



# **PROGRAM DELA FINANČNI NAČRT KADROVSKI NAČRT 2023**

**Št. dokumenta:** 105/2023-1

**Sprejeto na 13. redna seja Sveta zavoda ŠC Ptuj dne: 25. 1. 2023**

## **Kazalo vsebine:**

<b>1</b>	<b>POS LANSTVO IN VIZIJA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA</b> .....	<b>3</b>
2.1	<i>OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA</i> .....	3
2.2	<i>OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE</i> .....	4
2.2.1	Najpomembnejše oblike sodelovanja na območju Slovenije so:.....	4
2.2.2	Možnosti razvoja in druge oblike sodelovanja so:.....	5
2.2.3	Povezovanje z okoljem .....	6
2.2.4	Aktivnosti pooblaš čene osebe za varstvo podatkov.....	8
2.3	<i>PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI</i> .....	9
2.3.1	Elektro in računalniška šola .....	9
2.3.2	Strojna šola.....	10
2.3.3	Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo.....	11
2.3.4	Višja strokovna šola.....	12
2.3.5	MIC-medpodjetniški izobraževalni center .....	12
2.4	<i>DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA</i> .....	13
2.5	<i>RAZVOJNE NALOGE ZAVODA</i> .....	13
2.5.1	Kakovost.....	14
2.5.2	Projekti.....	14
2.6	<i>RAZVOJNE NALOGE ZAVODA</i> .....	15
<b>3</b>	<b>CILJI ZAVODA</b> .....	<b>15</b>
3.1	<i>ELEKTRO IN RAČUNALNIŠKA ŠOLA</i> .....	17
3.2	<i>STROJNA ŠOLA</i> .....	20
3.3	<i>ŠOLA ZA EKONOMIJO, TURIZEM IN KMETIJSTVO</i> .....	24
3.4	<i>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA</i> .....	27
<b>4</b>	<b>NAČRTOVANJE VIROV</b> .....	<b>37</b>
4.1	<i>KADROVSKI NAČRT</i> .....	37
4.2	<i>NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO</i> .....	38
4.3	<i>NAČRT OSTALIH VIROV</i> .....	38
<b>5</b>	<b>FINANČNI NAČRT - OVREDNOTENJE VIROV</b> .....	<b>38</b>
5.1	<i>SPECIFIKACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV FINANČNEGA NAČRTA 2023</i> .....	39
5.1.1	Prihodki zavoda .....	39
5.1.2	Odhodki zavoda.....	41
5.2	<i>POSLOVNI IZID</i> .....	46

# 1 POSLANSTVO IN VIZIJA

**Vizija: Mednarodno prepoznana in priznana regijska izobraževalna institucija**

**Poslanstvo šolskega centra je da:**

- pomaga udeležencu izobraževanja uresničiti njegov cilj,
- zna pritegniti strokovno usposobljen učiteljski in predavateljski kader,
- ponuja izobraževalne programe, prilagojene potrebam okolja,
- učinkovito povezuje teoretična spoznanja z delovno prakso in izkušnjami,
- razvija partnerski odnos s sfero dela.

## 2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

### 2.1 OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

#### **Šolski center Ptuj**

Volkmerjeva cesta 19

2250 Ptuj

*Pravno organizacijska oblika*

Javni zavod

☎ +386 2 7871 700

📠 + 386 2 7871 711

[www.scptuj.si](http://www.scptuj.si)

IDDV SI23369809

TRR 0110 0603 0704 209, Banka Slovenije

MŠ 5064678000

*Vodstvo:*

Mag. Oton Mlakar, direktor

Rajko Fajt, ravnatelj Elektro in računalniške šole

Anja Jesenek Grašič, ravnateljica Strojne šole

Mag. Darja Harb, ravnateljica Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Robert Harb, ravnatelj Višje strokovne šole

*Dejavnosti:*

- P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 - višješolsko izobraževanje in
- R/91.011 - dejavnost knjižnic.

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

Zavod opravlja dejavnost pretežno na sedežu zavoda in na lokacijah posameznih organizacijskih enot, lahko pa posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.

Zavod opravlja naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov ter udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, izvaja pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, naloge priprave in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, omogoča opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposablja zaposlene za uvajanje tehnoloških sprememb v delovnih procesih, razvijanje novih tehnologij, inovacij in raziskav ter opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, skladno s sklepom Vlade R Slovenije.

Javni zavod skladno s Sklepom o ustanovitvi vodi direktor zavoda skupaj s kolegijem ravnateljev šol. Kolegij ravnateljev sprejme strateške usmeritve delovanja zavoda in posamezne šole zavoda, ravnatelj šole pa je odgovoren za uresničevanje ciljev izobraževalnega procesa, vodenje pedagoškega kolektiva in upravljanje z zaupanimi sredstvi šole.

<b>Organi zavoda</b>	<b>Organi srednjih šol</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• svet zavoda,</li> <li>• direktor zavoda in</li> <li>• kolegij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj,</li> <li>• pomočnik ravnatelja,</li> <li>• učiteljski zbor,</li> <li>• oddelčni učiteljski zbor,</li> <li>• programski učiteljski zbor,</li> <li>• razrednik,</li> <li>• strokovni aktivni učiteljev oziroma vzgojiteljev,</li> <li>• komisija za kakovost,</li> <li>• pritožbena komisija in</li> <li>• svet staršev.</li> </ul>
<b>Organi Višje strokovne šole</b>	<b>Organi MIC-a:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj,</li> <li>• strateški svet,</li> <li>• predavateljski zbor,</li> <li>• strokovni aktivni,</li> <li>• študijska komisija in</li> <li>• komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovni odbor MIC-a,</li> <li>• vodja MIC-a in</li> <li>• strokovni aktivni.</li> </ul>

## **2.2 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE**

Šolski center Ptuj je s programi, ki jih izvaja, močno udeležen pri soustvarjanju kadrov na območju severovzhodne Slovenije in predvsem Spodnjega Podravja. Zavod je bil v preteklem obdobju pomemben sooblikovalec razvojnih programov v slovenskem izobraževalnem prostoru. Med drugim je bil nosilec prenove poklicnih in strokovnih programov, ki jih izvaja zavod na nivoju srednjega in višjega šolstva.

### **2.2.1 Najpomembnejše oblike sodelovanja na območju Slovenije so:**

- sodelovanje z MIZŠ, MKGP
- članstvo v Skupnosti srednjih šol RS
- članstvo v Aktivu srednješolskih ravnateljev Podravja,
- članstvo v Zvezi srednjih šol RS,
- članstvo v Državni maturitetni komisiji za poklicno maturo,

- članstvo v Skupnosti višjih šol Slovenije,
- aktivno sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje RS,
- aktivno sodelovanje z Zavodom za šolstvo in šport RS,
- razvoj partnerstva s svetovalnimi službami osnovnih šol in promocijske dejavnosti,
- organizacija in izvedba dneva prometne varnosti,
- sodelovanje z Ministrstvom za obrambo RS,
- sodelovanje s podjetji v regiji,
- sodelovanje na promocijskih dogodkih in prireditvah,
- sodelovanje z drugimi srednjimi in višjimi šolami v Sloveniji pri izvedbi pedagoškega procesa.

### 2.2.2 Možnosti razvoja in druge oblike sodelovanja so:

Razvojne aktivnosti ter vlaganja v prostor in opremo bodo v prihodnosti omogočili:

- ohranitev relativnega deleža obsega vpisa mladine v izobraževalne programe;
- posodabljanje programske ponudbe za izobraževanje mladine in odraslih;
- povečanje deleža izobraževanja in funkcionalnega usposabljanja odraslih;
- intenziviranje partnerstva z lokalnim gospodarstvom, MO Ptuj in širšo lokalno skupnost za postavitev strateških izobraževalnih smernic v naslednjem desetletju;
- ponudbo okolju dodatna specialistična strokovna izobraževanja odraslih;
- razvijati programsko ponudbo terciarnega izobraževanja;
- krepiti projektno delo.

Ob uresničevanju omenjenih ciljev bomo nadaljevali:

- z aktivnostmi ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti po modelu Evropskega okvirja za kakovost in smernicah Strokovnega sveta S R Slovenije;
- s povezovanjem s sorodnimi institucijami v R Sloveniji za skupne razvojne projekte (*konzorcij šolski centrov, konzorcij biotehniških centrov*);
- skupaj z gospodarstvom nadaljevali z umeščanjem izobraževalnega središča in uveljavljanje načela vseživljenjskega učenja;
- skupaj z osnovnimi šolami izvajali promocijo izobraževanja in skupno poklicno usmerjanje;
- z aktivnim mednarodnim sodelovanjem in izmenjavo zaposlenih in šolajočih;
- s širitvijo mednarodnega sodelovanja in izmenjavo mentorjev, dijakov in študentov,
- z aktivnostmi energetske sanacije.

V šolskem letu 2022/23 nadaljujemo z naslednjimi pomembnejšimi aktivnostmi:

- ***spremljava finančnih kazalcev in odločanje na osnovi indikatorjev***  
Pogodbeno financiranje na osnovi povprečne cene na udeleženca izobraževanja kaže svoje slabosti in prednosti, saj šola lahko na eni strani avtonomno in še vedno v skladu z zakonom razporeja in usmerja sredstva v razvojne prioritete. Žal pa na drugi strani šole, ki imajo visoko izobražen, z nazivi potrjen kader v zrelih letih, po kriterijih financiranja, ne more zagotoviti dovolj sredstev za nemoteno delovanje. Tudi v letu 2022/23 tako pričakujemo pogajanja za dofinanciranje naših izobraževalnih programov, poiskati pa bomo morali tudi dodatne vire financiranja in seveda zelo racionalno porabljati obstoječa sredstva. Dodatne finančne težave nam v zadnjem obdobju povzročajo tudi izredno visoke cene energentov;

- **samoevalvacija kot model ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti**  
Po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju so šole dolžne zagotavljati kakovost vzgojno izobraževalnega dela po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti ter imenovati komisijo za kakovost. Šola mora tudi vsako leto objaviti poročilo komisije za kakovost. Po zakonu je pristojen Strokovni svet dolžan sprejeti nacionalne indikatorje spremljave in hkrati opredeliti nabor indikatorjev, ki bodo element spremljave na nacionalnem nivoju;
- **sistem notranjega informiranja zaposlenih**  
Kot v letu 2022/23, bo predvsem informiranje delavcev s strani direktorja potekalo preko periodičnih informacij, ki bodo poslana vsem zaposlenim.
- **večanje prepoznavnosti ŠC Ptuj v okolju**  
Tudi v šolskem letu 2022/23 nadaljujemo s promoviranjem ŠC Ptuj v ožjem in širšem okolju. Smo v zaključni fazi prenove spletnih strani. Cilj aktivnosti je prebivalce informirati o naših aktivnostih, jih informirati o kakovosti našega dela ter jim sporočiti o možnostih izobraževanja in usposabljanja, v naših prostorih.
- **sodelovanje z gospodarstvom**  
v vsakem šolskem letu lahko v vseh programih izvajamo prenovljene dele programov, ki so prilagojeni potrebam gospodarstva in to v okviru odprtega kurikula. Z delodajalci, ki bodo prevzemali dijake na obvezno praktično usposabljanje, sklepamo pogodbe, hkrati pa izvajamo stalno usposabljanje mentorjev v gospodarstvu in jim nudimo pomoč pri verificiranju učnih mest.

### 2.2.3 Povezovanje z okoljem

Kot izobraževalna institucija vzpostavljamo dobre odnose in sodelovanje s podjetji in drugimi socialnimi partnerji v okolju, s ciljem skupnega izvajanja poklicnega in strokovnega izobraževanja, usposabljanja odraslih ter nudenje kvalitetnega usposabljanja mladine v realnem okolju. V okviru HNT-Hiše naprednih tehnologij, ki je rezultat partnerstva med našo institucijo in podjetji, si prizadevamo vzpostaviti sodelovanje, ki postopno uresničuje zastavljene cilje sodelovanja.

Z vse hitrejšim razvojem tehnologij se pojavljajo potrebe po visoko izobraženem kadru, ki bo sposoben upravljati s sodobnimi napravami in postroji. Na ŠC Ptuj se tega še kako dobro zavedamo, zato se čutimo odgovorni, da našim dijakom in študentom omogočimo kvaliteten izobraževalni proces, preko katerega pridobijo znanja in kompetence, ki jih od njih pričakujejo delodajalci. V naravoslovno usmerjenih poklicih je pridobivanje znanja odvisno predvsem od možnosti praktične uporabe usvojenih teoretičnih znanj, kar pa je v veliki meri odvisno od opremljenosti laboratorijev. Z lastnimi viri in s sredstvi, pridobljenimi preko projektov, ter donacijami podjetij nam uspeva v veliki meri zagotavljati kvalitetne pogoje za uspešno delo.

