

Moodle – dostop do datotek v Google Drive

Videokonference, ki smo jih posneli, se nahajajo v Google drive, v Meet Recordings. Z dvoklikom gremo v mapo Meet Recordings.

Ime posamezne datoteke konference lahko spremenimo z desni klik, Preimenuj.

Nato moramo spremeniti dovoljenje za ogled posamezne datoteke, tako da kliknemo z desnim gumbom na datoteko konference in izberemo

Skupna raba, nato Dodatno, Spremeni ter izberemo **Vklop** – Kdorkoli s povezavo: Skupna raba povezav

- Vklop – Javno v spletu**
Vsi v internetu lahko poiščejo elemente in dostopajo do njih. Prijava ni zahtevana.
- Vklop – Kdor koli s povezavo**
Dostop je omogočen vsem, ki imajo povezavo. Prijava ni zahtevana.
- Vklop – Šolski center Ptuj**
Kdor koli v domeni Šolski center Ptuj lahko najde in dostopa.
- Vklop – Kdor koli v domeni Šolski center Ptuj s povezavo**
Kdor koli v domeni Šolski center Ptuj, ki ima povezavo, lahko dostopa.
- Izklop – Določene osebe**
V skupni rabi z določenimi ljudmi.

Dostop: Vsi (prijava ni potrebna) Lahko gleda ▾

Bralci te datoteke si lahko ogledajo komentarje in predloge. [Več o tem](#)

Opomba: elemente s poljubno možnostjo skupne rabe povezave je še vedno mogoče objaviti v spletu. [Več o tem](#)

Shrani

Prekliči

[Več o skupni rabi povezave](#)

in kliknemo Shrani.



Kopiramo Povezavo do skupne rabe:

Nastavitve skupne rabe

Povezava do skupne rabe

https://drive.google.com/file/d/1-R5AIQ73StijZSfD6bPU7_pTRNaINBft/view?usp=sha

Komu je omogočen dostop

-  Vsi, ki imajo povezavo, si lahko **ogledajo** element. [Spremeni ...](#)
-  Martin Terbuc (vi)
martin.terbuc@sceptuj.si Je lastnik

Povabi ljudi:

Vnesite imena ali e-poštna naslove ...

Lastnikove nastavitve [Več o tem](#)

- Prepreči urednikom spreminjanje dostopa in dodajanje novih oseb
- Onemogoči možnost prenosa, tiskanja in kopiranja za komentatorje in obiskovalce

Dokončano

in kliknemo še **Dokončano**.

Naslednji korak je vnos, gremo v učno okolje moodle v predmet, vključimo urejanje ter v poglavju, kjer želimo vključiti konferenco izberemo Dodaj vir in nato URL. Sedaj vnesemo URL in podatke:

Splošno

Ime* Predavanje 5. maj 2020

Opis*

Družina pisave Velikost pisave odstavek

B *I* U ABC X₂ X₁

Predavanje 5. maj 2020

Pot: p

HTML format

Vsebina

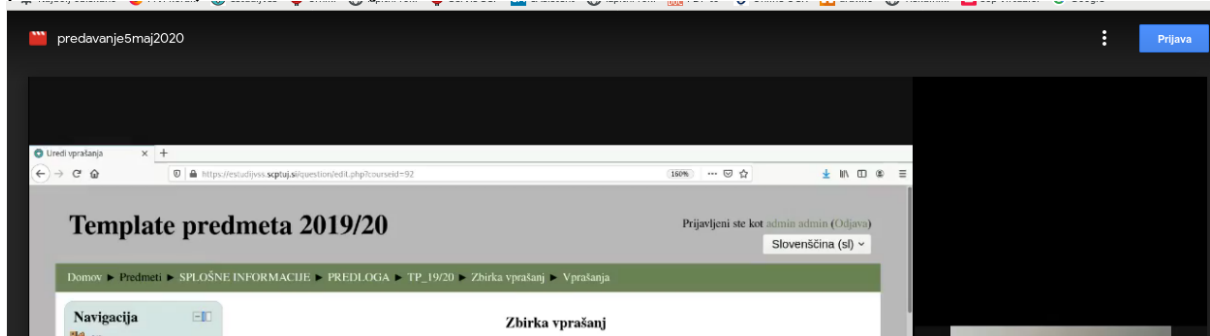
Zunanji URL

ter nato kliknemo gumb .

S klikom na ustvarjeno povezavo:



preverimo, ali posnetek deluje:



Pri preverjanju bodimo pazljivi, da smo odjavljeni iz google računa in v zgornjem desnem vogalu piše .

Na podoben način lahko posredujemo tudi slike in dokumente.

V kolikor želimo kasneje odvzeti dovoljenje za predvajanje, v google Drive z desnim klikom na datoteko izberemo Skupna raba in s klikom na Kdor koli s povezavo **si lahko ogleduje** izberemo

IZKLOP – dostop imajo samo določeni ljudje

V tem oknu lahko tudi ponovno pridobimo povezavo s klikom na Kopiraj povezavo:

Datoteke

Ime ↓

Skupna raba z drugimi osebami

Povezava za skupno rabo 

Skupna raba povezav je vklopljena [Več o tem](#)

Kdor koli s povezavo **si lahko ogleduje** ▼

Kopiraj povezavo

IZKLOP – dostop imajo samo določeni ljudje

Kdor koli v domeni Šolski center Ptuj s povezavo **lahko ureja**

Kdor koli v domeni Šolski center Ptuj s povezavo **lahko komentira**

Kdor koli v domeni Šolski center Ptuj s povezavo **si lahko ogleduje**

Kdor koli s povezavo si lahko ogleduje

Več ...

Končano

Dodatno