

PUBLIKACIJA

Višje strokovne šole

ŠC PTUJ za študijsko leto 2013/2014

Oktober 2013

DOBRODOŠLI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Na Šolskem centru Ptuj se s tehničnim, kmetijskim in ekonomskim izobraževanjem uspešno ukvarjamo že več kot 30 let. V teh letih smo izobrazili veliko generacij srednješolcev. Številni med njimi so dosegli visoki ugled in poželi veliko uspehov. Z znanjem in zagnanostjo bomo množico uspehov dopolnjevali še naprej, z vami, na Višji strokovni šoli Ptuj.

Z vpisom v višješolski programe bionika, ekonomist, mehatronika ali upravljanje podeželja in krajine ste naredili pomemben korak naprej v svojem življenju. Potrdili ste svojo željo po napredovanju na področju bionike, ekonomskega poslovanja, strojništva, elektronike, informatike, trženja, računalništva in kmetijstva. Z vključitvijo v višješolski program se nekateri želite bolj specializirati v stroki, drugi si s to usmeritvijo spreminjate poklicno pot. Lahko ste prepričani, da vam bomo pri tem pomagali, tako na teoretičnem kot tudi praktičnem področju. Slednje predvsem s sodelovanjem z našimi partnerji v podjetjih, zavodih in ustanovah, kjer boste redni študenti pridobivali delovne izkušnje v dveh 400-urnih usposabljanjih.

Želimo, da postanete vsi študenti Višje strokovne šole Ptuj čim bolj uspešni. Merilo vaše uspešnosti bodo vaši delovni rezultati v podjetjih. Prav zato je študij usmerjen v uporabnost znanj in partnersko sodelovanje s podjetji iz gospodarstva.

Študij bionike, ekonomije, mehatronike in upravljanja podeželja obiskuje 487 rednih in izrednih študentov. V letu 2007 je diplomiralo prvih 17 študentov - inženirjev mehatronike v Sloveniji. Do septembra 2013 je skupaj diplomiralo že 534 študentov. Številčni vpis v višješolski program mehatronika je vodil k dopolnitvi programske ponudbe s področja tehnike. V študijskem letu 2012/13 smo pričeli kot prvi v Sloveniji izvajati program bionika. Omenimo naj še pomembna višješolska programa, kot sta upravljanje podeželja in krajine ter ekonomist, ki ju prav tako uspešno izvajamo na naši višji šoli. Programi morajo zagotavljati zaposlitev in nadaljevanje študija na različnih visokih strokovnih šolah. Obljubljam, da bo nekaj takih programov zaživelo tudi pod okriljem naše šole. Ob pomoči gospodarstva bomo v prihodnosti ponudili tudi nove, ravno tako atraktivne in kakovostne višješolske študijske programe. Naj postane ime Višje strokovne šole na Šolskem centru Ptuj sinonim kakovosti in uspeha.

Želimo vam uspešen študij!

PUBLIKACIJI NA POT

Publikacija pred vami predstavlja Višjo strokovno šolo, ki deluje v okviru ŠC Ptuj. Z njo želimo informirati študente o načinu študija in pravilih, ki veljajo na naši šoli. Prepričani smo, da vam bomo v njej odgovorili vsaj na nekaj vprašanj, s katerimi se boste srečali kot študenti. Z dobro informiranostjo vam želimo tudi pomagati pri doseganju višje motivacije in uspehov pri študiju.

Uspeh se zgodi, ko se priložnost sreča s pripravljenostjo!

Poslanstvo šole izhaja iz več kot 125-letne tradicije poklicnega izobraževanja na Ptuj, temelji na široki programski ponudbi v sedanosti in gradi na novih programih, ki jih bo potrebovala industrija, malo gospodarstvo, obrt in kmetijstvo v prihodnosti. Če bo do sprememb prihajalo še naprej tako hitro, bo življenje, ki ga poznamo sedaj, v številnih pogledih bistveno drugačno. Nova znanja in novi izzivi se pojavljajo vedno hitreje, še posebej na tehničnem področju. Prav tako kot investiramo v tehnologijo, investiramo tudi v znanje. Če želimo obvladovati novo tehnologijo, se moramo nanjo pripraviti celoviteje, z novimi znanji, predvsem pa z novim načinom razmišljanja.

Naša vizija: (p)ostati ugledna in mednarodno priznana višja strokovna šola. Omogočiti študentom, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti.

Naše poslanstvo: pripraviti ljudi na vseživljenjsko izobraževanje.

Izziv: umestiti pomen zaposljivosti diplomantov v študijski proces.

Cilj: vzpostaviti študij, ki bo zagotavljal zaposljivost in visoko usposobljenost diplomantov.

Priložnost: vzpostaviti trdne temelje za razvoj gospodarstva in zagotavljanje njegove konkurenčnosti.

Naše vrednote:

- skrb,
- strpnost,
- prijaznost,
- profesionalnost,
- ustvarjalnost,
- pošteni odnosi s študenti,
- timsko delo,
- strokovnost,
- vzgoja.



Robert HARB, univ. dipl. inž. str.,
ravnatelj Višje strokovne šole Ptuj

***Izobraževanje že dolgo ni več dogodek,
ki bi se zaključil s pridobljeno stopnjo izobrazbe.***

Kazalo vsebine

1 SPLOŠNE INFORMACIJE.....	5
2 ORGANIZIRANOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	8
3 DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE.....	18
4 PREDMETNIKI ZA ŠTUDIJSKE PROGRAME.....	23
5 OBLIKE IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	43

1 SPLOŠNE INFORMACIJE

ŠOLSKI CENTER PTUJ

Ustanovitelj: REPUBLIKA SLOVENIJA

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Direktor centra: Branko KUMER

Tel.: 02/7871 700

E-pošta: branko.kumer@scptuj.si

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Lokacija: Vičava 1

Ravnatelj: Robert HARB

Tel. : 02/7871 814

E-pošta: robert.harb@scptuj.si

Uradne ure: torek od 12.30 do 13.30

TAJNIŠTVO VSŠ

Poslovna sekretarka: Tamara VAJDA

Tel.: 02/7871 812

E-pošta: tamara.vajda@scptuj.si

Uradne ure: vsak delavnik od 7.00 do 15.00

REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

Referentka: Mojca Metličar

E-pošta: mojca.metlicar@scptuj.si

Referentka: Aleksandra Kostanjevec

E-pošta: aleksandra.kostanjevec@scptuj.si

Tel.: 02/7871 819

Uradne ure vsak dan od 9.00 do 11.00,

ter v torek in četrtek tudi od 15.30 do 17.00

Za mesec julij bodo uradne ure objavljene naknadno.

VODJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Bionika: Robert Harb

E-pošta: robert.harb@scptuj.si

GSM: 051 339 467

Ekonomist: Zdenka Selinšek

E-pošta: zdenka.selinsek1@guest.arnes.si

Tel.: 02 7871 815

Mehatronika: dr. Martin Terbuc

E-pošta: martin.terbuc@scptuj.si

Tel.: 02/7871 816

Upravljanje podeželja in krajine: mag. Cvetka Pintar

E-pošta: cvetka.pintar@guest.arnes.si

GSM: 051 305 122

ORGANIZATORJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Bionika 1. letnik: mag. Slavko Plazar, Robert Harb

E-pošta: slavko.plazar@guest.arnes.si

E-pošta: robert.harb@scptuj.si

Bionika 2. letnik: Marjan Bezjak

E-pošta: marjan.bezjak@guest.arnes.si

GSM: 041 214 946

Robert Harb

E-pošta: robert.harb@scptuj.si

Tel. : 02/7871 814

Ekonomist: Zdenka Selinšek

E-pošta: zdenka.selinsek1@guest.arnes.si,

mag. Darja Harb

E-pošta: darja.harb@guest.arnes.si

Tel.: 02/7871 824

Mehatronika: mag. Slavko Plazar

E-pošta: slavko.plazar@guest.arnes.si

Tel.: 02/7871 816, GSM: 051 650 865

Upravljanje podeželja in krajine: Anton Hanzelič

E-pošta: anton.hanzelic@scptuj.si

Tel.: 02/7871 700 (centrala)

SVETOVALNA SLUŽBA ZA ŠTUDENTE:

Andreja Čelan

E-pošta: andreja.drevensek@guest.arnes.si

Tel.: 02/7871 815

RAČUNOVODSTVO:

Računovodkinja: Irena Šalamun Mikulič

E-pošta: irena.salamun-mikolic@guest.arnes.si

Tel.: 02/7871 714

Uradne ure: sreda od 9.30 do 10.30 ure in od 13.30 do 14.30

KNJIŽNICA:

Doroteja Emeršič

E-pošta: doroteja.emersic@scptuj.si

Tel.: 02/7871 717

Program ERASMUS

Koordinatorica: Andreja Drevenšek

E-pošta: andreja.drevensek@scptuj.si

Tel.: 02/7871 823

Spletna stran Višje strokovne šole Ptuj:

<http://vss.scptuj.si>

E-pošta Višje strokovne šole Ptuj:

vss@scptuj.si

Centrala Šolskega centra:

Tel.: 02/7871 700

2 ORGANIZIRANOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je organizacijska enota, ki deluje pod okriljem Šolskega centra Ptuj in izvaja naslednje višješolske programe:

- BIONIKA,
- EKONOMIST,
- MEHATRONIKA,
- UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE.

Direktor Šolskega centra je pedagoški vodja in poslovodni organ, ki opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Ravnatelj Višje strokovne šole Ptuj je pedagoški vodja, ki zagotavlja pogoje za kakovostno izvajanje študijskega procesa, je odgovoren za pripravo in izvedbo letnega delovnega in finančnega načrta ter opravlja ostale naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

VŠŠ ima svoje predstavnike v Svetu javnega zavoda Šolskega centra Ptuj. Skladno z zakonodajo je član v svetu zavoda predsednik strateškega sveta in trije študenti.

