



Šolski center Ptuj
Višja strokovna šola
Volkmerjeva cesta 19
2250 Ptuj

☎ tajništvo: +386 (0)2 7871 812

☎ referat: +386 (0)2 7871 819

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2025/2026

Pripravili: mag. Slavko Plazar
Zaposleni na VSŠ

Oktober, 2026

Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Ptuj, Višje strokovne šole za študijsko leto 2025/26.

Poročilo so obravnavali/ sprejeli:

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, dne
- Predavateljski zbor, dne
- Strateški svet, dne
- Svet zavoda, dne

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v sestavi:

- mag. Slavko Plazar, predsednik,
- mag. Gabrijela Plateis, članica,
- Mihael Kukovec, član
- dr. Anton Vorina, član,
- Andreja Markač Hleb, članica,
- Tanja Kolmančič, študentka in
- Aleš Paluc, študent.

Direktor ŠC Ptuj: mag. Oton Mlakar

Ravnatelj VSŠ ŠC Ptuj: Robert Harb

Predsednik sveta zavoda: dr. Štefan Čelan

Predsednik strateškega sveta: dr. Štefan Čelan

KAZALO

Uvod.....	4
1 Podatki o šoli.....	4
2 Opis metod spremljanja kakovosti	6
3 Ocena stanja po področjih	8
3.1 Vpetost v okolje	8
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	8
3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom.....	9
3.2 Delovanje višje strokovne šole	10
3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole	10
3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ	11
3.2.3 Strokovna dejavnost VSŠ.....	16
3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov OK.....	17
3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih	18
3.2.6 Diplome	22
3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih	27
3.3 Kadri.....	32
3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti	32
3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev.....	34
3.4 Študenti	37
3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - analiza ankete (št. leto 2024/2025).....	38
3.4.2 Ocene (mnenja) diplomantov - analiza vprašalnika za diplomante	41
3.4.3 Mnenje delodajalcev in mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju	42
3.4.4 Analiza ankete študentov o kariernem svetovanju	43
3.5 Materialne razmere.....	44
3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica OK	44
3.5.2 Financiranje	46
3.6 Zagotavljanje kakovosti	47
4. Zaključek - prednosti in priložnosti za izboljšanje	49

UVOD

Višja strokovna šola (VSS) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj, ustanovljena s sklepom vlade leta 2004. Z izvedbo študijskih programov je pričela v letu 2005/06. Na VSS ŠC Ptuj se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši in da bodo zadovoljni tudi vsi udeleženci študijskega procesa. V študijskem letu 2008/2009 smo pristopili k izgradnji celovitega sistema kakovosti z obvladovanjem dokumentacije, evidenc in dokumentiranjem procesov. Aktivnosti na področju skrbi za kakovost vodi komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ob podpori vodstva šole.

Samoevalvacijsko poročilo ŠC Ptuj organizacijske enote Višja strokovna šola za študijsko leto 2025/26 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 in dopolnitve);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 100/2013 in dopolnitve);
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012 in dopolnitve);
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04);
- Strateškega načrta Višje strokovne šole;
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1 PODATKI O ŠOLI

Ime višje strokovne šole v celoti: Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Telefon: - tajništvo 02 787 18 12

- referat 02 787 18 19

Fax: 02 787 17 11

El. naslov: vss@scptuj.si

Direktor: mag Oton Mlakar, univ. dipl. inž. el.

Ravnatelj: Robert Harb, univ. dipl. inž. str.

Programi, ki jih šola izvaja za redni študij: Ekonomist, Mehatronika in Upravljanje podeželja in krajine. Izredni študij se izvaja samo v programu Mehatronika. V programu Bionika študentom omogočamo opravljanje manjkajočih izpitov in diplomski izpit.

Bionika

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja bionike;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- razviti sposobnosti za povezovanje znanja in informacij na strokovnem področju ter spremljanje novosti stroke;
- pridobiti generične in specifične kompetenc s področja bionike.

Študenti programa Bionika si v prvem letniku izberejo prosto izbirni predmet. Izbirajo med predmetoma Tehniški predpisi in projektiranje ter Komunikacijske tehnologije in storitve. V drugem letniku študenti izberejo enega izmed modulov Mikro tehnologije in energetika ali Umetna inteligenca in energetika. Posebnost programa bionika je odprti kurikulum, v katerem šola ponudi študentom vsebine, ki so aktualne za lokalno gospodarstvo. Študentom smo ponudili predmeta Tehniška dokumentacija in modeliranje ter Energetika v Bioniki 2.

V študijskem letu 2024/25 nismo izvajali izobraževanja po programu Bionika, saj ni bilo nobenega prvič redno vpisanega študenta. Evidenčno vpisanim študentom smo omogočili opravljanje manjkajočih obveznosti in zaključek študija.

Ekonomist

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciala, računovodstvo, organizacija poslovanja, bančništvo, zavarovalništvo, poštno poslovanje, poslovanje z nepremičninami, poslovna logistika in poštni promet;
- s strokovnim znanjem s področja bančništva, zavarovalništva, poslovne logistike, poštnega prometa in poslovanja z nepremičninami.

Študenti programa Ekonomist lahko izbirajo med dvema smerema študija: tehnični komercialist ali računovodja, vendar smo zaradi majhnega števila študentov v študijskem letu 2024/25 izvajali samo smer tehnični komercialist.

Mehatronika

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;

- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Študenti si v drugem letniku izberejo enega izmed treh modulov, in sicer: avtomatizacija, robotika ali proizvodni sistemi. Študenti si izberejo tudi en izbirni predmet iz nabora naslednjih izbirnih predmetov: programiranje v avtomatiki, robotski sistemi 1, računalniško podprte tehnologije in pogoni in mehanizmi. Prosto izbirni predmet študenti izberejo iz nabora izbirnih predmetov v programih Ekonomist, Mehatronika in UPK ali uveljavljajo priznavanje formalno pridobljenega znanja na drugi šoli najmanj iste ali višje stopnje izobrazbe.

Upravljanje podeželja in krajine

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifično kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti si izbirajo predmete iz nabora naslednjih predmetov: gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, varstvo rastlin s fitofarmacijo, gospodarjenje v živinoreji, logistika in mehanizacija v kmetijstvu ter treniranje konj in učenje jahanja.

2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Postopki samoevalvacije so bili na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli izvedeni na osnovi in v skladu s Strateškim načrtom šole, Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2025/26 in skladno z zakonodajo ter zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. LDN in s tem merila za samoevalvacijo so sprejeli komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor VSS, strateški svet in svet zavoda. Upoštevana so bila naslednja merila oz. elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- urejenost evidenc,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- raziskovalna in strokovna dejavnost, obštudijske dejavnosti (razvojni projekti, praktično naravnana diplomska dela),

- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in raziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Merila v samoevalvacijskem poročilu so predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po posameznih programih, po načinu študija in po letnikih;
- analiza uspešnosti študentov (rezultati izpitov, prehodnost) po posameznih programih, načinu študija in letnikih;
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli;
- analiza zadovoljstva diplomantov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli;
- analiza zadovoljstva delodajalcev in mentorjev študentov na praktičnem izobraževanju;
- analiza zadovoljstva pedagoških in nepedagoških delavcev;
- prostori in oprema;
- opis dodatnega dela ter spopolnjevanja zaposlenih;
- poročila o delovanju organov VSŠ;
- sodelovanje z ostalimi enotami v Šolskem centru;
- sodelovanje na izobraževalno-sejemskih prireditvah;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z različnimi delodajalci, (izobraževalnimi) ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

V postopek samoevalvacije smo vključili anketiranje študentov, anketiranje diplomantov, anketiranje zaposlenih (pedagoški in nepedagoški) in anketiranje delodajalcev (mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju), notranjo presojo in »skrinjico zaupanja«. Rezultate anket smo primerjali s preteklim letom. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 2025/26¹ obravnavajo (sprejmejo) vsi zgoraj navedeni organi Višje strokovne šole.

ŠC Ptuj, VSŠ je v letu 2010/11 prejela Priznanje za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z Zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah.

V mesecu juniju 2014 smo imeli drugo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnaprej posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. Iz poročila je razvidno, da šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Vsi organi šole delujejo v skladu s predpisi. Presojevalci so ugotovili, da se šola izredno aktivno povezuje z okoljem, razpolaga z vrhunsko opremo in prostori, ima učinkovit sistem obveščanja študentov in praktičnega izobraževanja. Šola ima vzpostavljen in dobro dokumentiran celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov, odlično zastavljen sistem notranjih presoj in posebno angažiranega predsednika Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V ŠC Ptuj, VSŠ ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol, izdana so bila priporočila za izboljšanje kakovosti.

¹ Samoevalvacijsko poročilo je izdelano za študijsko leto 2025/26 in ne za koledarsko leto 2025.

V mesecu septembru 2016 smo se prijavili na razpis za Diplomsko Skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost 2016. V prijavi je bilo potrebno podrobneje predstaviti delovanje šole in ukrepe za stalno izboljševanje kakovosti za obdobje petih let. Ocenjeni smo bili s točkami v razponu od 30 do 39, kar pomeni, da nismo prejeli Diplome za odličnost. Prejeli smo Pohvalo za sodelovanje v postopku ocenjevanja po Modelu odličnosti višjih strokovnih šol. V študijskem letu 2017/18 smo nadaljevali aktivnosti na področju kakovosti, a smo se odločili, da se ne prijavimo na Razpis za diplomsko skupnost višjih strokovnih šol za odličnost.

V mesecu juniju 2019 smo imeli tretjo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnaprej posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. NAKVIS je šoli posredovala septembra 2019 mnenje, v katerem ugotavlja, da ŠC Ptuj, Višja strokovna šola izpolnjuje vse standarde kakovosti, določene z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Ustrezni so delovanje šole, kadrovska zasedba, odnos do študentov, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

V mesecu aprilu 2024 smo imeli četrto zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnaprej posredovane dokumentacije in razgovorov z deležniki preko videokonference. NAKVIS je šoli posredoval mnenje, v katerem ugotavlja, da ŠC Ptuj, Višja strokovna šola izpolnjuje vse standarde kakovosti, določene z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Ustrezni so delovanje šole, kadrovska zasedba, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov. Strokovnjaki so izpostavili prednosti šole in podali priloženosti za izboljšanje. Posebej so izpostavili ugotovljeno odličnost – šola izvaja praktično izobraževanje na nadstandardnem nivoju.

3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

3.1 Vpetost v okolje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Višja strokovna šola Šolskega centra Ptuj zagotavlja kakovostno izobraževanje, predvsem z aplikativnim raziskovanjem in sodelovanjem z lokalno skupnostjo, podjetji, zavodi in ustanovami. S programi formalnega in neformalnega izobraževanja ter svetovanja sledi interesom gospodarstva in širše javnosti. Šola razvija in spodbuja kakovostno pedagoško delo ter prispeva h gospodarskemu in kulturnemu razvoju regije, saj so znanja stroke pomembno gibalno razvoja in zagotovilo za konkurenčnost gospodarstva.

Vizija Višje strokovne šole je postati ugledna ter mednarodno priznana višja strokovna šola, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti. Naše osnovno vodilo je, da hočemo biti odlični in ustvarjalni. Delati moramo tako, da spodbujamo ustvarjalnost in kreativnost v mlademu človeku.

Poslanstvo šole opredeljuje pojem vseživljenjskega učenja, kot izziv pa uvrščanje pomena zaposljivosti diplomantov v kontekst študijskih programov. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Naše poslanstvo je dati študentom čim več znanja in jih naučiti odgovornosti. To pomeni, naučiti jih, da bodo znali delati na katerem koli delovnem mestu, da bodo znali zamenjati poklic in da se bodo stalno izobraževali. Izobraževanje ni priprava na življenje, izobraževanje je življenje samo. Poslanstvo VSŠ vključuje tudi stalno izboljševanje kakovosti.

Vrednote Višje strokovne šole so: skrb, strpnost, prijaznost, profesionalnost, ustvarjalnost, pošteni odnosi s študenti, timsko delo, strokovnost, zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost in tudi vzgoja.

Vizijo šole lahko uresničimo le z uresničevanjem strategije, in sicer:

- z načrtovanjem strateških ciljev,
- z določitvijo aktivnosti za izvajanje ciljev,
- z določitvijo odgovornosti za izvajanje programov na šoli in zavodu,
- z vzpostavitvijo partnerskih vezi med šolo in podjetji,
- z uvajanjem stalnih izboljšav in novosti v izobraževanju.

