diplomiralo manj študentov kot preteklo leto. Opažamo, da se zelo povečuje delež fiktivno vpisanih študentov.

Sedma podelitev diplom študentom Višje strokovne šole ŠC Ptuj je bila dne 12. 12. 2012 v hotelu Primus. Diplomo je prejelo 92 diplomantov, od tega 2 diplomanta programa KMETIJSTVO, 43 diplomantov programa MEHATRONIKA, 14 diplomantov programa UPK in 33 diplomantov programa EKONOMIST.



Kazalniki za diplomante so prikazani v naslednji tabeli. Resnost študentov se lahko oceni tudi po številu študentov, ki diplomirajo v rednem roku. Redni študenti se praviloma ponovno vpišejo v drugi letnik (zaradi statusa), zato jih zelo malo diplomira pravočasno. Žal tudi vedno manj izrednih študentov diplomira v rednem roku.

Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	2,14	3,51	5,80
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	48,78%	35,53%	38,57%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,21	9,14	9,22
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	6,63%	4,81%	5,63%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	35,85%	26,15%	12,00%

Število diplomantov se ponovno znižuje, predvsem na račun fiktivnih vpisov študentov. Delež ponavljavcev se malenkost zmanjšuje, prehodnost generacije pa ostaja približno enaka.

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			
2010/2011	231	544	9,09%	21,14%	81,60%	51,65%	140
2011/2012	231	477	3,90%	16,35%	86,58%	62,86%	97
2012/2013	297	515	3,37%	15,92%	81,82%	53,15%	81

Tudi povprečni in maksimalni čas trajanja študija se povečuje. Vzrok temu je delno gospodarska kriza, pomanjkanje zaposlitev in opravljanje priložnostnih opravil preko študentskega servisa. Po drugi strani se maksimalni čas povečuje, saj diplomirajo tudi študenti prejšnjih generacij.

Analiza trajanja študija

Študijsko leto		Trajanje študija v letih		
		povp.	min.	maks.
2010/2011		3,33	1,95	5,96
2011/2012		3,50	1,95	6,96
2012/2013		3,74	0,94	7,33

3.2.6 Podatki o vpisu študentov po programih

Podatki o vpisu

Število razpisnih mest za študijsko leto 2012/13 je razvidno iz tabele.

program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	izredni	Redni	izredni
Bionika	60	70	2	4
Ekonomist	60	60	2	4
Mehatronika	70	90	2	4
UPK	30	30	1	4

Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2012/2013

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	4	515

V vse programe je bilo skupno vpisanih 515 študentov. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število vpisanih študentov povečalo za 8 %, in sicer zaradi vpisa v novi program Bionika. Če upoštevamo še evidenčno vpisane študente in občane, je bilo vseh vpisanih 610. To pomeni, da se je število vpisanih povečalo za 11 %.

Analiza vpisa po programu in vpisnem roku – redni študij.

Program	Število vpisanih v prvi letnik 2012/13		Napredujejo v drugi letnik (število/odstotek)	
Bionika	Vpisani skupaj	67	15	22 %
	Vpisani prvi rok	18	9	50 %
	Vpisani drugi rok	49	6	12 %
Mehatronika	Vpisani skupaj	70	25	36 %
	Vpisani prvi rok	40	23	58 %
	Vpisani drugi rok	30	2	7 %
Ekonomist	Vpisani skupaj	60	33	55 %
	Vpisani prvi rok	39	25	64 %
	Vpisani drugi rok	21	8	38 %
Upravljanje podeželja in krajine	Vpisani skupaj	30	16	53 %
	Vpisani prvi rok	13	7	54 %
	Vpisani drugi rok	17	9	53 %

Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. razpisanih vpisnih mest	300	340	470
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	107	105	116
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	94	100	116
Št. vpisanih študentov na neizpolnjena mesta	116	122	142
Delež vpisanih v marčevskem roku	40,69%	43,29%	39,06%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov	3,500	4,020	3,571
Št. vseh vpisanih študentov	231	231	297

Iz preglednice lahko razberemo, da so študenti, ki so vpisani v prvem roku, bolj motivirani za študij, saj jih v povprečju dve tretjini napreduje v drugi letnik. Vpisanih v drugem roku je nekaj manj kot polovica, od teh napreduje manj kot polovica. To velja še posebej za programa MEHATRONIKA, kjer je možno sklepati, da so se številni študenti vpisali zaradi statusa. Skupno število vpisanih študentov v prvi letnik je nekoliko večje kot preteklo študijsko leto, saj smo pričeli z izvajanjem novega programa Bionika.

Šola se zaveda fiktivnega vpisa rednih študentov, zato sprejema ukrepe za odpravo negativnih posledic. Dejstvo je, da je fiktivni vpis problem države, ki ga je potrebno razrešiti na sistemski ravni. Zavedamo se, da si študenti v kriznih časih s pridobljenim statusom rešujejo socialni položaj. V študijskem letu 2012/13 smo izpeljali vrsto aktivnosti in sprejeli ustrezne podzakonske akte za zmanjševanje fiktivnega vpisa.

Podatki o prvič vpisanih študentih v študijskem letu 2012/2013

Skupno število prvič vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2012/13 je 252, od tega jih 220 študira redno in 32 izredno. Vseh vpisanih študentov v prvi letnik je 299. V primerjavi s preteklim letom se je skupno število vpisanih študentov povečalo za 12 %. Izredni študenti se praviloma vpisujejo v drugem roku neposredno na šoli.

Način študija				Redni	Izredni	skupaj
Program	Način študija	Trajanje v letih	Spol (M/Ž)	Število študentov	Število študentov s ponavljalcev	Št. vpisanih mest na 1 diplomanta
Število vpisanih študentov v prvem prijavnem roku				110	6	116
Število vpisanih študentov v 2. prijavnem roku				110	26	136
Število vpisanih študentov	redni	2	Vsi 62 Ž 27	220	32	252
	izredni	2,5	Vsi 5 Ž 2	/	/	70
	vsi		67			
EKONOMIST	redni	2	Vsi 156 Ž 110	2	33	3.0
	izredni	2,5	Vsi 46 Ž 29	/	21	6
	vsi		202			
MEHATRONIKA	redni	2	Vsi 162 Ž 13	1	26	2.9
	izredni	2,5	Vsi 81 Ž /	/	/	6
	vsi		243			
UPK	redni	2	Vsi 74 Ž 37	/	14	3.3
	izredni	2,5	Vsi 5 Ž 2	/	7	30
	vsi		78			

Podatki o vpisanih študentih (po programih v vseh letnikih)

Na šolo je bilo skupno vpisanih 590 študentov. Največ študentov skupaj je vpisanih v program MEHATRONIKA, in sicer 243, sledi program EKONOMIST z 202 vpisanimi študenti, UPK z 78 vpisanimi študenti in BIONIKA z 62 vpisanimi študenti. V vseh programih poteka študij redno in izredno. V študijskem letu 2012/13 je vpisanih 5 študentov več kot preteklo leto, pri čemer se je število rednih študentov povečalo, izrednih pa zmanjšalo.

Zavedamo se, da je zaradi velikega števila fiktivnih vpisov delež diplomantov še vedno premajhen, čeprav se število diplomantov vsako leto povečuje. Zaradi tega je tudi indeks števila vpisanih mest na število diplomantov ugodnejši. Višji indeks je v izrednem študiju, saj vpis ne dosega števila razpisanih mest. Zaradi tega bo potrebno razmisliti o zmanjšanju števila razpisanih mest za izredni študij.

Zanimalo nas je, iz katerih šol (krajev) se vpisujejo kandidati v naše programe in kako so uspešni pri študiju. Analizo smo izdelali za vpisane redne študente v prvi letnik vseh štirih programov. Rezultati so razvidni iz naslednje tabele.

Srednja šola	Vpisani	Napredujejo	Prehodnost %
Ekonomska šola Ptuj	33	29	88
Gimnazija Ptuj	25	9	36
Biotehniška šola Ptuj	15	6	40
ERŠ Ptuj	33	15	45
SŠ Ptuj	7	4	57
Gimnazija Ormož	8	2	25
Druga gimnazija Maribor	4	1	25
Prva gimnazija Maribor	4	0	0
Tretja gimnazija Maribor	6	1	17
Ekonomska šola Maribor	10	0	0
TŠC Maribor	4	2	50
SŠ SB	2	1	50
Srednja zdravstvena MB	1	1	100
Biotehniška šola Maribor	2	1	50
SERŠ MB	7	1	14
Gradbena šola Maribor	2	0	0
DOBA MB	1	0	0
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	3	1	33
Srednja poklicna in tehniška šola MS	3	1	33
Srednja šola za gostinstvo in turizem MB	2	1	50
Srednja šola za oblikovanje MB	3	1	33
Srednja agroživilska šola MB	1	1	100
Škofijska gimnazija MB	2	1	50
Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše	2	1	50
Gimnazije in srednje šole Celje	6	1	17
Gimnazije in srednje šole Ljubljana	16	0	0

Na šolo so se vpisali tudi iz srednjih šol oz. gimnazij iz Prana, Idrije, Tolmina, Jesenic, Ajdovščine, Velenja, Rogaške Slatine in Kopra. Glede na oddaljenost od kraja študija je mogoče sklepati, da so potrebovali le status.

Iz tabele je mogoče razbrati tudi v katerih okoliših in na katerih šolah je potrebno okrepiti promocijo. Čeprav dobimo iz nekaterih šol malo kandidatov, le-ti uspešno študirajo. Zaradi tega je potrebno prav v teh okoliših izboljšati promocijo.