Predavateljski zbor predstavljajo vsi predavatelji VŠŠ, vodi pa ga ravnatelj. Strateški svet sestavljajo trije predavatelji VŠŠ, dva predstavnika pristojne zbornice, ministrstva oz. delodajalcev, dva študenta in en diplomant. Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole, predlaga letni delovni načrt šole, predlaga finančni načrt šole, spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija in opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi pravnimi akti.

Študijska komisija je sestavljena iz treh predavateljev VŠŠ. Obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Priznava opravljene izpite na drugih izobraževalnih organizacijah, priznava praktično izobraževanje in obravnava druge prošnje študentov, ki so povezane s študijskim procesom.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavlja pet predavateljev šole in dva študenta. Člane komisije imenuje predavateljski zbor. Komisija opravlja naloge v zvezi s kakovostjo študija, kot to narekujejo veljavni pravni akti.

Strokovni aktiv sestavljajo predavatelji VŠŠ in drugi zaposleni s predmetnega področja oz. posameznega strokovnega področja.

Študentski svet sestavlja po en predstavnik vseh rednih in izrednih študentov obeh letnikov in vseh programov. Člani izvolijo predsednika študentskega sveta. Študentski svet daje mnenje o vseh pravicah in dolžnostih študentov ter mnenje o kandidatih za ravnatelja.

Ob začetku predavanj v novem študijskem letu bo Višja strokovna šola med študenti in predavatelji organizirala volitve, na katerih bodo izbirali predstavnike v vse omenjene organe.

2.1 Pedagoški delavci VSŠ

Strokovni delavci so predavatelji in inštruktorji – izvajajo pedagoški študijski proces. Strokovni sodelavci so laboranti. Laboranti nudijo strokovno in tehnično pomoč pri izobraževalnem delu. VSŠ si bo nenehno prizadevala, da bodo pedagoški delavci imeli bogate praktične izkušnje iz delovne prakse v gospodarstvu in v izobraževanju.

Habilitirani predavatelji za študijski program BIONIKA

Ime in priimek	Predmet ali druga sestavina	e-naslov
dr. Sonja Trampuš	Strokovna terminologija v tujem jeziku - A	trampus311@gmail.com
Ljudmila Liponik	Strokovna terminologija v tujem jeziku - N	lliponik@scptuj.si
mag. Sabina Herle mag. Darja Harb	Poslovno komuniciranje in vodenje	sabina.herle@siol.net darja.harb@guest.arnes.si
mag. Bojan Ploj Daniel Tement	Računalništvo in informatika	bojan.ploj@guest.arnes.si dani.tement@gmail.com
Branko Kumer mag. Marjan Velej	Mehanika v bioniki	branko.kumer@scptuj.si marjan.velej@gmail.com
Iztok Milošič	Elektrotehnika v bioniki	iztok.milosic@guest.arnes.si
Robert Harb	Bionski sistemi	robert.harb@scptuj.si
dr. Boris Zmazek	Kemijska tehnika v bioniki	boris.zmazek@ijs.si
mag. Cvetka Pintar	Biologija	cvetka.pintar@scptuj.si
mag. Darja Harb mag. Karmen Verle	Okoljska ekonomika in podjetništvo	darja.harb@guest.arnes.si veres.verle@amis.net
dr. Štefan Čelan	Trajnostni razvoj bionskih sistemov	stefan.celan@ptuj.si
mag. Slavko Plazar dr. Jana Bezjak	Gradiva v bioniki	slavko.plazar@guest.arnes.si bezjak.jana@gmail.com
dr. Martin Terbuc	Biomehatronika	martin.terbuc@scptuj.si
dr. Jana Bezjak	Bionske mikro in nanotehnologije	bezjak.jana@gmail.com
Marjan Bezjak dr. Janez Petek	Energetika v bioniki	marjan.bezjak@gmail.com janez.petek@steng-nccp.si
mag. Bojan Ploj	Bionska umetna inteligenca	bojan.ploj@scptuj.si
Dr. Bogdan Valentan	Izbirni modul	bogdan.valentan@gmail.com

Habilitirani predavatelji za študijski program EKONOMIST

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
Miranda Andrič Emeršič	Poslovni tuji jezik (angleški jezik)	miranda.andric@guest.arnes.si
Ljudmila Liponik	Poslovni tuji jezik (nemški jezik)	lliponik@scptuj.si
Zdenka Selinšek	Trženje	zdenka.selinsek1@guest.arnes.si

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
mag. Karmen Verle	Organizacija in menedžment podjetja	veres.verle@amis.net
dr. Vlasta Kokol Voljč Sonja Šaše	Poslovna matematika s statistiko	vlasta.kokol@multimedia.si sonja.sase@guest.arnes.si
Mag. Lidija Robnik	Finančno računovodstvo	lidija.robnik@triera.net
Danica Vaupotič Mag. Avgust Kokol	Osnove poslovnih financ	danica.vaupotic@guest.arnes.si avgust.kokol@guest.arnes.si
mag. Darko Pirtovšek Sonja Šaše	Poslovna logistika	darko.pirtovsek@guest.arnes.si sonja.sase@guest.arnes.si
mag. Bojan Ploj	Informatika	bojan.ploj@guest.arnes.si
mag. Darja Harb Zdenka Boltavzer	Ekonomija	darja.harb@scptuj.si zdenka.boltavzer@guest.arnes.si
mag. Darja Harb Zdenka Selinšek mag. Karmen Verle	Prodaja	darja.harb@scptuj.si zdenka.selinsek1@guest.arnes.si veres.verle@amis.net
Zlatko Mihaljčič	Poslovno komuniciranje	zlatko.mihaljcic@gmail.com
Milena Matić Klanjšček	Poslovno pravo	mklanjscek@volja.net
mag. Vesna Trančar	Podjetništvo	vesna.trancar@guest.arnes.si
mag. Klavdija Šek	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	klavdija.sek@siol.net
mag. Sabina Herle mag. Karmen Verle	Nabava	sabina.herle@siol.net veres.verle@amis.net
Branko Kumer Martin Horvat	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	branko.kumer@scptuj.si martin.horvat3@siol.net
Danica Vaupotič	Temelji računovodstva	danica.vaupotic@guest.arnes.si
dr. Boris Zmazek	Ekologija	boris.zmazek@guest.arnes.si
mag. Lidija Robnik	Računovodstvo za samostojne podjetnike Stroškovno računovodstvo Finančno računovodstvo Temelji računovodstva Osnove poslovnih financ	lidija.robnik@triera.net
Suzana Bezjak	Analiza bilanc z revizijo Davki	suzana.bezjak@gov.si

Habilitirani predavatelji za študijski program MEHATRONIKA

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
Nadja Jager Popovič	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	nadja.popovic@scptuj.si
Ljudmila Liponik	Strokovna terminologija v tujem jeziku (nemški jezik)	lliponik@scptuj.si
dr. Sonja Trampuš	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	trampus311@gmail.com
mag. Sabina Herle mag. Darja Harb	Poslovno komuniciranje in vodenje	sabina.herle@siol.net darja.harb@guest.arnes.si
mag. Darja Harb mag. Darko Pirtovšek	Ekonomika podjetja	darja.harb@guest.arnes.si darko.pirtovsek@guest.arnes.si
dr. Štefan Čelan dr. Boris Zmazek	Trajnostni razvoj Varnost in zdravje pri delu ter varovanje okolja	stefan.celan@scptuj.si boris.zmazek@guest.arnes.si

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
Miran Lazar Iztok Milošič Bojan Rizman	Tehniški predpisi in projektiranje	miran.lazar@scptuj.si iztok.milosic@guest.arnes.si bojan.rizman@gmail.com
Marjan Bezjak	Komunikacijske tehnologije in storitve	marjan.bezjak@gmail.com
Marjan Bezjak mag. Slavko Murko	Elektronika v mehatroniki	marjan.bezjak@gmail.com slavko.murko@guest.arnes.si
David Drofenik dr. Boris Curk Daniel Tement	Računalništvo in informatika	david.drofenik@guest.arnes.si boris.curk@uni-mb.si
Rajko Fajt Janez Sipoš	Osnove elektrotehnike	rajko.fajt@scptuj.si janez.sipos@guest.arnes.si
mag. Slavko Plazar mag. Branko Bele Rajko Fajt Janez Sipoš	Meritve	slavko.plazar@scptuj.si branko.bele@guest.arnes.si rajko.fajt@scptuj.si janez.sipos@guest.arnes.si
mag. Slavko Murko mag. Bojan Ploj	Programiranje v avtomatiki	slavko.murko@scptuj.si bojan.ploj@guest.arnes.si
dr. Srečko Glodež Rudolf Belšak Franc Gojkošek	Osnove strojništva	srecko.glodez@scptuj.si rudi.belsak@scptuj.si franc.gojkosek@guest.arnes.si
dr. Srečko Glodež Rudi Belšak	Pogoni in mehanizmi	srecko.glodez@scptuj.si rudi.belsak@scptuj.si
Robert Harb Miran Lazar	Sistemi mehatronike 1	robert.harb@scptuj.si miran.lazar@guest.arnes.si
dr. Martin Terbuc Robert Harb	Sistemi mehatronike 2	martin.terbuc@scptuj.si robert.harb@scptuj.si
Robert Harb dr. Martin Terbuc dr. Boris Curk	Robotski sistemi	robert.harb@scptuj.si martin.terbuc@scptuj.si boris.curk@uni.mb.si
dr. Boris Curk	Računalniško podprte tehnologije	boris.curk@uni.mb.si
mag. Branko Bele mag. Slavko Plazar	Tehnološki procesi	branko.bele@guest.arnes.si slavko.plazar@scptuj.si
mag. Slavko Murko	Razvoj programskih aplikacij	slavko.murko@scptuj.si