V tekočem šolskem letu 2022/23 nadaljujemo z izvajanjem pridobljenih projektov, hkrati pa bomo kandidirali na nove priložnosti, s katerimi bomo zagotavljali socialno varnost zaposlenim preko razvojnih priložnosti zavoda. Med prioriteta, ki jih želimo uresničiti so:

- umestiti in evalvirati izvajanje programov z individualno učno pogodbo (vajeništvo);
- evalvirati učinke sistema financiranja (*notranja organizacija spremljanja denarnega toka, iskanje optimalnih rešitev, razvojno usmerjanje ostanka dohodka*);
- trajno izvajati samoevalvacijo kot model kakovosti v šoli;
- skupaj z Zavodom RS za zaposlovanje pripraviti in izvesti kratke oblike funkcionalnega usposabljanja in izobraževanja brezposelnih oseb;

- nadaljevati v že sprejetih mednarodnih projektih.

Omeniti velja projekt Erasmus+. Zaposleni, ki se na ŠC Ptuj ukvarjajo s projektom mobilnosti dijakov in učiteljev Erasmus+ bodo v šolskem letu 2022/23 izvedli aktivnosti, ki bodo potekale v okviru projekta Erasmus+ 2022-23, ki smo ga že pričeli izvajati v juniju 2021. Načrtovane aktivnosti so:

- izvedba mobilnosti za 40 dijakov ŠC in za 9 učiteljev spremljevalcev,
- izvedba mobilnosti (september in oktober 2022, marec do junij 2023),
- udeležba na izobraževanjih in delavnicah v organizaciji CMEPIUS,
- sestanki Erasmus+ ekipe, ki skrbi za aktivnosti – mobilnost (1x tedensko);
- izvedba tečaja Varno delo za dijake, ki imajo namen udeležbe v projektu (september 2022),
- predstavitve projekta po razredih – na razrednih urah (razrednik, koordinator na šoli),
- predstavitve udeleženi dijakov po mobilnosti – za vrstnike in učitelje po šolah (oktober 2022, februar 2023),
- predstavitve za starše, dijake, bodoče dijake, širšo javnost (spletna stran ŠC Ptuj, vso leto),
- priprava vsaj treh člankov o mobilnosti v lokalnih medijih (oktober 2022, februar in junij 2023),
- sodelovanje v aktivnostih Erasmus+ dnevi (okt. 2022),
- pisanje nove prijavnice za mobilnost dijakov in šolskega osebja KA121 (februar, 2023),
- pisanje prijave KA2 – mala partnerstva kot nosilec ali partner v projektu,
- izvajanje »EURODELAVNIC« za dijake, ki bi se želeli prijaviti na mobilnost (izdelava europassa in CVja, spoznavanje držav EU), načrtujemo 3 delavnice, december 2022, januar in februar 2023,
- sodelovanje v virtualnih "mobilnostih" dijakov s partnerskimi šolami,
- promocija mobilnosti na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni (šolske oglasne deske, lokalni in nacionalni mediji, spletne strani ŠC, socialna omrežja - FB, Instagram, eTwinning),
- pisanje končnega poročila ob končanju projekta Mobilnost dijakov in osebja 2022 (julij, 2023),
- izvajanje projekta KA2: Mala partnerstva:
  - sodelovanje v partnerskem projektu KA2 s Pomorsko i tehničko šolo Dubrovnik v projektu »Žuti patuljak«, kjer bomo skupaj pripravili nabor konkretnih nalog za poučevanje s področja obnovljivih virov. Na projektu bomo sodelovali: Monika Čeh, Miran Meznarič, Sandi Rihtarič, Majda Klemenčič in Simona Kotnik.
  - V novembru 2022 prvo srečanje v Zadru (dogovor o aktivnostih, usklajevanje), nato v marcu 2023 srečanje na Ptuj (že v pripravi konkretne naloge, pregled primerov, korekcija in izboljšave, od april do septembra 2023 konkretna izdelava, pilotiranje).
  - Zaključek projekta je predviden marca 2024 v Dubrovniku.

Za uresničitev navedenih nalog v ŠC Ptuj prednostno izvajamo naslednje aktivnosti:

- partnersko sodelovanje z lokalnim gospodarstvom, MO Ptuj in vsemi občinami v regiji za določitev in uresničitev strateških izobraževalnih smernic za naslednje desetletje,
- krepitev izobraževanja odraslih in spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- dvig ravni kompetitivnosti prebivalstva v okolju, v katerem deluje zavod,
- širjenje programske ponudbe (na vseh stopnjah izobraževanja) z umestitvijo novih izobraževalnih programov ali vsebin v odprtem delu kurikula,

- krepitev prepoznavnosti programske ponudbe terciarnega izobraževanja na področju ekonomije in politehnike,
- usposabljanje učiteljev za uporabo novih metod dela z mladimi in odraslimi,
- spremljanje in izvajanje sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti po modelu Evropskega okvirja za kakovost,
- optimizacija notranje organizacije dela s ciljem zagotoviti več razvojnih priložnosti,
- povezovanje s sorodnimi institucijami v R Sloveniji za skupne razvojne projekte,
- sodelovanje z osnovnimi šolami na področju poklicnega usmerjanja,
- uveljavljanje aktivnega mednarodnega sodelovanja in izmenjava zaposlenih in šolajočih.

## 2.2.4 Aktivnosti pooblaščenih oseb za varstvo podatkov

Letni načrt dela pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov na ŠC Ptuj.

Letni načrt je pripravil dr. Benjamin Lesjak, pooblaščen oseb za varstvo podatkov na ŠC Ptuj: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor.

Področje	Naloge	Časovnica
Skladnost	Ureditev podatkov in dokumentov naročnika v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2023
Skladnost	Preveritev seznama pogodbenih obdelovalcev in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2023
Skladnost	Pregled ustreznosti evidence dejavnosti obdelave osebnih in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2023
Skladnost, izobraževanje in ozaveščanje	Letni sestanek z vodstvom in/ali osebami, ki se v praksi ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov pri naročniku.	Pomlad 2023
Izobraževanje in ozaveščanje	Izvedba izobraževanja za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov.	Izobraževanje zaposlenih preko spleta in govorilne ure za zaposlene oz. izvedba predavanja v živo; po dogovoru (glede na COVID 19 razmere).
Izobraževanje in ozaveščanje	Spremljanje prakse v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov in obveščanje naročnika o novostih.	2x mesečno e-novice, dodatno po potrebi.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava specializiranega izobraževalnega dogodka (seminarja) za vodilne in osebe, ki se ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov (IT, kadri, pravna služba, računovodstvo ...).	Preko spleta – marec 2023
Skladnost	Nadzor spoštovanja varstva osebnih podatkov pri naročniku, v praksi.	Preveritev s pregledom v delovnih prostorih naročnika, kako se v praksi



		spoštujejo notranja pravila o varstvu osebnih podatkov.
Skladnost	Nadzor pri izbranem pogodbenem obdelovalcu naročnika.	Po dogovoru.
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Pomoč pri vprašanjih glede varstva osebnih podatkov, npr. glede ustreznosti pravnih podlag, postopkov in ukrepov za varnost podatkov in drugih vprašanj.	Po potrebi (npr. pri menjavi programske opreme, vpeljavi novih dobaviteljev, prenovi spletne strani, vprašanjih ali zahtevah ki jih naročniku pošljejo stranke/druge zunanje osebe).
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Svetovanje ali je potrebno izvesti oceno učinkov na varstvo podatkov (ang. DPIA).	Po potrebi. Vodstvo naročnika mora pravočasno sporočiti nameravane večje spremembe pri obdelavi podatkov.
Sodelovanje z nadzornim organom (Informacijski pooblaščenec RS)	Pomoč pri pripravi osnutkov odgovorov v primeru rednega ali izrednega nadzornega postopka.	V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov ali v primeru samoprijave.
Sprejemanje in obravnava prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi osebnih podatkov	Pritožbe, prijave in druga opozorila glede neskladnosti z zakonodajo ali internimi pravili.	V primeru prijav s strani zaposlenih ali tretjih oseb.
Evidentiranje kršitev varnosti po členu 33 Splošne uredbe	Sodelovanje pri prijavljenih oz. zaznanih kršitvah varnosti, kar zajema tudi pomoč pri samoprijavi, evidentiranju dogodka ipd.	Takoj, ko je ugotovljena kršitev. Naročnik mora o ugotovljeni kršitvi NEMUDOMA obvestiti DPO!
Poročanje vodstvu	Poročilo za najvišje vodstvo o stanju uskladitve in izvedenih in opravljenih aktivnostih.	1x letno pisno + sestanek z najvišjim vodstvom, po potrebi tudi ustno in večkrat letno.
Skladnost	Preveritev ustreznosti izdelane ocene učinkov na varstvo podatkov (DPIA).	Ob letnem sestanku.

## **2.3 PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI**

### **2.3.1 Elektro in računalniška šola**

Šola je tesno povezana in vpeta v stalen razvoj izobraževalnih programov na področju elektrotehnike, računalništva in mehatronike, aktivno sodeluje pri razvoju in posodabljanju obstoječih programov ter izvajanju prilagajanju programov potrebam okolja. Učitelji dijakom ne posredujejo le potrebnih znanj in izkušenj, temveč jih ustvarjalno povezujejo z gospodarstvom

in obrtjo okolja, iz katerega izhajajo. Prednosti izobraževanja na naši šoli so predvsem v tem, da imajo dijaki po končanem izobraževanju poklic, ki jim omogoča zaposlitev, istočasno pa možnost nadaljnjega izobraževanja. Za našo šolo naj se odločijo učenci in učenke, ki jih zanima tehnika v najširšem smislu. Naši programi so primerni tudi za dekleta in dijakinje vsakodnevno dokazujejo, da lahko dosegajo odlične rezultate. Dolgoročno zastavljeni cilji so:

- ohranjanje obstoječe programske ponudbe srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja;
- širitev ponudbe z novimi srednješolskimi in strokovnimi programi in vsebinami;
- nenehno prilagajanje ponudbe potrebam trga dela;
- izobraževanje odraslih po programih za pridobitev izobrazbe, prekvalifikacije in funkcionalno usposabljanje;
- poglobitev sodelovanja na strokovnem področju z gospodarstvom in obrtjo v lokalnem in širšem okolju;
- skrb za kakovost pouka in ostalega strokovnega dela;
- nadaljevanje začelih projektov in intenzivno iskanje nove možnosti za mednarodno sodelovanje;
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- zagotavljanje varnosti vsem udeležencem izobraževanja;
- obravnavanje problematike, povezane z učnim procesom po predmetnih področjih;
- skrb za dijake s posebnimi potrebami;
- izdelava koncepta dela z nadarjenimi dijaki;
- doslednost pri reševanju vzgojnih problemov;
- posodabljanje, nabava nove oz. vzdrževanje obstoječe učne tehnologije.

### **2.3.2 Strojna šola**

Strojna šola izobražuje v programih za proizvodne poklice v strojništvu, ki so iskani na trgu dela. Ob rednem programu izobraževanja mladine izvaja mojstrske izpite za strojne mehanike in kleparje – krovce v sodelovanju z OZS. Vključuje se v evropske projekte (Erasmus+), ki odpirajo nove strokovne izzive pri izobraževanju kadrov v Evropski uniji. Ta široki razpon dejavnosti in sodelovanja z gospodarstvom neposredno vpliva na višjo kvaliteto znanja v širši regiji Podravja in Sloveniji. Dolgoročni cilji Strojne šole temeljijo na široki programski ponudbi v sedanosti in na novih programih, ki jih potrebujejo v prihodnosti industrija, malo gospodarstvo in obrt v Podravju in Sloveniji.