3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom

Za izvajanje programov skladno z izhodišči in za uresničitev ciljev odprtega dela kurikula smo oblikovali strateški svet, ki prevzema naloge in odgovornost oblikovanja in definiranja odprtega dela kurikula v programih višjega strokovnega izobraževanja. Na osnovi kakovostnega sodelovanja z gospodarskimi subjekti smo z njimi podpisali dogovor o zagotavljanju študijskih mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Hkrati smo se zavezali, da bomo skupaj sodelovali:

Pri razvoju in implementaciji izobraževalnih programov:

- načrtovanje in priprava izobraževalnih programov za kakovostno usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev;
- načrtovanje in priprava novih izobraževalnih programov za izobraževanje mladine in odraslih;
- sodelovanje pri razvojnih projektih v R Sloveniji in v Evropski uniji;
- sodelovanje pri oblikovanju organizacijske mreže šol, ki aktivno vključujejo razvoj v izobraževanju in sodelujejo pri mednarodnih projektih;
- razvijanje novih oblik izobraževanja skupaj s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino (MIZM);
- razvoj večje fleksibilnosti izobraževalnih programov ter prilagodljivost potrebam trga dela, ki narekuje hitrejšo odzivanje na spremembe v okolju;
- spodbujanje usposabljanja za nova poklicna področja;
- razvoj vseživljenjskega učenja;
- izvedba drugih aktivnosti medsebojnih koristi.

Pri projektih:

- skupno sodelovanje pri projektih, ki jih sofinancira R Slovenija oziroma Evropska unija;

- skupni razvoj načrtov za zagotavljanje sofinanciranja projektov, kar bo predmet posebnih pogodb, v skladu z lastnimi načrti razvoja in danimi zmožnostmi (regijski in EU programi);
- povečanje zaposljivosti in mobilnosti znotraj skupnega evropskega trga;
- razvoj novih, mednarodno primerljivih in tržno zanimivih poklicnih kvalifikacij;
- razvoj metod izobraževanja kadra;
- usposabljanje mentorjev v delovnem procesu, učiteljev in predavateljev za razvojno delo in delo na področju projektov;
- organiziranje skupnih seminarjev izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu in šoli;
- izmenjava mentorjev iz gospodarstva in zaposlenih v ŠC Ptuj;
- usposabljanje kadrov, predvsem pri uporabi novih informacijskih tehnologij ter sodobnih metod in tehnik poučevanja;
- izmenjava znanj in izkušenj ter ustreznih študijskih gradiv;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

Pri razvoju izobraževalnega središča:

- sodelovanje med izobraževanjem in gospodarstvom, ki zagotavlja razvojno komponento na področju kadrov;
- vzpostavitev ustreznih učnih oziroma študijskih mest za praktično izobraževanje;
- opremljanje medpodjetniškega izobraževalnega centra;
- oblikovanje predlogov za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- organiziranje tečajev in seminarjev;
- prilagajanje hitrim potrebam po novih znanjih in veščinah;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

VŠŠ je vzpostavila v širši regiji zelo dobro sodelovanje s podjetji in njihovimi združenji, z Zavodom za zaposlovanje, občino Ptuj in tudi s šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovnih šol do univerze. Aktivno se vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in v usposabljanje brezposelnih oseb. VŠŠ organizira okrogle mize, na katerih predstavniki podjetij, lokalne skupnosti in ministrstev razpravljajo o sodelovanju in razvoju šolstva.

Še posebej dobro je sodelovanje s podjetji v programu Mehatronika, kar omogoča dober prenos sodobnih spoznanj iz prakse v študijski proces. To se še posebej odraža v dobri organizaciji praktičnega izobraževanja študentov in sodobni opremljenosti laboratorijev.

ŠC Ptuj skrbi za racionalno rabo javnih virov. Nabava opreme se opravi preko razpisov ali treh ponudb, pri čemer pri izbiri upoštevamo ceno in kakovost. Šola se trudi čim manj obremenjevati javne vire, zato se laboratoriji opremljajo pretežno s sredstvi partnerskih podjetij - donatorjev.

3.2 Delovanje višje strokovne šole

3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole

Prizadevamo si, da bi šola postala osrednja izobraževalna in razvojna ustanova, ki bo povezovala različne institucije in podjetja, katerih cilj je razvoj vseživljenjskega izobraževanja na področju

ekonomije, tehnike, kmetijstva in podeželja. Dolgoročni cilji razvoja VSŠ temeljijo na široki programski ponudbi v sedanjosti in na novih programih, ki jih bodo potrebovali v prihodnosti industrija, malo gospodarstvo in obrt v Podravju in Sloveniji. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Med trajne dolgoročne cilje uvrščamo:

- spodbujati vseživljenjsko učenje študentov in zaposlenih;
- zagotavljati konkurenčnost diplomantov glede znanja ter osebnostnega razvoja;
- aktivno sodelovati pri spremljavi in posodabljanju študijskih programov;
- spremljati, razvijati in zagotavljati kakovost strokovnega dela;
- sodelovati v mednarodnih projektih, ki jih razpisuje MIZM, Javni sklad RS in Evropski skladi;
- sodobno opremiti medpodjetniški izobraževalni center v sodelovanju z gospodarstvom in v povezovanju s socialnimi partnerji;
- spodbujati samoevalvacijo zaposlenih;
- pridobiti dodatne prostore za pedagoško in strokovno delo;
- širitev izvajanja programske ponudbe višješolskih programov v druge regije;
- okrepiti sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih, zagotoviti vpis podjetij v register delodajalcev;
- v širši regiji širiti informacije in popularizirati višješolski študijski program BIONIKA;
- nenehno izboljševati pogoje za študij.

Kratkoročne cilje pripravi vodstvo šole skupaj z zaposleni na VSŠ. Cilji se obravnavajo na predavateljskem zboru, svetu zavoda in na okrogli mizi z delodajalci. Dolgoročne cilje oblikuje strateški svet šole in ravnatelj.

3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: svet šole, strateški svet, ravnatelj predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, disciplinska komisija ter študentski svet.

Svet šole, ki je organizirana kot organizacijska enota

Šola, ki je organizirana kot enota, ima svoje predstavnike v svetu zavoda oziroma organu upravljanja gospodarske družbe, katerega organizacijska enota je. Po svojem položaju je član ali članica sveta zavoda predsednik ali predsednica strateškega sveta. V njem morajo biti najmanj trije predstavniki študentov. Število predstavnikov v svetu in njegova sestava se določita z aktom o ustanovitvi.

Strateški svet

Strateški svet obravnava in sprejme dolgoročni program šole, predlaga letni delovni načrt in finančni načrt. Člani sveta so se dogovorili o sodelovanju z vsemi organi VSŠ in določili aktivnosti. Septembra 2023 so na svetu zavoda za mandatno obdobje 6 let imenovali člane strateškega sveta. Predsednik strateškega sveta je dr. Štefan Čelan, člani pa Milka Liponik, mag. Slavko Plazar, Robert Koler - Vamar d. o. o., Sandi Kramberger - TPV Prikolice d. o. o., Marko Meznarič (diplomant), Katarina Horvat (študentka), Lara Ornik (študentka). Člani strateškega sveta

so se v tem študijskem letu sestali na eni redni seji, na kateri so obravnavali Poročilo o delu za leto 2024/25 in LDN za leto 2025/26.

Ravnatelj

Ravnatelj je vodja organizacijske enote VSŠ ŠC Ptuj. Opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in drugimi predpisi. Pripravil je Dolgoročni finančni načrt, Letni delovni načrt, v katerem so načrtovane aktivnosti za izvedbo študijskega procesa in kratkoročni cilji ter Letno poročilo, v katerem je analiziral realizacijo letnega in finančnega načrta.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor višje šole sestavljajo predavatelji vseh programov VSŠ. Zbor daje mnenje o letnem delovnem načrtu, samoevalvacijskem poročilu in dolgoročnemu razvojnemu programu šole ter sodeluje s študenti. Vse omenjene aktivnosti smo, po oceni ravnatelja, odlično izpeljali. Predavateljski zbor se je v študijskem letu sestel trikrat.

Strokovni aktivni

Na VSŠ delujejo trije strokovni aktivni. Organizirani so po programih, in sicer: strokovni aktivni ekonomistov, mehatronikov in UPK. Strokovni aktivni so se sestajali po potrebi. Obravnavali so problematiko predmetnega področja, se dogovarjali o medpredmetnem povezovanju in usklajevali merila za ocenjevanje. Strokovne aktivne vodijo vodje programov.

Študijska komisija

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Vse aktivnosti so bile izpeljane skladno s Poslovnikom študijske komisije, Poslovnikom Višje strokovne šole in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Predsednik študijske komisije je dr. Martin Terbuc, člani pa mag. Cvetka Pintar, Zdenka Selinšek in mag. Gabrijela Plateis.

Študijska komisija je v študijskem letu 2024/25 na 7-ih sestankih obravnavala 96 vlog študentov. Rezultati obravnav vlog so naslednji:

1. Priznavanje izpitov: 4 vloge za priznavanje 12 predmetov/modulov, priznано 3 predmetov/modulov, delno priznано 8 predmetov/modulov in eden nepriznan.
2. Priznavanje praktičnega izobraževanja: 8 vlog za priznavanje PRI 1 in/ali 2 ter vse so bile priznane.
3. Odobreno je bila 1 vloga za pogojni vpis v drugi letnik.
4. Ponavljanje letnika: 41 odobrenih vlog.
5. Odobreno je bilo 30 vlog za podaljšanje teme, ena za spremembo mentorja, dve za spremembo somentorja in tri za spremembo naslova.
6. Potrditev izobrazbe iz drugih držav: dvema vlogama izdano pozitivno mnenje.
7. Odobreni sta bili 2 vloge za uveljavitev statusa s posebnimi potrebami - podaljšan čas pri preverjanju znanja
8. Oddana je bila ena vloga za prehod iz starega v novi program, kjer mora opraviti še 5 izpitov in diplomu.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno

spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2025/26 smo nadaljevali s stalnim izboljševanjem kakovosti. Izvedli smo naloge, ki so bile načrtovane s Programom dela komisije, izvedli notranjo presojo, ki je bila načrtovana s Programom notranje presoje in izpeljali pretežni del aktivnosti, ki so bile načrtovane z Akcijskim načrtom izboljšav. Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili potrjeni na predavateljskem zboru dne 10. 9. 2025. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer mag. Gabrijela Plateis, Andreja Markač Hleb, dr. Anton Vorina in mag. Slavko Plazar. Komisiji se je na novo pridružil Mihael Kukovec. Predsednik komisije je še naprej mag. Slavko Plazar. Študente sta v komisiji v študijskem letu 2025/26 zastopala Tanja Kolmančič, študentka drugega letnika programa Ekonomist in Aleš Paluc, študent drugega letnika programa Mehatronika. Sestankov se je udeležil tudi ravnatelj.

Študentski svet

Mentorica Študentskega sveta Milka Liponik je sklicala in vodila prvi sestanek, ki je bil 17. 10. 2025. Na ustanovnem sestanku so se prisotni predstavili, novinci pa so spregovorili tudi o svojih prvih vtisih. Mentorica je študente seznaniła z dokumenti, ki so dostopni na spletni strani šole. Na tej strani je objavljen tudi Poslovnik Študentskega sveta, ki ga je natisnila, razdelila prisotnim predstavnikom študentov ter jim predstavila njegovo vsebino. V skladu s poslovníkom so predstavniki najprej izvolili predsednika in za predsednico imenovali Klaro Kristl, študentko 2. letnika programa Ekonomist. Za svojo predstavnico v Komisiji za kakovost so predlagali Tanjo Kolmančič in Aleša Paluca. Mentorica je predlagala, da se nadaljuje medsebojna pomoč študentov in da dobri študenti pomagajo tistim, ki imajo težave. Izpostavila je matematiko, kjer se je izkazalo, da je pomoč dobrodošla. Predstavnik MEH 2 pa sta dodala, da imajo študenti največ težav pri OET.

Mentorica je predstavila dejavnosti, namenjene študentom vseh programov, ki so se izvajale prejšnja leta. Spregovorila je o tekmovanjih, druženjih, strokovnih ekskurzijah v tujino, krožkih, sodelovanju v pustni povorki, športnih srečanjih. Študente pozove, da se pogovorijo s kolegi in razmislijo, katere dejavnosti bi želeli in seveda bili pripravljeni tudi izvesti oz. sodelovati pri njihovi izvedbi, saj je idej ponavadi veliko, ampak se jih le malo realizira. Pripravila in razdelila je vprašalnik glede skupnih ekskurzij. Študente je seznaniła s »skrinjico zaupanja«, kamor lahko študenti oddajo mnenja in predloge. Spomnila je še na malenkosti, s katerimi lahko veliko doprinesemo k prijazni podobi in domačnosti prostorov naše šole: sortiranje smeti, vzpodbudne misli na hodniku, učenje in druženje v študijski sobi.