Habilitirani predavatelji za študijski program UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
Ljudmila Liponik	Strokovna terminologija v tujem jeziku (nemški jezik)	lliponik@scptuj.si
Miranda Andrič	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	miranda.andric@guest.arnes.si
dr. Sonja Trampuš	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	trampus311@gmail.com
mag. Darja Harb Zdenka Boltavzer	Ekonomika in menedžment podjetij	darja.harb@scptuj.si zdenka.boltavzer@guest.arnes.si
mag. Darja Harb dr. Vladimir Korošec	Poslovno sporazumevanje in vodenje	darja.harb@scptuj.si vlado.korosec@scptuj.si

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
David Drofenik Daniel Tement	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja	david.drofenik@scptuj.si
dr. Vladimir Korošec	Razvoj podeželja z zakonodajo	vlado.korosec@scptuj.si
Marjan Horvat	Organizacija in logistika posl. Razvoj podeželja z zakonodajo Podjetništvo in trženje	marjan.horvat@scptuj.si
Gabrijela Plateis	Rastlinska pridelava in reja živali Gospodarjenje v živinoreji	gabrijela.plateis@scptuj.si
mag. Manja Šterbenc	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	manja.sterbenc@scptuj.si
mag. Cvetka Pintar	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije Rastlinska pridelava in reja živali Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu	cvetka.pintar@scptuj.si
Anton Hanzelič	Ekološka pridelava hrane Logistika in mehanizacija v kmetijstvu Praktično izobraževanje Varstvo rastlin s fitofarmacijo	anton.hanzelic@scptuj.si

2.2 Strokovni sodelavci šole

Ime in priimek	Naloga	e-naslov
Bojan Brečko	Laborant, inštruktor VSS	bojan.brecko@scptuj.si
Franci Jus	Laborant VSS	franc.jus@scptuj.si
Milan Bukšek	Vzdrževalec IKT	Milan.bukse@gmail.com

2.3 Referat za študijske zadeve

V referatu za študijske in študentske zadeve poteka sprejem in vpis rednih in izrednih študentov za vse programe. Nahaja se v prostoru v309. Tam urejate tudi vse druge administrativne zadeve, ki so povezane s študijem. Prosimo vas, da zadeve urejate v času uradnih ur referata.

2.4 Študijska svetovalna služba

Svetovalka:

- Nudi pomoč pri razvijanju učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja.
- Informira študente o možnosti nadaljnjega izobraževanja, o poklicih in možnostih zaposlovanja ter jim pomaga pri iskanju in pridobivanju štipendij.
- Sprejema ideje in predloge, ki utegnejo popestriti življenje in delo na šoli.
- Svetuje pri pripravi vlog za študijsko komisijo (priznavanje znanja).
- Je mentor študentskemu svetu.

2.5 Računovodstvo

Računovodstvo skupaj z referatom za študijske zadeve skrbi za evidenco plačil šolnine pri izrednih in vpisnine pri rednih študentih. Nahaja se na lokaciji ŠC Ptuj (Volkmerjeva cesta 19). Pri njih urejate tudi morebitne druge finančne zadeve, ki so povezane s študijem. Prosimo vas, da upoštevate objavljene uradne ure računovodstva.

2.6 Knjižnica

V okviru ŠC Ptuj deluje tudi šolska knjižnica, ki je kot del vzgojno-izobraževalnega in študijskega procesa namenjena vsem, ki so vanj vključeni. VSS deli knjižnico z drugimi šolami znotraj centra. V tem študijskem letu je študentom in predavateljem na voljo že 534 diplomskih nalog, ki se v enem izvodu nahajajo v naši šolski knjižnici. Opozoriti želimo vse študente, ki se pripravljajo na pisanje diplomske naloge, da si je pred tiskanjem diplomske naloge potrebno pridobiti UDK številko. S pomočjo univerzalne decimalne klasifikacije bibliotekar uvrsti diplomsko nalogo v ustrezni vsebinski sklop. Na osnovi gesel in ključnih besed tako omogoči iskalcem literature informacijo o tem, kje lahko o določeni temi najdejo ustrezno gradivo.

Želimo, da knjižnica ne bi bila le skladišče knjig, ampak prostor prijetnega izobraževalnega druženja, prelistavanja časopisov in revij, pa tudi brskanja po internetu. Prijazne knjižničarke se bodo potrudile, da bo vsak obiskovalec šolske knjižnice našel informacije, ki jih potrebuje za širjenje svojega znanja.

V knjižnici se nahaja 23.743 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 150 naslovov serijskih publikacij. V knjižnici se nahajajo tudi interna gradiva (skripta) predavateljev.

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7. do 15. ure, ob sredah tudi popoldne do 18. ure. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer je na razpolago tudi 6 računalnikov z dostopom na splet in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Založenost knjižnice in izposoja

Št. študentov na število knjig v knjižnici	0,0244
Št. študentov na število revij v knjižnici	3,87
Število študentov, ki so vpisani v knjižnico	60
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,26
Število knjig/skript, ki so izdane na VSS	28
Število knjig/skript v lasti VSS	730
Število študentov na število knjig, ki so izdane na VSS	20,75
Število podatkovnih baz	2

Vsi študenti uporabljajo e-učno okolje, kjer imajo dostop do elektronskih učnih gradiv za vse predmete. Ker študenti raje uporabljajo elektronska gradiva, je obisk v knjižnici manjši. Čeprav ima VSS v lasti majhno število učnih gradiv, je študentom ponujen dostop do osnovne študijske literature. VSS v okviru zmožnosti skrbi za nakup učnih gradiv.

Članarina, izposoja

- Članarine ni.
- Ob vpisu dobi uporabnik knjižnice člansko izkaznico.
- Izposoja na dom: 30 dni za knjige (možnost podaljševanja), časopisi preko vikenda, neknjižno gradivo (CD-ROM) do 7 dni.

Študijska soba

Nahaja se v prostorih višje strokovne šole na lokaciji Vičava (v307). Odprta je vsak dan od 7. do 15. ure. V študijski sobi je študentom na razpolago računalnik z dostopom na internet, preko 500 knjižnih enot in več serijskih publikacij. Gradiva si ni mogoče izposojati. Namenjeno je le čitalniški uporabi.

2.7 Študijski zvonec

Študijski zvonec določa začetek in konec organiziranega izobraževalnega dela na Višji strokovni šoli in v celotnem centru.

URA	Od	Do	Opombe
1. ura	7.10	7.55	
2. ura	8.00	8.45	
3. ura	8.50	9.35	
4. ura	10.05	10.50	
5. ura	10.55	11.40	
6. ura	11.45	12.30	
7. ura	12.35	13.20	
8. ura	13.25	14.10	
9. ura	14.15	15.00	
10. ura	15.05	15.50	
11. ura	15.55	16.40	
12. ura	16.45	17.30	
13. ura	17.35	18.20	
14. ura	18.25	19.10	

2.8 Študijski koledar

Študijski koledar za šolsko leto 2013/2014 je prilagojen trenutno veljavni zakonodaji in drugim pravnim aktom. Študijska koledarja rednih in izrednih študentov se razlikujeta. Oba koledarja imata kljub razlikam nekatere skupne značilnosti in sta povezana. Počitnice, državni prazniki in dela prosti dnevi rednih ter izrednih študentov so v skladu z veljavnim letnim koledarjem:

- novoletne počitnice: 25. 12. 2013 - 5. 1. 2014,
- kulturni praznik: 8. 2. 2014,
- pustni ponedeljek in torek: 3. 3. 2014; 4. 3. 2014
- zimske počitnice: 24. 2. - 28. 2. 2014
- velikonočni ponedeljek: 21. 4. 2014,
- prvomajske počitnice: 28. 4. - 2. 5. 2014,
- delovna sobota: 16. 11. 2013, nadomeščamo četrtek 2. 1. 2014,

- delovna sobota: 14. 12. 2013, nadomeščamo petek 3. 1. 2014,

- ravnateljev dan in dan za sistematski pregled rednih študentov bosta določena naknadno.

2.9 Študijski koledar za redne študente

Za prve letnike je 30. septembra organiziran uvodni dan. Študijsko leto se prične 1. oktobra 2013 in zaključi 30. septembra prihodnje leto. Za redne študente UPK 2. letnik je študijski koledar prilagojen glede na praktično izobraževanje, ki se izvaja v dveh delih. Študenti se v času študija udeležujejo predavanj in vaj, ki trajajo 24. tednov (**120 delovnih dni**), ter praktičnega izobraževanja, ki traja 10 tednov (**400 ur**). Praktično izobraževanje opravljajo študenti v različnih podjetjih.

Terminska realizacija:

BNK 1					1. del predavanj jesen 1. 10. - 3. 1.	2. del predavanj pomlad 6. 1. - 8. 4.	PRI 9. 4. - 20. 6.	
BNK 2					1. del predavanj jesen 1. 10. - 3. 1.	PRI 6. 1. - 14. 3.	2. del predavanj poletje 17. 3. - 16. 6.	
EKO 1					1. del predavanj jesen 1. 10. - 3. 1.	2. del predavanj pomlad 6. 1. - 8. 4.	PRI 9. 4. - 20. 6.	
EKO 2					1. del predavanj jesen 1. 10. - 3. 1.	PRI 6. 1. - 14. 3.	2. del predavanj poletje 17. 3. - 16. 6.	
MEH 1					1. del predavanj jesen 1. 10. - 3. 1.	PRI 6. 1. - 14. 3.	2. del predavanj poletje 17. 3. - 16. 6.	
MEH 2					1. del predavanj jesen 1. 10. - 3. 1.	2. del predavanj pomlad 6. 1. - 8. 4.	PRI 9. 4. - 20. 6.	
UPK 1					1. del predavanj jesen 1. 10. - 3. 1.	2. del predavanj pomlad 6. 1. - 8. 4.	PRI 9. 4. - 20. 6.	
UPK 2					PRI 1. - 28.10.	1. del predavanj jesen 30. 10. - 31. 1.	2. del predavanj pomlad 3. 2. - 13. 5.	PRI 14. 5. - 24. 6.