3.2.6 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2012/2013)

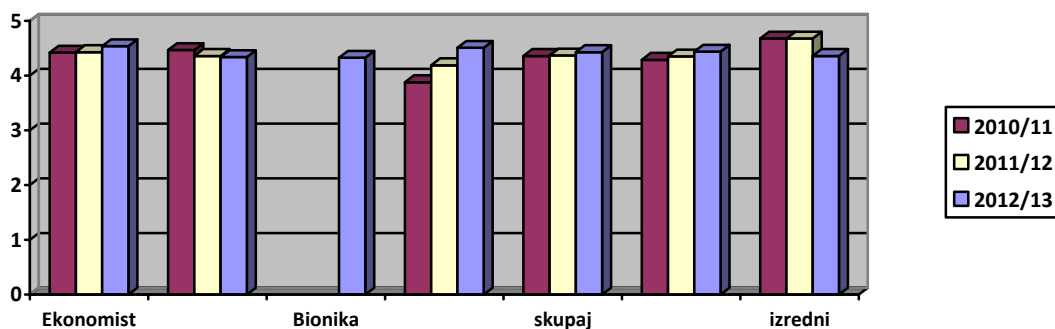
Študente smo anketirali organizirano ob koncu vsakega študijskega obdobja. Študenti so izpolnili skupaj 1125 anket o izvedbi predmeta, od tega 129 v programu UKP, 464 v programu Mehatronika, 419 v programu Ekonomist in 113 v programu Bionika. V primerjavi s preteklim letom se je število anket povečalo za dobrih 8 %. (lani 1033 anket). Ob upoštevanju, da je aktivnih cca. 250 študentov in da naj bi vsak študent izpolnil povprečno 8 anket, je polovica študentov ankete izpolnila. Realizacija anketiranja je torej dobra in rezultati verodostojni. Izjema je 2. letnik UPK, saj so študenti izpolnili sorazmerno malo anket. Povprečna ocena je zelo visoka, to je 4.43. V primerjavi z lanskim študijskim letom je večja za 0.06. Redni študenti so ocenili izvedbo predmeta s 4.44 (lani 4.35), izredni pa 4.36, (lani 4.68). Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa ekonomist (4.54), (lani 4.43), mehatroniki so izvedbo predmeta ocenili s 4.34, kar je malenkost manj kot lani (4.36). Študenti programa UPK so

izvedbo predmeta ocenili s 4.51, kar je precej višje kot preteklo leto (4,19). Najslabše so izvedbo predmeta ocenili v programu Bionika s 4.33. Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni.

V naslednji tabeli so prikazane povprečne ocene po programih in načinu študija. V prilogi 1 so prikazane ocene za vsako vprašanje po programih in načinu študija.

	2010/11	2011/12	2012/13
Bionika	/	/	4,33
Ekonomist	4,42	4,43	4,54
Mehatronika	4,47	4,36	4,34
UPK	3,88	4,19	4,51
Redni študij	4,29	4,35	4,44
Izredni študij	4,68	4,68	4,36
Skupno	4,36	4,37	4,43

V primerjavi s preteklim študijskim letom je skupna ocena o izvedbi predmeta skoraj enaka, je pa opaziti znižanje ocene v programu UPK in zvišanje v programu EKONOMIST.



Predmeti, splošno

Študenti skupaj so v povprečju najslabše ocenili vprašanje Razvijal sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini (4.34), pri čemer so manj zadovoljni izredni študentje (4.31), redni pa bolj (4.34). Študentje menijo, da so dobro seznanjeni s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4.50), kjer so najbolj zadovoljni redni študenti (4.51). Menimo, da so študenti z razmerami na VSŠ zelo zadovoljni, saj so vse povprečne ocene več kot 4 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.

Skupna najnižja ocena predmeta v programu BIONIKA znaša 3.89, v programu EKONOMIST 3.86, v programu MEHATRONIKA 3.76 in v programu UPK 4.17. Skupna najvišja ocena predmeta v programu BIONIKA znaša 4.88, v programu EKONOMIST 4.89 v programu MEHATRONIKA 4.79 in v programu UPK 4.99.

S predavatelji, ki imajo povprečno oceno predmeta manj kot štiri, bodo opravljeni razgovori in notranja presoja. Na podlagi rezultatov anket in njihove analize bo izdelan akcijski načrt izboljšav.

Ugotavljanje obremenitve študentov – ECTS

V študijskem letu 2012/13 smo spremljali dejansko obremenitev študentov v prvem letniku programa Bionika in Ekonomist. Anketirali nismo vseh študentov, temveč le skupino študentov (Bionika 6 študentov, Ekonomist 7 študentov) in predavatelje.

Obveznosti študentov, kot so jih predvideli predavatelji programa Ekonomist, so prikazane v naslednji tabeli.

Dejavnosti	Predmeti							PMS	OPF
	POK	INF	OMP	PTJ-N	PTJ-A	EKN	TRŽ		
Prisotnost na predavanjih	36	24	48	36	36	36	42	42	36
Prisotnost na vajah	42	48	30	42	42	24	36	42	42
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	12	12	8	20	30	10	14	20	12
Priprava seminarov in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	16	22	20	15	30	20	18		9
Študij literature, člankov ali gradiva na internetu in drugih virov	12	2	5	17	35	12	20	24	5
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja)	16	0	3			16	20		8
Priprava na izpit ali kolokvije	12	12	20	20	16	14	12	40	12
Skupaj ur	146	120	134	150	189	132	162	168	124
Obremenitev - predmetnik	150	120	156	150	150	132	162	168	150

Koliko ur so študenti programa Ekonomist porabili za posamezno dejavnost je razvidno iz naslednje tabele. Ugotovimo lahko, da so v povprečju študenti opravili nekaj manj ur, kot so jih predvideli predavatelji. To potrjujejo tudi ocene, ki so v povprečju manj kot 8.

Dejavnosti	Predmeti							PMS	OPF
	POK	INF	OMP	PTJ	EKN	TRŽ			
Prisotnost na predavanjih	36	24	42	36	36	42		42	36
Prisotnost na vajah	42	48	30	42	24	36		42	42
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	14	7	18	15	15	13		28	11
Priprava seminarov in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	7	8	14	13	13	14		4	9
Študij literature, člankov ali gradiva na internetu in drugih virov	5	4	11	9	10	8		14	7
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja)	9	2	9	4	10	4		5	9
Priprava na izpit ali kolokvije	10	10	20	21	14	15		18	10
Skupaj ur	123	103	144	140	122	134		153	124

2. S katero oceno ste opravili izpit (izpolnijo samo študenti, ki so izpit že opravili)?

Dosežena ocena	7.6	8.4	7.6	7	8.2	7.2	8	8
----------------	-----	-----	-----	---	-----	-----	---	---

Obveznosti študentov, kot so jih predvideli predavatelji programa Bionika, so prikazane v naslednji tabeli.

Dejavnosti	Predmeti								
	STJ - N	STJ - A	KTB	PKV	BIO	MHB	ETB	RAI	BIS
Prisotnost na predavanjih	48	48	36	48	36	36	36	24	36
Prisotnost na vajah	36	36	24	36	24	24	24	48	24
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	20	19	20	10	20	30	16	12	24
Priprava seminarских in projektnih nalog, poročil, predstavitev	36	40	20	26	10	15	24	25	24
Študij literature, člankov ali gradiva na internetu in drugih virov	20	22	20	5	20	25	32	24	24
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja,)	5		-	5	8	-	4	-	6
Priprava na izpit ali kolokvije	15	15	30	50	32	20	40	25	12
Skupaj ur	180	180	150	180	150	150	176	158	150
Obremenitev - predmetnik	180	180	150	180	150	150	150	150	150

Koliko ur so študenti programa Bionika porabili za posamezno dejavnost je razvidno iz naslednje tabele. Ugotovimo lahko, da so v povprečju študenti opravili veliko manj ur, kot so jih predvideli predavatelji. Kljub temu so povprečne ocene izpitov visoke. Na predmetnem aktivu je potrebno analizirati obremenjenost študentov.

Dejavnosti	Predmeti						
	KTB	BIO	ETB	ANG	PKV	MHB	RAI
Prisotnost na predavanjih	33,2	20,8	35,4	38,0	45,0	28,0	20,8
Prisotnost na vajah	20,8	22,4	18,8	19,0	31,0	18,8	31,2
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	9,4	3,0	8,8	1,8	5,8	4,4	4,4
Priprava seminarских in projektnih nalog, poročil, predstavitev	13,8	7,0	6,8	7,5	14,3	8,8	10,6
Študij literature, člankov ali gradiva na internetu in drugih virov	4,4	1,2	3,4	3,3	2,8	1,4	5,6
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja)	1,2	2,4	1,0	0,0	1,2	1,0	1,0
Priprava na izpit ali kolokvije	12,4	6,2	11,4	2,0	6,0	5,6	4,8
Skupaj ur	95,2	63	85,6	85,6	85,6	85,6	85,6

2. S katero oceno ste opravili izpit (izpolnijo samo študenti, ki so izpit že opravili)?

Dosežena ocena	9,0	7,6	7,6	8,5	8,8	8,7	8,7
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ocene (mnenja) diplomantov - ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA DIPLOMANTE

Septembra 2013 smo diplomantom po elektronski pošti poslali kratek vprašalnik. Zanimal nas je predvsem njihov status. Vprašalnik smo posredovali 521 diplomantom. Vrnjenih smo dobili samo 34 vprašalnikov. Vprašalnik je vrnilo 22 diplomantov programa mehatronika, 7 ekonomistov in 5 diplomantov programa UPK. 21 študentov se je izobraževalo redno in 13 izredno.

- Zanimal nas je status diplomanta. 30 študentov je zaposlenih, trije so brez zaposlitve, en pa nadaljuje študij na univerzi.
- Prav tako nas je zanimalo v kolikšnem času po diplomiranju so dobili službo.
 - a) 6 mesecev 19 diplomantov
 - b) 1 leto 2 diplomanta
 - c) dve leti 2 diplomantaPri tem vprašanju smo pozabili na tiste, ki so bili zaposleni že v času študija. Praviloma to velja za vse, ki študirajo izredno.
- Zanimalo nas je še, če jim je pridobljena izobrazba omogočila napredovanje na delovnem mestu. Štirinajst diplomantov je odgovorilo pritrdilno, osemnajst diplomantov pa meni, da jim diploma ni omogočila napredovanja. Rezultat je logičen, saj so redni študenti praviloma iskali prvo zaposlitev.
- Študente smo vprašali tudi kaj so pogrešali na šoli.
 - Na splošno sem bil zadovoljen. (2x)
 - Vse je bilo super (2x)
 - Ničesar nisem pogrešal.
 - Šolanje je potekalo brez težav in z dobrim sodelovanjem s predavatelji.
 - Na šoli sem pridobil veliko znanja, ki sem ga lahko vzporedno uporabljal na delovnem mestu in s tem pripomogel k boljšim rezultatom podjetja.
 - Všeč mi je bilo, ker smo pridobivali konkretno znanje in nismo rinili v neke podrobnosti. Škoda da je program tako kratek.
 - Večji poudarek na praktičnem pouku (3x)
 - Več programiranja (Step7) in modeliranja (CAD).(3x)
 - Praktični del po učnem načrtu.
 - Več tem iz strojništva. (2x)
 - Izdelava konkretnega vezja, naprave.
 - Pomoč pri iskanju službe po diplomi.
 - Kako odpreti lastno podjetje (2x).
 - Standardizacija in EU norme.
 - Več praktičnih znanj, ki jih potrebuješ v življenju.
 - Predstavitve podjetij in možnosti zaposlitve.
 - Reševanje poslovnih dogodkov s pomočjo računalnika.
 - Sankcije za tiste študente, ki so prepisovali, saj se na ta način razvrednoti delo ostalih.