Drugi sestanek je potekal 14. 11. 2025. Na njem so se seznaniili z vizijo kandidata za ravnatelja VSS ŠC Ptuj in oblikovali mnenje.

Izvedenih je bilo veliko krajših neformalnih sestankov in pogovorov o aktivnostih študentov: december, ekskurzije, pust, info dan, zaključek drugega semestra, praktično izobraževanje, karierni sejem, izpolnjevanje anket o zadovoljstvu.

Člani ŠS so ob sodelovanju svojih kolegov čez celo leto skrbeli za prijazno in prijetno vzdušje na šoli. Pripravili so druženje v mesecu decembru, veliko časa preživeli v študijski sobi, popestrili pustni čas ter znova dokazali, da »živimo z našim mestom.«

Disciplinska komisija

Je strokovni organ VSŠ, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti. V študijskem letu 2025/26 ni bilo na disciplinsko komisijo podanih predlogov za uvedbo disciplinskega postopka.

Karierno svetovanje

Na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj nudimo študentom pomoč pri izgradnji svoje kariere. V ta namen smo uredili tudi spletno stran. Na njej predstavljamo aktualna prosta delovna mesta delodajalcev, s katerimi sodelujemo. Nudimo pa tudi nekaj internetnih povezav do orodij, ki jih lahko učinkovito uporabijo pri gradnji svoje poklicne kariere.

Na VSŠ ŠC Ptuj skrbimo za aktivnosti na področju vseživljenjske orientacije študentov. Pri tem uporabljamo orodja objavljena v spletni učilnici Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije. Študente redno anketiramo in izvajamo individualne razgovore o njihovi karierni poti.

Sodelujem pri izvedbi poslovnih zajtrkov na VSŠ Ptuj. Udeležujemo se strokovnih usposabljanj in posvetov s področja kariernega svetovanja.

Dne 22. 10. 2025 smo na VSŠ ŠC Ptuj pripravili dogodek Podjetje se predstavi, na katerem so se podjetja iz Ptuja in okolice predstavila študentom in zainteresiranim diplomantom Višje strokovne šole ŠC Ptuj. Predstavitve so potekale med 9. in 13. uro. Študentom prvih letnikov programa ekonomist in mehatronika se je predstavilo devet podjetij, študentom programa UPK pa štiri podjetja. Za študente drugih letnikov smo, v sodelovanju z JA Slovenija, organizirali inovacijski kamp – tekmovanje študentov v izdelavi promocijskih videov. Z odzivom podjetij in študentov na tem dogodku smo bili zelo zadovoljni.



Udeleženci na dogodku Podjetje se predstavi



Udeleženci na inovacijskem kampu

V organizaciji Manager kluba Ptuj je bil od 21. do 22. januarja 2026 v osnovni šoli Mladika Ptuj izveden 5. Karierni sejem pod naslovom »Dobro službo najdeš tudi doma«. Tudi ta sejem je bil dobro obiskan tako s strani potencialnih delodajalcev, zunanjih zainteresiranih, kakor tudi dijakov in študentov Šolskega centra Ptuj. Višja strokovna šola ŠC Ptuj se je na sejmu aktivno predstavila z delavnicami za učence in dijake. Na razstavnem prostoru so sodelovali tudi študenti programa Mehatronika s svojimi izdelki.



Na delavnici



Na razstavnem prostoru

Na Višji strokovni šoli izvajamo karierno orientacijo z namenom pomagati mladim, da bi razumeli vedno bolj kompleksen trg dela in bi se zmogli informirano odločati o tem, kako zadovoljiti svoje ambicije glede izobraževanja, usposabljanja in poklicne izbire. Karierno svetovanje ima ključno vlogo pri usmerjanju študentov na njihovi poklicni poti. Spremembe na trgu dela in napredovanje tehnologij v delovnih procesih zahteva od mladih veliko znanja in veščin tudi pri odločanju o tem kako načrtovati svojo karierno pot in se odločati o izbiri svoje poklicne poti. Pri tem uresničujemo standard: STANDARD (ŠTUDENTI B.3): »Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje«.

Poleg tega je cilj kariernega svetovanja mladim predvsem razvijati pri njih tiste veščine, ki jih bodo opolnomočile za učinkovito sprejemanje odločitev o delu skozi vse življenje.

V študijskem letu 2025/2026 smo na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj izvedli aktivnosti v povezavi s kariernim svetovanjem:

- Sodelovanje predavateljev in študentov na predstavitev višješolskih in ostalih programov Šolskega centra Ptuj.
- Promocija višjega šolstva in omogočanje navezovanje stikov ter izmenjavo informacij med študenti, srednješolci in potencialnimi delodajalci ter ob tem študentom neposredno omogočiti spoznavanje možnosti načrtovanje svoje poklicne poti.
- Udeležili smo se »Dneva poklicev« (7. 11. 2025) na povabilo Ljudske univerze Slovenska Bistrica. Učencem so sodelujoče višje strokovne šole predstavile študijske programe, predstavniki različnih poklicev pa svojo dejavnost. Mladi so tako pridobili koristne informacije za njihovo poklicno pot.
- Ob sodelovanju Skupnosti VSŠ in Višje strokovne šole Šolski center Ptuj smo v torek, 24. 3. 2026, izvedli Izobraževanje z delavnicami (demonstracijami v računalniški učilnici) za študente programov Ekonomist in UPK, izvajalka je bila predavateljica ga. Aleksandra Jelušič. Teme predavanj in delavnic: Uvod v umetno inteligenco v poslovnem svetu; ChatGT, kot poslovni in študijski pomočnik; Notebook LM – pametno orodje za analizo gradiv; Pretvorba besedila v govor z umetno inteligenco; Virtualna resničnost (VR) v poslovnem okolju; Praktična izkušnja z VR očali. Predavanj in delavnic se je udeležilo 32 študentov programa Ekonomist in Upravljanje podeželja in krajine Višje strokovne šole ŠC Ptuj in ena predavateljica. Študenti so po koncu predavanj in delavnic izpolnili

evalvacijski obrazec. Večina študentov je vsebino predavanj in delavnice ocenila z opisno oceno odlično.

- Ob sodelovanju Skupnosti VSS in Višje strokovne šole Šolski center Ptuj smo v četrtek, 26. 3. 2026 izvedli še Izobraževanje z delavnicami (demonstracijami v računalniški učilnici) za študente programov Ekonomist in UPK, izvajalec je bil predavatelj dr. Anton Vorina. Teme predavanj in delavnic: Spoznavanje in uporaba programskih orodij Chat GPT, Gemini, Copilot, Grok, Vorton, Notebook LM... Ustvarjanje vizualnih vsebin, Napredno pozivanje Prompt Engineering, Specializirana orodja, Personalizacija in agenti. Predavanj in delavnic se je udeležilo 22 študentov programa Ekonomist in Upravljanje podeželja in krajine Višje strokovne šole ŠC Ptuj in dve predavateljici. Študenti so po koncu predavanj in delavnic izpolnili evalvacijski obrazec.
- Uporaba orodij, pripomočkov in gradiv SVŠS za izvedbo kariernega svetovanja na šoli (<https://www.skupnost-vss.si/visje-strokovne-sole/karierni-svetovalci/>).

Mobilnost Erasmus +

Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2025/26 ni bil na praktičnem izobraževanju v tujini noben študent.

Od 10. do 17. maja se je 40 študentov udeležilo kratkotrajnega praktičnega usposabljanja v Italiji. Študente so spremljali trije predavatelji. Namen usposabljanja je bil spoznavanje naprednih avtomatiziranih sistemov v živilski industriji, spoznavanje optimizacije procesov in avtomatizacije pakirnih linij, razumevanje konceptov industrije 4.0, robotizacije in integracije sodobnih tehnologij. Preučevanje modelov upravljanja kulturnih in naravnih virov, spoznavanje trajnostnega agroturizma na toskanskem podeželju ter upravljanja destinacij. Razumevanje pomena zaščite geografskega porekla izdelkov ter gradnje svetovno znanih blagovnih znamk. Izboljšanje strokovnega izražanja v angleškem jeziku, osnove poslovne italijanščine ter razvijanje sposobnosti mednarodnega sodelovanja in timskega dela.

V študijskem letu 2025/26 je bila izvedena ena mobilnost osebja na Dansko, katere se je udeležil ravnatelj Robert Harb. Glavni namen usposabljanja je bil proučiti danski model izobraževanja, ki temelji na nizki hierarhiji, visokem zaupanju in močnem poudarku na mehkih veščinah (soft skills).

3.2.3 Strokovna dejavnost VSS

- Strokovna dejavnost šole in njeno (mednarodno, pedagoško) povezovanje vključuje sodelovanje s podjetji in drugimi institucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov, izdelave diplomskih nalog ter dodatnega strokovnega in pedagoškega dela predavateljev.
- V študijskem letu 2025/26 smo na ŠC Ptuj izvajali Program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja praktičnega izobraževanja v podjetjih. Do sedaj se je usposabljanja udeležilo preko 450 udeležencev.

- Šola zelo uspešno sodeluje s podjetji, s katerimi imamo podpisano pismo o partnerstvu. Z njim so se podpisniki zavezali k nenehnemu in vzajemnemu sodelovanju. Skupaj izvajamo tudi projekt »Hiša naprednih tehnologij« in »MIC«.
- Uspešno sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, še posebej s Sekcijo elektronikov in mehatronikov, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino in Skupnostjo višjih šol Slovenije.
- Sodobna učila in učni pripomočki, ki jih izdelujejo študenti med praktičnim izobraževanjem ali v sklopu diplomskega dela, so še posebej pomembna s stališča povezovanja teoretičnih in praktičnih znaj ter dodatno bogatijo opremljenost šole.

Izvajanje projektov

Projekte vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih deležih oziroma strokovnih intenzitetah. Vsak projekt ima svoje stroškovno mesto, enako kot organizacijska enota (npr. Višja strokovna šola), določen je skrbnik in upravljaivec postavke. Ugodnosti projekta koristijo vse šole zavoda, odvisno od vrste in vsebine projekta.

Na nivoju šol se izvajajo izključno usmerjeni projekti preko Zavoda RS za šolstvo ali pa nekateri projekti mobilnosti, kjer je v meddržavni povezavi sodelujočih več držav.

Potrebe okolja po diplomantih so izražene že v elaboratu programov, kjer so zbrane potrebe delodajalcev po kadrih. Organizatorji praktičnega izobraževanja vsako leto obiščejo podjetja in v neposrednem pogovoru zbirajo informacije o potrebah. Veseli nas, da iz podjetij vedno pogosteje kličejo, ker potrebujejo ustrezni kader.

Člani strateškega sveta so opredelili strateške usmeritve šole in določili strateške cilje ter definirali kriterije za posamezno študijsko leto. Prva strateška usmeritev šole je njena strokovna dejavnost. V študijskem letu smo pri vseh kazalnikih presegli dolgoročne cilje.

Strateška usmeritev 1: Strokovna dejavnost šole				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	Cilj 2025/26	Realizacija
1.	Število izvajanih projektov s podjetji	število	4	18
2.	Število projektov v javnem sektorju	število	2	
3.	Število objavljenih prispevkov v revijah ter referatov na konferencah	število	8	10
4.	Število strokovnih dogodkov na šoli	število	8	39

3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov

Skladno z višješolskim izobraževalnim programom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju morajo študenti v času študija opraviti pri delodajalcu praktično izobraževanje v skupnem obsegu 800 ur. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcu, ki zagotavlja ustrezne materialne (prostor in oprema ustrezna poklicu, za katerega se študent izobražuje) in kadrovske pogoje (ima zaposleno osebo, ki je lahko mentor študentu). Izjemoma lahko opravljajo PRI tudi v MIC-u in na šolskem posestvu. Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki uspešno usposablja mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 450 kandidatov.

Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program mehatronika. Uspeli smo zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih del, nekateri pa tudi pri opremljanju šole. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomskega dela. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

V študijskem letu 2025/26 je bilo skupaj na praktičnem izobraževanju 141 študentov. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo skupno na praktičnem izobraževanju 14 študentov več. Število študentov na praktičnem izobraževanju po programih, načinu študija in letniku je prikazano v tabeli.

Program	Redni študij		Skupaj redni	Izredni študij		skupaj izredni	Skupaj
letnik	1.	2.		1.	2.		
Ekonomist	20	16	36	0	0	0	36
Mehatronika	42	45	87	0	0	0	87
UPK	11	7	18	0	0	0	18
Skupaj	73	68	141	0	0	0	141

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Z mentorji v podjetjih so kontaktirali tudi preko telefona, videokonference ali elektronske pošte. Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Študenti so vodili tudi dnevno ali tedensko evidenco opravljenega dela.