30. september uvodni dan za prve letnike
Izpitni roki v mesecu po zaključku predavanj

Prosti dnevi:

Novoletne počitnice 25. 12. 2013 - 1. 1. 2014

Kulturni praznik 8. 2. 2014

Zimske počitnice 24. - 28. 2. 2014

Opombe:
PRI-Praktično izobraževanje

Pust 3. in 4. 3. 2014

Velikonočni ponedeljek 21. 4. 2014

Prvomajske počitnice 28. 4. - 2. 5. 2014

Študijska	3. 9, 13. 9. 13	21.11.13	12.1.14	27.3.14	08.5.14	3.6.14
Diplomski prijava	28.08.13	24.10.13	19.1.14	27.3.13	22.5.14	28.8.14

2.10 Študijski koledar za izredne študente (ob delu)

Izredni študij izvajamo v treh delih. Obseg ur in organiziranost študija sta prilagojena odraslim udeležencem. Predavanja potekajo v popoldanskem času, in sicer vse dneve v tednu, od ponedeljka do petka, izjemoma tudi v soboto. V povprečju bo realiziranih 12 ur organiziranega izobraževalnega dela tedensko. Hkrati potekajo predavanja in vaje za dva predmeta. Po predavanjih bo v roku enega meseca organiziran izpit.

2.11 Izpiti

Večino izpitov bomo izvajali pri rednih in izrednih študentih v enakih terminih:

Izpitna obdobja za študijske smeri BNK, EKN, MEH in UPK1:

- od 6. 1. 2014 do 7. 2. 2014
- od 9. 4. 2014 do 9. 5. 2014
- od 17. 6. 2014 do 11. 7. 2014
- od 18. 8. 2014 do 12. 9. 2014

Izpitna obdobja za študijsko smer UPK 2:

- od 3. 2. 2014 do 7. 3. 2014
- od 12. 5. 2014 do 6. 6. 2014
- od 17. 6. 2014 do 11. 7. 2014
- od 18. 8. 2014 do 12. 9. 2014

V zimskem (po prvem semestru) in pomladanskem izpitnem obdobju (po drugem semestru) bosta predvidena dva izpitna roka, medtem ko bo v jesenskem obdobju eden. Za določene izpite bodo poleg navedenih terminov študentom na razpolago še dodatni roki, ki bodo objavljeni naknadno na portalu VSS Ptuj.

3 DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

3.1 Informacijski sistem (IS)

Na ŠC Ptuj smo za potrebe hitre in kakovostne izmenjave informacij razvili lasten računalniško osnovan IS. Odprti del šolskega IS vsebuje spletno stran Šolskega centra in Višje strokovne šole (slednja je dostopna vsem, ki želijo pridobiti osnovne informacije o izobraževanju na ŠC oz. Višji strokovni šoli).

Na spletni strani ŠC boste našli vse podatke o programih, ki jih izvajamo, in o različnih oblikah izobraževanja. Osnova IS je računalniško omrežje, v katerega je povezanih preko 150 računalnikov. Na računalnikih so v različnih učilnicah različni programi in orodja, ki jih študenti potrebujejo za svoje študijsko delo. Vsi računalniki imajo tudi dostop do medmrežja. Študentom so računalniki oz. IS na voljo za iskanje informacij, virov za študij, za pripravo seminarskih, projektnih in diplomskih nalog v času organiziranega izobraževalnega dela.

3.2 Oprema in vzdrževanje

Učna sredstva (predvsem računalniki) so namenjena tako študentom kot tudi predavateljem, zato verjamemo, da boste z njimi ravnali skrbno in pazljivo. Opremo uporabljajte tako, da bodo tudi vaši kolegi imeli možnost nemotene uporabe.

Če študent pri uporabi opreme opazi težave pri delovanju ali njeno poškodbo, prosimo, da to takoj sporoči predavatelju. V primeru namernega poškodovanja programske ali strojne računalniške opreme, vdiranja v zaščitena področja informacijskega sistema lahko študijska komisija Višje strokovne šole študentu odvzame možnost dostopa do opreme in informacijskega sistema.

Namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stolih, stenah in straniščih je prepovedano. Povzročeno škodo plača storilec oziroma skupina storilcev. Prosimo, da morebitno nastalo škodo, ki jo študenti ugotovijo ob prihodu v predavalnico, takoj javijo predavatelju.

3.3 Obvestila šole

Obveščali vas bomo v elektronski obliki. Uporabljali bomo predvsem spletne strani šole, učno okolje, elektronsko pošto, SMS sporočila, izjemoma pa tudi telefon in navadno pošto, zato je potrebno referatu za študijske zadeve takoj sporočiti vsako spremembo telefonskih števil ali elektronskega naslova.

3.4 Elektronska sporočila

Pričakujemo, da boste e-pošto pogosto uporabljali. Pri tem upoštevajte pravila jezikovnega sporočanja. Sporočila naj bodo primerno vljudna, kratka in jasna.

3.5 Spletni forum

Forum omogoča javno postavljanje vprašanj in odgovorov. Predavatelji in vodstvo šole pričakujemo jasna vprašanja, ki ne bodo vsebovala kakršnihkoli žaljivih elementov.

3.6 Pravice in dolžnosti študentov

Vsi sodelujoči v izobraževalnem procesu imajo določene pravice in dolžnosti. Iz slednjih izhaja tudi odgovornost šole, podjetij in posameznikov.

Dolžnosti, pravice in posledično odgovornost izhajajo iz veljavne zakonodaje. Šola ima pravico na tej osnovi sprejeti dodatne pravne akte, ki natančneje določajo pravice in dolžnosti vseh vpletenih. Tako je šola z internimi pravilniki podrobneje določila odgovornosti študentov, postopke in načine izrekanja ukrepov in podobno. Pred uveljavitvijo tovrstnih dokumentov je šola pridobila tudi mnenje študentov. Vsi dokumenti, ki se nanašajo na študente, so v elektronski obliki objavljeni v e-učnem okolju ali na portalu VSS. Naštejmo le nekaj osnovnih pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakonodaje ter hišnega reda ŠC Ptuj.

Študent ima pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki v skladu z zakonodajo in šolskimi pravili določa obveznosti študentov;
- prisotnosti pri predavanjih;
- kakovostnih predavanj;
- sprotnih in objektivnih informacij;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči ter svetovanja pri študijskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti študentov;
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih s študijskim-izobraževalnim procesom šole;

- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov;
- vzporednega izobraževanja po več študijskih programih;
- napredovanja in končanja izobraževanja prej, kot je predvideno s študijskim programom.

Študent ima naslednje dolžnosti:

➤ redno in pravočasno obiskovanje predavanj in izpolnjevanje obveznosti, ki so določene s študijskim - izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;

- ravnati v skladu z navodili in zahtevami predavateljev in drugih zaposlenih v ŠC Ptuj;
- skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne ogrozati zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbeti za čisto okolje;
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovati pravice študentov, delavcev šole in drugih ljudi;
- prispevati k ugledu šole;
- varovati ter odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino študentov, delavcev šole in drugih ljudi
- ravnati v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter z internimi pravili šole.

3.7 Prepovedi

V šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- prisostvovanje predavanjem pod vplivom alkohola in drugih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.
- motiti druge študente in delavce šole pri njihovem delu;
- ogrozati zdravje in varnost ter telesne in duševne integritete drugih;
- izvajati kakršne koli oblike nasilja nad študijskimi kolegi/cami, ali zaposlenimi.

Dogajanja na komunikacijskih poteh ŠC Ptuj (hodniki, stopnišča, avle) in v okolici ŠC Ptuj spremljamo s pomočjo video nadzora. Delavci šole bodo opravljali redne tedenske preglede video zapisov in identificirali morebitnega kršitelja prepovedi.

3.8 Hišni red

- Vhod v šolo se za študente in delavce šole odpre ob 7. uri in zapre ob 20. uri. V soboto se odpre ob 8. uri in zapre ob 12. uri.
- Študenti na začetek predavanj počakajo v skupnih prostorih šole.
- Vsak dan se 1. ura predavanj prične ob 7.10, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Parkiranje koles, motorjev in avtomobilov študentov je dovoljeno samo na označenih parkirnih prostorih, ki so namenjeni študentom. Nepravilno parkirana vozila bomo odstranili.
- O vsaki opaženi poškodbi opreme, inventarja ali stavbe je potrebno obvestiti predavatelja ali delavca šole. Storilec, skupina storilcev ali študenti oddelka povzročeno škodo plačajo oziroma poskrbijo, da se vrne v prvotno stanje.
- Zaradi zagotavljanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega dela je gibanje in zadrževanje zunanjih oseb omejeno. Svoj prihod mora zunanja oseba najaviti v tajništvu.
- Uporaba mobilnih telefonov, MP3 predvajalnikov in drugih elektronskih naprav je med pedagoškim procesom prepovedana. Uporabo osebnih elektronskih naprav pri pedagoškem procesu dovoli predavatelj predmeta.
- Študenti in delavci šole morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene okolice. Urejanje šolskih površin in prostorov odredi ravnatelj šole.
- Študenti morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v tajništvu šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.
- V skladu z zakonom je kajenje, uživanje alkohola in drugih nedovoljenih sredstev v prostorih in okolici šole prepovedano.
- Zamujanje in predčasno odhajanje od organiziranega izobraževalnega dela ni zaželeno. Študent, ki izjemoma predčasno odide od organiziranega izobraževalnega dela ali zamudi ob začetku ure, pri tem ne sme motiti dela ostalih študentov in delavcev šole.
- Študenti morajo v šoli upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa Pravilnik o varstvu pri delu ter vsa navodila, ki jih dajejo predavatelji oziroma drugi delavci šole.

Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja študent sam.

- Za študente je v avli šole na voljo tudi avtomat za vroče napitke.

3.9 Poškodbe inventarja

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo študenti, predavatelji in zaposleni. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti predavatelja, ta pa vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Storilec, skupina storilcev ali študenti oddelka povzročeno škodo plačajo oziroma poskrbijo, da se vrne v prvotno stanje.