V šolskem letu 2022/23 želimo predvsem:

- vzpostaviti socialno partnerstvo med šolo in industrijo ter obrtjo, da bi se tako lahko nenehno prilagajali potrebam teh institucij in potrebam delovne sile na trgu dela;
- kvalitetno nadaljevati izvajanje učnega procesa v skladu z epidemiološko sliko;
- osnovnošolcem kvalitetno predstaviti programe in poklice v strojništvu in jih navdušiti za to področje tehnike;
- povezovati se s sorodnimi šolami po Evropi in tudi širše preko mednarodnih izmenjav učiteljev in dijakov, da bi se tako bogatili tudi z izkušnjami teh izobraževalnih institucij;
- intenzivirati sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, predvsem pri skupnem prilagajanju izobraževalnih programov za odrasle na poklicnih področjih, ki so zaposljiva in tako prispevati k zmanjšanju brezposelnosti v regiji;
- izboljšati kakovost pedagoškega dela, z uvajanjem izobraževalnih in vzgojnih strategij, ki povečujejo čut za dolžnosti in odgovornost dijakov in s tem prispevati k izboljšanju učnega uspeha in zmanjšanju osipa;

- kvalitetno izvesti zaključne izpite in poklicno maturo;
- omogočiti zaposlenim stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje za osebno rast ter razvoj poklicne kariere;
- izboljšati materialne pogoje za pouk;
- razširiti programsko ponudbo za izobraževanje odraslih in pripraviti nove programe na osnovi nacionalnih poklicnih certifikatov v sodelovanju z obrtniki in podjetji.

### **2.3.3 Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo**

ŠETK deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Ptuj. Je organizacijska enota ŠC Ptuj, šola z nekaj več kot 400 dijaki, ki se izobražujejo na področju ekonomije, turizma in kmetijstva v devetih različnih programih srednjega poklicnega izobraževanja, zato je potrebna dobra organizacija dela na šoli. Posebnosti šole določajo izvedbeni predmetniki v svojem izbirnem in odprtem delu, ki jih skušamo čim bolj prilagoditi potrebam gospodarstva. Šola izobražuje naslednje programe oz. poklice:

- Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)
- Aranžerski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)
- Tehnik oblikovanja (srednje strokovno izobraževanje)
- Trgovec (srednje poklicno izobraževanje)
- Ekonomski tehnik (poklicno tehniško izobraževanje)
- Kmetijsko podjetniški tehnik (srednje strokovno izobraževanje)
- Cvetličar (srednje poklicno izobraževanje)
- Gastronomske in hotelirske storitve (srednje poklicno izobraževanje)
- Gospodar na podeželju (srednje poklicno izobraževanje)
- Pomočnik v biotehnik in oskrbi (nižje poklicno izobraževanje)

Med najpomembnejše naloge in aktivnost na pedagoškem in strokovnem področju v šolskem letu 2022/2023 uvrščamo:

- Kvalitetno izobraževanje in vzgajanje ob uporabi modernih metod in sodobnih didaktičnih sredstev,
- Varnost in zdravje dijakov in zaposlenih,
- Kvalitetna priprava na poklicno maturo in zaključni izpit,
- Izboljšanje rezultatov poklicne mature in zaključnega izpita ,
- Realizacija odprtega kurikula in prilagajanje vsebin OK potrebam lokalnega okolja,
- Vrednotenje klime in kulture na šoli, spodbujanje timskega dela, nenehno izboljševanje medsebojnih odnosov, komunikacije, spodbujanje osebne in profesionalne rasti,
- Zagotavljanje ustvarjalne klime na šoli in dobro sodelovanje z dijaško skupnostjo,
- Spoštovanje šolskega reda in preprečevanje nasilja v šoli in izven šole,
- Projekt UČNO PODJETJE v funkciji mednarodnega podjetništva,
- Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti,
- Zagotavljanje permanentnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev,
- Sodelovanje s ptujskimi in slovenskimi podjetji, strokovni ogledi, skupni projekti, seminarske in raziskovalne naloge, tekmovanja, praktično usposabljanje, sponzorstva

- Izvajanje izobraževanja odraslih,
- Odkrivanje in usmerjanje nadarjenih dijakov,
- Dopolnilno delo z dijaki z manjšimi učnimi sposobnostmi in medsebojna pomoč,
- Sodelovanje s starši, dnevi odprtih vrat, gledališke predstave naših dijakov za starše, predstavite, sodelovanje s priznanimi strokovnjaki
- Izvajanje projektov Ministrstva RS za šolstvo, znanost in šport, centra za poklicno izobraževanje, mednarodnih projektov, projektov dijaške skupnosti, projektov z lokalno skupnostjo,
- Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela, projektov in promocije šole,
- Vseživljenjsko izobraževanje za dvig izobrazbene ravni Spodnjega Podravja.

### **2.3.4 Višja strokovna šola**

Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki bo priznana predvsem po kvaliteti znanja, ki ga bodo pridobili naši študenti. V ta namen bomo uporabljali moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na tiskem delu, e- učilnicah, projektnem delu, uporabi primerov iz prakse, povezovanju s podjetji, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah.

Prizadevamo si, da bi študenti pridobili kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje, da bi se šola še tesneje povezala s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in se uveljavila navzven. Želimo graditi na fleksibilnosti, dobrih medsebojnih odnosih in dvigu kvalitete izobraževanja, zato bomo predavatelje spodbujali k nadaljnjemu izobraževanju.

Glede na razvojne cilje si je šola jasno določila dolgoročne cilje in z njimi povezane rezultate, kakor tudi kazalnike, ki bodo merljivi in dokazovali doseganje ciljev. Za uspešen potek naših programov in njihovega razvoja v smislu učinkovitosti in uspešnosti spremljamo tri dolgoročne cilje, ki so merljivi preko kazalnikov. Vsakemu od dolgoročnih ciljev smo pripisali nekaj kratkoročnih ciljev, ki nas bodo pripeljale k zelenemu cilju do študijskega leta 2023. Posamezen dolgoročni cilj in metodološki opis kazalnikov za doseg dolgoročnega cilja je v nadaljevanju prikazan v ustreznih tabelah.

Kot zelo pomemben dolgoročen cilj postavljamo spremljanje kakovosti dela šole ter pripravo samoevalvacijskega poročila in poročila komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Na šoli želimo zagotavljati pogoje za ustvarjalnost in skrbeti za strokovni razvoj. Pri tem bomo posebej pozorni in pripravili programe strokovnega usposabljanja predavateljev, ki jih bomo izvajali na šoli.

Skrbeti želimo za prepoznavnost šole v okolju, za sodelovanje šole z najširšo javnostjo (gospodarstvom, drugimi javnimi zavodi, z osnovnimi in srednjimi šolami...).

Na VSŠ smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

- povečati število diplomantov,
- izboljšati strokovno dejavnost šole in
- izboljšati sodelovanje s podjetji.

### **2.3.5 MIC-medpodjetniški izobraževalni center**

MIC ŠC Ptuj sinergijsko združuje biotehniško, ekonomsko, elektro-računalniško in strojno-tehnološko področje. MIC prevzema vlogo posrednika med gospodarstvom in šolo v smislu

posredovanja aktualnih znanj, razvoj strokovnih kompetenc in ključnih kompetenc podjetništva, socialnih kompetenc in veščin na področju trženja, tehnike in okoljevarstva. Temeljna naloga MIC-a je vzpostaviti in ohranjati tesno sodelovanje med gospodarstvom in šolo, raziskati povpraševanja po usposabljanju in izobraževanju v podjetjih ter pripraviti ustrezno ponudbo izobraževalnih programov in drugih oblik krajšega načina vseživljenjskega izobraževanja, ki je usmerjeno v potrebe gospodarstva in posameznika.

#### **Cilji, ki jih je potrebno uresničevati skozi MIC:**

- spodbujanje vseživljenjskega poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- uvajanje novih tehnologij in spodbujanje
- tehnološkega razvoja,
- usposabljanje brezposelnih,
- usposabljanje zaposlenih za povečanje varnosti delovnega mesta,
- usposabljanje osipnikov in socialno izločenih posameznikov,
- izvajanje prekvalifikacij, dokvalifikacij in mojstrskih izpitov,
- podkrepitev gospodarske rasti,
- zmanjševanje regijskih neskladij na trgu dela,
- izboljševanje možnosti za zaposlovanje nezaposlenih,
- pospeševanje podjetništva.

#### **2.4 DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA**

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi ustanovitvenega akta zavoda.

#### **2.5 RAZVOJNE NALOGE ZAVODA**

Zavod je bil v preteklosti pobudnik za pripravo in kasneje tudi aktiven udeleženec pri izdelavi poklicnih standardov in prenovljenih programov. Takšen razvoj načrtujemo tudi v bodoče, tako v okviru srednješolskih in višješolskih programov, s tem, da zadnje obdobje tem aktivnostim ni najbolj naklonjeno. Zavod bo v okviru zmožnosti vlagal sredstva za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje, saj je le tako mogoče slediti hitremu razvoju tehnike in tehnologije in novim spoznanjem na področju stroke, pedagogike, didaktike in tudi andragogike.

Temeljne usmeritve razvojnih nalog so:

- razvoj kadrov,
- sodelovanje z gospodarstvom v smeri formalnega in neformalnega izobraževanja,
- sodelovati pri gospodarskih procesih v okolju,
- intenzivirati sodelovanje in navezovanje stikov s socialnimi partnerji,
- intenzivirati seznanjanje potencialnih kandidatov o možnostih zaposlitve in ustvarjanju poklicne in strokovne kariere po dokončanju izobraževanja v naših izobraževalnih programih.

### **2.5.1 Kakovost**

Vzpostavljane sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavlja vse pomembnejše področje, kajti sistemi spremljanja in zagotavljanja kakovosti omogočajo transparentnost delovanja in spodbujajo naš zavod, da sistematično pristopa k uvajanju izboljšav na vseh področjih delovanja.

Z uvedbo izobraževalnih programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki temeljijo na izhodiščih za pripravo že iz leta 2001 ter vsebujejo odprti del kurikula in modularno strukturo, smo v šolski prostor uvedli novitete, ki zahtevajo spremljavo učinkovitosti in doseganje kakovosti ciljev. V ta namen nenehno izvajamo spremljavo:

- zapis dolgoročnih, kratkoročnih ciljev in aktivnosti za njihovo uresničitev,
- doseganja zastavljenih ciljev v IP,
- uspešnosti poklicne mature in zaključnega izpita,
- učinkov spodbujanja individualizacije (izbirnosti) oz. diferenciacije izobraževanja glede na sposobnosti dijakov (sposobnejši, manj sposobni, neopredeljeni...),
- učinkov spremembam pedagoškega načina dela učitelja, kjer je v ospredju slušatelj (poučevanje učitelja se spreminja v učenje slušateljev), učitelj svetuje, usmerja in načrtuje določene učne situacije (timsko delo učiteljev),
- fleksibilnosti organizacije in sistema (kontinuiran vpliv na sistem),
- vpliva lokalnih socialnih partnerjev (lokalna obarvanost),
- možnosti pridobivanja delnih, certificiranih znanj ali celotne izobrazbe po sistemu kreditnega študija,

#### ***2.5.1.1 Kakovost na srednjih šolah Šolskega centra***

Tudi v letu 2023 bomo spodbudili delovanje komisij za kakovost na srednjih šolah Šolskega centra Ptuj ki bodo opravljale aktivnosti, s katerimi poskušajo dvigniti kakovost dela šol. Predvidene naloge komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na srednjih šolah so zapisane tudi v Letnem delovnem načrtu 2022/23 posamezne šole.

#### ***2.5.1.2 Kakovost na Višji strokovni šoli***

Kakovost v višjem strokovnem izobraževanju ima zakonsko podlago v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju. V zakonu je kot organ šole opredeljena tudi komisija za kakovost. Vsi ključni zapisi kakovosti so objavljeni na spletni strani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole Ptuj.

### **2.5.2 Projekti**

V tekočem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem pridobljenih projektov, hkrati pa bomo kandidirali na nove priložnosti, s katerimi bomo zagotavljali socialno varnost zaposlenim preko razvojnih priložnosti zavoda. Med prioritetami, ki jih želimo uresničiti so:

- Umestiti in evalvirati izvajanje programov z individualno učno pogodbo in vajeništvom;
- Trajno izvajati samoevalvacijo kot model kakovosti v šolah;
- Skupaj z GZ in OPZ pripraviti in izvesti kratke oblike funkcionalnega usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v gospodarstvu;
- Nadaljevati v že sprejetih mednarodnih projektih.

Omenjene aktivnosti nudijo veliko razvojnih priložnosti zaposlenih in zavoda, zato smo prepričani, da bomo z energijo, ki jo imamo, v naslednjih šolskih letih ta izziv tudi uresničili. Podrobni opisi projektov so zapisani v posameznih Letnih delovnih načrtih šol za 2022/23.

## **2.6 RAZVOJNE NALOGE ZAVODA**

Zavod je bil v preteklosti pobudnik za pripravo in kasneje tudi aktiven udeleženec pri izdelavi poklicnih standardov in prenovljenih programov. Takšen razvoj načrtujemo tudi v bodoče, tako v okviru srednješolskih in višješolskih programov. Zavod bo v okviru zmožnosti vlagal sredstva za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje, saj je le tako mogoče slediti hitremu razvoju tehnike in tehnologije in novim spoznanjem na področju stroke, pedagogike, didaktike in tudi andragogike.