Splošna ocena

V študijskem letu 2025/26 so bili študenti prvega letnika programa mehatronika na praktičnem izobraževanju od 12. januarja do 20. marca. Ostali študenti so opravljali praktično izobraževanje v tretjem semestru, to je od 13. aprila dalje. Nekateri študenti so pričeli opravljati praktično izobraževanje nekoliko kasneje in ga zaključili v času počitnic..

Splošna ocena je, da je potekalo praktično izobraževanje brez težav in da so v podjetjih praviloma zelo zadovoljni s študenti in njihovim odnosom. V podjetjih opazamo povečan interes za praktično izobraževanje študentov. To še posebej velja za študente drugega letnika. Kar nekaj študentom bo omogočeno delo tudi v času počitnic, nekatere pa bodo tudi zaposlili.

Podjetja študentom omogočajo opravljanje diplomskega dela. Šola spodbuja študente, da v podjetjih »rešujejo« konkretne probleme in tam tudi diplomirajo. Tudi podjetja so zainteresirana, da jim študenti rešujejo strokovne probleme. S tem dobi referenco tudi šola.

Mentorji v podjetjih so izpolnjevali vprašalnik, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Mentorji navajajo, da so zadovoljni s sodelovanjem s šolo, prav tako tudi s predznanjem študentov. Opozarjajo pa na pomanjkanje samoiniciativnosti in odgovornosti študentov. Podrobna analiza vprašalnikov je predstavljena v poglavju 3.4.3.

3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih

V študijskem letu 2024/25 smo opravili vse operativne naloge, ki so nujno potrebne za normalno delovanje VSS. Posebno pozornost smo posvetili kakovostni organizaciji in realizaciji študijskega procesa.

V programu Bionika v študijskem letu 2024/25 ni bilo prvič vpisanega nobenega študenta. Trije študenti Bionike, ki s bili evidenčno vpisani v 2. letnik, so diplomirali.

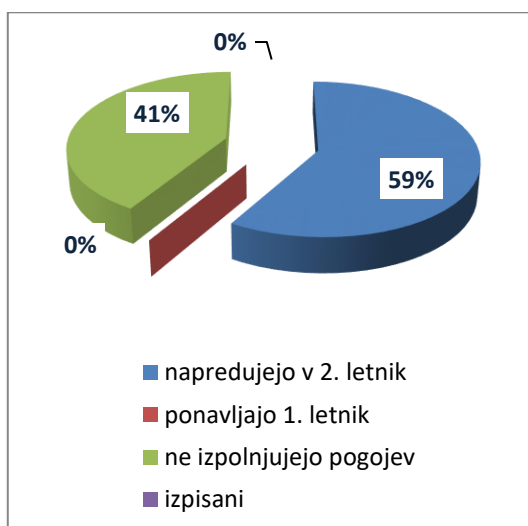
V programu Ekonomist je bilo v študijskem letu 2024/25 v prvi letnik vpisanih 29 študentov, od tega je bilo uspešnih 17 študentov, tabela 1. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Nihče ne ponavlja prvi letnik. Ostali študenti ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 59 % vpisanih študentov, slika 1.

Od 29 študentov programa Ekonomist, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 13 diplomiralo, 10 jih ponavlja drugi letnik.

Tabela 1: Število študentov v programu Ekonomist po doseženih kreditnih točkah

Št. študentov	ECTS		%
17	od 45 do 60	Napreduje v drugi letnik	59
0	od 20 do 44	Ponavlja prvi letnik	0
12	od 0 do 19	Ne izpolnjujejo pogojev	41
0	izpisani	izpisal	0
29			100

Grafični prikaz uspešnosti študentov v programu Ekonomist



Slika 1: Uspešnost študentov: N=29

V programu Mehatronika je bilo v študijskem letu 2024/25 v 1. letnik vpisanih 58 študentov, od tega je bilo uspešnih 44 študentov, tabela 2. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika ne izpolnjuje

noben študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 76 % vpisanih študentov, slika 2.

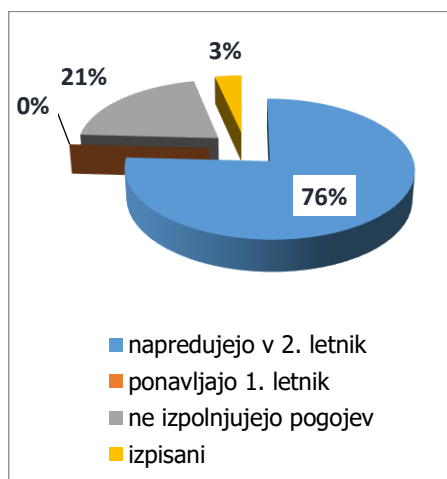
Od 76 študentov Mehatronike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 21 diplomiralo, 18 študentov ponavlja letnik.

V 1. ciklus je bilo vpisanih 17 študentov. V drugi ciklus je bilo vpisanih 13 študentov. V tretji ciklus je bilo vpisanih 25 študentov. Trinajst študentov izrednega študija je diplomiralo.

Tabela 2: Število študentov v programu Mehatronika po doseženih kreditnih točkah

Št. študentov	ECTS		%
44	od 45 do 60	Napredujejo v drugi letnik	76
0	od 22 do 44	Ponavljajo letnik	0
12	od 0 do 21	Ne izpolnjujejo pogojev	21
2	izpisani		3
58			100

Grafični prikaz uspešnosti študentov v programu Mehatronika



Slika 2: Uspešnost študentov (N=58)

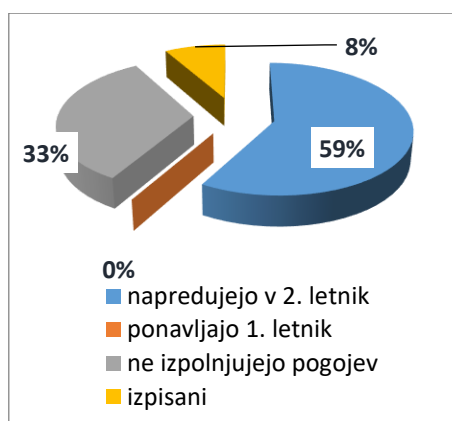
V programu Upravljanje podeželja in krajine je bilo v študijskem letu 2024/25 v prvi letnik vpisanih 12 študentov, od tega je bilo uspešnih sedem študentov, tabela 3. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika ne izpolnjuje noben študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 59 % vpisanih študentov, slika 3.

Od 18 študentov Upravljanja podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je deset diplomiralo, 11 študentov ponavlja letnik.

Tabela 3: Število študentov v programu UPK po doseženih kreditnih točkah

Št. študentov	ECTS				%
7	od 45 do 60	Napredujejo v drugi letnik			59
0	od 20 do 44	Ponavljajo letnik			0
4	od 0 do 19	Ne izpolnjujejo pogojev			33
1	izpisani				8
12					100

Grafični prikaz uspešnosti študentov v programu UPK



Slika 5: Uspešnost študentov (N = 12)

V naslednjih tabelah je prikazana analiza opravljenih izpitov in primerjava s preteklimi študijskimi leti. Povprečne ocene izpitov so ustrezne in že nekaj let primerljive. Število ponovnih opravljanj izpitov ter komisijskih izpitov je v povprečju ustrezno. Še vedno obstajajo predmeti, pri katerih je uspešnih manj kot pričakovanih 70% študentov, ki so pristopili k izpitu. Povprečne ocene izpitov so ustrezne, saj so pri večini predmetov minimalno 7.

	Ekonomist				Mehatronika				UPK			
	22/23	23/24	24/25	25/26	22/23	23/24	24/25	25/26	22/23	23/24	24/25	25/26
Najnižja povprečna ocena predmeta	6.71	7.0	7.17	6,79	6.98	7.0	6.96	7,11	6.83	7.42	6.00	7,0
Najvišja povprečna ocena predmeta	9.91	9.63	9.65	9,64	9.56	9.29	9.16	9,22	9.67	9.2	9.86	9,80
Najnižji odstotek uspešnosti študentov na izpitu	43.5	83.3	71.4	58,3	67.2	34.0	58.6	47,2	80	100	100	93,8

pri predmetu												
Najvišji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kazalnik / študijsko leto	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,06	1,07	1,07	1,07	
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,48	0,91	0,77	1,10	
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,11	8,07	8,05	8,17	

3.2.6 Diplome

Skupno število vpisanih študentov v študijskih letih 2005/06 do 2024/25 je 3517. Od tega jih je diplomiralo 1259 ali 36 % vseh študentov. Na šolo se je vpisano 1096 študentov, ki niso opravili niti enega izpita. Če jih ne upoštevamo, je študij zaključilo 52 % vpisanih študentov.

Devetnajsta podelitev diplom študentom Višje strokovne šole ŠC Ptuj je bila dne 22. 4. 2026 v prostorih Dominikanskega samostana na Ptuj. Diplomo je prejelo 53 diplomantov, od tega trije študenti programa Bionika, 10 diplomantov programa Ekonomist, 30 diplomantov programa Mehatronika in 10 diplomantov programa UPK. Na slovesnosti je bila podeljena nagrada za najdiplomantko generacije 2026 in tri priznanja za najvišje povprečne ocene v programu. Podeljene so bile tudi tri zahvale za zastopanje študentov v organih šole in za izvedbo promocijskih aktivnosti in zahvala predavatelju za največ mentorstev v študijskem letu.

			DIPLOMA – število diplom																										
PROGRAM generacije	Leto vpisa	Št. vpis.	06/ 07	07/ 08	08/ 09	09/ 10	10/ 11	11/ 12	12/ 13	13/ 14	14/ 15	15/ 16	16/ 17	17/ 18	18/ 19	19/ 20	20/ 21	21/ 22	22/ 23	23/ 24	24/ 25	25/26	SKU- PAJ	Uspeš-nost [%]					
MEH-redni-1.	05/06	72	6	18	3	4	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		36	50					
MEH-redni-2.	06/07	81	x	6	17	11	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		39	48					
MEH-redni-3.	07/08	73	x	x	3	8	9	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		25	34					
MEH-redni-4.	08/09	71	x	x	x	2	12	9	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		31	44					
MEH-redni-5.	09/10	93	x	x	x	x	2	5	6	3	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0		20	22					
MEH-redni-6.	10/11	66	x	x	x	x	x	1	7	4	2	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0		17	26					
MEH-redni-7.	11/12	81	x	x	x	x	x	x	2	6	8	2	1	1	0	1	0	0	0	0	1		22	27					
MEH-redni-8.	12/13	69	x	x	x	x	x	x	x	1	1	4	5	0	2	1	1	0	0	0	0		15	22					
MEH-redni-9.	13/14	71	x	x	x	x	x	x	x	x	3	2	3	3	0	1	0	0	0	1	0		13	18					
MEH-redni-10.	14/15	42	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	8	4	0	0	0	1	0	0	0		17	41					
MEH-redni-11.	15/16	47	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	1	0	0	2	0	1	0		15	32					
MEH-redni-12.	16/17	48	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	10	4	0	2	1	0	0		19	40					
MEH-redni-13.	17/18	41	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	12	6	0	1	0	0		25	61					
MEH-redni-14.	18/19	44	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	13	2	0	1	2		19	43					
MEH-redni-15.	19/20	46	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	6	1	2	1		11	24					
MEH-redni-16.	20/21	32	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	4	2	4		15	47					
MEH-redni-17.	21/22	32	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	8	2		12	38					
MEH-redni-18.	22/23	34	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	10		13	38					
MEH-redni-19.	23/24	53	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1		1	2					
MEH-redni-20.	24/25	58	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
MEH-izredni-1.	05/06	111	0	43	6	7	7	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		71	64					
MEH-izredni-2.	06/07	70	x	1	18	3	6	5	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		37	53					
MEH-izredni-3.	07/08	101	x	x	0	15	28	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		49	49					
MEH-izredni-4.	08/09	59	x	x	x	0	17	3	2	1	1	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0		29	49					
MEH-izredni-5.	09/10	28	x	x	x	x	0	6	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		12	43					
MEH-izredni-6.	10/11	29	x	x	x	x	x	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		6	21					
MEH-izredni-7.	11/12	24	x	x	x	x	x	x	2	2	2	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1		12	50					
MEH-izredni-8.	12/13	32	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0		6	19					
MEH-izredni-9.	13/14	34	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	1	2	0	0	0	0	2	0	2		11	32					