3.10 Obvestila, sporočila, oglasi in razglasi

Obešajo se na pripravljeno oglasno desko v predprostoru predavalnic po predhodni odobritvi ravnatelja in potrditvi s pečatom šole.

3.11 Higieno-sanitarni režim na šoli

Za vzdrževanje čistoče v predavalnicah, laboratorijih, delavnicah, avlah, hodnikih, stopniščih in straniščih smo odgovorni vsi. Prosimo, da smeti odlagate v ustrezne koše za odpadke.

3.12 Hranjenje garderobe in osebnih stvari

Na šoli ni posebnih garderob za študente. Študenti nosijo osebne stvari s seboj v predavalnice in sami pazijo nanje. Šola ne odgovarja za kraje osebnih stvari študentom, zato jih ti ne smejo puščati brez nadzora. Morebitno tatvino študenti javijo v referat za študijske zadeve ali tajništvo.

3.13 Zdravstveno varstvo

Za redne študente 1. letnika bo organiziran sistematski zdravstveni pregled, ki je predviden od meseca novembra dalje, odvisno od vrstnega reda v Zdravstvenem domu Ptuj. Zdravnika, ki izvajata sistematske preglede in drugo zdravstveno preventivo za študente ŠC Ptuj, sta Aleksandra Einfalt Šoemen in Lidija Lotrič iz Zdravstvenega doma Ptuj, Šolski dispanzer, Potrčeva ulica 19 a.

4 PREDMETNIKI ZA ŠTUDIJSKE PROGRAME

Višješolski študij na ŠC Ptuj omogoča pridobitev naslednje strokovne izobrazbe:

- INŽENIR/INŽENIRKA BIONIKE,
- EKONOMIST/KA,
- INŽENIR/INŽENIRKA MEHATRONIKE in
- INŽENIR/INŽENIRKA KMETIJSTVA IN KRAJINE.

V posameznem letniku je 600 ur izvedenih v šolskih prostorih v obliki predavanj in vaj, 400 ur pa je praktičnega izobraževanja, opravljenega v podjetjih. V zaključnem letniku študent v okviru praktičnega izobraževanja (400 ur) izdelava tudi diplomsko nalogo.

Izredni študij izvajamo po skupnem izobraževalnem modelu, po katerem realiziramo minimalno 50 % kontaktnih ur rednega programa.

4.1 Splošni podatki o programih

4.1.1 Trajanje študija

Redni študij traja dve (2) leti, izredni študij pa dve leti in pol. Študijski proces poteka v šoli in pri delodajalcih (praktično izobraževanje).

4.1.2 Ovrednotenje študijskega programa s kreditnimi točkami (KT)

Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

4.1.3 Pogoji za vpis

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo, oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

4.1.4 Merila za izbiro

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.
- Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:
 - s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
 - ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

4.2 Študijski program BIONIKA

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja bionike;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- razviti sposobnosti za povezovanje znanja in informacij na strokovnem področju ter spremljanje novosti stroke;
- pridobiti generične in specifične kompetenc s področja bionike.

Generične kompetence:

- zagotavlja moralno in etično delovanje – to je poštenost, natančnost in vestnost pri delu;

- načrtuje in organizira lastno delo in delo drugih;
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju, skladno s standardi in pravili stroke;
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo;
- razume poklicno in etično odgovornost;
- se zaveda pomena nadaljnjega in vseživljenjskega izobraževanja ter posreduje znanja;
- racionalno uporablja energijo, gradiva (materiale) in čas;
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih;
- razvija podjetnostne lastnosti, spretnosti in vedenje;
- sodeluje pri razvoju stroke in prevzema pobude za uvajanje novosti v stroko;
- uporablja tuj jezik za spremljanje strokovnih novosti v tujini in za komunikacijo v strokovni terminologiji.

Poklicno-specifične kompetence:

- uporablja računalniška bionsko procesna orodja pri delovnih postopkih in procesih;
- odloča o strokovnih in poslovnih zadevah ter rešuje probleme s področja bionike;
- pripravlja izvedbene načrte za bionske sisteme;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi bionskih projektov;
- sodeluje pri načrtovanju, izvedbi posodobitev, nadzoru in optimiranju bionskih procesov;
- identificira in analizira obstoječe bionske procese ter vključuje nove izsledke;
- vključuje obnovljive in alternativne vire energije v bionske procese;
- spremlja informacije o bionskih procesih;
- uporablja interdisciplinarna znanja biologije in tehnike za reševanje konkretnih izzivov v okolju.

4.2.1 Pogoji za napredovanje v letnik

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu **najmanj 45 KT**. Pri tem mora v **celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja**.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu **najmanj 20 KT**. Pri tem mora v **celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja**. Ponavljanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na podlagi pisne **vloge** študenta/ke.

4.2.2 Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge in druge izdelke), in sicer:

- **Vse obvezne module in predmete v obsegu 85 KT**
- **Izbirni modul v obsegu 15 KT**
- **Prosto izbirni predmet v obsegu 5 KT**
- **Odprti kurikul v obsegu 10 KT**
- **Diplomsko delo (5 KT)**

Predmetnik za redni študij

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno / izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Kreditne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije (KOT)	obvezno	prvi	120	72	48	240	600	20
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku		prvi	48	36		84	180	6
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje		prvi	48	36		84	180	6
P3	Računalništvo in informatika		prvi	24		48	72	150	5
D1	Praktično izobraževanje - Komunikacije		prvi					90	3
M2	Temelji bionike (TBI)	obvezno	prvi	108	16	56	180	640	21
P4	Mehanika v bioniki		prvi	36	8	16	60	150	5
P5	Elektrotehnika v bioniki		prvi	36	8	16	60	150	5
P6	Bionski sistemi		prvi	36		24	60	150	5
D2	Praktično izobraževanje -		prvi					190	6

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno / izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Kreditne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
	Temelji bionike								
M3	Bionska biokemija (BBK)	obvezno	prvi	72	16	32	120	420	14
P7	Kemijska tehnika v bioniki		prvi	36	8	16	60	150	5
P8	Biologija		prvi	36	8	16	60	150	5
D3	Praktično izobraževanje - Bionska biokemija		prvi					120	4
P9	Prosto izbirni predmet	izbirno	prvi	36		24	60	150	5
M4	Trajnostna ekonomija (TEK)	obvezno	drugi	84	36	36	156	420	14
P10	Okoljska ekonomika in podjetništvo		drugi	48	12	24	84	180	6
P11	Trajnostni razvoj bionskih sistemov		drugi	36	24	12	72	150	5
D4	Praktično izobraževanje - Trajnostna ekonomija		drugi					90	3
M5	Načrtovanje biomehatronskih sistemov (NBS)	obvezno	drugi	72	24	72	168	480	16
P12	Gradiva v bioniki		drugi	36	12	36	84	180	6
P13	Biomehatronika		drugi	36	12	36	84	180	6
D5	Praktično izobraževanje – Načrtovanje biomehatronskih sistemov		drugi					120	4
M6	Mikro tehnologije in energetika (MTE)	izbirno	drugi	72	24	60	156	460	15
P14	Bionske mikro in nano tehnologije		drugi	36	12	24	72	150	5
P15	Energetika v bioniki		drugi	36	12	36	84	180	6
D6	Praktično izobraževanje - Mikro tehnologije in energetika		drugi					130	4
M7	Umetna inteligenca in energetika	izbirno	drugi	72	24	60	156	460	15
P16	Bionska umetna inteligenca		drugi	36	12	24	72	150	5
P15	Energetika v bioniki		drugi	36	12	36	84	180	6
D7	Praktično izobraževanje – Umetna inteligenca in energetika		drugi					130	4
M8	Odprti kurikulum	obvezno	drugi	24		96	120	300	10
POK	Predmet/i odprtega kurikula		drugi	24		96	120	240	8
D8	Praktično izobraževanje – Odprti kurikulum		drugi					60	2
D9	Diplomsko delo	obvezno	drugi					150	5

Opombe:

PR - predavanja

SV - seminarske vaje

LV - laboratorijske vaje

M - modul

P - predmet

D - druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)

Katalogi znanja so pripravljene za predmete (P) in druge sestavine študijskega programa (D).

Pojasnila k predmetniku:

V drugem letniku je možna izbira v obsegu 15 KT, in sicer med moduloma M6 Mikro tehnologije in energetika ali M7 Umetna inteligenca in energetika. Šola oblikuje odprti kurikulum v obsegu 10 KT. Z njim ponuja izbiro različnih študijskih predmetov, ki jih sprejme strateški svet šole v soglasju s socialnimi partnerji.