Temeljne usmeritve razvojnih nalog so:

- razvoj kadrov,
- sodelovanje z gospodarstvom v smeri formalnega in neformalnega izobraževanja,
- sodelovati pri gospodarskih procesih v okolju,
- intenzivirati sodelovanje in navezovanje stikov s socialnimi partnerji,
- intenzivirati seznanjanje potencialnih kandidatov o možnostih zaposlitve in ustvarjanju poklicne in strokovne kariere po dokončanju izobraževanja v naših izobraževalnih programih.

## **3 CILJI ZAVODA**

V programskih dokumentih zavoda smo dolgoročne cilje podredili ciljem, ki so zapisani v Regionalnem razvojnem programu. Primarna usmerjenost našega okolja je področje turizma, gostinstva, kmetijstva, živilsko predelovalna industrija, storitvena dejavnost in bazična barvna metalurgija. Cilje RRP uresničujemo z uresničevanjem posameznega cilja dolgoročnih ciljev zavoda, ki jih dosegamo:

- z zagotovitvijo kvalitetnega, slovensko in evropsko primerljivega izobraževalnega procesa za mladino in odrasle,
- s ponudbo izobraževanja v drugih okoljih,
- z ureditvijo šolskega posestva in delavnic za potrebe sonaravne pridelave hrane (zelenjadarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, dopolnilne dejavnosti na kmetijah),
- s sistemom notranje samoevalvacije in celostnim sistemom ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti,
- z oblikovanjem odprtega dela kurikula s socialnimi partnerji širšega okolja,
- z razvojem višješolskih programov, prilagojenih potrebam širšega gospodarskega okolja,
- z vzpostavljenim partnerskim sodelovanjem z gospodarskimi subjekti okolja in oblikovanjem strokovnih sosvetov za izvajanje nalog odprtega kurikula,
- z umeščanjem programov, ki bodo mladim v okolju omogočali pridobitev delovnega mesta,
- s povečanjem odgovornosti, avtonomije in kakovosti vsakega posameznika na zavodu,
- z ohranjanjem mednarodnega sodelovanja in izmenjave,
- s povečanjem deleža izobraževanja odraslih,
- s konstruktivnim in aktivnim sodelovanjem v razvojnih nacionalnih projektih,
- s stalno vključenostjo v izobraževalne trende EU.

<b>Cilj</b>	<b>kazalnik</b>
stalna promocija programske poklicne ponudbe zavoda	vsaj 3 prireditve v letu
motiviranje mladine za perspektivne poklice	ohraniti generacijski delež med potencialnimi osnovnošolci
izboljšati sodelovanje s podjetji	večje število sklenjenih partnerstev in drugih oblik sodelovanja
povečati vpis v vse programe	večje število dijakov in študentov za 4% do 2024
ohranjati in dopolnjevati sistem samoevalvacije stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	izvedena samoevalvacija med 50 učitelji usposobitev učiteljev za delo s zahtevnimi mladostniki
mednarodno sodelovanje in izmenjava mentorjev, dijakov in študentov	vsaj 3 izmenjave zaposlenih, 1 teden vsaj 12 dijakov v trajanju vsaj 1 teden izvajanja prakse za vsaj 3 študente
zmanjšanje stroškov obratovanja (energija)	pridobitev nepovratnih sredstev EU za energetske sanacije objektov ŠCP
povečanje števila diplom študentov v času 2,5 let	povečanje na 20% generacije
okrepiti sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih	obisk organizatorjev PRI v podjetjih, min 2x
zagotoviti vpis podjetij v register delodajalcev za izvajanje PUD	poziv delodajalcem in nudenje pomoči pri izvedbi PUD, min 1x
zagotoviti delovna mesta za izvedbo PRI	obisk organizatorjev PRI v podjetjih, podpis pisem o partnerskem sodelovanju, min 2x
načrtno izvajati notranje evalvacije	notranje evalvacije med sodelavci vsaj 1
razvijati učila za izvedbo laboratorijskih vaj	priprava novih vaj in učil, min eno učilo
promocija šole in izobraževalnih programov	objave v medijih, vsaj 2x obisk tržnic poklicnih priložnosti na OŠ
izboljševati pogoje za študij	srečanje predavateljev 2x letno, priprava vaj, gradiv, skupnih projektov, korelacij, sodelovanj



### 3.1 ELEKTRO IN RAČUNALNIŠKA ŠOLA

#### Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	Zmanjšati število dijakov, ki opustijo šolanje, za 1 %.	1. kazalnik	Število dijakov, ki prekine (izpisani in izbrisani) izobraževanje na naši šoli	2019	4,9 %	od 2019/20 do 2023	3,9 %

#### Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022
1.	V šol. letu 2022/23 zmanjšati število dijakov, ki bi prenehali z izobraževanjem, za najmanj 0,25 %, glede na prejšnje šolsko leto.	1	1. kazalnik	Število dijakov, ki prekine izobraževanje	2019	4,9 %	3,9 %

Okvir za zapis ukrepov/aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev:

Dolgoročni cilj:		Zmanjšati število dijakov, ki opustijo šolanje, za 1%.
Kratkoročni cilj:		V šol. letu 2022/23 zmanjšati število dijakov, ki bi prenehali z izobraževanjem, za najmanj 0,25 %.
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1.	Dopolnilni pouk pri splošnoizobraževalnih predmetih in strokovnih modulih	Zmanjšati število negativnih ocen pri predmetih in modulih. Obvezen dopolnilni pouk za dijake pri predmetih in modulih, kjer je v 1. ocenjevalnem obdobju več kot 1/3 negativnih ocen. Pričakovani rezultat je, da bo 70 % vseh dijakov, ki so bili ob 1. ocenjevanju negativni, ob koncu pouka uspešnih.
2.	Dijak dijaku (med-vrstniška pomoč)	Do 5 dijakov bo 10 dijakom nudilo dodatno učno pomoč pri predmetih. Dijaki s tem, ko pomagajo sošolcem ali vrstnikom, pridobivajo obče vrednote, kot so: prostovoljstvo, sodelovanje, upoštevanje pravil, občutek pripadnosti in soodvisnosti, tkanje novih prijateljskih vezi, zaupanje, spoštovanje.
3.	Delo z dijaki v stiski (skrbništvo)	Od vseh dijakov v stiski bomo izbrali največ 10 dijakov, s katerimi bomo organizirali in vodili ustrezne postopke pomoči

		potrebni. Od izbranih največ 10 dijakov bo vsaj 60 % teh uspešno zaključilo letnik. Po potrebi bomo vključevali tudi zunanje institucije.
4.	Srečanja s starši	Vsaj dve tretjini staršev, ki se bodo udeležili delavnic, bo bolje informiranih o varovalnih dejavnikih (zdrave meje, ustrezno komuniciranje, potrebe mladostnika, stik z mladostnikom ...) in dejavnikih, ki ogrožajo (slabi družinski odnosi, neustrezno komuniciranje, razvajanost, nemotiviranost za šolsko delo...).

### **Dolgoročni cilji**

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
	Povečati število učno uspešnih dijakov do leta 2023 za 1%.	1. kazalnik	Učni uspeh dijakov cele šole	2019	91,8%	od 2019/20 do 2023	92,8%

### **Kratkoročni cilji**

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023
1.	V šol. letu 2022/23 povečati število učno uspešnih dijakov za 0,25%.	2	1. kazalnik	Število uspešnih na poklicni maturi	2019	91,8%	92,8%
			2. kazalnik	Število uspešnih na zaključnem izpitu	2019	100%	100%
			3. kazalnik	Učni uspeh ob ocenjevalnem obdobju za vse dijake šole	2019	55,5%	56,50%
			4. kazalnik	Učni uspeh ob koncu šolskega leta za vse dijake šole	2019	91,8%	92,80%

Okvir za zapis ukrepov/aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev:

Dolgoročni cilj:		Povečati število učno uspešnih dijakov do leta 2023 za 1 %.
Kratkoročni cilj:		V šol. letu 2022/23 povečati število učno uspešnih dijakov za 0,25%.
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat

1.	Razredniki spremljajo učni uspeh v svojem razredu	Analiza za posamezen razred, vsako leto posebej, iz e-asistenta, analizirajo trenutno stanje in pripravijo predloge za izboljšanje učnega uspeha, vsako leto za 0,25%.
2.	Tajnik Šolske maturitetne komisije in tajnik za zaključni izpit zbereta in analizirata podatke za vsako leto posebej	Analiza za celo šolo, vsako leto posebej, ugotovita razloge za trenutno stanje in pripravita predloge za izboljšanje, vsako leto za 0,25%
3.	Učitelji izvajajo dopolnilni pouk, spremljajo učni uspeh dijakov vključenih v dopolnilni pouk v aktivnosti Dijak dijaku, Delo z dijaki v stiski in Srečanja s starši	V skladu s 1. dolgoročnim ciljem

### **Dolgoročni cilji**

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	
3.	Do leta 2023 zmanjšati število izostankov na dijaka za 10%	1. kazalnik	Število neopravičenih izostankov na dijaka	2019	9,6	od 2019/20 do 2023	8,64
		2. kazalnik	Število opravičenih izostankov na dijaka	2019	66,2	od 2019/20 do 2023	59,6
		3. kazalnik	Skupno število izostankov na dijaka	2019	75,8	od 2019/20 do 2023	68,2

### **Kratkoročni cilji**

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	
1.	V šol. letu 2022/23 zmanjšati število izostankov na dijaka za 2,5%	3	1. kazalnik	Število neopravičenih izostankov na dijaka	2019	9,6	8,64
			2. kazalnik	Število opravičenih izostankov na dijaka	2019	66,2	59,6
			3. kazalnik	Skupno število izostankov na dijaka	2019	75,8	68,2
			4. kazalnik	Število pedagoških pogodb se poveča za največ 100%	2019	5	8

Okvir za zapis ukrepov/aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev:

Dolgoročni cilj:	Do leta 2023 zmanjšati število izostankov na dijaka za 10%.	
Kratkoročni cilj:	V šol. letu 2022/23 zmanjšati število izostankov na dijaka za 2,5%	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1.	Razredniki sodelujejo s starši in redno zahtevajo obvestila o izostankih in izrekajo vzgojne, tudi alternativne vzgojne ukrepe, seznanjajo dijake in starše o posledicah izostajanja od pouka	Redna spremljava in analiza izostankov, tako opravičenih kot neopravičenih, razredniki iz e-asistenta  Izpeljati vsaj 90% pogovornih ur za dijake, 100% razrednih ur in 100 % roditeljskih sestankov in govorilnih ur za starše.
2.	Razredniki oz. oddelčni učiteljski zbor predlagajo pedagoške pogodbe za dijake, kjer bi prilagoditev obveznosti prispevala k boljšemu uspehu dijakov	Število pedagoških pogodb se poveča za največ 100%..
3.	Učitelji izvajajo dopolnilni pouk, spremljajo učni uspeh dijakov vključenih v dopolnilni pouk matematike, v aktivnosti Dijak dijaku, Delo z dijaki v stiski in Srečanja s starši	V skladu s 1. dolgoročnim ciljem

### 3.2 STROJNA ŠOLA

#### Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	Uvajanje učinkovitih sodobnih izobraževalnih in vzgojnih strategij v strokovno delo šole	1. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih z izobraževalnimi in vzgojnimi strategijami	2019	76%	2023	95%
		2. kazalnik	St. posodobitev ali nove nabave tehnološke opreme na šoli	2019	0	2023	4
		3. kazalnik	St. identificiranih učinkovitih sodobnih izobr. in vzg. strategij	2019	3	2023	6
		4. kazalnik	St. uvedenih evalvacijskih in samoevalvacijskih sistemov	2019	1	2023	4
2.	Vzpostaviti trdno in konstruktivno	1. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih z	2019	74%	2023	95%

partnerstvo med šolo, industrijo, obrtjo in drugimi relevantnimi akterji v okolju šole, kot odgovor na aktualne izobraževalne potrebe okolja		vpetostjo šole v okolje				
	2. kazalnik	Št realiziranih aktivnosti povezanih z industrijo in obrtjo	2019	3	2023	6
	3. kazalnik	Št realiziranih aktivnosti povezanih z zavodom za zaposlovanje ali drugimi relevantnimi partnerji	2019	1	2023	2