MEH-izredni-10.	14/15	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	1	1	1	2	1	0	0	0		8	47
MEH-izredni-11.	15/16	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	2	0	0	0	1	1	0	0		5	33
MEH-izredni-12.	16/17	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	2	0	2	1	1	0		9	47
MEH-izredni-13.	17/18	34	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	6	5	0	1	0	1		13	38
MEH-izredni-14.	18/19	16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	3	2	1	0	0		6	38
MEH-izredni-15.	19/20	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	0	2		6	32
MEH-izredni-16.	20/21	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	1		7	35
MEH-izredni-17.	21/22	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	2		5	33
MEH-izredni-18.	22/23	13	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4		4	31
MEH-izredni-19.	23/24	16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0		0	0
MEH-izredni-20.	24/25	16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
KOM-izredni-1.	06/07	22	x	0	5	5	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		15	68
KOM-izredni-2.	07/08	32	x	x	0	11	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		22	69
KMT-izredni-1.	05/06	18	0	10	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		14	78
KMT-izredni-2.	06/07	1	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	100
KMT-redni-1.	06/07	45	x	0	9	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		13	30
UPK-izredni-1.	07/08	7	x	x	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	29
UPK-izredni-2.	08/09	3	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	33
UPK-izredni-3.	09/10	6	x	x	x	x	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		4	67
UPK-izredni-4.	10/11	2	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
UPK-izredni-5.	11/12	2	x	x	x	x	x	x	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	100
UPK-izredni-6.	12/13	3	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	33
UPK-izredni-7.	13/14	1	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	100
UPK-izredni-8.	14/15	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
UPK-izredni-9.	15/16	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1	14
UPK-izredni-10.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	2	0	0	0	0	0		3	75
UPK-izredni-11.	17/18	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0		1	50
UPK-izredni-12.	18/19	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0		0	0
UPK-izredni-13.	19/20	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0		1	50
UPK-izredni-14.	20/21	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0		0	0
UPK-izredni-15.	21/22	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0		0	0

UPK-izredni-16.	22/23	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0		0	0
UPK-redni-1.	07/08	65	x	x	0	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		8	12
UPK-redni-2.	08/09	45	x	x	x	1	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		13	20
UPK-redni-3.	09/10	34	x	x	x	x	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		10	29
UPK-redni-4.	10/11	33	x	x	x	x	x	1	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		11	33
UPK-redni-5.	11/12	37	x	x	x	x	x	x	1	4	4	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0		12	32
UPK-redni-6.	12/13	35	x	x	x	x	x	x	x	2	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0		10	29
UPK-redni-7.	13/14	36	x	x	x	x	x	x	x	x	3	6	3	1	0	0	0	1	1	1	0		16	44
UPK-redni-8.	14/15	25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	8	3	0	0	0	0	0	0	1		13	52
UPK-redni-9.	15/16	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	7	2	0	0	0	0	0	0		12	60
UPK-redni-10.	16/17	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	1	0	1	1	0	0		14	67
UPK-redni-11.	17/18	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	0	0	0	1		7	37
UPK-redni-12.	18/19	22	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	11	1	0	0	0		14	64
UPK-redni-13.	19/20	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	0	0		2	25
UPK-redni-14.	20/21	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	1	2	0		7	47
UPK-redni-15.	21/22	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	7	1		12	80
UPK-redni-16.	22/23	16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	7		8	50
UPK-redni-17.	23/24	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0		0	0
UPK-redni-18.	24/25	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
EKN-redni-1.	08/09	65	x	x	x	5	7	10	5	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0		31	48
EKN-redni-2.	09/10	81	x	x	x	x	2	6	6	4	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0		24	30
EKN-redni-3.	10/11	61	x	x	x	x	x	5	8	5	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		22	36
EKN-redni-4.	11/12	70	x	x	x	x	x	x	1	4	4	2	3	2	1	0	0	0	0	1	0		18	26
EKN-redni-5.	12/13	60	x	x	x	x	x	x	x	2	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0		10	17
EKN-redni-6.	13/14	62	x	x	x	x	x	x	x	x	4	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0		12	19
EKN-redni-7.	14/15	37	x	x	x	x	x	x	x	x	1	3	6	2	0	0	0	0	0	0	0		12	32
EKN-redni-8.	15/16	33	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	0	0	1	1	0	0	0	0		5	15
EKN-redni-9.	16/17	27	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	1	1	0	0	0	0	0		4	15
EKN-redni-10.	17/18	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	1	1	2	0	0	2		8	38	
EKN-redni-11.	18/19	31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	2	6	0	0	0		11	36	
EKN-redni-12.	19/20	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	0	0	0	0		2	12	

EKN-redni-13.	20/21	27	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	5	3	0		9	33	
EKN-redni-14.	21/22	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	1		3	20	
EKN-redni-15.	22/23	30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	10		14	47	
EKN-redni-16.	23/24	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0		0	0	
EKN-redni-17.	24/25	29	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
EKN-izredni-1.	08/09	44	x	x	x	0	18	5	2	0	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0		30	68	
EKN-izredni-2.	09/10	31	x	x	x	x	0	9	5	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0		18	58	
EKN-izredni-3.	10/11	19	x	x	x	x	x	0	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0		5	26	
EKN-izredni-4.	11/12	8	x	x	x	x	x	x	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		3	38	
EKN-izredni-5.	12/13	21	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1	5	
EKN-izredni-6.	13/14	7	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
EKN-izredni-7.	14/15	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	1	0	0	0	0	0		1	100	
EKN-izredni-8.	15/16	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	0	0	0	0	0		1	10	
EKN-izredni-9.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	0	0	0	0		2	50	
EKN-izredni-10.	17/18	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0		1	100	
EKN-izredni-11.	18/19	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0		1	20	
EKN-izredni-12.	19/20	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0		0	0	
EKN-izredni-13.	20/21	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	1	0		4	80
EKN-izredni-14.	21/22	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0		0	0
EKN-izredni-15.	22/23	30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0		0	0
BNK-redni-1.	12/13	62	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1		8	13
BNK-redni-2.	13/14	58	x	x	x	x	x	x	x	x	2	5	1	1	0	0	0	2	0	0	0		11	19
BNK-redni-3.	14/15	26	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	3	0	1	0	0	0	0		5	19	
BNK-redni-4.	15/16	14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	0	0	0	0	0		4	29	
BNK-redni-5.	16/17	11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	0	0	1		2	18
BNK-redni-6.	17/18	13	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	1	1	0	0	1		5	39
BNK-redni-7.	18/19	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	2	0	0	0		3	38
BNK-izredni-1.	13/14	12	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1	8	
		+115																						
SKUPAJ	3402	3517	6	78	63	79	140	97	81	49	68	58	57	64	56	48	53	55	40	51	60		1203	35



Prejemniki diplom na 19. podelitvi diplom

Kazalniki za diplomante so prikazani v naslednji tabeli. Resnost študentov se lahko oceni tudi po številu študentov, ki diplomirajo v rednem roku. Redni študenti se praviloma ponovno vpišejo v drugi letnik (zaradi statusa), zato jih sorazmerno malo diplomira pravočasno. Opazen je trend zviševanja kazalnika »Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma« in kazalnika »Število vpisnih mest na enega diplomanta«.

Analiza diplomantov (vsi programi)					
Kazalnik / študijsko leto	2021/22	2022/23	2023/24	2024/2025	2025/2026
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	3,55	4,13	2,55	2,87	
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	59,14%	40,40%	62,96%	65,59%	
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,20	9,03	8,80	8,82	
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	14,08%	10,81%	16,13%	6,25%	
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	13,64%	24,00%	21,05%	30,77%	

3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih

Podatki o vpisu

Število razpisnih mest za študijsko leto 2025/26 je razvidno iz tabele.

program	Skupna vpisna mesta	Dodatna vpisna mesta
---------	---------------------	----------------------

	Redni	izredni	Redni	izredni
Ekonomist	30	0	1	0
Mehatronika	70	45	2	2
UPK	30	0	1	0

Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2025/2026		
Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	237

V vse programe je bilo skupno vpisanih 237 študentov, 29 več kot preteklo leto. Če upoštevamo še evidenčno vpisane študente in občane, je bilo vseh vpisanih 280, kar je 26 več kot preteklo leto.

Analiza prehodnosti študentov								
Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.	
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi				
2021/2022	85	213	4,71%	18,31%	110,00%	75,76%	55	
2022/2023	94	209	1,06%	15,79%	112,94%	79,01%	40	
2023/2024	96	208	3,13%	15,87%	103,19%	72,04%	51	
2024/2025	116	237	0,86%	17,30%	115,63%	76,34%	61	
2025/2026								

Delež ponavljavcev je v primerjavi s preteklim letom ostal podoben. Stabilna je prehodnost iz prvega v drugi letnik, podobno tudi prehodnost čiste generacije. Število diplomantov se je, v primerjavi s preteklim letom, povečalo.

Povprečni čas trajanja študija ostaja dolg, saj je diplomiralo več študentov, ki so za dalj časa prekinili študij. Povprečni in maksimalni čas trajanja študija ostaja predolg. Na šoli izvajamo vrsto aktivnosti, s katerimi želimo spodbuditi študente k čim prejšnjemu zaključku študija.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	Povprečno	Minimalno	Maksimalno
2021/2022	4,67	1,93	13,99
2022/2023	4,80	1,53	14,97
2023/2024	4,89	1,96	15,71
2024/2025	4,65	1,96	13,35
2025/2026			

Analiza vpisa po programu in vpisnem roku – redni študij

V naslednji preglednici je prikazano število študentov po programih, vpisnem roku in napredovanju v višji letnik. Iz preglednice lahko razberemo, da napreduje v drugi letnik nekaj večji delež vpisanih v prvem roku. Razveseljivo je, da je odstotek študentov, ki napredujejo, že nekaj let stabilen (predlani 73 %, lani 74 %, letos 68 %). Če upoštevamo, da 26 študentov ni opravilo nobenega izpita, je skupno napredovalo 94 % študentov. Skupno število vpisanih študentov v prvi letnik se je, glede na preteklo študijsko leto, povečalo za 20 študentov, v drugi letnik pa napreduje 10 študentov več.

Program	Število vpisanih v prvi letnik 2024/25 – redni študij		Napredujejo v drugi letnik (število/odstotek)	
Mehatronika	Vpisani skupaj	58	43	74 %
	Vpisani prvi rok	33	27	82 %
	Vpisani drugi rok	19	12	63 %
	Vpis po sklepu	6	4	67 %
Ekonomist	Vpisani skupaj	29	17	59 %
	Vpisani prvi rok	15	11	73 %
	Vpisani drugi rok	8	3	38 %
	Vpis po sklepu	6	3	50 %
Upravljanje podeželja in krajine	Vpisani skupaj	12	7	58 %
	Vpisani prvi rok	2	2	100 %
	Vpisani drugi rok	5	5	100 %
	Vpis po sklepu	5	0	0 %
Šola	Vsi vpisani	99	67	68 %

Analiza vpisa v 1. letnik					
Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/24	2024/25	2025/26
Št. razpisanih vpisnih mest	195	165	130	175	
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	40	43	34	51	
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	40	34	34	51	
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	16	19	15	27	
Delež vpisanih v marčevskem roku	47,06%	36,17%	35,42%	43,97%	
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov	3,747	3,495	3,565	3,607	
Št. vseh vpisanih študentov	85	94	96	116	

V študijskem letu 2025/26 smo spremljali prisotnost študentov, nismo pa izvajali aktivnosti za zmanjšanje fiktivnega vpisa. Na disciplinsko komisijo tudi ni bila podana nobena pobuda za obravnavo zaradi neizpolnjevanja študijskih obveznosti.

V študijskem letu 2025/26 nismo razpisali programa Bionika, v ostalih programih je ostalo število razpisnih mest za redni študij nespremenjeno. **Opazno je povečanje števila vpisanih študentov v drugem roku in po sklepu ravnatelja. Skupno število vseh vpisanih v prvi letnik je večje kot preteklo leto.**

V študijskem letu 2025/26 nismo razpisali vpisnih mest za izredni študij za programe ekonomist in UPK.

Podatki o prvič vpisanih študentih v študijskem letu 2025/2026 **OK**

Skupno število prvič vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2025/26 je bilo 107, od tega jih je 84 študiralo redno in 23 izredno. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo vpisanih manj rednih študentov (-15) in več izrednih študentov (+6). Skupno se je v letošnjem študijskem letu v prvi letnik vpisalo 9 študentov manj kot v preteklem študijskem letu.

Način študija	Redni	Izredni	skupaj
Število razpisanih mest	130 + 4	45 + 2	175 + 6
Število vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	38	8	46
Število vpisanih študentov v 2. prijavnem roku	25	7	32
Število vpisanih po sklepu ravnatelja	21	8	29
Število vpisanih študentov	84	23	107

Podatki o vseh vpisanih študentih (po programih v vseh letnikih)

Na šoli je bilo v študijskem letu 2025/26 skupno vseh vpisanih študentov 271 (eden manj kot preteklo leto). Skupno prvič vpisanih študentov je bilo 199 (3 več kot preteklo leto). Največ študentov skupaj je bilo vpisanih v program MEHATRONIKA, in sicer 137 (4 manj kot v preteklem letu), sledi program EKONOMIST z 41 vpisanimi študenti (+2), UPK z 21 vpisanimi študenti (+5). V program BIONIKA ni bilo nobenega prvič vpisanega študenta. V vseh treh programih smo izvajali redni študij, izredni študij pa samo po programu mehatronika. Študentom ostalih programov smo omogočili opravljanje manjkajočih obveznosti in zaključek študija.