PRILAGOJENI PREDMETNIK – BIONIKA

1.LETNIK

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno / izbirno	Število kontaktnih ur				Izvedba [%]
			PR	SV	LV	Skupaj	
M1	Komunikacije (KOT)	obvezno	48	40	28	116	48,3
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	obvezno	20	20		40	47,6
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	obvezno	20	20		40	47,6
P3	Računalništvo in informatika	obvezno	8		28	36	50
M2	Temelji bionike (TBI)	obvezno	12	12	42	90	50
P4	Mehanika v bioniki	obvezno	12	6	12	30	50
P5	Elektrotehnika v bioniki	obvezno	12	6	12	30	50
P6	Bionski sistemi	obvezno	12		18	30	50
M3	Bionska biokemija (BBK)	obvezno	24	12	24	60	50
P7	Kemijska tehnika v bioniki	obvezno	12	6	12	30	50
P8	Biologija	obvezno	12	6	12	30	50
D1, D2, D3	Praktično izobraževanje	obvezno				240	60
P9	Prosto izbirni predmet	izbirno	12		18	30	50

2. LETNIK

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno / izbirno	Število kontaktnih ur				Izvedba [%]
			PR	SV	LV	Skupaj	
M4	Trajnostna ekonomija (TEK)	obvezno	26	24	24	74	47,4
P10	Okoljska ekonomika in podjetništvo	obvezno	14	8	16	38	45,2
P11	Trajnostni razvoj bionskih sistemov	obvezno	12	16	8	36	50
M5	Načrtovanje biomehatronskih sistemov	obvezno	24	16	48	88	52,4

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno / izbirno	Število kontaktnih ur				Izvedba [%]
			PR	SV	LV	Skupaj	
	(NBS)						
P12	Gradiva v bioniki	obvezno	12	8	24	44	52,4
P13	Biomehatronika	obvezno	12	8	24	44	52,4
M6	Mikro tehnologije in energetika (MTE)	izbirno	24	16	40	80	51,3
P14	Bionske mikro in nano tehnologije	izbirno	12	8	16	36	50
P15	Energetika v bioniki	izbirno	12	8	24	44	52,4
M7	Umetna inteligenca in energetika	izbirno	24	16	40	80	51,3
P16	Bionska umetna inteligenca	izbirno	12	8	16	36	50
P15	Energetika v bioniki	izbirno	12	8	24	44	52,4
D4, D5, D6, D7	Praktično izobraževanje	obvezno				204	60
M8	Odpri kurikul	obvezno	8		64	72	60
POK	Predmet/i odprtega kurikula	obvezno	8		64	72	60
D8	Praktično izobraževanje – Odpri kurikul	obvezno				36	60
D9	Diplomsko delo	obvezno					

4.3 Študijski program EKONOMIST

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciale, trženja, računovodstva, organizacije poslovanja in poslovne logistike.

4.3.1 Pogoji za napredovanje v letnik

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami,

projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu **najmanj 45 KT**. Pri tem mora v **celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja**.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu **najmanj 20 KT**; pri tem mora v **celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja**. Ponavljanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

4.3.2 Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge in druge izdelke), in sicer:

- **tri obvezne module v obsegu 52 KT:**
 - Komunikacija (16 KT)
 - Analiza (14 KT)
 - Poslovanje (22 KT)
- **in eno od naštetih inačic modulov v obsegu 58 KT:**
 - trženje, komerciala, pravo, kakovost, vodenje tehnoloških procesov z logistiko,
 - temelji računovodstva, računovodstvo, davki z analizo, računovodstvo oseb javnega prava ali računovodstvo za gospodarstvo,
 - poslovni procesi, pravo, kakovost, varstvo narave in dela ali transportna logistika in podjetništvo ter trženje.
- **Prostoizbirni predmet (5 KT)**
- **Diplomsko delo (5 KT)**

OPOMBA: Smer komercialist oz. računovodja v drugem letniku izvajamo le, če ga izbere najmanj 18 študentov.

PREDMETNIK za 1. letnik – redni študij

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			DELO	ECTS
					PR	SV	LV		
M1	KOM	KOMUNICIRANJE	Obvezno	1	72	0	84	410	16
P1	PTJ1	Poslovni tuj jezik 1 (A/N)	Obvezno	1	36	0	42	150	6
P2	POK	Poslovno komuniciranje	Obvezno	1	36	0	42	150	6
D1	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				110	4

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			DELO	ECTS
					PR	SV	LV		
M2	ANA	ANALIZA	Obvezno	1	66	42	48	368	14
P3	STJ	Informatika	Obvezno	1	24	0	48	120	5
P4	PMS	Poslovna matematika s statistiko	Obvezno	1	42	42	0	168	6
D2	PRII	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				80	3
M3	POS	POSLOVANJE	Obvezno	1	114	96	0	588	22
P5	OMP	Organizacija in menedžment podjetja	Obvezno	1	42	30	0	156	6
P6	EKN	Ekonomija	Obvezno	1	36	24	0	132	5
P7	OPF	Osnove poslovnih financ	Obvezno	1	36	42	0	150	6
D3	PRII	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				150	5
M4	TRŽ	TRŽENJE (smer tehnični komercialist)	Izbirno	1	42	36	0	222	8
P8	TRŽ	Trženje	Obvezno	1	42	36	0	162	6
D4	PRII	Praktično izobraževanje 1						60	
M6	TRČ	TEMELJI RAČUNOVODSTVA (smer računovodja)	Izbirno	1	42		0	222	8
P9	TRČ	Temelji računovodstva	Obvezno	1	42		0	162	6
D16	PRII	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				60	2
	PRI 1	Praktično izobraževanje 1 (skupaj)						400	14
		Skupaj kreditnih točk							60

PREDMETNIK za 2. letnik – redni študij

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Skupaj ur			DELO	ECTS
					PR	SV	LV		
M4	TRŽ	TRŽENJE	Izbirno	1	42	36	0	222	8
P8	TRŽ	Trženje	Izbirno	1	42	36	0	162	6
P9	PRO	Prodaja	Obvezno	2	8	42	24	210	8
P10	NAB	Nabava	Obvezno	2	42	42	0	168	6
P11	PPR	Poslovno pravo	Obvezno	2	48	36	0	180	6
P12	UZK	Ugotavljanje in zagot. kakovosti	Obvezno	2	42	18	0	144	5
P16	OPP	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	Obvezno	2	42	36	18	180	6
P17	POL	Poslovna logistika	Obvezno	2	30	36	24	150	5
	PRI 2	Praktično izobraževanje 2	Obvezno					400	14

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Skupaj ur			DELO	ECTS
					PR	SV	LV		
	PIP	Prosta izbira	Izbirno						5
P32	POD	Podjetništvo	Obvezno	2	24	0	84	156	5
P20	TRČ	Temelji računovodstva	Obvezno	2	42	36	0	162	6
	DIP	Diplomsko delo	Obvezno	2					5
		Skupaj kreditnih točk							60
M11	TRČ	TEMELJI RAČUNOVODSTVA	Izbirno	1	42	36	0	78	8
P20	TRČ	Temelji računovodstva	Izbirno	1	48	36	24	162	6
P21	FRČ	Finančno računovodstvo	Obvezno	2	8	42	24	204	7
P22	SRČ	Stroškovno računovodstvo	Obvezno	2	48	36	12	192	7
P23	DAV	Davki	Obvezno	2	42	36	18	180	6
P24	ABR	Analiza bilanc z revizijo	Obvezno	2	30	60		150	5
P27	INP	Insolvenčni postopki	Obvezno	2	42	36		162	6
P28	RSP	Računovodstvo za samostojne podjetnike	Obvezno	2	42		18	144	5
	PRI 2	Praktično izobraževanje 2	Obvezno					400	14
	PIP	Prosta izbira	Izbirno						
P32	POD	Podjetništvo		2	24		84	156	5
P20	TRŽ	Trženje		2	42	36	0	162	6
	DIP	Diplomsko delo		2					5
		Skupaj kreditnih točk							60

OPOMBA: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

* Razporeditev se lahko iz objektivnih razlogov spremeni v skladu z zakonom.

* DELO: skupno št. ur študentovega dela

PRILAGOJENI PREDMETNIK – izredni študij

Prikazuje obseg organiziranega izobraževalnega dela izrednega izobraževanja na ravni študijskega programa v primerjavi z organiziranim izobraževalnim delom rednega izobraževanja.

1. LETNIK

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur			
				PR	SV	LV	%
M1	Komuniciranje (KOM)	Obvezno	1	24	0	54	51,2
P1	Poslovni tuji jezik	Obvezno	1	12	0	28	51,2
P2	Poslovno komuniciranje	Obvezno	1	12	0	26	48,7

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Let- nik	Št. kontaktnih ur			
				PR	SV	LV	%
M2	Analiza (ANA)	Obvezno	1	22	28	28	50,0
P3	Informatika	Obvezno	1	8	0	28	50,0
P4	Poslovna matematika s statistiko	Obvezno	1	14	28	0	48,6
M3	Poslovanje (POS)	Obvezno	1	38	68	0	50,0
P5	Organizacija in management podjetja	Obvezno	1	14	22	0	50,0
P6	Ekonomija	Obvezno	1	12	20	0	50,0
P7	Osnove poslovnih financ	Obvezno	1	12	26	0	48,7
M3	Trženje (TRŽ)	Izbirno	1	14	26	0	51,2
P8	Trženje	Obvezno	1	14	26	0	51,2
M4	Temelji računovodstva (TRČ)		1	14	26	0	51,2
P9	Temelji računovodstva	Obvezno	1	14	26	0	51,2
PRI	Praktično izobraževanje - 1	Obvezno	1			240	60,0

PRILAGOJENI PREDMETNIK - EKONOMIST – izredni 2. LETNIK

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Let- nik	Št. kontaktnih ur			
				PR	SV	LV	%
M1	KOMERCIALA (KMR)	Izbirno	2	30	54	16	50,0
P1	Prodaja	Obvezno	2	16	26	16	50,0
P2	Nabava	Obvezno	2	14	28	-	50,0
M2	PRAVO (PRA)	Izbirno	2	18	24	-	50,0
P3	Poslovno pravo	Obvezno	2	18	24	-	50,0
M3	KAKOVOST (KAK)	Izbirno	2	14	16	-	50,0
P4	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	Obvezno	2	14	16	-	50,0
M4	VODENJE TEHNOLOŠKIH PROCESOV Z LOGISTIKO (VPL)	Izbirno	2	24	42	28	50,0
P5	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	Obvezno	2	14	22	12	50,0
P6	Poslovna logistika	Obvezno	2	10	20	16	51,0
M5	RAČUNOVODSTVO (RAČ)	Izbirno	2	32	48	24	50,0

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Let- nik	Št. kontaktnih ur			
				PR	SV	LV	%
P7	Finančno računovodstvo	Obvezno	2	16	24	16	47,4
P8	Stroškovno računovodstvo	Obvezno	2	16	24	8	50,0
M6	DAVKI Z ANALIZO (DAV)	Izbirno	2	24	57	12	50,0
P9	Davki	Obvezno	2	14	22	12	50,0
P10	Analiza bilanc z revizijo	Obvezno	2	10	35	-	50,0
M7	RAČUNOVODSTVO ZA GOSPODARSTVO (RGO)	Izbirno	2	28	26	16	50,0
P11	Insolvenčni postopki	Obvezno	2	14	26	-	51,2
P12	Računovodstvo za s.p.	Obvezno	2	14	-	16	50,0
PRI	Praktično izobraževanje - 2	Obvezno	2	-	-	240	60,0

Načrtovano število ur se lahko tudi spremeni, glede na predznanje udeležencev konkretne skupine. Za spremembe se dogovorita ravnatelj in predavatelj modula.