Mnenje delodajalcev in mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju

Uporabili smo vprašalnik, ki je bil razvit v okviru projekta Impletum, le da smo prilagodili vprašanje o ciljih, ki so jih študenti pridobili na praktičnem izobraževanju v podjetjih. Vprašalnike smo razdelili vsem mentorjem študentov na PRI. Vprašalnik je vrnilo 9 mentorjev študentom programa **MEHATRONIKA**, 21 mentorjev študentom programa **EKONOMIST** in

30 mentorjev programa UPK. Posredovanih je bilo 100 vprašalnikov. Rezultati ankete so prikazani v prilogi 2, povzetki pa v nadaljevanju.

1. Pri vprašanju kaj menite o sodelovanju s šolo, so mentorji odgovorili naslednje:

- ustrezno (dobro) sodelovanje,
- na uglednem nivoju,
- zadovoljni smo,
- več obojestranske komunikacije,
- več strokovnega povezovanja.

Večina mentorjev meni, da je sodelovanje s šolo ustrezno, nekateri, predvsem novi mentorji pa pogrešajo strokovno sodelovanje in komuniciranje.

2. Mnenja o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja so prikazana v naslednji tabeli.

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.		1	5	9	39	6
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.		2	5	16	35	
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	1	1	2	17	36	3
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.		2	1	15	42	

Pogovori med šolo in podjetjem potekajo zelo dobro, večina mentorjev dobi informacije pravočasno, ustrezna je tudi dokumentacija.

3. Mnenja mentorjev o kompetencah študentov so prikazana v naslednji tabeli.

Trditve o kompetencah študentov	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.			5	22	33	
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			7	12	41	

Večina mentorjev ocenjuje, da so študenti kompetentni tako na področju IKT kot tudi stroke. Študenti imajo ustrezne kompetence za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja, saj ni nobenega negativnega odgovora.

4. Pri vprašanju o lastnostih in spretnostih pri študentih so bili anketirani mentorji v podjetjih mnenja, da imajo študenti potrebne spretnosti in lastnosti. Večina mentorjev se pretežno ali popolnoma strinja, da imajo študenti ustrezne lastnosti.

5. Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?

Veliko mentorjev (13) bi se udeležilo informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov. Prav tako zanimivo je še vedno usposabljanja mentorjev za

izvajanje praktičnega izobraževanja (14). Presenetljivo bi se največ mentorjev udeležilo srečanja s predavatelji (23).

Iz odgovorov je razvidno, da si mentorji pravzaprav želijo različnih oblik sodelovanja s šolo. Ugotavljamo, da je še vedno prisotna potreba po usposabljanju mentorjev, zato bomo aktivnost nadaljevali.

6. Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?

Anketirani mentorji se strinjajo, da s sodelovanjem pri izobraževanju študentov pridobijo informacijo o potencialnih kandidatih za delo in jih tudi na takšen način spoznajo. Z dobrim praktičnim izobraževanjem dobijo dobro usposobljene bodoče kadre.

S trditvama, da podjetja s študenti na praktičnem izobraževanju nadomeščajo odsotne delavce, in da z njimi pridobijo možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih, se mentorji deloma strinjajo. To možnost sicer občasno izkoristijo, ni pa to prioriteta.

3.3 Kadri

3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.scptuj.si »Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj«. Skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole in s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), bo ta naziv podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju. Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

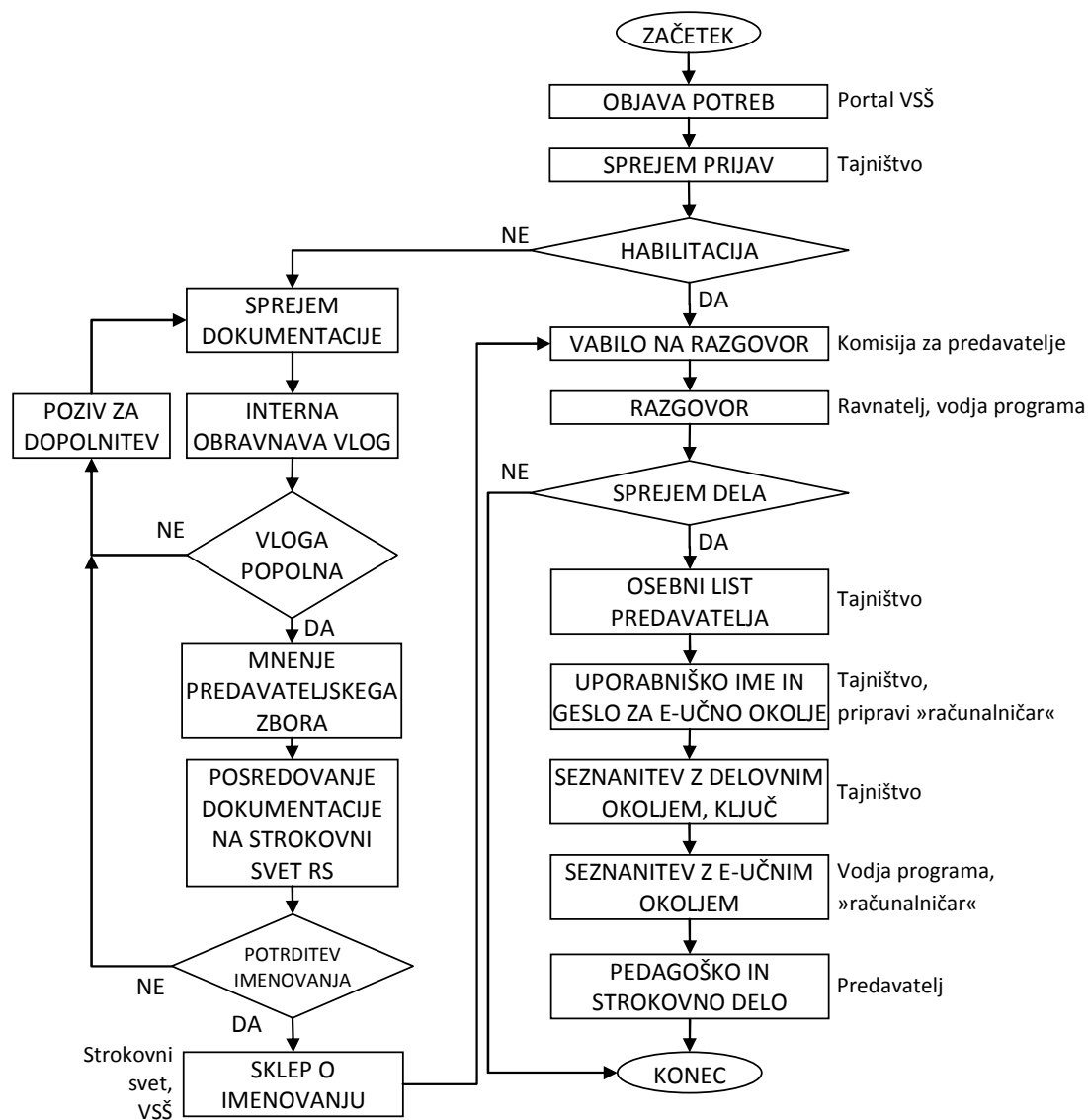
Oblikovali smo proces PREDAVATELJ, ki bo v pomoč tako sedanjim kot tudi novim predavateljem. S tem želimo zmanjšati nejasnosti in se izogniti nepotrebnim korakom.

Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih. Predavatelji se vključujejo v projekt Leonardo mobilnost in druge ESS projekte ter na ta način spoznavajo izobraževalne sisteme v drugih državah.

Na Višji strokovni šoli je vseh habilitiranih predavateljev 63, od tega 35 zunanjih. Od 45 aktivnih predavateljev v letu 2012/13 jih je 24 stalno zaposlenih na ŠC, od tega šest redno na VSŠ, 21 jih s šolo sodeluje pogodbeno.

Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2012 je razvidno v naslednji tabeli. V letu 2014 je predvidenih nekaj novih predavateljev, saj se prvič izvaja drugi letnik v programu BIONIKA.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2011	3	1,40	3	2,20	26	8,15	21	6,06	8	2,14
Načrt zaposlitev v letu 2012	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00



a) Podatki o študentih

V naslednji tabeli je prikazano število študentov na predavatelja, inštruktorja in strokovnega delavca šole.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. študentov na predavatelja	14,32	12,23	10,96
Št. študentov na inštruktorja	108,80	68,14	103,00
Št. študentov na laboranta	272,00	159,00	257,50

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. študentov na predavatelja	39,14	37,56	34,80
Št. študentov na inštruktorja	418,46	681,43	858,33
Št. študentov na laboranta	259,05	190,80	257,50

Ugotavljamo, da je razmerje med številom študentov in predavateljev odlično. Priporočljiva vrednost je do 20 študentov na predavatelja. Skladno s cilji VSŠ praviloma izvajajo seminarske

in laboratorijske vaje predavatelji, zato je število inštruktorjev majhno. Glede na to, da je v programih MEHATRONIKA in UPK veliko laboratorijskih vaj, bo potrebno povečati število laborantov.

V naslednji tabeli so prikazani strokovni delavci glede na delovno razmerje in spol.