Program	Način študija	Trajanje v letih	Število 1. vpis	Število evidenčno vpisanih	Število ponavljalcev	Št. vpisnih mest na 1 diplomanta
BIONIKA	redni	2	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	0
	izredni	2,5	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	0
	vsi		0	3	0	
EKONOMIST	redni	2	Vsi 41 Ž 30	2 2	7 5	2.3
	izredni	2,5	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	0
	vsi		41	2	7	
MEHATRONIKA	redni	2	Vsi 91 Ž 1	12 0	30 0	3.3
	izredni	2,5	Vsi 46 Ž 0	17 0	0 0	3.5
	vsi		137	29	30	
UPK	redni	2	Vsi 21 Ž 8	0 0	4 0	3.0
	izredni	2,5	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	0
	vsi		21	0	4	

Indeks števila vpisnih mest na število diplomantov je ugodnejši, saj se je povečalo število diplomantov. Izredni študij se izvaja samo v programu mehatronika. Zaradi zmanjšanja fiktivnega vpisa študentov večji delež študentov napreduje v drugi letnik.

Zanimalo nas je, iz katerih šol (krajev) se vpisujejo kandidati v naše programe in kako so uspešni pri študiju. Analizirali smo vpisane redne študente v prvi letnik vseh treh programov. Rezultati so razvidni iz naslednje tabele. Ugotavljamo, da je prehodnost študentov vsako leto nekoliko višja oz. stabilna.

Srednja šola	Vpisani	Napredujejo	Prehodnost %
ŠC Ptuj ERŠ	37	27	73
ŠC Ptuj SETK	23	17	74
TŠC Maribor	10	7	70
ŠC Ptuj Strojna šola	9	7	78
SERŠ MB	1	1	100
Srednja šola za trženje in dizajn Maribor	1	0	0
Biotehniška šola Maribor	5	4	80
Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše	2	1	50
Srednja šola Slovenska Bistrica	2	1	50
Srednja šola za oblikovanje Maribor	1	1	100

V naslednji tabeli je prikazan trend vpisa kandidatov iz posameznih šol. V zadnjih letih ni več vpisa iz srednjih šol z Lendave in Murske Sobote. Iz ostalih šol v širši regiji se vpišejo zgolj posamezniki.

Srednja šola	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
ŠC Ptuj ERŠ	20	25	25	37	30
ŠC Ptuj SETK		27	12	23	23
ŠC Ptuj Strojna šola	4	5	6	9	9
Biotehniška šola Maribor	1	3	1	5	6
TŠC Maribor	5	2	15	10	11
SERŠ MB	4	4	3	1	7
LU Ptuj	0	1	1	1	0
Gimnazija Ptuj	1	3	2	0	2
Gimnazija Ormož			2	0	3
Srednja šola za trženje in dizajn MB			2	1	0
ŠC Celje, Srednja šola za strojništvo, mehatroniko in medije					3
Prometna šola Maribor					3
I in II gimnazija Maribor					5

V naslednji tabeli so prikazani kazalniki za strateško usmeritev »kakovost študija«. Večina kazalnikov je doseženih. Cilj ni dosežen pri kazalniku »Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku« in »Število gostujočih predavateljev«.

Strateška usmeritev 2: Kakovost študija				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	Cilj 2024/25	Realizacija 2025/26
1.	Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni študij	%	12	
2.	Delež vpisanih v marčevskem roku	%	42	
3.	Prehodnost čiste generacije	%	62	
4.	Število gostujočih predavateljev	število	12	14

Strateška usmeritev 2: Kakovost študija				
5.	Število organiziranih dogodkov za študente (ekskurzije, ...)	število	14	24
6.	Število prvič vpisanih študentov v prvi letnik (redni + izredni)	število	100	
7.	Število vseh diplomantov	število	52	

3.3 Kadri

3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti OK

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.scptuj.si »Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj«. Skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole in s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), bo ta naziv podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju. Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih. Predavateljski zbor višje strokovne šole predstavlja 28 aktivnih habilitiranih predavateljev in 10 inštruktorjev, od tega je v študijskem letu 2025/2026:

- 18 predavateljev/inštruktorjev redno zaposlenih na ŠC Ptuj (od tega eden 100% zaposlen na VSS) in
- 19 predavateljev/inštruktorjev, ki z VSS sodelujejo pogodbeno.

Zunanji predavatelji/inštruktorji pokrivajo dobro polovico vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Predavateljem pomaga en laborant, ki je zaposlen na ŠC Ptuj. Pet zaposlenih ima zaključen doktorski študij, 15 zaposlenih pa magistrski študij. Število vseh zaposlenih na VSS na dan 31. 12. 2025 je razvidno v naslednji tabeli. V letu 2026/27 želimo zaposliti nove sodelavce, saj nekateri odhajajo v pokoj.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2025										
Načrt zaposlitev v letu 2026										

V naslednji tabeli je prikazano število študentov na predavatelja, inštruktorja in strokovnega delavca šole.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci					
Kazalnik / študijsko leto	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	
Št. študentov na predavatelja	6,45	6,33	5,94	8,17	
Št. študentov na inštruktorja	35,50	29,86	26,00	26,33	
Št. študentov na laboranta	106,50	104,50	104,00	118,50	

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)					
Kazalnik / študijsko leto	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	
Št. študentov na predavatelja	20,11	21,03	19,81	24,01	
Št. študentov na inštruktorja	401,89	324,53	216,67	141,92	
Št. študentov na laboranta	311,86	261,25	231,11	249,47	

Ugotavljamo, da je razmerje med številom študentov in predavateljev ustrezno. Priporočljiva vrednost je do 20 študentov na predavatelja. Praviloma izvajajo seminarske in laboratorijske vaje predavatelji, zato je število študentov na inštruktorja večje. Glede na to, da je v programih MEHATRONIKA in UPK veliko laboratorijskih vaj, bo potrebno povečati število laborantov.

V naslednji tabeli so prikazani strokovni delavci glede na delovno razmerje in spol. **OK**

		Skupno število sodelujočih na VSS	Zaposleni na ŠC Ptuj, od tega na VSS		Zunanji, delajo po pogodbi
			Za polni delovni čas	Dopolnjuje	
Skupaj	Skupaj	40	1	20	19
	Ženske	18	0	11	7
Predavatelji višje šole	Skupaj	28	1	11	16
	Ženske	14	0	8	6
Inštruktorji	Skupaj	10	0	7	3
	Ženske	3	0	2	1
Laboranti	Skupaj	1	0	1	0
	Ženske	0	0	0	0
Knjižničarji	Skupaj	1	0	1	0
	Ženske	1	0	1	0

V naslednji tabeli so prikazani predavatelji in inštruktorji, ki poučujejo v posameznih programih. Ker nekateri zaposleni predavajo v več programih, je skupno število večje kot je dejansko število strokovnih delavcev.

Program	Zaposlen na ŠC Ptuj	Zunanji sodelavec
Ekonomist	8	10
Mehatronika	12	6
UPK	5	4
Skupaj	25	20

Skupno število zaposlenih se je v študijskem letu 2025/26 zmanjšalo za dve osebi.

Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni na VSS so se udeležili različnih strokovnih izobraževanj v skupnem številu 701 ur. Na zaposlenega je bilo povprečno realiziranih 17.5 ur izobraževanja, kar je več od načrtovanega števila ur izobraževanja. Zaposleni na VSS smo se ob ponedeljkih sestajali na rednih sestankih.

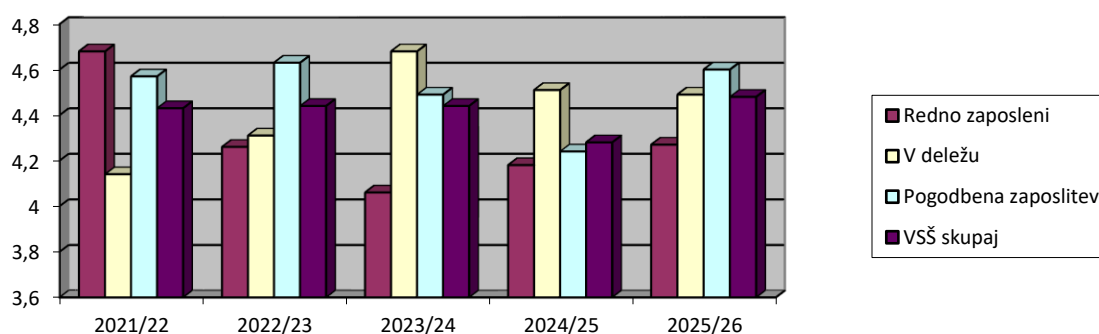
Postopki izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo. V postopek izbire je vključeno tudi preverjanje kompetenc (razgovor ravnatelja s kandidati). Skladno s predpisi je zaposlenim omogočeno napredovanje v višji plačilni razred.

Vodstvo šole omogoča in tudi vzpodbuja dodatno izobraževanje zaposlenih. Izobraževanje se načrtuje v letnem načrtu usposabljanja zaposlenih. Določena izobraževanja se izvedejo tudi glede na trenutne potrebe in želje zaposlenih.

3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev ok

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in študentov na Višji strokovni šoli Ptuj obravnavamo zelo resno, saj smo prepričani, da je poznavanje stanja klime pri delu ključno za izboljšanje organizacije in uspešnosti pri delu posameznika. Uspešnost posameznika in njegovo zadovoljstvo pri delu neposredno vpliva na študente in proces izobraževanja ter uspešnost organizacije.

Elektronsko anketo je izpolnilo 31 strokovnih delavcev (od 41 povabljenih k anketiranju), kar predstavlja večino vseh strokovnih delavcev. Analiza je narejena ločeno za pogodbeno zaposlene, zaposlene v deležu in redno zaposlene na VSŠ. Povprečna ocena zadovoljstva je (4.48), kar je nekoliko več kot preteklo leto (4.28). Na VSŠ so najbolj zadovoljni pogodbeno zaposleni (4,60) pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom precej zvišala (4.24). Zaposleni v deležu so v povprečju ocenili zadovoljstvo na VSŠ z oceno (4.49), kar je nekoliko manj kot preteklo leto (4.51). Redno zaposleni na šoli so zadovoljstvo ocenili z oceno (4,27), kar je boljše od lanskega leta (4.18). Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so prikazani v prilogi 4.



Zadovoljstvo strokovnih delavcev – povprečna ocena

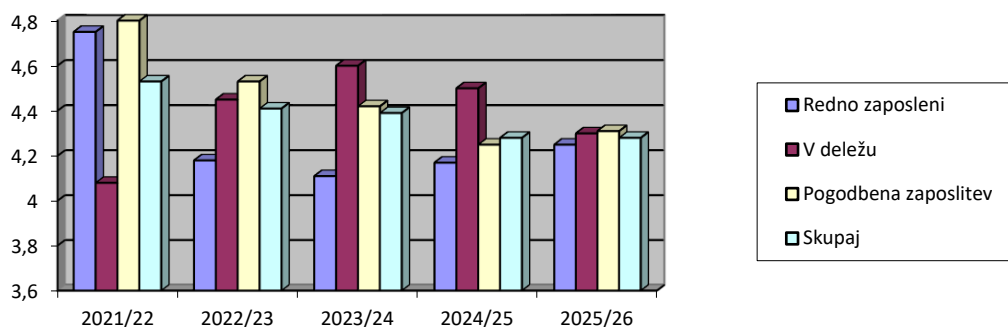
Trditev Stimulacija za dodatno opravljeno delo je ocenjena s povprečno oceno 3.83 (lani 3.40) in Plačilo je sorazmerno vložnemu delu 3.81 (lani 3.45) ter Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado 3.86 (lani 3.63).

Strokovni delavci smo zelo zadovoljni s sodelovanjem z referatom (4.94, lani 4.91), s tehničnim osebjem (4.81, lani 4.77), pa tudi s sodelovanjem s knjižnico (4.79, lani 4.80), z organizacijo in razporedom pouka za izredni študij (4.82, lani 4.59) ter prostori za predavanja in vaje (4,84).

Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje (4.45, lani 4.19); V naši šoli je sproščeno vzdušje (4,43, lani 3,97) in z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih (4.45, lani 4.16).