### Kratkoročni cilji

Za p. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023
1.	Zagotavljati sistematičen in konstanten strokovni in osebnostni razvoj zaposlenih, ki bo skladen z zahtevami dela in časa	1	1. kazalnik	Št. izobraževanj celotnega kolektiva skupaj	2019	1	2
			2. kazalnik	Št. nacionalnih individualnih izobraževanj	2019	15	38
			3. kazalnik	Št. mednarodnih individualnih izobraževanj	2019	6	6
			4. kazalnik	Št. organiziranih delavnic za prenos znanja med zaposlenimi	2019	2	5
			5. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih z možnostjo strokovnega in osebnostnega razvoja	2019	80%	95%
2.	Izboljšati učne dosežke in zmanjšanje osipa tudi s pomočjo individualizacije in personalizacije učenja, kar je zagotovo odgovor na zahteve današnjih generacij in jutrišnjega izobraževanja.	2	1. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu pouka	2019	90%	93%
			2. kazalnik	Št. popravnih izpitov	2019	86	50
			3. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu š. l. na dan 31.8.	2019	93,4%	95%
			4. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na maturi ob koncu š. l. na dan 31.8.	2019	86,6%	90%
			5. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na zaključnem izpitu ob koncu š. l. na dan 31.8.	2019	95%	100%

3.	Posodobljanje tehnološke opreme šole, ki zagotavlja ustrezno okolje za sodobne izobraževalne in vzgojne strategije.	2	1. kazalnik	St. kritičnih področij, kjer je tehnološka oprema zastarela ali pomanjkljiva	2019	2	0
			2. kazalnik	St. enot nove tehnološke opreme	2019	0	20
			3. kazalnik	St. enot posodobljene tehnološke opreme	2019	17	17
4.	Sodelovanje v nacionalnih in internacionalnih projektih.	4	1. kazalnik	St. nacionalnih projektov	2019	4	4
			2. kazalnik	St. internacionalnih projektov	2019	2	1
			3. kazalnik	St. dijakov na mednarodnih izmenjavah	2019	18	20
			4. kazalnik	St. učiteljev na mednarodnih izmenjavah	2019	2	6
			5. kazalnik	St. gostujočih tujih učiteljev in dijakov	2019	0	3
5.	Razširiti programsko ponudbo za izobraževanje odraslih in pripraviti nove programe na osnovi nacionalnih poklicnih certifikatov v sodelovanju z obrtniki in podjetji.	5	1. kazalnik	St. posebej razvitih programov, ki jih ponujamo za odrasle iz podjetij in obrti	2019	2	3
			2. kazalnik	St. vključenih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2019	22	22
			3. kazalnik	Delež uspešnih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2019	100%	100%

Okvir za zapis ukrepov/aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev:

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Uvajanje učinkovitih sodobnih izobraževalnih in vzgojnih strategij v strokovno delo šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	<i>Izboljšati učne dosežke in zmanjšanje osipa tudi s pomočjo individualizacije in personalizacije učenja, kar je zagotovo odgovor na zahteve današnjih generacij in jutrišnjega izobraževanja.</i>	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Individualno delo učiteljev z neuspešnimi dijaki/dopolnilni pouk	Uspešnost dijakov se dvigne za najmanj 70%
2.	Redna komunikacija razrednikov/učiteljev s starši neuspešnih dijakov	Uspešnost dijakov se dvigne za najmanj 50%
3.	Medsebojna pomoč neuspešnim dijakom v razredu	Uspešnost dijakov se dvigne za najmanj 20%

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Uvajanje učinkovitih sodobnih izobraževalnih in vzgojnih strategij v strokovno delo šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Zagotavljati sistematičen in konstanten strokovni in osebni razvoj zaposlenih, ki bo skladen z zahtevami dela in časa	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Izvedba izobraževanja kolektiva	Učitelji dvignejo kompetence in posodobijo metode poučevanja v razredu.
2.	Udeležba zaposlenih na strokovnih spopolnjevanjih po lastni izbiri	Dvig kompetenc in zadovoljstva zaposlenih
3	Medsebojne hospitacije	Učitelji dvignejo kompetence z učenjem drug od drugega

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Uvajanje učinkovitih sodobnih izobraževalnih in vzgojnih strategij v strokovno delo šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Posodabljanje tehnološke opreme šole, ki zagotavlja ustrezno okolje za sodobne izobraževalne in vzgojne strategije	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Menjava dotrajanih računalnikov v učilnici CNC in računalniški učilnici z novimi računalniki.	Izboljšanje pogojev dela v razredu in povečanje zadovoljstva zaposlenih.

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Uvajanje učinkovitih sodobnih izobraževalnih in vzgojnih strategij v strokovno delo šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Sodelovanje v nacionalnih in internacionalnih projektih.	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Udeležba v projektih Erasmus+ in f1 in Schools.	Poglobitev mednarodnega sodelovanja, dvig kompetenc udeleženi učiteljev in dijakov.
2.	Udeležba v projektih UNESCO, Rastem s knjigo, Zdrava šola, EPAS.	Dvig kompetenc branja in bralne pismenosti, človeških vrednot in humanih odnosov,

		<i>zdravega načina življenja, pripadnosti evropski uniji.</i>
--	--	---

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vzpostaviti trdno in konstruktivno partnerstvo med šolo, industrijo, obrtjo in drugimi relevantnimi akterji v okolju šole, kot odgovor na aktualne izobraževalne potrebe okolja.	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Razširiti programsko ponudbo za izobraževanje odraslih in pripraviti nove programe na osnovi nacionalnih poklicnih certifikatov v sodelovanju z obrtniki in podjetji.	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	V sodelovanju z gospodarstvom razviti izobraževalne programe, ki bodo aktualni za industrijo in obrt.	Poglobljeno sodelovanje z gospodarstvom, dvig kompetenc zaposlenih v podjetjih.

### 3.3 ŠOLA ZA EKONOMIJO, TURIZEM IN KMETIJSTVO

#### Dolgoročni cilji

<i>Zap. št. Cilja</i>	<i>Dolgoročni cilj</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Načrtovano leto</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika</i>
1.	Izboljšanje kakovosti učnega procesa (izboljšan učni uspeh)	1. kazalnik	Izboljšanje učnega uspeha	2021	91,95%	2023	94,0 %
		2. kazalnik	Zmanjšanje osipa	2021	38 dijakov	2023	19 dijakov
		3. kazalnik	Povečati vpis dijakov v 1.letnik	2021	100 dijakov	2023	150 dijakov
		4. kazalnik	Pravično ocenjevanje	2021	70 %*	2023	74 %

\*delež dijakov, ki v šol. Letu 20/21 ocenjuje, da je ocenjevanje pravično

#### Dolgoročni cilji

<i>Zap. št. Cilja</i>	<i>Dolgoročni cilj</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Načrtovano leto</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika</i>
2.	Vlaganje v opremo	1. kazalnik	Posodobitev šolskega prostora	2021	3.000 eur	2023	10.000 eur
		2. kazalnik	Posodobitev opreme	2021	6.000 eur	2023	6.000 eur



### **Kratkoročni cilji**

<i>Zap. št. Cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika 2023</i>
1.	Izboljšanje učnega uspeha	1	Uspešnost dijakov: Pregled učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in opravljena analiza in strategija izboljšav. Realizacijo pouka pri posameznik programskih enotah. Primerjava učnega uspeha s prejšnjim šolskim letom. Izvajanje ukrepov, ki preprečujejo ponavljanje (pedagoška pogodba, načrt ocenjevanja, individualni program).	2021	91,95 %	Doseči min 94 % uspešnost ob zaključku

<i>Zap. št. Cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023</i>
1.	Zmanjšanje osipa	1	Manjše število izstopa iz naše šole	2021	38 dijakov	19 dijakov

<i>Zap. št. Cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023</i>
1.	Povečati število dijakov v 1. letnik	1	Do 15. 9. 2022 vpisati več dijakov v 1. letnik	2021	100 dijakov	150 dijakov

<i>Zap. št. Cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023</i>
1.	Pravično ocenjevanje	1	Povečati delež dijakov, ki menijo, da je ocenjevanje pravično	2021	70 %	74 %

Okvir za zapis ukrepov/aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev:

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Povečanje kakovosti učnega procesa
-------------------------	------------------------------------

<i>Kratkoročni cilj:</i>		<i>Izboljšanje učnega uspeha</i>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	<i>Ugotavljanje vzrokov za slab učni uspeh pri posameznih dijakih</i>	<i>Analiza vzrokov in akcijski plan</i>
2	<i>Usposabljanje učiteljev na področju motiviranja dijakov</i>	<i>Usposobljeni učitelji</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>		<i>Povečanje kakovosti učnega procesa</i>
<i>Kratkoročni cilj:</i>		<i>Zmanjšanje osipa</i>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	<i>Ugotavljanje vzrokov za osip oz. izpis dijakov</i>	<i>Analiza vzrokov in akcijski plan</i>
2	<i>Povečanje pozornosti za dijake, ki ne zmorejo in želijo zapustiti šolo</i>	<i>Dijaki ostanejo na šoli ali se preusmerijo v drug program</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>		<i>Povečanje kakovosti učnega procesa</i>
<i>Kratkoročni cilj:</i>		<i>Povečati vpis v 1. letnik</i>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	<i>Izvajanje promocijskih aktivnosti v OŠ</i>	<i>Izvedene razredne ure v min 15 osnovnih šolah</i>
2	<i>Ozaveščanje o vseh aktivnostih, ki se dogajajo na šoli</i>	<i>Zajeti min 3 lokalni in 1 nacionalni medij</i>
3	<i>Usposabljanje promocijske skupine</i>	<i>Vključeni učitelji in min 10 dijakov</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>		<i>Povečanje kakovosti učnega procesa</i>
<i>Kratkoročni cilj:</i>		<i>Pravično ocenjevanje</i>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>

1	<i>Ugotavljanje razkoraka med zaznavanja učiteljev in dijakov na podlagi izvedene ankete</i>	<i>Izvedba in analiza ankete med naključnim vzorcem dijakov in učiteljev</i>
2	<i>Izvedba delavnice pri pripravi načrtov ocenjevanj znanja</i>	<i>Posodobljeni načrti ocenjevanja</i>

### 3.4 VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

#### **Dolgoročni cilji:**

- povečati število diplomantov,
- izboljšati strokovno dejavnost šole in
- izboljšati sodelovanje s podjetji.

Okvir za pripravo dolgoročnih ciljev:

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Dolgoročni cilj:</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto<sup>1</sup></i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Načrtovano leto</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika</i>
1.	Povečati število diplomantov	1. kazalnik	Povečati število vseh prvič vpisanih študentov v prvi letnik	2019	93	2023	101 (zvišanje za 8 %)
		2. kazalnik	Izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni študij)	2019	69 %	2023	72 % (zvišanje za 4 %)
		3. kazalnik	Povečati število vseh diplomantov na leto	2019	56 diplomantov na leto	2023	60 diplomantov na leto (zvišanje za 8 %)

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Dolgoročni cilj:</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto<sup>2</sup></i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Načrtovano leto</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika</i>
2.	Izboljšati strokovno dejavnost šole	1. kazalnik	Število organiziranih dogodkov za študente (ekskurzije,	2019	20	2023	24 (zvišanje za 1 dogodek/leto) 4%

<sup>1</sup> Izhodiščno leto je leto, za katerega je vrednost kazalnika že znana.