		Skupno število sodelujočih na VŠŠ	Zaposleni na ŠC Ptuj, od tega na VŠŠ		Zunanji, delajo po pogodbi
			Za polni delovni čas	Dopolnjuje	
Skupaj	Skupaj	55	8	26	21
	ženske	23	3	11	9
Predavatelji višje šole	skupaj	47	6	22	19
	ženske	20	3	8	9
inštruktorji	skupaj	5	0	3	2
	ženske	2	0	2	0
Laboranti	skupaj	2	2	0	0
	ženske	0	0	0	0
knjižničarji	skupaj	1	0	1	0
	ženske	1	0	1	0

V naslednji tabeli so prikazani predavatelji in inštruktorji, ki poučujejo v posameznih programih.

Program	Zaposlen na ŠC Ptuj	Zunanji sodelavec
Bionika	9	4
Ekonomist	9	11
Mehatronika	15	7
UPK	9	1
Skupaj	42	23

Skupno število zaposlenih v posameznem programu se je v študijskem letu 2012/13 povečalo za 17 predavateljev, od tega 13 zaradi pričetka izvajanja novega programa Bionika. V programu EKONOMIST se je število predavateljev povečalo za 1, v programu MEHATRONIKA se je število predavateljev povečalo za 4, v UPK pa zmanjšalo za 1.

Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni na VŠŠ so se udeležili različnih strokovnih izobraževanj v skupnem številu 1435 ur. Na zaposlenega je bilo povprečno organiziranih 26 ur izobraževanja. Za vse redno zaposlene na VŠŠ smo izvajali enkrat tedensko skozi vse leto tečaje računalništva.

3.3.2 Upravni in strokovno-tehnični delavci

Postopki izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo. V postopek izbire je vključeno tudi preverjanje kompetenc (razgovor ravnatelja s kandidati). Skladno s predpisi je zaposlenim omogočeno napredovanje v višji plačilni razred.

Vodstvo šole omogoča in tudi vzpodbuja dodatno izobraževanje zaposlenih. Izobraževanje se načrtuje v letnem načrtu usposabljanja zaposlenih. Določena izobraževanja se izvedejo tudi glede na trenutne potrebe in želje zaposlenih.

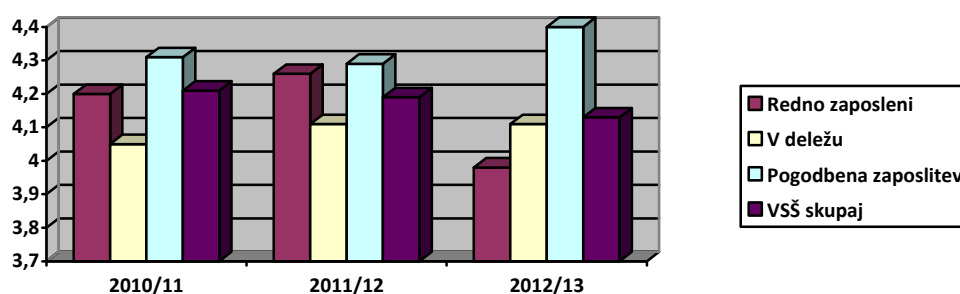
3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in študentov na Višji strokovni šoli Ptuj obravnavamo zelo resno, saj smo prepričani, da je poznavanje stanja klime pri delu ključno za izboljšanje organizacije in uspešnosti pri delu posameznika. Uspešnost posameznika in njegovo zadovoljstvo pri delu neposredno vpliva na študente in proces izobraževanja ter uspešnost organizacije.

Elektronske ankete je izpolnilo 42 strokovnih delavcev, kar predstavlja tri četrtine vseh zaposlenih. Povprečna ocena je dobra (4.13), vendar je za 0.06 slabša od lanske ocene (4.19). Že četrto leto zapored se ocena o zadovoljstvu malenkost znižuje. Kljub temu ocenjujemo, da so strokovni delavci na VSŠ Ptuj zadovoljni. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so v prilogi 3.

Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi, pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom (4.29) zvišala (4.40). Najmanj zadovoljni so redno zaposleni na šoli (3.98). Zaskrbljujoče je, da se je ocena zadovoljstva redno zaposlenih od lani znižala za 0.3.

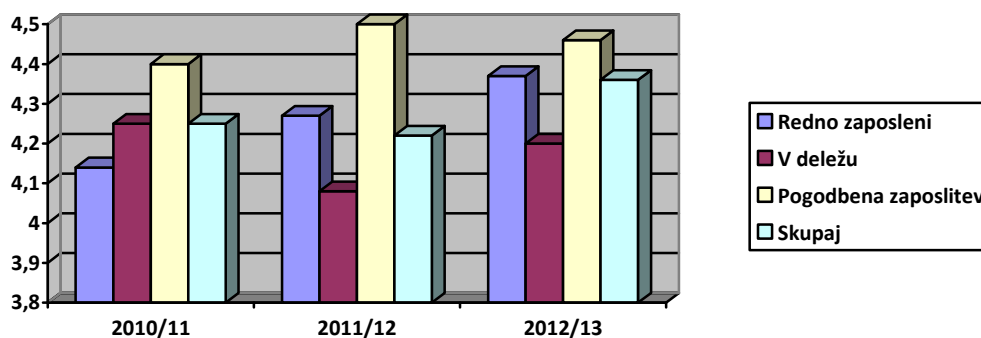
Zadovoljstvo strokovnih delavcev – povprečna ocena



Strokovni delavci so zelo **zadovoljni z možnostjo uporabe sodobne informacijske tehnologije (4,67)**, s prostori za predavanja, vaje (4.61), z opremo v predavalnicah (4,51), pa tudi s sodelovanjem z referatom (4.76).

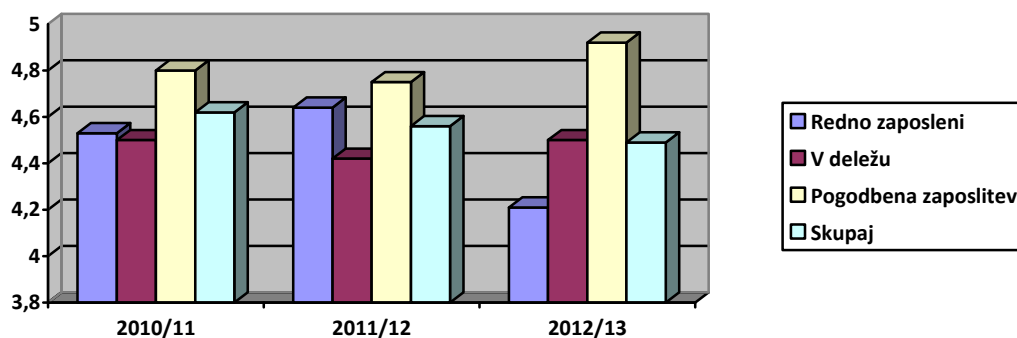
Ocena pogojev dela se je v primerjavi s preteklim letom v povprečju zvečala za 0.14, iz 4.22 na 4.36, pri čemer so s pogoji najmanj zadovoljni zaposleni v deležu, najbolj pa pogodbeno zaposleni. Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo dobro ocenili prostore in opremo v prostorih.

Ocena pogojev dela



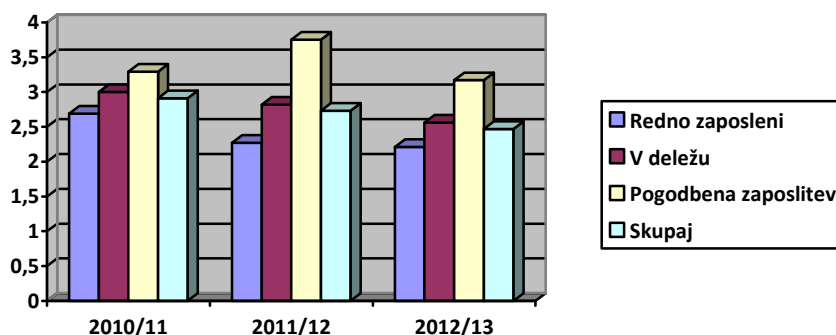
Strokovni delavci so ocenili, da so zadovoljni s **sodelovanjem z vodstvom višje šole (4,49)**, čeprav so vsi zaposleni sodelovanje ocenili z nižjo oceno kot preteklo leto (4,56). Ocena je še vedno zelo visoka. Je pa potrebno o sodelovanju razmisliti, saj ocena že četrto leto zapored rahlo pada. Padec zadovoljstva je še posebej viden pri redno zaposlenih.

Sodelovanje z vodstvom šole

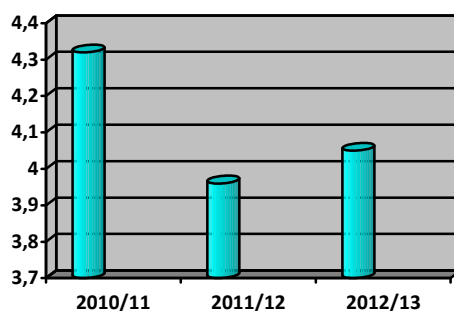


Strokovni delavci so najmanj zadovoljni s **stimulacijo za dodatno opravljeno delo (2,47)**. Zaskrbljujoče je, da se ocena že četrto leto zapored znižuje. Še posebej nezadovoljni so redno zaposleni na VSŠ (2,21). Problem javnih zavodov je, da je zakonsko ukinjena finančna stimulacija zaposlenih. Zaradi tega zaposleni niso motivirani za dodatno delo. Poleg tega nekateri zaposleni ne razlikujejo med pedagoško obvezo in delovno obvezo, ki zajema tudi dodatno strokovno delo. Po drugi strani pa morajo redno zaposleni opraviti poleg pedagoškega in raziskovalnega dela še ogromno dela, povezanega z organizacijo in izvedbo študijskega procesa.

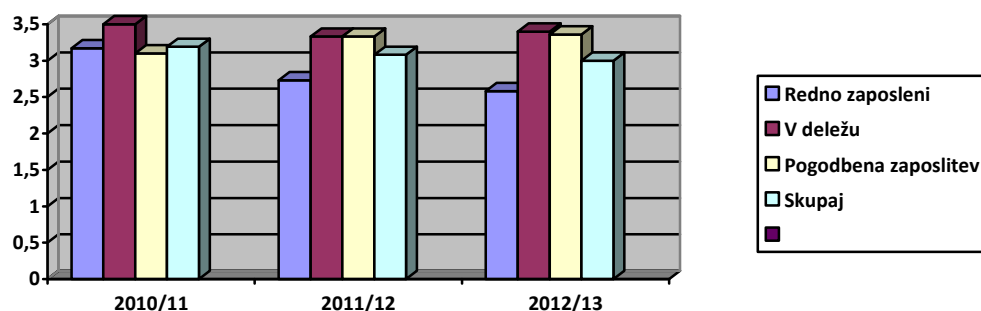
Za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije



Strokovni delavci ocenjujejo, da **vzdušje na šoli ni sproščeno**. Povprečna ocena je **4,05**. V primerjavi s preteklim letom se je ocena malenkost izboljšala, še vedno pa je bistveno prenizka.