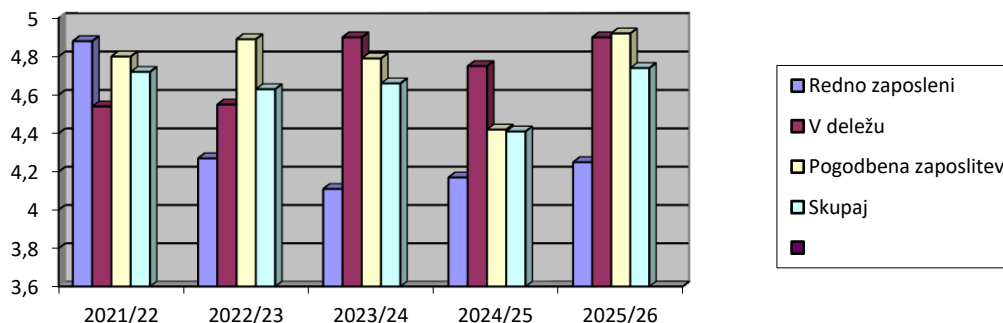
Strokovni delavci se v kolektivu dobro počutimo (4.58, lani 4.34) in smo veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.68, lani 4.50).

Zaposleni so pogoje dela v povprečju ocenili z oceno (4.29). Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo zadovoljni s prostori za predavanja, vaje (4.84, lani 4.66). Manj zadovoljni so s prostorom v šoli, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravljajo individualne razgovore (4.45, lani 4.25). Zadovoljstvo z Možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za kopiranje je ocenjeno s povprečno oceno 4.53, lani 4.30.



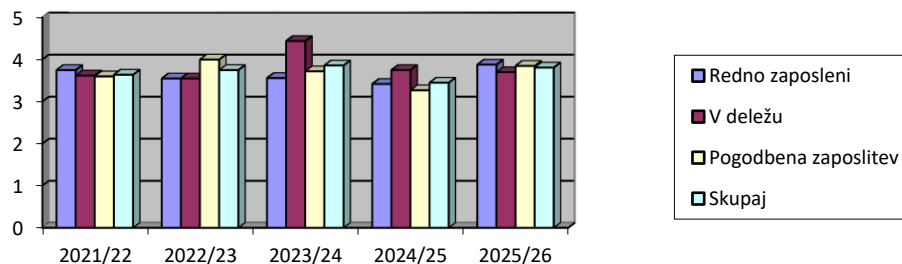
Ocena pogojev dela

Strokovni delavci smo ocenili, da smo zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom višje šole (4.74, lani 4.41), kjer so najbolj zadovoljni pogodbeno zaposleni v deležu.



Sodelovanje z vodstvom višje šole

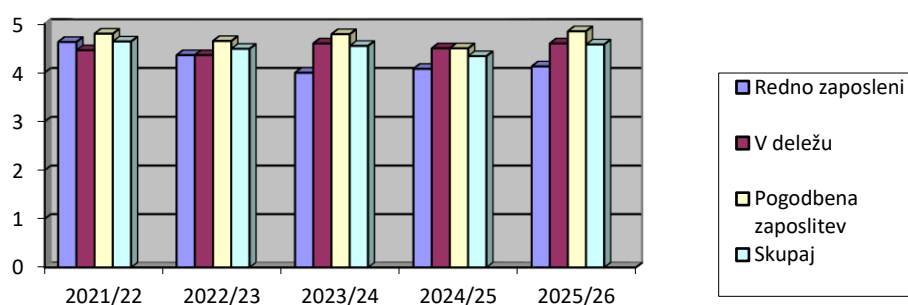
Povprečna ocena pri trditvi Plačilo je sorazmerno vložnemu delu je 3.81 (lani 3.45).



Plačilo je sorazmerno vložnemu delu in trudu

Strokovni delavci smo Veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.68), pri čemer je ocena zadovoljstva redno zaposlenih (4,38), zaposlenih v deležu (4,70) in zaposlenih po pogodbi (4,85).

Menimo, da med strokovnimi delavci vladajo dobri medsebojni odnosi (4,65) in da se v kolektivu zelo dobro počutimo (4,58).



V kolektivu se zelo dobro počutim

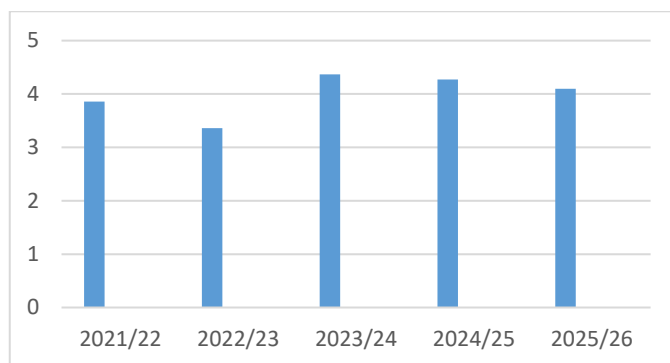
V naslednji tabeli so prikazani dolgoročni cilji zadovoljstva zaposlenih in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva strokovnih delavcev za 0,14 presega zastavljeni cilj. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva strokovnih delavcev postavljeni realno, zato je dosežena ocena pri vseh kazalnikih malenkost višja od načrtovane vrednosti. Odstopa kazalnik »Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca« pri katerem povprečno število ur izobraževanja za 3,7 ur zaostaja za načrtovano vrednostjo.

Strateška usmeritev 4: Zadovoljstvo zaposlenih (povprečne ocene ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	Cilj 2024/25	Realizacija 2025/26
1.	Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu	število	4.34	4,48
2.	Zadovoljen sem z uporabo pripomočkov (kopiranje, rač., ...)	število	4.25	4,53
3.	Ure predavanj, vaj so bile ustrezno razporejene	število	4.54	4,65
4.	Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu (urniki, dogodki)	število	4.54	4,68
5.	Informiran sem o dogajanju v organizaciji	število	4.34	4,45
6.	Na šoli je sproščeno vzdušje	število	4.25	4,43
7.	Imam dobre možnosti za spopolnjevanje	število	4.25	4,27
8.	Ponosen sem, da delam na tej šoli	število	4.54	4,68
9.	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	ur/str. delavca	14	10,7

Priporočila predavateljev za izboljšave

1. Seznanitev predavateljev s kriteriji ocenjevanja, transparentnost teh kriterijev.
2. Vzpostavitev sodelovanja med posameznimi predmeti in VSŠ programi (medpredmetno povezovanje).
3. Izboljševanje komunikacije med zaposlenimi.

Želeli smo ugotoviti tudi zadovoljstvo **nepedagoških delavcev**. V ta namen smo morali za njih prilagoditi anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Elektronsko anketo so izpolnili štirje od šestih nepedagoških delavcev. Skupna povprečna ocena zadovoljstva je 4.10, kar je nekoliko slabše od preteklega leta (4.27). Nepedagoški delavci so zadovoljni s Prostorom, kjer se lahko pripravljajo na delo, saj je povprečna ocena 4.50. Zadovoljni so tudi s Sodelovanjem z vodstvom zavoda in vodstvom višje šol, saj je povprečna ocena zadovoljstva 4.50. Odnose s sodelavci so ocenili s povprečno oceno 4.00. Trditev »Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih za enako delo«, je ocenjena s povprečno oceno zadovoljstva 3.33 in trditev »Plačilo je sorazmerno vloženemu delu« s povprečno oceno 3.75. Trditev »Vesel in ponosen sem, da delam na tej šoli«, so nepedagoški delavci ocenili s povprečno oceno 4.50 (lani 4.40). Rezultati ankete o zadovoljstvu nepedagoških delavcev so prikazani v prilogi 5.



Zadovoljstvo nepedagoških delavcev – povprečna ocena

3.4 Študenti

VSŠ ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko e-pošte, SMS sporočil in e-učnega okolja.

VSŠ izvaja promocijo višješolskih študijskih programov pri dijakih zaključnih letnikov v srednjih šolah na ŠC Ptuj, v Murski Soboti, Mariboru in Slovenski Bistrici. Promocija se izvaja tudi na lokalni televiziji, radiu in časopisih. VSŠ se udeležuje tudi raznih »tržnic poklicev« in sejmov, ki so organizirani v Ptuj in okoliških krajih, pa tudi v Mariboru, Murski soboti in Ljubljani. Bodočim udeležencem izobraževanja nudimo informacije tudi na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih.

Na šoli imamo za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Organizator študentom svetuje, kje lahko opravljajo praktično izobraževanje, pomaga pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje, preverja ustreznost podjetja in učnega mesta, svetuje

podjetjem pri pridobivanju pogojev za verifikacijo učnih mest ter spremlja praktično izobraževanje študentov.

ŠC Ptuj, VSS ima Erasmusovo univerzitetno listino. Ta omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2025/26 ni bil na praktičnem izobraževanju v tujini noben študent. Štirideset študentov se je udeležilo kratke mobilnosti v Italijo.

Priznavanje znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Pripravljena je spremna dokumentacija (vloga, mnenje mentorja, sklep). Nosilec predmeta poda pisno mnenje k vlogi. Komisija za študijske zadeve o zadevi odloči in izda sklep.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 po spolu (vsi letniki)						
Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	147	74,6%	50	25,4%	197
	izredni	40	100,0%	0	0,0%	40

V študijskem letu 2024/25 je bilo na VSS ŠC Ptuj v redni študij vpisano v povprečju 75 % moških in 25 % žensk. V primerjavi s preteklim letom je ostal delež števila žensk in moških podoben. V program Mehatronika so vpisani praviloma moški, v ostalih programih pa je približno polovica moških in polovica žensk. Na šolo ni bil vpisan študent s posebnimi potrebami.

Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)					
Kazalnik /študijsko leto	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Št. študentov s posebnimi potrebami	3	0	1	0	

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda, disciplinsko komisijo in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki posameznih programov in letnikov so združeni v študentski svet, ki ga vodi predavateljica Milka Liponik. Nekateri študenti sodelujejo aktivno, drugi so žal pasivni. Pri organizaciji izobraževalnega procesa lahko sodelujejo tudi študenti. Predlagajo predvsem časovno razporeditev izobraževalnih aktivnosti (spremembe), predlagajo študijske obiske podjetij in vabljen strokovnjake iz podjetij.

Skrinjica zaupanja

Pripombe in predlogi študentov se zbirajo tudi v »SKRINJICI ZAUPANJA«. V študijskem letu 2025/26 ni bil v skrinjico zaupanja oddan noben prispevek. Vzrok gre iskati v splošni nezainteresiranosti študentov za sodelovanje.

3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - analiza ankete (št. leto 2025/2026)

V študijskem letu 2025/26 smo študente povabili k elektronskemu izpolnjevanju ankete o izvedbi predmeta. Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca. Anketiranje smo izvedli dva krat letno, in sicer ob koncu prvega in drugega študijskega obdobja, to je decembra in aprila oziroma junija (meh1). Anketiranje smo izpeljali organizirano. To pomeni, da smo pripravili urnik anketiranja za vsako skupino posebej. Na ta način smo zagotovili bistveno večjo udeležbo. Rezultati anketiranja se obravnavajo na komisiji za spremljanje in zagotavljanje

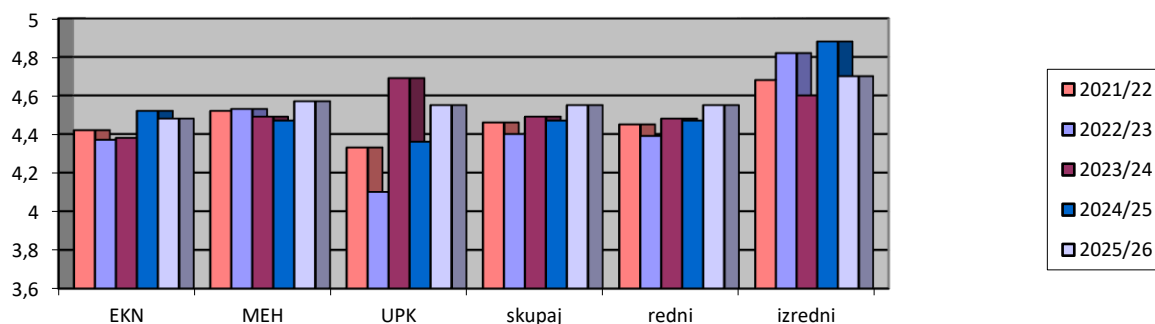
kakovosti, kjer imajo predstavniki študentov možnost komentirati rezultate in predlagati izboljšave (akcijski načrt). Analiza rezultatov anketiranja je objavljena tudi na oglasni deski.

Študenti so izpolnili skupaj 858 anket o izvedbi predmeta, od tega 84 v programu UKP, 577 v programu Mehatronika in 197 v programu Ekonomist. V primerjavi s preteklim letom je število izpolnjenih anket nekoliko večje (lani 674 anket).