4.4 Študijski program MEHATRONIKA

Cilj izobraževalnega programa je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir mehatronike oziroma inženirka mehatronike. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje iz mehatronike.

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

4.4.1 Pogoji za napredovanje v višji letnik

V 2. letnik lahko **napreduje** študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu **najmanj 45 KT**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko **ponavlja** letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu **najmanj 22 KT**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na podlagi pisne **vloge** študenta/ke (dostopne tudi na spletni strani).

4.4.2 Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...), in sicer:

- **Vse obvezne module/predmete v obsegu 89 KT:**
 - Komunikacije v tehniki (M1)
 - Osnove mehatronike (M2)
 - Mehatronika 1 (M3)
 - Osnove ekonomije (M4)
 - Mehatronika 2 (M5)
- **Enega izmed izbirnih modulov v obsegu 16 KT:**
 - Avtomatizacija (M6)
 - Robotika (M7)
 - Proizvodni sistemi (M8)
- **Enega izmed izbirnih predmetov v obsegu 5 KT (M9)**
- **Prostoizbirni predmet (5 KT)**
- **Diplomska naloga (5 KT)**

PREDMETNIK za 1. letnik – redni študij

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV	PRI		
M1	KOT	KOMUNIKACIJE V TEHNIKI	Obvezno	1	120	72	48	90	577	20
P1	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku (A/N)	Obvezno	1	48	36			180	6

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV	PRI		
P2	PSV	Poslovno komuniciranje in vodenje	Obvezno	1	48	36			180	6
P3	RAI	Računalništvo in informatika	Obvezno	1	24		48		120	5
D1		Praktično izobraževanje - Komunikacije v tehniki	Obvezno	1				90	90	3
M2	OME	OSNOVE MEHATRONIKE	Obvezno	1	120	12	48	120	540	20
P4	OST	Osnove strojništva	Obvezno	1	42		24		150	6
P5	OET	Osnove elektrotehnike	Obvezno	1	42		24		150	6
P6	TRA	Trajnostni razvoj	Obvezno	1	36	12			120	4
D2		Praktično izobraževanje - Osnove mehatronike	Obvezno	1				120	120	4
M3	MEH1	MEHATRINIKA 1	Obvezno	1	84		96	190	174	20
P7	SME1	Sistemi mehatronike 1	Obvezno	1	42		48		174	7
P8	MER	Meritve	Obvezno	1	42		48		174	7
D3		Praktično izobraževanje - Mehatronika 1	Obvezno	1				190	190	6
	PRI	Praktično izobraževanje (skupaj)						400		13
		Skupaj kreditnih točk								60

PREDMETNIK za 2. letnik – redni študij

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV	PRI		
M4	OEK	OSNOVE EKONOMIJE	Obvezno	2	48	12	24	60	240	8
P9	EMP	Ekonomika podjetja	Obvezno	2	48	12	24		180	6
D4		Praktično izobraževanje - Osnove ekonomije	Obvezno	2				60	60	2
M5	MEH2	MEHATRONIKA 2	Obvezno	2	108	24	96	160	604	21
P10	SME2	Sistemi mehatronike 2	Obvezno	2	36		48		156	6
P11	TPP	Tehniški predpisi in projektiranje	Obvezno	2	36	24	12		144	5
P12	KTS	Komunikacijske tehnologije in storitve	Obvezno	2	36		36		144	5
D5		Praktično izobraževanje - Mehatronika 2	Obvezno	2				160	160	5
M6	AVT	AVTOMATIZACIJA	Izbirno	2	72		72	180	468	16
P13	PRA	Programiranje v avtomatiki	Obvezno	2	36		36		144	5
P16	TEP	Tehnološki procesi	Obvezno	2	36		36		144	5
D6		Praktično izobraževanje - Avtomatizacija	Obvezno	2				180	180	6
M7	RBT	ROBOTIKA	Izbirno	2	36		36	180	468	16
P14	ROS	Robotski sistemi	Izbirno	2	36		36		144	5
P16	TEP	Tehnološki procesi								

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV	PRI		
D7		Praktično izobraževanje - Robotika								
M8	PRS	PROIZVODNI SISTEMI	Izbirno	2	72		72		468	16
P15	RPT	Računalniško podprte tehnologije	Izbirno	2	36		36		144	5
P16	TEP	Tehnološki procesi								
D8		Praktično izobraževanje - Proizvodni sistemi								
M9		Izbirni predmet	Izbirno	2	36		36		144	5
P13	PRA	Programiranje v avtomatiki								5
P14	ROS 1	Robotski sistemi								5
P15	RPT	Računalniško podprte tehnologije								5
P18	EME	Elektronika v mehatroniki								5
P20	PIM	Pogoni in mehanizmi								5
		Prosto izbirni predmet	izbirno							5
	PRI	Praktično izobraževanje (skupaj)	Obvezno					400		13
	DIP	Diploma	Obvezno							5
		Skupaj kreditnih točk								60

OPOMBA: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

* Razporeditev se lahko iz objektivnih razlogov spremeni v skladu z zakonom.

* DELO: skupno št. ur študentovega dela

PRILAGOJENI PREDMETNIK – izredni študij

Prikazuje obseg organiziranega izobraževalnega dela izrednega izobraževanja na ravni študijskega programa v primerjavi z organiziranim izobraževalnim delom rednega izobraževanja.

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur			
				PR	SV	LV	%
M1	Komunikacije v tehniki (KOT)	Obvezno	1	48	40	28	48,3
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Obvezno	1	20	20		47,6
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	Obvezno	1	20	20		47,6
P3	Računalništvo in informatika	Obvezno	1	8		28	50
M2	Osnove mehatronike (OME)	Obvezno	1	56	8	36	55,5
P4	Osnove strojništva	Obvezno	1	20		20	60,6
P5	Osnove elektrotehnike	Obvezno	1	20		16	54,5

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur			
				PR	SV	LV	%
P6	Trajnostni razvoj	Obvezno	1	16	8		50
M3	Mehatronika 1 (MEH1)	Obvezno	1	44		60	57,8
P7	Sistemi mehatronike 1	Obvezno	1	20		28	55
P8	Meritve	Obvezno	1	24		32	62,2
D	Praktično izobraževanje - 1	Obvezno	1			240	60
M4	Osnove ekonomije (OEK)	Obvezno	2	20	8	12	47,6
P9	Ekonomika podjetja	Obvezno	2	20	8	12	47,6
M5	Mehatronika 2 (MEH2)	Obvezno	2	48	12	64	54,4
P10	Sistemi mehatronike 2	Obvezno	2	16		32	57,1
P11	Tehniški predpisi in projektiranje	Obvezno	2	16	12	8	50
P12	Komunikacijske tehnologije in storitve	Obvezno	2	16		24	55,6
D	Praktično izobraževanje - 2	Obvezno	2			240	60
M6	Avtomatizacija (AVT)	Izbirno	2	28		44	50
P13	Programiranje v avtomatiki	Izbirno	2	12		24	50
P16	Tehnološki procesi	Izbirno	2	16		20	50
M7	Robotika (RBT)	Izbirno	2	28		44	50
P14	Robotski sistemi 1	Izbirno	2	12		24	50
P16	Tehnološki procesi	Izbirno	2	16		20	50
M8	Proizvodni sistemi (PRS)	Izbirno	2	28		44	50
P15	Računalniško podprte tehnologije	Izbirno	2	12		24	50
P16	Tehnološki procesi	Izbirno	2	16		20	50
M9	Izbirni predmet	Izbirno	2	12		24	50
P13	Programiranje v avtomatiki						
P14	Robotski sistemi 1						
P15	Računalniško podprte tehnologije						
P17	Razvoj programskih aplikacij						
P18	Elektronika v mehatroniki						
P19	Multimediji						
P20	Pogoni in mehanizmi						
P21	Logistični mehatronski sistemi						
P22	Upravljanje s tveganji v tehniki						
P23	Prosto izbirni predmet	Obvezno	2				
D7	Diplomska naloga	Obvezno	2				

Načrtovano število ur se lahko tudi spremeni, glede na predznanje udeležencev konkretne skupine. Za spremembe se dogovorita ravnatelj in predavatelj modula.

4.5 Študijski program UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno – teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študijski proces poteka v šoli, na šolskem posestvu in pri delodajalcih. Praktično izobraževanje se izvaja na šolskem posestvu ali v medpodjetniško izobraževalnem centru ali na kmetijskem gospodarstvu ali v podjetjih doma ali v tujini.