Strokovni delavci menijo, **da plačilo ni sorazmerno vloženemu delu**, saj je povprečna ocena zadovoljstva 3,00. Še posebej nezadovoljni so redno zaposleni (2,58).



Strokovni delavci so manj zadovoljni z možnostjo strokovnega usposabljanja (3,65), z informiranjem o dogajanju v organizaciji (3,83) in možnostjo vključevanja v projekte (3,87). Pomembno je opozoriti tudi na znižanje ocene pri trditvi, da vladajo med strokovnimi delavci dobri medsebojni odnosi, iz 4,36 na 4,13. Najslabši medsebojni odnosi so med redno zaposlenimi na VSŠ (3,89).

3.4 Študenti

VSŠ ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko e-pošte, SMS sporočil in e-učnega okolja. Študentom ponuja dodatne ure izobraževanja pri tujem jeziku. VSŠ zagotavlja študentom tudi svetovalce za posamezen program in oddelek.

VSŠ izvaja promocijo višješolskih študijskih programov pri dijakih zaključnih letnikov v srednjih šolah na ŠC Ptuj, v Murski Soboti, Mariboru in Slovenski Bistrici. Promocija se izvaja tudi na lokalni televiziji, radiu in časopisih. VSŠ se udeležuje tudi raznih »tržnic poklicev« in sejmov, ki so organizirani v Ptuj in okoliških krajih. Bodočim udeležencem izobraževanja nudimo informacije tudi na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih.

Na šoli imamo za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Organizator študentom svetuje, kje lahko opravljajo praktično izobraževanje, pomaga pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje, preverja ustreznost podjetja in učnega mesta, svetuje podjetjem pri pridobivanju pogojev za verifikacijo učnih mest ter spremlja praktično izobraževanje študentov.

VSŠ Ptuj ima Erasmusovo univerzitetno listino. Ta omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2012/13 je en študent opravil praktično izobraževanje v tujini in si s tem pridobil dragocene izkušnje pri razumevanju skupnega evropskega trga dela.

Priznavanje znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Pripravljena je spremna dokumentacija (vloga, mnenje mentorja, sklep). Skladno s procesom priznavanja se študent pogovori s svetovalko in skupaj oblikujeta vlogo (mapo dosežkov). Nosilec predmeta poda pisno mnenje k vlogi. Komisija za študijske zadeve o zadevi odloči in izda sklep.

Delo študijske komisije

Študijska komisija je v študijskem letu 2012/13 na 8 sestankih obravnavala 230 vlog študentov. Rezultati obravnav vlog so naslednji:

- Priznavanje izpitov: 71 vlog za priznavanje 190 predmetov/modulov, priznано 121 predmetov/modulov, delno priznано 59 predmetov/modulov ter 7 nepriznanih.
- Priznavanje praktičnega izobraževanja: 19 vlog, od tega sta bili za PRI 1 dve delno priznani in 1 v celoti. Za PRI 2 je bila 1 vloga priznana. Za priznavanje PRI 1 in 2 je bilo 15 vlog in vse so bile priznane.
- Ponovni vpis v 1 letnik: 13 vlog in so bile vse odobrene.
- Ponovni vpis v 2. letnik: 69 vlog, od tega se eni vlogi ponovni vpis ni dovolil.
- Odobreno je bilo 39 vlog za podaljšanje teme diplomske naloge.
- Odobrena je bila ena vloga za spremembo teme diplomske naloge.
- Odobreni sta bili dve vlogi za vpis v 3 ciklus izrednega študija.
- Odobren je bil en prehod med programi.
- Odobreno je bilo 15 prepisov v 2. letnik redni program.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2012/2013 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	228	57,4%	169	42,6%	397
	izredni	92	78,0%	26	22,0%	118

V študijskem letu 2012/13 je bilo na VSŠ Ptuj vpisano v povprečju 60 % moških in 40 % žensk. Imeli smo tudi dva študenta s posebnimi potrebami.

*Analiza študentov s posebnimi potrebami
(vsi programi in letniki)*

Kazalnik/Študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. študentov s posebnimi potrebami	0	1	2

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki posameznih programov in letnikov so združeni v študentski svet, ki ga vodi mentorica – predavateljica. Nekateri študenti sodelujejo aktivno, drugi so žal pasivni.

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca. Anketiranje se izvede trikrat letno, in sicer ob koncu vsakega študijskega obdobja, to je decembra, marca in junija. Izpeljemo ga organizirano. To pomeni, da pripravimo urnik anketiranja za vsako skupino posebej. Na ta način zagotovimo bistveno večjo udeležbo kot v primeru, da študente preko elektronske pošte povabimo k sodelovanju. Rezultati anketiranja se obravnavajo na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer imajo predstavniki študentov možnost komentirati rezultate in predlagati izboljšave (akcijski načrt). Analiza rezultatov anketiranja je objavljena tudi na oglasni deski. Pripombe študentov se zbirajo v »SKRINJICI ZAUPANJA«.

Pri organizaciji izobraževalnega procesa lahko sodelujejo tudi študenti. Predlagajo predvsem časovno razporeditev izobraževalnih aktivnosti (spremembe), predlagajo študijske obiske podjetij in vabljenе strokovnjake iz podjetij.

Skrinjica zaupanja

V preteklih letih se je število prispevkov povečevalo, zato smo sklepali, da so študenti skrinjico sprejeli. V študijskem letu 2012/13 so študenti posredovali samo en dopis s štirimi predlogi oz. vprašanji. Pripombe smo analizirali na komisiji za kakovost in sprejeli ustrezne ukrepe. Odgovor je bil objavljen na oglasni deski in posredovan avtorju prispevka.

3.5 Materialne razmere

3.5.1 Prostor, oprema, knjižnica

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VSŠ ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
V303	80	1
V304	96	1
V305	19	19
V308	16	1
V310	96	1
V311	80	1
HNT	12	8
C141	16	8
C142	12	8
Laboratorij UPK	16	1

Občasno je na razpolago še računalniška učilnica s 24 računalniki na Elektro in računalniški šoli Ptuj in predavalnica »mali oder« s 120 sedeži na lokaciji Volkmerjeva cesta 19. Poleg klasičnih predavalnic in računalniških učilnic ima višja šola v souporabi še laboratorije za vaje, in sicer:

- merilnica za meritve v strojništvu in laboratorij za elektro meritve,
- laboratorij za računalniško podprte tehnologije,
- učno podjetje.

Delež predavateljev na računalnik je 1.3 (39 predavateljev / 49 računalnikov). Upoštevani so računalniki v predavalnicah in laboratorijih, ne pa v zbornici in kabinetih.

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje šole. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Študenti prav tako prejmejo geslo za elektronsko prijavo na izpite in tudi vpogled v izpitne rezultate. Na učni platformi so študentom na voljo informacije o predmetih (kontaktni podatki za predavatelje, zahteve, posebnosti, forumi ...).

Knjižnična dejavnost

V študijskem letu 2012/13 se je knjižnični fond povečal, izločili pa smo knjige, za katere so knjižničarke in strokovni sodelavci ocenili, da niso uporabne za izobraževalno delo. Izločene knjige smo ponudili knjižnicam oziroma dijakom, študentom in zaposlenim. Vse knjige in drugo gradivo smo strokovno obdelali, opremili z žigom in nalepko s črtno kodo, ovili z zaščitno folijo in predstavili med novitetami, nato pa postavili na ustrezno mesto v knjižnici.

Obsega 23 743 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 150 naslovov serijskih publikacij. Višja šola Ptuj, v okviru finančnih zmožnosti, vsako leto dopolnjuje fond knjig in skript, ki so na razpolago predavateljem in študentom.

V študijskem letu 2012/2013 je bilo na Višji strokovni šoli 581 študentov, od teh je bilo v knjižnico vpisanih 60 študentov.

Št. študentov na število knjig v knjižnici	0,0244
Št. študentov na število revij v knjižnici	3,87
Število študentov, vpisanih v knjižnico	60
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,26
Število knjig/skript izdanih na VSŠ	28 naslovov
Število knjig/skript v lasti VSŠ	730
Število študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	20.75
Število podatkovnih baz	2

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 15.00, v sredo tudi popoldne do 18.00. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer je na razpolago tudi 6 računalnikov z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Knjižničarke so izvajale biblio pedagoške ure - predstavitve knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika v prvih letnikih. V knjižnici je vzpostavljena informacijska točka (Pika na i), ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnega izobraževanja oziroma zaposlitve.

VSŠ je v študijskem letu 1012/13 opremila študijsko sobo na lokaciji Vičava, v kateri se nahaja 794 knjižnih enot, od tega 65% s strokovnega področja in 35 % leposlovja ter 36 naslovov publikacij (skupno 228 izvodov). V študijski sobi sta prav tako na razpolago računalnika z dostopom do spleta.

Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi študijsko knjižnico Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev, ki skrbijo za izposajo preko 57.000 enot knjižničnega gradiva. V študijskem oddelku se lahko izbira med 170.787 enotami gradiva, od tega 158.537 za odrasle, 12.250 za mladino. V slovenskem jeziku sta 142.802 enoti, v tujih jezikih 27.985 enot. Potujoča knjižnica ima v svoji knjižni zbirki približno 35.000 enot gradiva.

Dejavnost AV studia in IKT

Opremljenost AV studia omogoča zaposlenim in študentom, da s pomočjo strokovnega sodelavca, z dolgoletnimi izkušnjami in znanjem, pripravijo kvalitetno prezentacijsko gradivo oziroma AV učno gradivo.

Prepletanje sodobnih virov informacij, ki posegajo tudi v šolstvo, nas je privedlo do razmišljanja o notranji povezavi.