Povprečna ocena je visoka, to je 4.55, kar je sicer za 0.08 več kot v preteklem študijskem letu. Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa Mehatronika, in sicer s povprečno oceno 4.57, (lani 4.47). Študenti programa Ekonomist so izvedbo predmeta ocenili z oceno 4.48 (lani 4.52); študenti programa UPK pa z oceno 4.55, (lani 4.36). Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni, saj je povprečna ocena višja od načrtovane ocene 4.44. V naslednji tabeli so prikazane povprečne ocene po programih in načinu študija. V prilogi 1 so prikazane ocene za vsako vprašanje po programih in načinu študija.

	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Ekonomist	4.42	4.37	4.38	4.52	4,48
Mehatronika	4.52	4.53	4,49	4.47	4,57
UPK	4.33	4.10	4.69	4.36	4,55
Redni študij	4.45	4.39	4.48	4.47	4,55
Izredni študij	4.68	4.82	4.6	4.88	4,70
Skupno	4.46	4.40	4.49	4.47	4,55

Veseli nas, da je ocena zadovoljstva študentov vsako leto zelo visoka. Pomembno je tudi, da so ocene po programih primerljive.



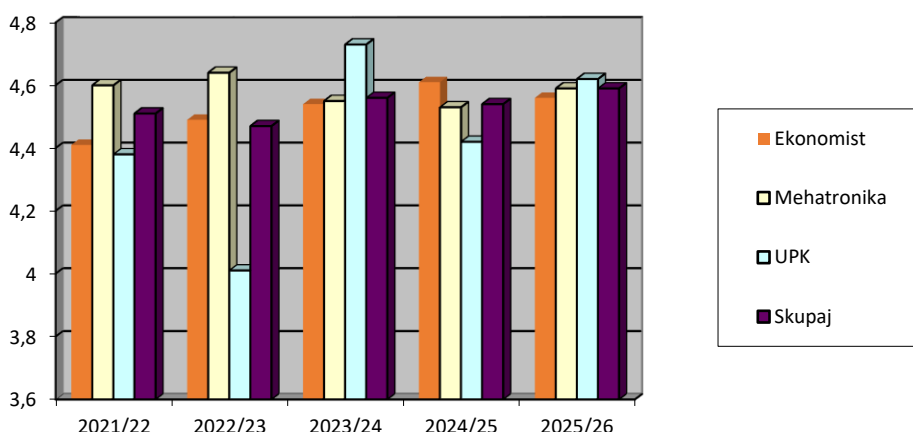
Povprečna ocena zadovoljstva študentov po programih in letih

Predmeti, splošno

Študenti skupaj so v povprečju najslabše ocenili trditev »Pridobil sem tako teoretično kot praktično znanje« (4.49) ter »Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno« (4.47). Študenti so slabše ocenili tudi trditev »Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva« (4.49).

Študenti menijo, da so dobro seznanjeni s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4.59). Menijo tudi, da so pravočasno dobili ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi (4.55). Študenti so na splošno zelo zadovoljni s predavatelji, saj je povprečna ocena pri vprašanju »kako v celoti ocenjujete delo izvajalca« 4.54. Menimo, da so študenti z razmerami na VSŠ zelo zadovoljni, saj so vse povprečne ocene povsod več kot 4.45 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.

Skupna najnižja povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta in izvajalca v programu EKONOMIST znaša 3.45, v programu MEHATRONIKA 3.91 in v programu UPK 4.22. Skupna najvišja ocena predmeta v programu EKONOMIST znaša 4.89 v programu MEHATRONIKA 4.88 in v programu UPK 4.82. Predavatelji so bili ocenjeni s povprečno oceno, ki je višja od 3.4, večina pa je bila ocenjena z oceno, ki je višja od 4. Na podlagi rezultatov anket in njihove analize bo izdelan akcijski načrt izboljšav in program notranje presoje.



Povprečna ocena pri trditvi »Izvajalec nas je seznanil s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu«

V naslednji tabeli so prikazani dolgoročni cilji zadovoljstva študentov in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva študentov minimalno presega zastavljeni cilj. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva študentov postavljeni realno, saj dosežena ocena pri vseh kazalnikih minimalno presega načrtovano oceno oz. cilj. Ocenjujem, da so študenti s študijem na naši šoli zelo zadovoljni, saj je povprečna ocena zadovoljstva študentov visoka.

Strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo študentov (povprečne ocene rezultatov ankete o izvedbi predmeta)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	Cilj 2025/26	Realizacija 2025/26
1.	Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta	število	4.44	4.55
2.	Razmere za študij so ustrezne (prostori, oprema); povprečna ocena programa	število	4.44	4.58
3.	Pri predmetu sem dobil pravočasne in ustrezne informacije za opravljanje obveznosti	število	4.44	4.55
4.	Pridobil sem tako teoretično, kot praktično strokovno znanje	število	4.34	4.49
5.	Študijska literatura je dostopna	število	4.34	4.53

Ugotavljanje obremenitve študentov – ECTS

V študijskem letu 2025/26 nismo spremljali dejanske obremenitve študentov.

Mnenje študentov o opravljenem praktičnem izobraževanju

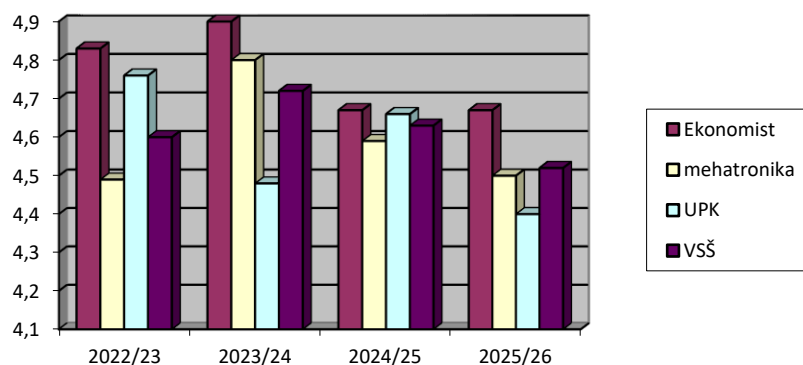
Študenti po opravljenem praktičnem izobraževanju izpolnijo poročilo, v katerem ocenijo zadovoljstvo na praktičnem izobraževanju. V povprečju so študenti izredno zadovoljni z izvedbo praktičnega izobraževanja. Večina povprečnih ocen je 9 na deset stopenjski lestvici. Študenti so na splošno zelo zadovoljni z mentorji (dostopnost, prijaznost, komunikacija), saj je povprečna ocena skoraj 10. Študenti pogrešajo pomoč mentorja pri izbiri vsebine in literature za seminarsko nalogo, kjer je povprečna ocena 8. Podrobni rezultati poročila po posameznih programih so predstavljeni v prilogi 6.

3.4.2 Ocene (mnenja) diplomantov - analiza vprašalnika za diplomante

Ob 19. podelitvi diplom dne 22. aprila 2026 smo anketirali diplomante. Diplome je prejelo 53 diplomantov, ankete je izpolnilo 43 diplomantov. Zaposlenih je večina diplomantov vseh programov. Povprečno so dobili zaposlitev v dveh mesecih po diplomiranju, polovica diplomantov pa se je zaposlila že v času študija. Izredni študenti so praviloma zaposleni že v času študija. Pridobljena izobrazba večini rednim študentom ni omogočila napredovanja na delovnem mestu. To je logično, saj praviloma iščejo prvo zaposlitev. Izjema so izredni študenti, saj jih je približno polovica napredovala.

Na splošno so diplomanti zelo zadovoljni s študijem na naši šoli. Ocena zadovoljstva diplomantov v programu Mehatronika je 4.5 na pet stopenjski lestvici, UPK 4.4, Ekonomist 4.67. Povprečna ocena zadovoljstva vseh diplomantov je 4.52. Diplomanti so v povprečju tudi zadovoljni s pridobljenimi kompetencami; diplomanti programa Ekonomist so zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4.66, diplomanti programa Mehatronika s 4.21 in diplomanti programa UPK s 4.5. Od vseh trditev so diplomanti skupno najslabše ocenili trditev »Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja« in »Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku«.

Na vprašanje kje so dobili informacije o študiju na naši šoli, jih je največ odgovorilo, da od študentov in prijateljev, nekateri tudi na spletu in od predavateljev/učiteljev na srednji šoli. Podrobna analiza odgovorov je prikazana v prilogi 2.



Povprečna ocena zadovoljstva diplomantov

V naslednji tabeli je prikazana frekvenčna porazdelitev odgovorov o zadovoljstvu diplomantov, pri čemer pomeni ocena 1 nezadovoljen in 5 zelo zadovoljen.

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			2	12	33
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			1	8	38
S pridobljenim znanjem, kompetencami			5	16	26
Z informacijsko podporo študiju			3	16	28
S praktičnim izobraževanjem			4	6	37
Z izvedbo študijskega programa v celoti			1	15	31
Povprečna ocena zadovoljstva: 4,63			16	73	193

3.4.3 Mnenje delodajalcev in mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2024/25 smo povabili k izpolnitvi ankete vse delodajalce (mentorje), pri katerih so bili na praktičnem izobraževanju študenti. Uporabili smo vprašalnik, ki je bil razvit v okviru projekta Impletum in ga prilagodili za posamezen program. Vprašalnik je izpolnilo 20 mentorjev v programu Ekonomist, 55 mentorjev v programu Mehatronika in 11 mentorjev v programu UPK. Rezultati ankete po programih so prikazani v prilogi 3, povzetek rezultatov vseh anket skupaj pa v nadaljevanju.

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				6	80
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.		1	2	20	63
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.			1	24	61
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.			2	13	71
Povprečna ocena je 4,8		1	5	63	275

Delodajalci (mentorji) so v povprečju zelo zadovoljni s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja.

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			1	18	67
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.				19	67

Povprečna ocena je 4,8			1	37	134
------------------------	--	--	---	----	-----

Mentorji v podjetjih menijo, da študenti v povprečju obvladajo osnovne postopke dela in sodobno komunikacijsko opremo. Študenti imajo ustrezne kompetence za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja, saj je večina ocen štiri ali pet.

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta
(od 1 do 5; 1 – neustrezno, 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost			1	19	66
Dobra organizacija lastnega dela			3	19	64
Natančno in odgovorno opravljanje dela				15	71
Ustrezne komunikacijske spretnosti			5	14	67
Sposobnost timskega dela				15	71
Iznajdljivost			4	14	68
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje		1	1	11	73

Večina mentorjev ocenjuje, da študenti natančno in odgovorno opravljajo delo, so prilagodljivi in sposobni delati v timu. Mentorji menijo tudi, da nekaterim študentom manjka sposobnost organizacije lastnega dela in samoiniciativnosti.

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti?

Zelo zanimivo je še vedno usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (18) in posvet z mentorji iz drugih podjetij (27). Precej mentorjev bi se udeležilo srečanja s predavatelji (21) in informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov (20). Iz odgovorov je razvidno, da si mentorji pravzaprav želijo različnih oblik sodelovanja s šolo.

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta.

Anketirani mentorji se strinjajo, da s sodelovanjem pri izobraževanju študentov pridobijo informacijo o potencialnih kandidatih za delo in jih tudi na takšen način spoznajo. Z dobrim praktičnim izobraževanjem dobijo dobro usposobljene bodoče kadre. S trditvama, da podjetja s študenti na praktičnem izobraževanju nadomeščajo odsotne delavce, in da z njimi pridobijo možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih, se mentorji deloma strinjajo. To možnost sicer občasno izkoristijo, ni pa to prioriteta.

3.4.4 Analiza ankete študentov o kariernem svetovanju

V okviru kariernega centra na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj smo z namenom ugotavljanja mnenja študentov o informiranju, svetovanju in usmerjanju študentov in diplomantov na področju

osebnega in strokovnega razvoja, ter pripravi na trg dela v študijskem letu 2024/2025, izvedli anketiranje študentov študijskega programa Mehatronika.

V času svetovanja in predstavitve karierne orientacije študentom je bilo izvedeno anketiranje študentov Mehatronike na temo načrtovanja poklicne poti in ustvarjanja kariere. Skupinsko karierno svetovanje oz. anketiranje je bilo izvedeno v mesecu januarju 2025 pri predmetu PKV s pomočjo orodja za karierno svetovanje, objavljenega na šolski spletni strani: (<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=59>). Anketo je izpolnilo 42 študentov 1. letnika, povprečno so bili anketirani študenti stari 19,5 let in so sami fantje.

Na vprašanje katere so njihove najpomembnejše lastnosti so odgovarjali zelo različno. