

STATUT FUNDACIJE DORSSSEN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitev Fundacije DORSSSEN

- (1) Fundacija DORSSSEN (v nadaljevanju Fundacija) s sedežem Borovci 64, 2281 Markovci, je bila ustanovljena z namenom štipendiranja dijakov srednjih šol kovinarske, elektro ali druge sorodne stroke, študentov strojništva, elektrotehnike, energetike, mehatronike in druge sorodne tehnične usmeritve, prvenstveno iz Podravske regije.
- (2) Svoje poslanstvo Fundacija dopolnjuje in uresničuje tudi:
 - ❖ z zagotavljanjem denarne in materialne pomoči socialno ogroženim ali drugače prizadetim osebam,
 - ❖ s podporo organizacijam, društvom in združenjem, katerih delovanje je usmerjeno v nudenje pomoči ogroženim in pomoči potrebnim,
 - ❖ z organizacijo ali so-organizacijo različnih dobrodelnih akcij,
 - ❖ s sodelovanjem pri dobrodelnih akcijah v primeru različnih naravnih in drugih hujših nesreč,
 - ❖ z nudenjem denarne pomoči za druge dobrodelne namene.
- (3) Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije je bila objavljena dne 10.2.2017 v Uradnem listu RS št. 6/2017.

2. člen

Predmet statuta

S tem statutom se ureja:

- podrobnejša organizacija Fundacije,
- kriterije za imenovanje članov organov Fundacije,
- pravila o sprejemanju odločitev,
- določbe o upravljanju in zastopanju Fundacije,
- način razpolaganja s prihodki Fundacije,
- postopek povečanja ustanovitvenega premoženja Fundacije,
- postopek sprejemanja aktov Fundacije,

II. ORGANI FUNDACIJE

3. člen

Organa Fundacije sta:

- uprava in
- nadzorni odbor.

III. UPRAVA

4. člen

Sestava in pogoji za imenovanje

- (1) Upravo Fundacije sestavljajo trije člani, ki na prvi seji uprave izmed sebe izvolijo predsednika uprave.
- (2) Člane uprave imenuje in razrešuje ustanovitelj.
- (3) Član uprave je lahko katerakoli polnoletna in poslovno sposobna oseba, ki ni zaposlena v Fundaciji niti nad njo ne opravlja nadzora.

5. člen

Naloge uprave

- (1) Uprava je dolžna voditi delovanje Fundacije in upravljati premoženje Fundacije s skrbnostjo dobrega gospodarja v skladu z zakonodajo, aktom o ustanovitvi in tem statutom.
- (2) Naloge uprave so:
 - opredelitev in sprejem poslovne politike Fundacije,
 - opredelitev in prejem letnega programa,
 - sprejem finančnega načrta,
 - opredelitev in sprejem razvojnega programa,
 - sprejem ukrepov za izvedbo zadolžitev.
- (3) Uprava je dolžna enkrat letno ustanovitelju ter nadzornemu odboru Fundacije poročati o svojem delu in poslovanju Fundacije.

6. člen

Sprejemanje odločitev in seje uprave

- (1) Uprava sprejema odločitve na sejah uprave s sklepom. Vsak član uprave ima en glas.
- (2) Seje uprave sklicuje in vodi predsedniku uprave.
- (3) Uprava je sklepčna, če sta na seji in pri odločanju o posameznem sklepu navzoča vsaj dva člana uprave.
- (4) Uprava sprejema odločitve z navadno večino glasov članov, razen v primerih, ko zakon, akt o ustanovitvi ali ta statut določajo strožjo večino.
- (5) Uprava lahko sprejema sklepe tudi dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali drugače, če temu ne nasprotuje noben član.
- (6) Na seje uprave so lahko vabljeni izvedenci in poročevalci.
- (7) Seje se lahko udeleži ustanovitelj Fundacije ali od njega pisno pooblaščen oseba, vendar nima možnosti glasovanja.

7. člen

Zapisnik seje uprave

- (1) O sejah uprave se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik vsebuje:
 - seznam prisotnih,
 - dnevni red,
 - sprejete sklepe.
- (3) Zapisnik pripravi eden izmed članov uprave.
- (4) Ko zapisnik potrdi predsednik, se ga pošlje še drugima članoma.

8. člen

Predsednik uprave

- (1) Predsednik uprave vodi poslovanje in zastopa Fundacijo nasproti tretjim osebam brez omejitev, razen omejitev, ki so določene v zakonu, aktu o ustanovitvi in tem statutu.
- (2) Predsednik uprave sklicuje in vodi seje uprave in opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, akt o ustanovitvi, ta statut ali drug akt Fundacije.

9. člen

Omejitve uprave

Uprava in njen predsednik potrebujejo predhodno soglasje nadzornega odbora Fundacije za:

- obremenitev premoženja Fundacije,
- odtujitev premoženja Fundacije,
- najem kredita.

10. člen

Razrešitev članov uprave

- (1) Uprava ali njen član so lahko predčasno razrešeni v skladu z zakonom o ustanovah.
- (2) Član uprave lahko odstopi iz uprave s pisno odstopno izjavo. Ustanovitelj mora imenovati novega člana v roku 45 dni o prejemu odstopne izjave.
- (3) O spremembi članstva v upravi mora predsednik uprave obvestiti pristojen organ.

IV. NADORNI ODBOR

11. člen

Sestava, imenovanje in pogoji za imenovanje

- (1) Fundacija ima tri članski nadzorni odbor, ki ga sestavljajo:
 - predstavnik ustanovitelja,
 - predstavnik vzgojno izobraževalne ustanove,
 - predstavnik gospodarstva.
- (2) Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član uprave.
- (3) Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, z zakonom ali akti Fundacije določenih za imenovanje člana uprave.