IK tehnologija s pripadajočo infrastrukturo in številom računalnikov omogoča vsem dostop do želenih informacij, hkrati pa tehnologijo uporabljamo za izvajanje pedagoškega procesa (prezentacije, simulacije, iskanje informacij, analize), oziroma izdelavo seminarskih in raziskovalnih nalog. Študentom je zagotovljen kotiček, kjer samostojno brskajo po internetu, pišejo naloge ali pridobivajo nova znanja. V prostorih ŠC Ptuj VSŠ je vzpostavljeno centralno vozlišče, ki je povezano preko optične povezave na Arnesovo hrbtenico.

3.5.2 Financiranje

Finančno poročilo se pripravlja za koledarsko leto in ne študijsko leto. Zaradi tega so prikazane finance za koledarsko leto 2012. Po podatkih računovodkinje so se v preteklem letu prihodki MŠŠ in šolnine zmanjšale, medtem ko so ostali prihodki primerljivi s preteklim letom. Zmanjšali so se tudi vsi odhodki razen vlaganj, ki so se povečala.

	2012
Prihodki	224.199
Prihodki MŠŠ	76.142
Šolnine	121.454
Vpisnine	25.292
Drugo	1.311
Odhodki	200.954
Redno delo ¹	17.600
Storitve ²	110.005
Materialni stroški ³	27.930
Vlaganja	43.896
Drugi stroški	1.523
SALDO	+23.245

¹plače vseh zaposlenih, ki so na VSŠ in zaposlenih v ŠC Ptuj, ki v deležu opravljajo obveznost na VSŠ

²povračila stroškov službenih potovanj, izobraževanje, podjemne pogodbe, avtorski honorarji, članarine, neproizvodne storitve

³pisarniški material, dokumentacija, energije, voda, odpadki, čistila, drugi potrošni material

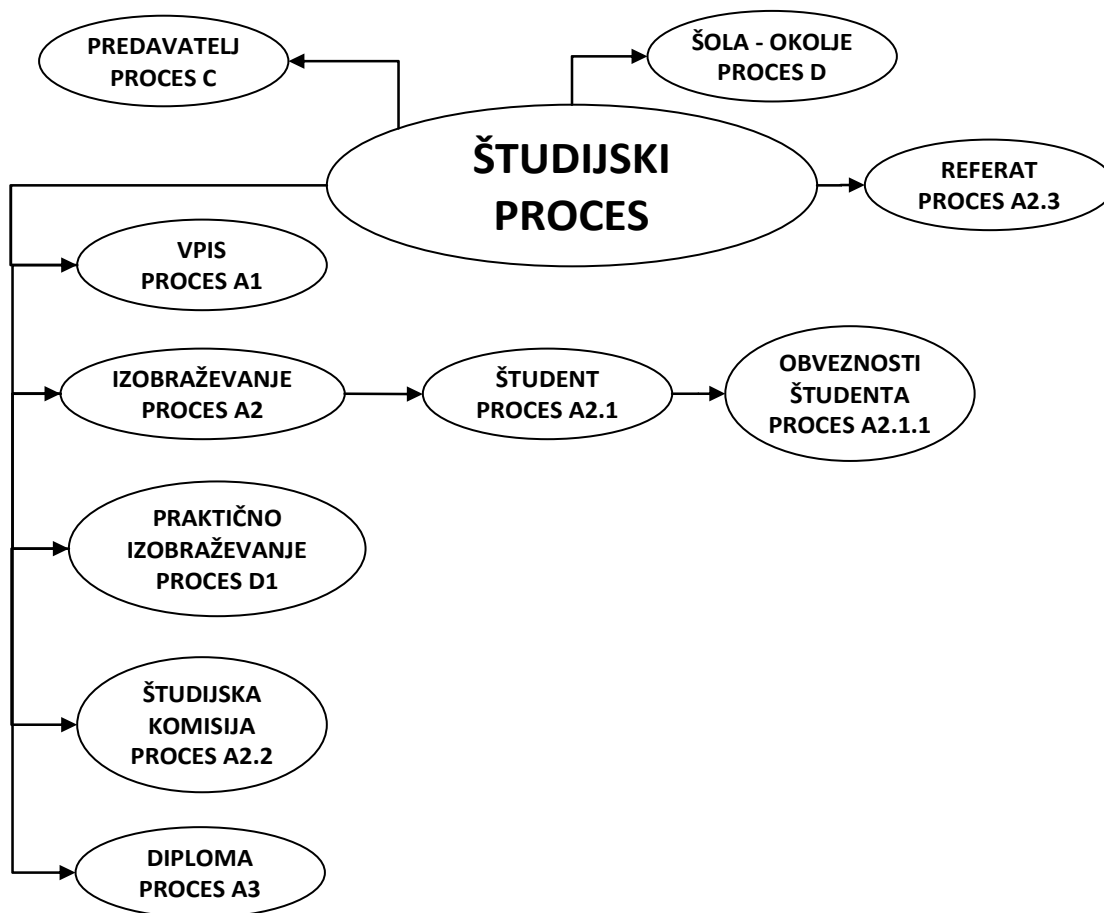
Odhodki za redno delo se vodijo na nivoju Šolskega centra, saj smo vsi zaposleni na Šolskem centru.

Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

Višja strokovna šola kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj izobraževalnega procesa. Za izvajanje laboratorijskih vaj se uporablja oprema, ki je pridobljena na nivoju ŠC Ptuj, obogatena in dopolnjena po tehnoloških novostih in količini. Trenutno se vsa oprema uporablja za vse nivoje izobraževanja, zato je nesmiselno deliti opremo na posamezne stopnje ali celo smeri. Vlaganja v prostore in opremo temeljijo na podlagi razvojnih perspektiv zavoda ter kriterijev učinkovite rabe, saj lahko le tako zagotavljamo nenehno posodabljanje le-te. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema. Z opremo upravlja pooblaščen odgovorna oseba, ki je razporejena na pedagoško enoto.

3.6 Zagotavljanje kakovosti

S ciljem izboljšanja kakovosti na področju izvajanja aktivnosti in odločanja smo pristopili k podrobnejšemu definiranju in opisu procesov. Na naslednji sliki so shematsko predstavljeni in poimenovani do sedaj oblikovani procesi. Osredotočili smo se na študijski proces in aktivnosti, ki so z njim neposredno povezane. Začeli smo z vpisom, izobraževalnim procesom in obveznostmi študenta ter diplomo, dodali pa še praktično izobraževanje, študijsko komisijo, referat in predavatelja. Podrobneje so procesi predstavljeni v tretji izdaji poslovnika VSŠ.



Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bila imenovana na predavateljskem zboru 27. 8. 2009. Sestavlja jo pet predavateljev in dva študenta. Na sestanek je vedno vabljen tudi ravnatelj. Praviloma se sestankov tudi udeležuje. Člani Komisije predavatelji so: Danica Vaupotič, David Drofenik, Gabrijela Plateis, Ljudmila Liponik, Marjan Bezjak in Slavko Plazar. Člana študenta sta Jože Škerget in Lidija Kokol. Predstavniki študentov se praviloma vsako leto zamenjajo. V času od 1. 10. 2012 do 31. 9. 2013 se je komisija sestala tri krat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo in aktualnimi problemi.

Aktivnosti članov komisije za kakovost so opisane v Poročilu o delu komisije za kakovost. Naloge, s katerimi so se ukvarjali člani komisije za kakovost:

- priprava Poročila o delu komisije za kakovost in Poročila o notranji presoji,
- analiza rezultatov anket in priprava predloga izboljšav,
- priprava program dela v novem študijskem letu in načrta notranje presoje,
- priprava akcijskega načrta izboljšav,
- posodobitev Poslovnika VSŠ,
- oblikovanje in zapis procesov ter posodobitev internih dokumentov,
- pogovori o vodenju in vrednotenju dodatnega dela,
- organizirano anketiranje študentov ob koncu vsakega semestra in zaposlenih ob koncu študijskega leta,
- promocija VSŠ,
- analiza dela (kakovosti) za tri leta,
- sprotno spremljanje prispevkov v »skrinjici zaupanja« in njihova realizacija,
- stalno izboljševanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava komisija za kakovost in predavateljski zbor. Objavljeno je na spletu, v pisni obliki pa je dostopno v tajništvu šole. Analiza anket se objavi v samoevalvacijskem poročilu, povzetek pa tudi na oglasni deski šole. Evalvacijo procesov izvajajo notranji presojevalci in ravnatelj. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravi akcijski načrt izboljšav in merila.

4. Zaključek s SWOT analizo, ocena uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšanje

Prednosti	Slabosti
Ugled šole v okolju. Dostop do informacij v e-učnem okolju. Mlad kader z različnim strokovnim znanjem. Odlična tehnična opremljenost šole. Odlično organizirano praktično izobraževanje. Dobro sodelovanje predavateljev in študentov. Odlično urejeno obveščanje študentov (e-pošta in SMS). Kakovostna gradiva za študente v e-obliki. Dobro sodelovanje s podjetji in lokalnim okoljem. Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja. Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov. Ustrezno razmerje študent/predavatelj.	Dostop do dokumentov in informacij (brez gesla). Pomanjkljivo vodenje kariernega razvoja študentov. Odnos predavatelji/študenti (vikanje). Mala mobilnost predavateljev in študentov. Pomanjkanje kabinetov za predavatelje. Slabo načrtovano strokovno usposabljanje predavateljev in tehničnega osebja. Ni izdelanih meril za vrednotenje dela. Slab obisk študentov v knjižnici in slaba založenost knjižnice s študijskimi gradivi. Neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti in dodatnim strokovnim delom. Premajhna prehodnost študentov. Premajhen delež diplomantov. Plačilo ni sorazmerno vloženemu delu in trudu.
Priložnosti	Nevarnosti
Priložnost je v drugačnosti in inovativnosti. Pripravljenost na sodelovanje in povezovanje. Usposobljen kader in oprema omogočajo tudi usposabljanje sodelavcev. Raziskovalno in drugo strokovno delo predavateljev. Novi predavatelji v programu BIONIKA.	Uporaba srednješolskih metod dela. Prostorska razpršenost – več lokacij. Zagotavljanje finančnih sredstev (fiktivni vpis zaradi statusa). Za modul ali predmet samo en predavatelj. Padec delovne klime zaradi neenakomerne obremenitve zaposlenih z dodatnim strokovnim delom. Neodgovorno in nepravočasno opravljanje nalog. Nezadovoljstvo zaradi »nestimulativnega« nagrajevanja.