4.5.1 Pogoji za napredovanje v letnik

V 2. letnik lahko **napreduje** študent/ka, ki je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v **obsegu najmanj 45 KT**. Pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko **ponavlja letnik**, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu **najmanj 20 kreditnih točk**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

4.5.2 Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...), in sicer:

- Vse obvezne module oziroma predmete v obsegu 52 kreditnih točk:
- Izbirne module oziroma predmete v obsegu 37 kreditnih točk:
 - Vodenje rastlinske pridelave
 - Varstvo rastlin
 - Vodenje reje živali

- Turizem in šport na podeželju
 - Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami
 - Ekološka pridelava hrane
 - Logistika in mehanizacija v kmetijstvu
 - Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju
 - Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti
 - Vinarstvo
 - Prosto izbirni modul oziroma predmet (5 kreditnih točk)
- Praktično izobraževanje (26 kreditnih točk)
 - Diplomski izpit (5 kreditnih točk)

PREDMETNIK za 1. letnik - redni študij

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV		
M1	PEK	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1	84	12	48	144	12
P1	PSV	Poslovno sporazumevanje in vodenje	Obvezno	1	42	6	24	72	6
P2	EMP	Ekonomika in menedžmet podjetij	Obvezno	1	42	6	24	72	6
M2	KIN	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA							9
P3	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Obvezno	1	30	0	30	60	5
P4	SIS	Strokovna informatika in stat. metode vrednot.	Obvezno	1	18	6	24	48	4
P15	TRB	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	Obvezno	1	12	0	36	48	4
P17	RPR	Rastlinska pridelava in reja živali	Obvezno	1	42	0	42	84	7
M4	VRP	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE	Izbirno	1	126	12	96	234	15
P7	GPV	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu	Izbirno	1	60	6	48	114	8
P8	GSV	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu	Izbirno	1	54	6	42	102	7
	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				400	13
		Skupaj kreditnih točk							60

PREDMETNIK za 2. letnik – redni študij

Št.	Kratica pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV		
M3	POR	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	Obvezno	2	108	12	96	216	15
P5	PIT	Podjetništvo in trženje	Obvezno	2	48	6	48	102	7
P6	OIP	Organizacija in poslovanje	Obvezno	2	60	6	48	114	8
M5	VAR	VARSTVO RASTLIN		2					8
P9	VRF	Varstvo rastlin s fitofarmacijo	Obvezno	2	60	6	48		8
M6	VRŽ	VODENJE REJE ŽIVALI	Obvezno	2					8
P11	GŽI	Gospodarjenje v živinoreji	Obvezno	2	60	6	48	72	5
P16	RPZ	Razvoj podeželja z zakonodajo	Obvezno	2	36	6	30	72	5
P19	EPH	Ekološka pridelava hrane	Izbirno	2	54	0	42	96	7
P20	LMK	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu	Izbirno	2	54	0	42	96	7
		Prostoizbirni modul in predmet	Izbirno	2				72	5
D2	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	2				400	13
<u>D1</u>	DIP	Diplomski izpit	Obvezno	2					*5
		Skupaj kreditnih točk							60

*Študent dodatnih 5KT pridobi v okviru praktičnega izobraževanja.

OPOMBA: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

* Razporeditev se lahko iz objektivnih razlogov spremeni v skladu z zakonom.

PRILAGOJENI PREDMETNIK – izredni študij

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Število kontaktnih ur			
				PR	SV	LV	%
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1				
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	Obvezno	1	20	3	12	48
P2	Ekonomika in menagement podjetij	Obvezno	1	20	3	12	48
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	Obvezno	1				
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Obvezno	1	15	0	15	50
P4	Strokovna informatika in stat. metode vrednotenja	Obvezno	1	9	3	12	50
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	Obvezno	2				
P5	Podjetništvo in trženje	Obvezno	2	24	3	24	50
P6	Organizacija in poslovanje		Obvezno	2	30	3	24
50M4	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE	Izbirno	1				
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in		Izbirno	1	30	3	24

	vrtnarstvu						
50P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu		Izbirno	1	27	3	21
50P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo	Izbirno	2	33	3	24	50
P11	Gospodarjenje v živinoreji		Izbirno	2	30	3	24
50P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	Obvezno	1	6	0	18	50
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo		Obvezno	2	18	3	15
50P17	Rastlinska pridelava in reja živali		Obvezno	1	18	0	15
50P20	Ekološka pridelava hrane	Izbirno	2	21	0	21	50
	Prosto-izbirni modul ali predmet	Izbirno	2				50
	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE						
D1	Praktično izobraževanje	Obvezno	1				60
D2	Praktično izobraževanje		Obvezno	2			
60D1	Diplomski izpit		Obvezno	2			

Načrtovano število ur se lahko tudi spremeni, glede na predznanje udeležencev konkretne skupine. Za spremembe se dogovorita ravnatelj in predavatelj modula.

5 OBLIKE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Na Višji strokovni šoli se bodo študenti srečali z različnimi načini in oblikami izobraževalnega dela. V grobem jih delimo na:

- predavanja,
- seminarske vaje,
- laboratorijske vaje,
- praktično izobraževanje in
- konzultacije.

Na določene oblike izobraževalnega dela v šoli bomo povabili tudi druge strokovnjake iz prakse, ki bodo s svojega stališča predstavili obravnavano tematiko posameznega predmeta. Skladno z ustrežno zakonodajo je udeležba na organiziranih oblikah študijskega dela obvezna.

5.1 Predavanja

Predavatelji bodo uporabljali različne učne metode in oblike dela s ciljem, da vas čim bolj pritegnejo k obravnavani tematiki. Skušali vam bodo prikazati uporabnost predmeta v praksi in njegovo povezanost z ostalimi predmeti. Predstavili vam bodo načine kje in kako lahko znanje o določeni tematiki še poglobite. Predavatelji ne bodo edini govorniki v predavalnici. Pričakujemo namreč, da študenti postavljate vprašanja in po potrebi razpravljate. Določene naloge bo potrebno opraviti tudi v dvojicah ali večjih skupinah. Pričakujemo, da boste pri tem sodelovali, saj boste le na ta način dosegli največ znanja in uspehov na izpitih.

5.2 Laboratorijske vaje

V manjših skupinah boste utrjevali, poglobljali in širili obseg ter globino znanj, ki ste jih pridobili na predavanjih. Pri laboratorijskih vajah boste delali individualno, v dvojicah ali skupinsko.

5.3 Seminarske vaje

Omogočajo povezavo pridobljenih znanj iz različnih predmetov v obliki seminarskih oz. projektnih nalog. Naloge boste reševali v manjših skupinah ali individualno.

5.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je obvezna komponenta izobraževalnega procesa, ki ga študenti opravijo v podjetjih. Študent lahko opravi praktično izobraževanje v obeh letnikih v istem podjetju ali pa vsako leto v drugem podjetju. Vsebine praktičnega izobraževanja so povezane z vsebinami vseh skupin predmetov. Študent v času prakse izkustveno uporablja teoretično znanje in ga utrjuje pri reševanju praktičnih problemov v konkretnem delovnem okolju. Praktično izobraževanje v podjetju bo za vse študente izvedeno na osnovi pogodbe med podjetjem, posameznim študentom in Višjo strokovno šolo. Podjetje lahko pogodbo sklene, če:

- ima ustrezne prostore in opremo;
- njegovo poslovanje obsega dejavnost poklica, za katerega se izobražuje;
- ima zaposlenega delavca, ki je lahko mentor študentu Višje strokovne šole.

Študenti si praviloma sami poiščejo podjetje, v katerem želijo opravljati praktično izobraževanje. V primeru, da si študent ne uspe sam zagotoviti podjetja za praktično izobraževanje, mu svetuje ali zagotovi učno mesto organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Praktično izobraževanje bodo študenti opravljali v skladu s študijskim koledarjem.

5.4.1 Priznavanje praktičnega izobraževanja

Študenti, ki imajo vsaj dve leti ustreznih delovnih izkušenj, imajo pravico do skrajšanja oziroma oprostitve praktičnega izobraževanja. O ustreznosti delovnih izkušenj odloča študijska komisija na podlagi delovnih izkušenj in opisa del, ki jih študent opravlja.

5.5 Priznavanje izpitov

Študent lahko zaprosi za priznavanje obveznosti, ki ga je opravljal na drugi ustanovi. Lahko se priznavajo izpiti, opravljeni na drugi višješolski ali visokošolski ustanovi, če od opravljanja izpita ni preteklo več kot 10 let oz. je zanje še aktualno. O priznavanju izpitov odloča študijska komisija na predlog predavatelja ustreznega predmeta. Vlogo za priznavanje izpita skupaj z dokazili (učni načrt predmeta, potrdilo o opravljenih izpitih, ...) študent odda v referat za študentske zadeve v skladu z roki, ki jih določi študijska komisija. Pri pripravi vloge se lahko študent posvetuje s svetovalko za študente.

5.6 Konzultacije, pogovorne ure

Predavatelji in strokovni sodelavci bodo po potrebi izvajali tudi konzultacije s posameznimi študenti ali skupinami študentov. Konzultacije pri predavateljih posameznih predmetov niso predpisane, zato tudi ne bo posebnega urnika konzultacij. Študenti se lahko z

vsakim posameznim predavateljem individualno, preko elektronske pošte ali kako drugače dogovorijo o terminu posamezne konzultacije. Pogovorne ure so praviloma enkrat mesečno po razporedu, ki je objavljen v e-učnem okolju.

5.7 Tutorstvo

Vsakemu študentu je v prvem letniku dodeljen tutor (svetovalec), ki študenta spremlja pri opravljanju študijskih obveznosti, mu svetuje in nudi pomoč v primeru kakršnih koli težav.

5.8 Opravljanje diplomskega izpita

Diplomski izpit je sestavljen diplomske naloge in ustnega zagovora. Študent praviloma opravlja diplomsko nalogo v podjetju, v katerem je v drugem letniku na praktičnem izobraževanju. Temo diplomske naloge izbere v dogovoru z mentorjem v podjetju in mentorjem predavateljem (predavateljem Višje strokovne šole). Iz naloge naj bo razvidna praktična aplikacija ter študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih znanj s praktičnimi izkušnjami.

Diplomsko nalogo je potrebno izdelati v skladu z navodili in jo oddati v referat za študentske zadeve do objavljenega datuma. Diplomsko nalogo študent zagovarja pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji Višje strokovne šole. Zagovor diplomskih nalog je javen. Z uspešno opravljenim zagovorom diplomske naloge se zaključi izobraževanje na VSS.

Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola

Publikacija 2013/14

Vsebina: Robert HARB, univ. dipl. inž. str., ravnatelj VSS,

Mag. Slavko Plazar

Lektoriranje: Andreja Čelan

Oblikovanje: dr. Martin Terbuc, Franci Jus,

Ravnatelj Višje strokovne šole Ptuj
Robert HARB, univ. dipl. inž. str.