12. člen

Sklic seje nadzornega odbora in način odločanja

- (1) Člani izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika. Predsednik je zmeraj predstavnik ustanovitelja.
- (2) Nadzorni odbor odločitve na sejah uprave s sklepom. Vsak član ima en glas.
- (3) Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji in pri odločanju o posameznem sklepu navzoča vsaj dva člana nadzornega odbora.
- (4) Nadzorni odbor sprejema odločitve z navadno večino glasov članov, razen v primerih, ko zakon, akt o ustanovitvi ali ta statut določajo strožjo večino.
- (5) Nadzorni odbor lahko sprejema sklepe tudi dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali drugače, če temu ne nasprotuje noben član.
- (6) Na seje nadzornega odbora so lahko vabljeni izvedenci in poročevalci.

- (7) O sejah nadzornega odbora se vodi zapisnik. Zanj veljajo smiselno določbe tega statuta, ki urejajo zapisnik uprave Fundacije.

13. člen

Naloge in pristojnosti nadzornega odbora

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje vsebinskega in finančnega načrta,
- ugotavlja smotrnost gospodarjenja uprave s premoženjem,
- zakonitost dela Fundacije,
- obravnava zaključna vsebinska in finančna poročila,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti ustanovitelju predlaga ustrezne ukrepe,
- v primeru hujših kršitev uprave in sklicujoč na 23. člen Zakona o ustanovah predlaga ustanovitelju razrešitev uprave ali posamičnega člana uprave.

14. člen

Predčasna razrešitev članov nadzornega odbora

- (1) Če nadzorni odbor ne izpolnjuje nalog, določenih v aktu o ustanovitvi in tem statutu, lahko ustanovitelj predlaga predčasno razrešitev člana ali članov nadzornega odbora.
- (2) Član nadzornega odbora lahko odstopi s pisno izjavo.

V. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRIHODKI IN PRESEŽKOM PRIHODKOV

15. člen

Prihodki

- (1) Fundacija sredstva za izvajanje svojega namena pridobiva iz:
 - sredstev ustanovitelja,
 - sredstev, ki jih zagotavljajo donatorji Fundacije,
 - prihodkov lastnega poslovanja
 - drugi viri.
- (2) O razpolaganju s prihodki odloča uprava Fundacije, ki je pri tem dolžna ravnati skladno z zakonom, namenom Fundacije in akti Fundacije ter prihodke uporabljati le za izvajanje namena Fundacije in za njeno poslovanje.
- (3) O premoženju Fundacije in razpolaganju z njim mora uprava voditi evidenco, ter poročati v skladu s tem statutom.

16. člen

Presežki prihodkov

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki je odvisen od rezultatov poslovanja Fundacije in se izračuna iz dohodka Fundacije po izračunih vseh plačanih obveznosti v skladu z zakonom.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki uporablja Fundacija za izvajanje svojega namena. O načinu razpolaganja odloča uprava v soglasju z nadzornim odborom in ustanoviteljem.

VI. POVEČANJE USTANOVITVENEGA PREMOŽENJA

17. člen

Način povečanja

- (1) Ustanovitveno premoženje se lahko poveča, če tako po pridobitvi predhodnega soglasja ustanovitelja z večino glasov vseh članov odloči uprava.
- (2) Ustanovitveno premoženje se lahko poveča v obliki denarnih sredstev, premičnin, nepremičnin in v drugih oblikah, vendar ne na način, s katerim bi se kakorkoli omejevalo izvajanje namena, za katerega je Fundacija ustanovljena.
- (3) Pri povečanju ustanovitvenega premoženja z nedenarnimi sredstvi morajo biti ta sredstva dana na razpolago Fundaciji prosta vseh bremen po sprejemu sklepa uprave o povečanju ustanovitvenega premoženja.
- (4) O povečanju ustanovitvenega premoženja je dolžna uprava obvestiti pristojen organ za ustanove v roku 30 dni od sprejetja sklepa o povečanju.

VII. AKTI FUNDACIJE IN NJIHOVE SPREMEMBE

18. člen

- (1) Fundacija dela in posluje na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, tega statuta in drugih aktov Fundacije.
- (2) Akte Fundacije, njihove spremembe in dopolnitve sprejema ustanovitelj na predlog uprave. Uprava sprejme sklep o predlogu sprememb in dopolnitev aktov Fundacije z dvotretinsko večino.
- (3) Akte, ki podrobneje urejajo delovanje nadzornega odbora Fundacije, predlaga ustanovitelj nadzorni odbor z dvotretinskim soglasjem.

VIII. TRAJANJE, STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE FUNDACIJE

19. člen

- (1) Fundacija je ustanovljena za nedoločen čas.
- (2) Fundacija lahko preneha v primerih in po postopku, določenem z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom. Če o prenehanju Fundacije odloči uprava, mora k odločitvi dati soglasje ustanovitelj in organ, pristojen za ustanove.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

- (1) Člani organov Fundacije jamčijo za varovanje poslovne tajnosti ter odgovarjajo za morebiten prenos informacij na nepooblaščne tretje osebe.
- (2) Za poslovno skrivnost štejejo dokumenti in podatki, ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja ter informacije o rezultatih dela in poslovanja Fundacije, če bi lahko njihova dostopnost škodila interesu in ugledu Fundacije.

X. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ki sledi dnevu podpisa statuta s strani ustanovitelja Fundacije.

Borovci, 13.3.2017

Ustanovitelj
DORSSSEN IMS d.o.o.

Boštjan Munda

Direktor