Predvideni ukrepi za izboljšanje

- Šola bo za izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa izvedla ukrepe v smeri organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom (dodatno svetovanje, predvsem pred in ob začetku predavanj in pri izdelavi diplomske naloge).
- Izboljševanje merjenja kakovosti pedagoškega procesa (povečati število anketirancev, merjenje obremenitve študentov – ECTS, anketiranje diplomantov).
- Izboljšati vpisne pogoje in prehodnost oz. vpisati tiste kandidate, ki res želijo študirati.

- Izboljšati promocijo šole v tistih okoljih, od koder prihajajo »motivirani« študenti.
- Skrbeti za stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev. Potrebno bo še aktivnejše spodbujati predavatelje za spopolnjevanje v stroki in lastno strokovno delo.
- Povečati uporabo e-učnega okolja.
- Izboljšati opremljenost šole z nabavo najsodobnejše opreme.
- Povečati obisk študentov v knjižnici in povečati fond knjižničnega gradiva, ki je v lasti VSŠ, za 10 % letno.
- Nadaljevati s pomočjo podjetjem pri verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje. Izvesti minimalno dve usposabljanji mentorjev v podjetjih.
- Skrbeti za vzdrževanje dobrih odnosov s podjetji in vzpostavljati nove povezave.
- Povečati prehodnost študentov – od študentov, ki so aktivni v programu, naj bo uspešnih vsaj 70 %.
- Izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov pri predmetu – povprečna ocena opravljenih izpitov naj bo pri vseh predmetih minimalno sedem.
- Poskrbeti za razpršenost mentorjev diplomantom. Vsak predavatelj mora biti na leto mentor najmanj dvema rednima študentoma.
- Povečati število prispevkov v skrinjici zaupanja za 10 %. Skrinjico uporabiti tudi za zbiranje predlogov na določeno temo.
- Izboljšati je potrebno oceno o izvedbi predmeta, povprečna ocena šole naj bo 4.5, posameznega učitelja pa najmanj 4.
- Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na VSŠ. Povprečna ocena kazalnika zadovoljstvo naj bo minimalno 4 (za vsako kategorijo zaposlenih in skupno).
- Izboljšati je potrebno medsebojne odnose zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati je potrebno možnosti za spopolnjevanje zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Poskrbeti je potrebno za boljšo informiranost v organizaciji. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izdelati mehanizem za spremljanje dodatnega dela predavatelja. Definirati je potrebno kriterije za vrednotenje dodatnega strokovnega dela. Zadovoljstvo z vrednotenjem dodatnega strokovnega dela naj bo ocenjeno minimalno s 4.
- Zagotoviti stabilno kadrovsko strukturo VSŠ z dvema habilitiranimi predavateljema za vsaj polovico predmetov.
- Notranja presoja predavateljev, ki ne dosegajo dogovorjenih kriterijev.
- Terminsko načrtovanje tehnične pomoči za predavatelje in študente (dopoldan, popoldan). Termin javno objaviti v e-učnem okolju in na oglasni deski.
- Ureditev prostora za predavatelje (preurediti sejo sobo v prostor za predavatelje).
- Ureditev elektronske knjižnice (tehnično in vsebinsko).
- Povečati število izposoj v knjižnici (pri seminarskih nalogah obvezna uporaba pisnih virov).
- Sodelovanje s knjižnico Ivana Potrča Ptuj.
- Preverjanje plagiatorstva diplomskih nalog.

V akcijskem načrtu izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2013/14 so navedene potrebne aktivnosti, osebe, ki morajo aktivnosti realizirati, in roki za realizacijo. Akcijski načrt je objavljen na spletu.

Priloga 1

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2012/2013 (Izbirni odgovori - skupno)							
	Upravljanje podeželja in krajine	Mehatronika	Ekonomija	Bionika	redni	izredni	Skupaj
Program	1,00	2,00	3,00	4,00	2,48	2,21	2,46
Kraj študija	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Način študija	1,00	1,14	1,04	1,00	1,00	2,00	1,07
Št.	129	464	419	113	1045	80	1125
Letnik/ciklus	1,46	1,41	1,53	1,00	1,45	1,00	1,42
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,55	4,34	4,59	4,37	4,46	4,44	4,46
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,58	4,36	4,48	4,52	4,44	4,47	4,44
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,53	4,24	4,47	4,19	4,35	4,31	4,35
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,40	4,33	4,58	4,30	4,43	4,42	4,43
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,46	4,31	4,56	4,09	4,41	4,29	4,40
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,54	4,37	4,51	4,54	4,47	4,35	4,46
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,39	4,30	4,44	4,24	4,36	4,32	4,36
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,43	4,25	4,45	4,18	4,34	4,31	4,34
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,69	4,33	4,62	4,54	4,51	4,40	4,50
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,47	4,26	4,47	4,22	4,37	4,26	4,36
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,45	4,31	4,53	4,28	4,41	4,30	4,40
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,43	4,27	4,48	4,21	4,36	4,33	4,36
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,49	4,31	4,51	4,28	4,40	4,38	4,40
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,61	4,34	4,63	4,46	4,50	4,32	4,49
Izvajalec/izvajalka je priazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,61	4,29	4,57	4,43	4,46	4,32	4,45
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,60	4,35	4,60	4,54	4,49	4,40	4,49

Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,38	4,32	4,57	4,18	4,41	4,36	4,41
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,55	4,35	4,52	4,49	4,45	4,39	4,45
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,47	4,46	4,51	4,40	4,50	4,16	4,47
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,67	4,82	4,62	4,15	4,65	4,75	4,66
Skupaj	4,51	4,34	4,54	4,33	4,44	4,36	4,43

Priloga 2

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V PODJETJU 2012/13

Program EKONOMIST

- Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.		1			19	1
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.		2	2	3	14	
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	1	1	1	4	14	
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.		2		3	16	

2. Katera znanja bi naj študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravili praktično izobraževanje?

Osnovna znanja, ki jih študent pridobi v šoli, so dobra osnova za uspešno praktično izobraž. Več o načinih komuniciranja (2x). Pridobiti čim več različnih znanj, ki jim morajo potem tudi praktično uporabiti. Študentka je imela zelo dobro znanje (2x).

3. Kaj menite o kompetencah študentov?

Trditve o kompetencah študentov	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.			1	5	15	
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			1	3	17	

4. Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?

Opazene spretnosti/lastnosti	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Ustrezna prilagodljivost			1	3	17	

Dobra organizacija lastnega dela			1	3	17	
Natančno in odgovorno opravljanje dela			1	4	16	
Ustrezne komunikacijske spretnosti			1	3	17	
Sposobnost timskega dela				3	17	1
Iznajdljivost			1	2	18	
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje			1	2	18	

5. Kaj menite o sodelovanju s šolo? Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja. Sodelovanje s šolo je dobro (3 odgovori). Smo zadovoljni. Sodelovanje dobro, mentor pri obišče študenta na PRI. Sodelovanje je potekalo na dogovorjen način. Ustrezno. Praksa deljena na 2 x letno. Napotki šole glede vsebine izobraževanja.

6. Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?

- Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja 5
- Posveta z mentorji iz drugih podjetij 4
- Srečanja s predavatelji 6
- Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov 7
- Drugo: _____

8. Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Pomoč za določena dela.				3	18	
Spoznavanje potencialnih kadrov.			1	4	16	
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).		1	2	8	10	
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	4	1	8	4	4	
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.	2	4	6	5	4	

9. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja? Nepoznavanje celotnega delovnega procesa (2x). Ni težav.

10. Katere cilje je osvojil študent med praktičnim izobraževanjem?

Cilji praktičnega izobraževanja: Ekonomist	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.				4	17	
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja in opravlja različna operativna dela v zvezi s tem.			2	3	17	
Komuniciral/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.			4	5	12	
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju ter informacijski sistem v podjetju.			2	10	9	

Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost			1	4	16	
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.				5	16	
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.			1	3	17	

Program MEHATRONIKA

1. Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				1	8	
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.		2		2	5	
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.			1	2	6	
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				3	6	

2. Katera znanja bi naj študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravili praktično izobraževanje?

Odnos do obveznosti, odgovornosti in zadalžitev na delovnem mestu.

Več teoretičnega znanja, ki bo uporabno v praksi, poudarek na tehniki. Več praktičnega dela.

3. Kaj menite o kompetencah študentov?

Trditve o kompetencah študentov	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.			2	4	3	
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			2	3	4	

4. Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?

Opazene spretnosti/lastnosti	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Ustrezna prilagodljivost			1	2	6	
Dobra organizacija lastnega dela			2	4	3	
Natančno in odgovorno opravljanje dela			1	4	4	
Ustrezne komunikacijske spretnosti			1	2	6	
Sposobnost timskega dela			1	3	4	1
Iznajdljivost			1	3	5	
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje		1	1	2	5	

5. Kaj menite o sodelovanju s šolo? Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.

Sodelovanje je dobro (4 odgovori). Podjetja bi lahko dobila sezname študentov zaradi možnosti izbire. Več obojestranske komunikacije.

6. Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?

- | | |
|---|---|
| a) Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja | 2 |
| b) Posveta z mentorji iz drugih podjetij | 1 |
| c) Srečanja s predavatelji | 3 |
| d) Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov | 5 |
| e) Drugo: _____ | |

8. Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Pomoč za določena dela.			2	5	2	
Spoznavanje potencialnih kadrov.				1	8	
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			3	4	1	
Nadomeščanje odsotnih delavcev.		4	3	2		
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.		4	3	1	1	

9. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja?

Vodstvo podjetja ne razume bistvo izobraževanja, zato tudi ni denarne nagrade za študenta in mentorja. Pomanjkanje splošnega praktičnega znanja. Premajhna zainteresiranost nekaterih študentov za PRI.