<sup>2</sup> Izhodiščno leto je leto, za katerega je vrednost kazalnika že znana.

			terenske vaje, )				
		2. kazalnik	Število strokovnih dogodkov na šoli	2019	12	2023	16 (zvišanje za 1 dogodek/leto) 4%
		3. kazalnik	Število objavljenih prispevkov (konference, zborniki, revije)	2019	10	2023	14 (zvišanje za 1 prispevek/leto) 4%
		4. kazalnik	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	2019	12 ur/str. delavca	2023	14 ur/str. delavca (zvišanje za 0,5 ure/delavca) 4%

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto <sup>3</sup>	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3.	Izboljšati sodelovanje s podjetji	1. kazalnik	Povečati število sklenjenih partnerstev s podjetji	2019	30	2023	34 (povečanje za eno partnerstvo na leto)
		2. kazalnik	Povečati število novih predpogodb s podjetji in institucijami	2019	70	2023	74 (povečanje za 8 %)
		3. kazalnik	Povečati število diplomskih nalog, vezanih na podjetje	2019	81 %	2023	85 % (povečanje za 4 %)
		4. kazalnik	Povečati število prireditev za člane alumni kluba	2019	1	2023	3 (povečanje za en dogodek vsako drugo leto)

### Kratkoročni cilji

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 1: Povečati število diplomantov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023
1.	Povečati število diplomantov	1.	1. kazalnik	Povečati število vseh prvič vpisanih študentov v prvi letnik	2019	93	100 (zvišanje za 2 % na leto)
			2. kazalnik	Izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni študij)	2019	69 %	73 % (zvišanje za 1 % na leto)
			3. kazalnik	Povečati število vseh diplomantov na leto	2019	56 diplomantov na leto	60 diplomantov (zvišanje za 2 % na leto)

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 2: Izboljšati strokovno dejavnost šole

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023
2.	Izboljšati strokovno dejavnost šole	2.	1. kazalnik	Število organiziranih dogodkov za študente (ekskurzije, terenske vaje,)	2019	20	24 (zvišanje za 4 % na leto)
			2. kazalnik	Število strokovnih dogodkov na šoli	2019	12	16 (zvišanje za 4 % na leto)
			3. kazalnik	Število objavljenih prispevkov (konferenc	2019	10	14 (zvišanje za 4 % na leto)

				e, zborniki, revije)			
			4. kazalnik	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	2019	12 ur/zaposlena	14 ur/ str. delavca (zvišanje za 0,5 ure/zaposlena na leto)

- **Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 3: Izboljšati sodelovanje s podjetji**

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja*</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023</i>
3.	Izboljšati sodelovanje s podjetji	3.	1. kazalnik	Povečati število sklenjenih partnerstev s podjetji	2019	30	34 (povečanje za eno partnerstvo na leto)
			2. kazalnik	Povečati število kontaktov z novimi podjetji in institucijami	2019	70	75 (povečanje za 2 %/leto)
			3. kazalnik	Povečati število diplomskih nalog, vezanih na podjetje	2019	81 %	83,5 % (povečanje za 1 %/leto)
			4. kazalnik	Povečati število prireditev za člane alumni kluba	2019	1	3 (povečanje za en dogodek vsako drugo leto)

## Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D1: Povečati število diplomantov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K1: Povečati število vseh prvič vpisanih študentov v prvi letnik	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Izvedba promocije v srednjih šolah (razredne ure, plakati na oglasnih deskah, objave v medijih)</i>	<i>Prepoznavnost šole</i>
2.	<i>Predstavitve šole na dogodkih (strokovni in karierni sejm, konference, mediji, ...)</i>	<i>Prepoznavnost šole</i>
3.	<i>Izboljšanje komunikacije med VSS in SS</i>	<i>Boljša obveščenost</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D1: Povečati število diplomantov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K2: Izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni študij)	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Aktivno tutorstvo</i>	<i>Izboljšanje komunikacije</i>
2.	<i>Povečati aktivnost študentov na predavanjih/vajah</i>	<i>Povečanje števila študentov z uspešno opravljenimi študijskimi obveznostmi</i>
3.	<i>Dodatne ure za pomoč študentom</i>	<i>Povečanje števila študentov z uspešno opravljenimi študijskimi obveznostmi</i>
<i>Dolgoročni cilj:</i>	D1: Povečati število diplomantov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K3: Zvišanje števila diplomantov na leto	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Seminar z naslovom proces izdelave diplomske naloge v zaključnih letnikih, « noč pisanja diplom »</i>	<i>Motiviranje študentov, izboljšanje kakovosti diplomskih nalog</i>
2.	<i>Motivacijska pisma študentom, ki še nimajo potrjene teme diplomske naloge</i>	<i>Izboljšana komunikacija, motiviranje študentov</i>
3.	<i>Obveščanje mentorjev o nedokončanih diplomskih nalogah</i>	<i>Boljša obveščenost, motiviranje</i>
4.	<i>Individualni razgovori mentorjev s študenti</i>	<i>Izboljšana komunikacija, motiviranje študentov</i>

<b>Ime kazalnika:</b>	Povečati število vseh prvič vpisanih študentov v prvi letnik
Zaporedna številka kazalnika:	1 K1
Enota merjenja:	Število študentov
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati vpis rednih in izrednih študentov v prvi letnik
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizacija vpisa 2022: 93 študentov Načrtovana vrednost vpisa v 2023 je 101 študentov
Nanaša se na dolgoročni cilj:	1 D Povečati število diplomantov
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Vpisano število študentov
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca VSS
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni študij)
Zaporedna številka kazalnika:	1 K2
Enota merjenja:	%
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati delež rednih študentov, ki so dosegli dovolj ECTS za napredovanje v drugi letnik
Omejitve uporabe kazalnika:	Redni študij
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizacija prehodnosti v študijskem letu 2022: 76 % Načrtovana prehodnost v študijskem letu 2023: 72 %
Nanaša se na dolgoročni cilj:	1 D Povečati število diplomantov
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število rednih prvič vpisanih študentov, ki je doseglo 45 ECTS x 100 % / številom prvič vpisanih rednih študentov
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca VSS
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Povečati število vseh diplomantov na leto
Zaporedna številka kazalnika:	1 K3
Enota merjenja:	%
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Število diplomantov, ki diplomira v študijskem letu
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število diplomantov 2022: 55 diplomantov Načrtovano število diplomantov v 2023: 60 diplomantov
Nanaša se na dolgoročni cilj:	1 D Povečati število diplomantov
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število diplomantov tekočega leta x 100 % / število diplomantov 2022
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca VSS
Sorodni kazalniki:	

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D2: Izboljšati strokovno dejavnost šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K1: Število organiziranih dogodkov za študente (strokovne ekskurzije, terenske vaje)	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>



1.	<i>Aktivno sodelovanje predavateljev s podjetji</i>	<i>Izboljšanje komunikacije</i>
2.	<i>Kreiranje baze uspešnih podjetij</i>	<i>Večja možnost izbire</i>
3.	<i>Motiviranje študentov za aktivno udeležbo</i>	<i>Večji odziv študentov</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D2: Izboljšati strokovno dejavnost šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K2: Število strokovnih dogodkov na šoli (gostujoči predavatelji, športna srečanja, predstavitev partnerskih podjetij,...)	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Aktivno sodelovanje predavateljev s podjetji in institucijami</i>	<i>Izboljšanje komunikacije</i>
2.	<i>Kreiranje baze uspešnih podjetij in institucij</i>	<i>Večja možnost izbire</i>
3.	<i>Motiviranje študentov za aktivno udeležbo</i>	<i>Večji odziv študentov</i>
<i>Dolgoročni cilj:</i>	D2: Izboljšati strokovno dejavnost šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K3: Število objavljenih prispevkov (konference, zborniki, revije)	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Organizacija strokovne konference na šoli</i>	<i>Aktivni predavatelji, študenti in diplomanti</i>
2.	<i>Okrepiti strokovno dejavnost na šoli</i>	<i>Večja aktivnost študentov in predavateljev</i>
3.	<i>Povečati število projektov na šoli</i>	<i>Večja aktivnost študentov in predavateljev</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D2: Izboljšati strokovno dejavnost šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K3: Število objavljenih prispevkov (konference, zborniki, revije)	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Organizacija strokovne konference na šoli</i>	<i>Aktivni predavatelji, študenti in diplomanti</i>
2.	<i>Okrepiti strokovno dejavnost na šoli</i>	<i>Večja aktivnost študentov in predavateljev</i>
3.	<i>Povečati število projektov na šoli</i>	<i>Večja aktivnost študentov in predavateljev</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D2: Izboljšati strokovno dejavnost šole	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K4: Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Organizacija izobraževanj za zaposlene na šoli</i>	<i>Večja informiranost</i>
2.	<i>Mobilnost strokovnih delavcev (program ERASMUS +)</i>	<i>Izmenjava informacij in pridobivanje novih izkušenj</i>
3.	<i>Udeležba na brezplačnih dogodkih v podjetjih in drugih institucijah</i>	<i>Pridobivanje novih informacij in izkušenj</i>

<b>Ime kazalnika:</b>	Število organiziranih dogodkov za študente (ekskurzije, terenske vaje, )
Zaporedna številka kazalnika:	2 K1
Enota merjenja:	Število dogodkov
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati število dogodkov za študente
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število dogodkov 2022: 14 dogodek Načrtovano število dogodkov v 2023: 24 dogodkov
Nanaša se na dolgoročni cilj:	2 D Izboljšati strokovno dejavnost šole
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število dogodkov v študijskem letu
Viri podatkov in metode merjenja:	VSS
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Število strokovnih dogodkov na šoli
Zaporedna številka kazalnika:	2 K2
Enota merjenja:	Število dogodkov
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati število strokovnih dogodkov na šoli
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število dogodkov 2022: 26 dogodek Načrtovano število dogodkov v 2023: 16 dogodkov
Nanaša se na dolgoročni cilj:	2 D Izboljšati strokovno dejavnost šole
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število dogodkov v študijskem letu
Viri podatkov in metode merjenja:	VSS
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Število objavljenih prispevkov (konference, zborniki, revije)
Zaporedna številka kazalnika:	2 K3
Enota merjenja:	Število prispevkov
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati število objavljenih prispevkov
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število objav 2022: 11 objavljenih prispevkov Načrtovano število objav v 2023: 14 objavljenih prispevkov
Nanaša se na dolgoročni cilj:	2 D Izboljšati strokovno dejavnost šole

<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število objavljenih prispevkov v študijskem letu
Viri podatkov in metode merjenja:	VSS
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca
Zaporedna številka kazalnika:	2 K4
Enota merjenja:	Število ur na strokovnega delavca
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati število ur usposabljanj na strokovnega delavca
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število ur na strokovnega delavca 2022: 14 ur Načrtovano število ur na strokovnega delavca v 2023: 14 ur
Nanaša se na dolgoročni cilj:	2 D Izboljšati strokovno dejavnost šole
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število ur vseh usposabljanj v tekočem letu / število strokovnih delavcev
Viri podatkov in metode merjenja:	VSS
Sorodni kazalniki:	

Okvir za zapis ukrepov/aktivnosti, ki so potrebni za uresničitev zastavljenih ciljev:

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D 3: Izboljšati sodelovanje s podjetji	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K1: Povečati število sklenjenih partnerstev s podjetji	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Osebni kontakti s potencialnimi delodajalci</i>	<i>Pridobitev novih delodajalcev</i>
2.	<i>Organizacija dogodkov za delodajalce, pri katerih so študenti na PRI</i>	<i>Prepoznavnost med delodajalci</i>
3.	<i>Promocija šole</i>	<i>Prepoznavnost šole v okolju</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D3: Izboljšati sodelovanje s podjetji	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K2: Povečati število kontaktov z novimi podjetji in institucijami	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Osebni kontakti s potencialnimi delodajalci</i>	<i>Pridobitev novih delodajalcev</i>
2.	<i>Organizacija dogodkov za delodajalce, pri katerih so študenti na PRI</i>	<i>Prepoznavnost med delodajalci</i>
3.	<i>Promocija šole</i>	<i>Prepoznavnost šole v okolju</i>
4.	<i>Vzpostavitev enotne elektronske baze podjetij</i>	<i>Izboljšana evidenca podjetij</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D3: Izboljšati sodelovanje s podjetji	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K3: Povečati število diplomskih nalog, vezanih na podjetje	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Motiviranje mentorjev in študentov za izdelavo praktičnih diplomskih nalog</i>	<i>Aplikativne diplomske naloge v podjetjih</i>
2.	<i>Predstavitve ideje diplomske naloge mentorjem v podjetjih</i>	<i>Vključevanje podjetij pri izdelavi diplomske naloge</i>
3.	<i>Predstavitve najboljših diplomskih nalog na strokovni konferenci</i>	<i>Prepoznavnost šole v okolju</i>

<i>Dolgoročni cilj:</i>	D3: Izboljšati sodelovanje s podjetji	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	K4: Povečati število prireditev za člane alumni kluba	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Obveščanje diplomantov o dogodkih na šoli</i>	<i>Večja informiranost</i>
2.	<i>Organizacija srečanj z diplomanti</i>	<i>Izboljšanje pripadnosti šoli</i>

<b>Ime kazalnika:</b>	Povečati število sklenjenih partnerstev s podjetji
Zaporedna številka kazalnika:	3 K1
Enota merjenja:	Število partnerstev
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati število podpisanih partnerstev s podjetji
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število partnerstev 2022: 36 partnerstev Načrtovano število partnerstev v 2023: 34 partnerstev
Nanaša se na dolgoročni cilj:	3 D Izboljšati sodelovanje s podjetji
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število podpisanih partnerstev v študijskem letu
Viri podatkov in metode merjenja:	VŠŠ
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Povečati število novih predpogodb s podjetji in institucijami
Zaporedna številka kazalnika:	3 K2
Enota merjenja:	Število predpogodb
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati število podpisanih predpogodb s podjetji in institucijami
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število predpogodb v 2022: 76 predpogodb Načrtovano število predpogodb v 2023: 74 predpogodb
Nanaša se na dolgoročni cilj:	3 D Izboljšati sodelovanje s podjetji
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število podpisanih predpogodb v študijskem letu

Viri podatkov in metode merjenja:	VŠŠ
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Povečati število diplomskih nalog, vezanih na podjetje
Zaporedna številka kazalnika:	3 K3
Enota merjenja:	% diplomskih nalog
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Povečati število diplomskih nalog, katerih tema se nanaša na podjetje
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirani delež diplomskih nalog 2022: 84 % Načrtovani delež diplomskih nalog v 2023: 85 %
Nanaša se na dolgoročni cilj:	3 D Izboljšati sodelovanje s podjetji
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število diplomskih nalog s temo iz podjetja x 100 % / številom vseh diplomskih nalog v študijskem letu
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca VŠŠ
Sorodni kazalniki:	

<b>Ime kazalnika:</b>	Povečati število prireditev za člane alumni kluba
Zaporedna številka kazalnika:	3 K4
Enota merjenja:	Število prireditev
<b>Opis kazalnika:</b>	
Kratek opis:	Organizacija dogodkov za člane alumni kluba
Omejitve uporabe kazalnika:	ni
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Realizirano število dogodkov 2022: 2 dogodkov Načrtovano število dogodkov v 2023: 3 dogodki
Nanaša se na dolgoročni cilj:	3 D Izboljšati sodelovanje s podjetji
<b>Metodološke opredelitve:</b>	
Obrazec za izračun:	Število organiziranih dogodkov v študijskem letu
Viri podatkov in metode merjenja:	VŠŠ
Sorodni kazalniki:	

## 4 NAČRTOVANJE VIROV

### 4.1 KADROVSKI NAČRT

Pomemben dejavnik za zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa so strokovno usposobljeni kadri, zato bomo v skladu s potrebami šole skrbeli za kakovost kadrov.