10. Katere cilje je osvojil študent med praktičnim izobraževanjem?

Cilji praktičnega izobraževanja za mehatronike	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju mehatronike		2	2	3		2
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo			1	3	4	1
Spoznava strukturo proizvodnega procesa in prepoznaval možnosti avtomatizacije			1	6	2	
Na obstoječi napravi prepoznaval in analiziral komponente krmilja		1	3	4	1	
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji		2	3	2	2	
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost		1	1	5	2	
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju			4	3	2	
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi			1	4	4	
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.		1	1	4	3	

Program UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

2. Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				11	14	5
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.			3	11	16	
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				11	16	3
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.			1	9	20	

2. Katera znanja bi naj študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravili praktično izobraževanje?

Strokovna znanja, več praktičnega znanja, splošna znanja, več znanja s področja komunikacij in organiziranja

3. Kaj menite o kompetencah študentov?

Trditve o kompetencah študentov	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.			2	13	15	
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			4	6	20	

4. Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?

Opazene spretnosti/lastnosti	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Ustrezna prilagodljivost			8	12	10	
Dobra organizacija lastnega dela			9	18	3	
Natančno in odgovorno opravljanje dela			7	17	6	
Ustrezne komunikacijske spretnosti			5	19	6	
Sposobnost timskega dela			4	20	6	
Iznajdljivost		1	9	13	7	
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje			8	15	7	

5. Kaj menite o sodelovanju s šolo? Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.

Dobro sodelovanje, več strokovnega povezovanja, več stika z mentorji, več skupnih projektov, skupni posveti, sodelovanje pri izvajanju poizkusov

6. Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?

- f) Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja
- g) Posveta z mentorji iz drugih podjetij
- h) Srečanja s predavatelji

7
8

- i) Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov
1
j) Drugo: _____

8. Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Pomoč za določena dela.			5	8	12	5
Spoznavanje potencialnih kadrov.			1	11	18	
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			3	12	15	
Nadomeščanje odsotnih delavcev.		2	3	13	12	
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.		2	5	13	10	

9. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja?
Ni težav, prevozi, malica, nezgode.

10. Katere cilje je osvojil študent med praktičnim izobraževanjem?

Cilji praktičnega izobraževanja za program UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju kmetijstva		2	2	16	9	1
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo		2	5	12	9	2
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa			1	13	16	
Spoznaval tehnološke procese v proizvodnji			5	13	12	
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji			4	12	14	
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost			3	14	13	
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju			3	12	15	
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi			3	14	13	
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.			3	13	14	

Priloga 3

	2010/2011 Redno zaposlen na šoli	2011/2012 Redno zaposlen na šoli	2012/2013 Redno zaposlen na šoli	2010/2011 Pogodbena zaposlitev	2011/2012 Pogodbena zaposlitev	2012/2013 Pogodbena zaposlitev	2009/2010 V deležu	2010/2011 V deležu	2011/2012 V deležu	2012/2013 V deležu	2010/2011 Skupaj	2011/2012 Skupaj	2012/2013 Skupaj
Vrsta zaposlitve	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	1,62	2,04	1,79
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,47	4,64	4,74	4,50	4,50	4,77	4,25	4,25	4,50	4,40	4,45	4,56	4,67
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,00	4,78	4,61	4,90	4,75	4,62	4,25	4,50	4,67	4,60	4,39	4,72	4,61
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,50	4,10	4,26	4,44	4,50	4,38	3,75	4,25	4,33	4,20	4,44	4,27	4,29
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	3,53	3,80	4,11	4,00	3,75	4,00	3,33	3,00	3,60	3,30	3,58	3,71	3,86
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen.	3,67	3,80	4,06	4,11	3,50	4,36	3,00	3,50	3,25	3,30	3,79	3,50	3,95
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,00	4,90	4,50	4,20	4,50	4,69	4,00	4,25	4,42	4,30	4,11	4,62	4,51
Zadovoljen/a sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,27	4,09	4,11	4,20	3,75	4,45	3,00	4,50	3,83	4,30	4,28	3,93	4,25
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta	4,46	4,50	4,39	4,67	4,50	4,58	4,25	4,00	4,42	4,50	4,46	4,46	4,48

bila ustrezna.													
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,69	4,67	4,59	4,50	4,75	4,43	4,00	4,75	4,67	4,30	4,64	4,68	4,47
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,40	4,60	3,94	4,70	4,25	4,85	4,00	4,00	4,33	4,30	4,45	4,42	4,32
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,33	4,73	4,11	4,60	4,50	4,85	4,25	3,75	4,50	4,30	4,34	4,59	4,38
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,47	4,73	4,05	4,60	4,25	4,92	4,00	4,25	4,58	4,20	4,48	4,59	4,36
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,21	4,00	4,32	4,22	4,25	4,92	4,00	3,33	4,50	4,30	4,12	4,26	4,49
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,20	4,55	3,95	4,60	4,25	4,62	4,00	4,25	4,08	4,20	4,34	4,30	4,21
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,20	4,45	3,95	4,80	4,75	4,77	4,00	3,50	4,08	4,20	4,31	4,33	4,26
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,87	3,45	3,58	4,20	4,33	4,27	4,25	4,25	3,67	3,80	4,03	3,65	3,83
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,64	4,64	4,56	5,00	4,00	5,00	4,33	4,75	4,40	4,20	4,75	4,50	4,54
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,79	4,70	4,56	4,70	5,00	5,00	4,75	5,00	4,58	4,80	4,79	4,69	4,76
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,60	4,64	4,32	4,40	4,67	4,92	4,50	5,00	4,50	4,40	4,59	4,58	4,51
V okviru strokovnega aktiva	4,36	4,60	4,17	4,44	4,50	4,75	4,00	4,50	4,50	4,30	4,41	4,54	4,38

dobro sodelujemo.													
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,53	4,36	4,00	4,50	4,67	4,70	4,75	3,67	4,00	4,10	4,42	4,23	4,21
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,53	4,64	4,21	4,80	4,75	4,92	5,00	4,50	4,42	4,50	4,62	4,56	4,49
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,07	4,18	4,00	4,38	4,50	4,86	4,75	3,25	3,67	3,90	4,04	3,96	4,14
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,07	4,18	3,89	4,11	4,00	3,80	4,25	4,25	3,58	3,90	4,11	3,88	3,87
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,50	4,36	3,89	4,50	4,67	4,50	4,75	4,50	4,27	4,20	4,50	4,36	4,13
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,67	4,45	4,21	4,70	5,00	5,00	4,75	4,25	4,33	4,50	4,62	4,46	4,51
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,33	4,36	3,84	4,56	4,33	4,58	4,75	4,00	4,18	4,40	4,37	4,28	4,20
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,20	4,20	3,95	4,56	4,50	4,42	4,75	4,25	4,00	4,00	4,32	4,13	4,10
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,40	4,40	4,11	4,63	4,33	4,36	4,50	3,75	4,08	4,10	4,37	4,24	4,18
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,27	4,18	3,84	4,67	4,33	4,45	4,50	3,75	3,67	4,00	4,32	3,96	4,05
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,57	4,55	4,16	4,60	4,67	4,75	4,75	4,00	4,25	4,40	4,50	4,42	4,39
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,13	4,09	3,47	4,14	5,00	4,25	4,75	3,75	4,08	4,30	4,08	4,16	3,90

Obrazec: V

Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,00	4,18	3,47	4,11	4,67	4,23	4,00	4,25	3,75	4,20	4,07	4,04	3,88
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,57	3,55	3,47	4,00	3,75	3,75	3,75	4,00	3,83	3,70	3,79	3,70	3,61
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,67	3,78	3,44	4,43	4,00	4,00	4,00	4,50	4,09	4,40	4,00	3,96	3,86
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2,69	2,27	2,21	3,29	3,75	3,17	3,67	3,00	2,82	2,56	2,91	2,73	2,47
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,17	2,73	2,58	3,10	3,33	3,36	3,50	3,50	3,33	3,40	3,19	3,08	3,00
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,50	3,80	2,95	3,67	3,33	3,29	3,75	3,00	3,42	3,20	3,48	3,56	3,08
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,47	4,27	4,11	4,00	4,00	4,23	4,00	4,00	4,17	4,10	4,24	4,19	4,14
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,07	3,82	3,58	3,56	3,33	3,73	4,00	3,25	3,58	3,70	3,79	3,65	3,65
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,27	4,45	3,84	3,70	4,25	4,15	4,25	3,50	3,75	3,80	3,97	4,11	3,93
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,27	4,73	4,26	4,20	4,25	4,62	4,00	4,00	4,33	4,20	4,21	4,48	4,36
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,60	4,64	4,21	3,80	4,25	4,54	4,50	4,25	4,58	4,40	4,28	4,56	4,36

Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,33	4,50	3,95	3,90	3,50	4,15	4,00	4,25	4,25	4,30	4,17	4,23	4,10
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,33	4,20	4,26	4,40	4,50	4,08	4,00	4,75	4,17	4,10	4,41	4,23	4,17
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,67	4,64	4,32	4,70	4,50	4,38	4,50	4,00	4,58	4,30	4,59	4,59	4,33
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,47	4,70	4,16	4,60	4,25	4,46	4,50	4,00	4,42	4,10	4,45	4,50	4,24
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,47	4,55	4,26	4,50	4,25	4,54	4,50	4,00	4,25	4,30	4,43	4,37	4,36
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,53	4,82	4,37	4,30	4,67	4,46	4,67	4,75	4,67	4,40	4,48	4,73	4,40
Pogoji dela	4,14	4,27	4,37	4,40	4,50	4,46	4,00	4,25	4,08	4,20	4,25	4,22	4,36
Delo - vsebina	4,33	4,36	4,37	4,20	4,50	4,54	4,25	4,50	4,33	4,10	4,31	4,37	4,36
Odnosi s sodelavci	4,27	4,18	4,05	4,50	4,50	4,38	4,75	4,00	4,25	4,30	4,31	4,26	4,21
Možnosti napredovanja	3,53	3,91	3,16	3,50	3,75	3,77	4,25	4,00	3,58	3,80	3,59	3,74	3,50
Vodenje	4,07	4,27	3,79	4,50	4,25	4,38	4,50	4,00	3,92	4,20	4,21	4,11	4,07
Plačilo	3,53	3,45	3,21	3,70	3,75	3,54	3,75	3,75	3,83	3,60	3,62	3,67	3,40
Povprečje	4,20	4,26	3,98	4,31	4,29	4,40	4,20	4,05	4,11	4,11	4,21	4,19	4,13