V letu 2022 smo primarno skrbeli za kadrovske zasedbe iz vrst sedanjih zaposlenih delavcev. Število učiteljev in predavateljev v šolskem/študijskem letu 2022/23 je odvisno od števila vpisanih dijakov v srednje šole in študentov višje strokovne šole in izvedbenega predmetnika. Pri zaposlovanju smo in bomo ravnali skrajno odgovorno in v skladu s finančnimi možnostmi zavoda in države. Že v aprilu bomo morali začeti s načrtovanjem izvedbe za 2023/24 in s tem povezanimi kadri. Odvisno od projekcije števila dijakov v 2023/24, bomo izvedbo zastavili v skladu z normativi in standardi.

Zaposlovanje kadrov bo torej povezano z obsegom vpisa. Večina zaposlenih učitelji/predavatelji so imeli predpisano strokovno izobrazbo, nekaj pa jih še mora pridobiti pedagoško-andragoško izobrazbo in opraviti strokovni izpit. Pri kadrih tudi v 2023 načrtujemo določene napovedane upokojitve, kar pa se lahko tudi spremeni, saj je tudi ob zadnji spremembi zakonodaje na področju upokojevanja, zelo težko načrtovanje odhodov v pokoj.

Konkretni podatki so predstavljeni v priloženih pdf izpisih KN\_2023\_24-Solski center Ptuj in KN\_2023\_24\_uredba.

#### **4.2 NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO**

V letu 2023 bomo vlagali sredstva, ki jih bomo uspeli pridobiti iz naslova namenskih sredstev MIZŠ, za nakup didaktične opreme in IKT opreme, ter za vzdrževanje objektov. Prioritetna naloga v letu 2023 bo še vedno Energetska obnova stavb zavoda in Športne dvorane Center, s tem, da bomo poskušali doseči rešitve, ki so bolj realne in sprejemljive, kot so trenutne. Pri nakupu opreme bomo skrbeli za enakomeren razvoj vseh programov v šolah kot tudi v organizacijskih enotah. Pri nabavi bomo zaradi boljše izkoriščenosti nabavljali opremo, ki jo lahko uporabljajo dijaki in študentje vseh programov. Vsekakor pa bomo morali upoštevati finančne zmožnosti zavoda.

Konkretni podatki so predstavljeni v priloženem pdf izpisu tabele VLA\_2023-Solski center Ptuj.

#### **4.3 NAČRT OSTALIH VIROV**

Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih, ki se izobražujejo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov iz dejavnosti, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov. Zavod tudi v 2023 pričakuje težave predvsem na tržni dejavnosti, saj predvsem zaradi epidemije na tem segmentu izkazujemo izpad prihodkov.

Zavod ustvarja dodatna finančna sredstva, ki jih namenja za nakup učil in investicijsko vzdrževalna dela, na več načinov:

- z oddajo prostorov,
- z izvajanjem tečajev in seminarjev in
- z izvajanjem strokovnih usposabljanj,
- z izvajanjem dodatnih dejavnosti, za katere smo registrirani po UA.

### **5 FINANČNI NAČRT - OVREDNOTENJE VIROV**

Finančni načrt za poslovno leto 2023 temelji na prejetih obvestilih s strani financerjev o zagotavljanju finančnih sredstev za leto 2023, že sprejetih finančnih načrtih projektov ter na osnovi priložnosti na trgu dela. Pri načrtovanju finančnega načrta smo upoštevali smernice MIZŠ in Vlade RS na področju plačne politike zaposlenih v javnem sektorju (*upoštevana sprememba standardov in normativov*). Finančni načrt je pripravljen na osnovi:

- večjega števila dijakov v letu 2023 v primerjavi z letom 2022;
- povečanjem številu rednih študentov in zmanjšanjem številu izrednih študentov v letu 2023;
- ocenjenem obsegu usposabljanj brezposelnih in zaposlenih oseb;
- posredovanem sklepu s strani MIZŠ o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega in višjega šolstva javnega zavoda za obdobje od 1.12.2022 do 30.11.2023;
- podpisanih pogodb o zagotavljanju sredstev iz naslova izobraževanja odraslih;
- narejene projekcije na področju izvajanja projektov Erasmus;
- podpisane pogodbe z MO Ptuj o sofinanciranju aktivnosti v športni dvorani Center;

- predviden obseg tržne dejavnosti;
- podpisane pogodbe o zagotavljanju električne in toplotne energije;
- sklepov o zagotavljanju sredstev za delo z otroki z usmeritvami;
- sklepov o zagotavljanju sredstev za tople obroke dijakov;
- pogodbah o oddajanju prostora v najem.

Dodatna sredstva so zagotovljena z aktivnostmi na področju projektne dela. Najpomembnejši projekti, ki jih planiramo izvajati v letu 2023 so:

- Projekt mobilnosti Erasmus (dijaki).

Pomembnejše usmeritve v letu 2023, katerim sledimo s finančnim načrtom so:

- izvajanje javne službe na področju izobraževanja mladine in odraslih, srednješolski in višješolski programi;
- izvajanje projektne dela v R Sloveniji in v mednarodnih mrežah.

Finančni načrt Višje strokovne šole Ptuj je obvezna sestavina finančnega načrta zavoda, prav tako finančni načrt na področju drugih javnih virov financiranja (področje srednjega in višjega šolstva) in na področju pridobitne dejavnosti zavoda.

## ***5.1 SPECIFIKACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV FINANČNEGA NAČRTA 2023***

### **5.1.1 Prihodki zavoda**

Celotni prihodki zavoda za poslovno leto 2023 so planirani v višini: **7.971.933 EUR** . Njihova delitev po področjih poslovanja je prikazana v nadaljevanju.

**Prihodki srednje šolstvo v skupni višini 6.978.890 EUR** so sestavljeni na sledeči način:

- **5.913.962 EUR** sredstva na podlagi sklepa o financiranju s strani ustanovitelja.
- **651.569 EUR** javna služba MIZŠ-drugi viri, od tega:
  - 296.866 EUR prehrana dijakov;
  - 217.371 EUR vodstveni delavci;
  - 95.863 EUR dijaki s posebnimi potrebami (DSP) z vključeno koordinacijo (79.870 EUR ) in sredstva za spremljevalca dijakov (15.993 EUR);
  - 8.824 EUR organizator šolske prehrane ;
  - 2.633 EUR sredstva sindikalni zaupniki;
  - 2.944 EUR sredstva slovenščina za tujce;
  - 12.240 EUR sredstva varovanje šolskega okoliša;
  - 14.828 EUR sredstva pripravnik.
- **22.833 EUR** občinski proračuni . Od tega:
  - 22.833 EUR – sofinanciranje dejavnosti v športni dvorani zavoda.

- Drugi prihodki (drugi javni viri) = **377.276 EUR** , od tega:
  - 32.518 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo;
  - 80.945 EUR dopolnjevanja na drugih šolah (upoštevano 12 mesecev);
  - 30.371 EUR šolnine srednje šolstvo;
  - 20.520 EUR sredstva učbeniškega sklada za nakup novih učbenikov;
  - 109.175 EUR sredstva projekt Erasmus +;
  - 3.980 EUR sredstva šolskega sklada;
  - 1.000 EUR donacije;
  - 1.920 EUR trošarine za vračila pogonskih goriv;
  - 2.980 EUR učbeniški sklad (za stroške dela);
  - 3.017 EUR sredstva PUD;
  - 83.500 EUR sredstva iz naslova dijaške prehrane;
  - 6.500 EUR prefakturiranja (modul dijaška prehrana);
  - 850 EUR sredstva iz naslova duplikatov.
- Prevrednotovalni poslovni prihodki: **13.250 EUR** (odškodnine zavarovalnic).

### **Prihodki višje šolstvo**

Vsi planirani prihodki na področju višjega šolstva za poslovno leto 2023 znašajo **800.109 EUR** . Njihova sestava je sledeča:

- Prejet sklep o financiranju s strani MIZŠ v znesku: **683.381 EUR** .
- Drugi viri MIZŠ: **53.600 EUR** ;
- Drugi prihodki: **63.128 EUR** (šolnine plačljive s strani občanov in vpisnine VŠŠ na področju rednega ter izrednega študija).

### **Prihodki pridobitna dejavnost**

Celotni prihodki na področju pridobitne dejavnosti so planirani v višini **192.934 EUR** . Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

**Prihodki iz poslovanja v znesku 192.934 EUR** so sestavljeni na sledeči način:

- 53.000 EUR kmetijstvo ( od tega 35.000 EUR poljedelstvo; 15.000 EUR področje sadjarstva in 3.000 EUR področje vinogradništva);
- 30.000 EUR testiranje škropilne tehnike;
- 15.000 EUR izvedba traktorskih tečajev;
- 41.403 EUR prihodki iz naslova prefakturiranj stroškov zunanjim uporabnikom;
- 30.604 EUR najemnine Skupne službe;
- 1.085 EUR prihodki delavnice;
- 1.135 EUR prihodki avtomehnične delavnice;
- 1.440 EUR Aktiv ravnatelj



- 7.464 EUR: Drugi tržni prihodki ŠETK (traktorske ure, okrasitve, pogostitve, konjereja);
- 11.803 EUR najemnine boksi za konje.

### 5.1.2 Odhodki zavoda

Celotni planirani odhodki zavoda za poslovno leto 2023 znašajo: **8.192.403 EUR** . Njihova delitev po področjih poslovanja je prikazana v nadaljevanju.

Celotni planirani odhodki na področju srednjega šolstva znašajo **7.204.241 EUR** in so deljeni na področje srednjega šolstva-sklep o financiranju in na področje drugih javnih virov.

#### Odhodki srednje šolstvo sklep o financiranju

Celotni odhodki zavoda na področju srednjega šolstva na podlagi sklepa o financiranju za poslovno leto 2023 znašajo **6.139.313 EUR** . Njihova sestava je sledeča:

- **Stroški materiala v višini 452.988 EUR** , od tega:
  - Pisarniški material in revije: 15.598 EUR;
  - Material za tekoče vzdrževanje (čistila): 10.498 EUR;
  - Material za neposredno izvedbo pouka: 25.850 EUR;
  - Energija: 396.092 EUR;
  - Drugi materialni stroški: 4.950 EUR.
- **Stroški storitev v višini 209.202 EUR**, od tega:
  - Vzdrževanje objektov in najemnine: 70.626 EUR;
  - Plačilni promet in bančne storitve: 1.387 EUR;
  - Stroški pogodbenih del: 10.520 EUR;
  - Stroški sejmov, reklame: 8.338 EUR;
  - Telekomunikacijske storitve: 20.967 EUR;
  - Komunalne storitve: 15.084 EUR (odvoz smeti);
  - Druge storitve: 82.280 EUR . Delitev drugih storitev je sledeča:
    - 6.928 EUR stroški varovanja;
    - 4.516 EUR pogodba Civis varstvo pri delu;
    - 9.820 EUR druge storitve dijaki;
    - 9.580 EUR druge neproizvodne storitve;
    - 1.380 EUR popravila vozil;
    - 920 EUR pristojbine za vozila;
    - 14.320 EUR stroški službenih potovanj;
    - 8.733 EUR stroški zavarovanj;
    - 4.928 EUR izobraževanja zaposlenih;
    - 1.096 EUR članarine;
    - 20.059 EUR druge storitve.

- **Stroški dela**

Celotni planirani stroški dela na področju srednjega šolstva, kateri imajo vir pokritja v sklepu o financiranju dejavnosti zavoda znašajo za poslovno leto 2023 = **5.470.476 EUR** . Od tega so planirani stroški dela po posameznih plačnih skupinah:

- *Stroški dela strokovni delavci (plačna skupina D) 4.864.513 EUR;*
- *Stroški dela tehnično administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J) 605.963 EUR .*

Podrobnejša členitev stroškov dela je razvidna iz finančnega načrta.

Na področju srednjega šolstva- sklep o financiranju so planirani ostali drugi stroški v višini **5.797 EUR** in se nanašajo na plačila prispevkov za zavarovanje dijakov na praksi ter izredni odhodki v višini **850 EUR**.

**Planiran poslovni izid:** Planirani odhodki presegajo planirane prihodke v višini -225.351 EUR. Za naveden primanjkljaj sredstev na prihodkovnem delu bo podana vloga financierju za dodatna sredstva zavoda na podlagi Pravilnika o metodologiji financiranja srednješolskih izobraževalnih programov.

### **Odhodki srednje šolstvo drugi javni viri**

Celotni odhodki, planirani na področju srednjega šolstva, ki so financirani iz drugih virov v skupnem znesku **1.064.928 EUR** so namenjeni pokrivanju sledečih stroškov:

- **Stroški materiala v višini 67.589 EUR** , od tega:
  - Pisarniški material in strokovna literatura :1.370 EUR (520 EUR vir izobraževanje odraslih; 850 EUR vir duplikati);
  - Odpisi drobnega inventarja: 37.638 EUR . Od tega 20.520 EUR (vir učbeniški sklad); 12.118 EUR ( vir šolnine) ; 5.000 EUR ( vir sredstva MKGP);
  - Energija: 27.581 EUR. (vir šolnine; vir trošarine , vir MKGP);
  - Drugi materialni stroški: 1.000 EUR (vir sredstva MKGP-material za kmetijstvo).
- **Stroški storitev v višini 488.762 EUR** , od tega:
  - Stroški vzdrževanja in najemnin: 17.303 EUR (vir šolnine, sredstva MKGP, odškodnine zavarovalnic);
  - Telekomunikacijske storitve: 228 EUR (vir šolnine);
  - Druge storitve: *471.231 EUR* . Specifikacija drugih storitev je sledeča:
    - *296.866 EUR prehrana dijakov,*
    - *68.145 EUR vir projekt Erasmus;*
    - *12.240 EUR sredstva za varovanje Protect;*
    - *3.980 EUR sredstva šolskega sklada;*
    - *83.500 EUR prehrana dijakov- doplačila uporabnikov;*
    - *6.500 EUR uporaba modula dijaška prehrana.*

- **Stroški dela srednje šolstvo drugi viri v višini 502.748 EUR** . Od tega so planirani stroški dela po posameznih plačnih skupinah in sicer:
  - **Plače plačna skupina D: 196.752 EUR . Viri financiranja so sledeči:**
    - 80.945 EUR vir dopolnjevanja na drugi zavodih (upoštevano 12 mesecev);
    - 79.870 EUR vir sredstva DSP;
    - 2.980 EUR vir sredstva učbeniškega sklada-plačila skrbnikom;
    - 9.288 EUR šolnine srednje šolstvo;
    - 2.633 EUR vir sredstva sindikalni zaupniki;
    - 2.944 EUR vir sredstva slovenščina za tujce;
    - 3.264 EUR vir projekt Erasmus;
    - 14.828 EUR sredstva MIZŠ – pripravnik.

Členitev stroškov dela plačne skupine D je razvidna iz finančnega načrta.

- **Plače plačna skupina J= 88.625 EUR . Specifikacija virov financiranja je sledeča:**
  - 21.121 EUR sofinanciranje ŠD Center po pogodbi z Mestno Občino Ptuj;
  - 8.824 EUR sredstva organizacije šolske prehrane;
  - 37.688 EUR sredstva projekt Erasmus;
  - 2.502 EUR šolnine odrasli;
  - 2.497 EUR sredstva PUD;
  - 15.993 EUR sredstva spremljevalec dijakov.

Členitev stroškov dela plačne skupine J je razvidna iz finančnega načrta.

- **Plače plačna skupina B = 217.371 EUR . Specifikacija virov je sledeča:**
  - 217.371 EUR sredstva MIZŠ.

Členitev stroškov dela plačne skupine B je razvidna iz finančnega načrta.

Stroški dela na področju srednjega šolstva- drugi viri financiranja so planirani na osnovi dejanskih plač zaposlenih, ki so knjigovodsko ločeno evidentirane na samostojnih stroškovnih mestih. Navedeno velja tako za stroške dela v okviru plačne skupine D kot za stroške dela v okviru plačne skupine J in B.

V finančnem načrtu so planirani stroški amortizacije v višini 4.556 EUR; ki imajo vir pokritja v šolninah. Skladno s politiko zavoda imamo v ceni naših proizvodov in storitev, ki jih ponujamo na trgu, upoštevano amortizacijo v višini 15%, ki jo namenjamo za nove nabave osnovnih sredstev zavoda.

Ostali drugi stroški so planirani v višini 1.273 EUR.

**Planiran poslovni izid:** Planirani odhodki so enaki planiranim prihodkom.

## **Odhodki višjega šolstva- terciarno izobraževanje**

Na področju višješolskega izobraževanja znašajo celotni planirani odhodki **799.635 EUR**; od tega so planirani odhodki na podlagi sklepa o financiranju dejavnosti javne službe v višini **683.381 EUR** ter odhodki, financirani iz drugih virov v skupni višini **116.254 EUR** .

Planirani odhodki na podlagi sklepa o financiranju v višini **683.381 EUR** so sestavljeni na sledeči način:

- **Stroški materiala v višini 118.154 EUR**, od tega:
  - Pisarniški material +literatura= 4.408 EUR;
  - Čistilni material= 4.558 EUR;
  - Material za neposredno izvedbo pouka: 6.179 EUR;
  - Stroški energije: 99.964 EUR;
  - Drugi materialni stroški: 3.045 EUR.
  
- **Stroški storitev v višini 79.836 EUR**, od tega:
  - Vzdrževanje objektov in najemnine: 7.158 EUR;
  - Stroški intelektualnih in osebnih storitev: 60.246 EUR;
  - Stroški sejmov in reprezentance: 2.879 EUR;
  - Telekomunikacijske storitve: 935 EUR;
  - komunalne storitve: 897 EUR;
  - druge storitve: 7.721 EUR.
  
- **Stroški dela v višini 479.261 EUR** . Od tega so planirani stroški dela za
  - plačno skupino D v višini 375.082 EUR;
  - plačno skupino J v višini 104.179 EUR .

Podrobnejša členitev stroškov dela po posameznih plačnih skupinah je razvidna iz priloženega finančnega načrta.

Izredni odhodki so planirani v višini 3.550 EUR .

Ostali drugi stroški so planirani v višini 2.580 EUR.

**Planirani poslovni izid:** Planirani odhodki so enaki planiranim prihodkom.

Planirani odhodki na področju terciarnega izobraževanja, financirani iz drugih javnih virov znašajo **116.254 EUR** , od tega:

- **Stroški materiala 16.755 EUR**, od tega:
  - Pisarniški material: 1.792 EUR (vir šolnine);
  - Čistilni material 871 EUR (vir šolnine);
  - Material za pouk: 1.120 EUR (vir šolnine);
  - Drobní inventar: 3.500 EUR (vir šolnine);
  - Energija: 7.092 EUR (vir šolnine);
  - Drugi materialni stroški: 2.380 EUR (vir šolnine).

- **Stroški storitev 13.553 EUR**, od tega:
  - Stroški vzdrževanja in najemnin: 1.188 EUR (vir šolnine);
  - Stroški intelektualnih storitev: 6.128 EUR (vir šolnine);
  - Stroški reklame, reprezentance: 581 EUR (vir šolnine);
  - Telekomunikacijske storitve: 474 EUR (vir šolnine);
  - Komunalne storitve (odvoz smeti): 382 EUR (vir šolnine);
  - Druge storitve: 4.800 EUR (vir šolnine).
- **Stroški dela terciarno izobraževanje drugi viri** so planirani v višini **70.602 EUR**. Od tega:
  - plačna skupina D: 14.650 EUR (vir šolnine);
  - Plačna skupina J: 2.352 EUR (Vir šolnine);
  - plačna skupina B: 53.600 EUR (Vir MIZŠ).

Na področju višješolskega izobraževanja so planirani stroški amortizacije v višini 9.469 EUR, ki imajo vir pokritja v šolninah, izredni odhodki v višini 1.650 EUR in prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 4.225 EUR.

**Planirani poslovni izid:** Planirani prihodki presegajo planirane odhodke v višini +474 EUR.

### Pridobitna dejavnost

Na področju pridobitne dejavnosti so planirani odhodki v skupni višini **188.527 EUR**. Njihova delitev je sledeča:

- **Stroški materiala 71.608 EUR**, od tega:
  - Pisarniški material+ revije = 980 EUR. Vir: vsi tržni prihodki;
  - Čistilni material = 1.120 EUR. Vir: vsi tržni prihodki;
  - Odpisi drobnega inventarja: 10.920 EUR. Vir: vsi tržni prihodki;
  - Energija: 51.608 EUR. Vir: vsi tržni prihodki;
  - Drugi materialni stroški: 6.980 EUR. Vir: tržni prihodki ŠETK.
- **Stroški storitev 13.912 EUR**, od tega:
  - Vzdrževanje objektov in najemnine: 6.380 EUR. Vir: vsi tržni prihodki in odškodnine zavarovalnic);
  - Stroški sejmov in reprezentance: 1.280 EUR. Vir: vsi tržni prihodki;
  - Telekomunikacijske storitve: 222 EUR. Vir: vsi tržni prihodki;
  - Komunalne storitve: 750 EUR. Vir: vsi tržni prihodki;
  - Druge storitve: 5.280 EUR. Vir: tržni prihodki ŠETK.
- **Stroški dela pridobitna dejavnost 73.640 EUR**. Od tega so planirani stroški dela:
  - **plačna skupina D v skupni višini 10.387 EUR**. Viri sredstev za plačo so:
  - področje poljedelstva in škropilne tehnike 8.988 EUR;
  - Traktorski tečaji v znesku 1.399 EUR.

- **Stroški dela plačna skupina J v višini 63.253 EUR.** Viri pokritja so:
  - poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo;
  - vsi ostali tržni prihodki.

Na področju pridobitne dejavnosti so planirani stroški amortizacije v skupni višini 24.667 EUR, ostali drugi stroški v višini 3.580 EUR in izredni odhodki v višini 1.120 EUR.

**Planirani poslovni izid** na področju pridobitne dejavnosti: planirani prihodki presegajo planirane odhodke v višini +4.407 EUR.

## **5.2 POSLOVNI IZID**

Za poslovno leto 2023 je na nivoju zavoda planiran presežek odhodkov nad prihodki v višini - **220.470 EUR.**

Na področju srednjega šolstva- sklep o financiranju: planirani odhodki presegajo planirane prihodke v višini – 225.351 EUR.

Na področju srednjega šolstva- drugi javni viri: planirani odhodki so enaki planiranim prihodkom.

Na področju višjega šolstva – sklep o financiranju: planirani odhodki so enaki planiranim prihodkom.

Na področju višjega šolstva- drugi javni viri: planirani prihodki presegajo planirane odhodke v višini +474 EUR.

Na področju pridobitne dejavnosti: planirani prihodki presegajo planirane odhodke v višini +4.407 EUR.

Ptuj, 17. 1. 2023

Pripravila

Irena Šalamun, mag.,

računovodkinja



Za kolegij ravnateljev

Mag. Mlakar Oton,

direktor




Priloge:

- FN-obracunsko-nacelo
- FN-denarni-tok
- VLA\_2023-Solski center Ptuj
- KN\_2023\_24-Solski center Ptuj
- KN\_2023\_24\_uredba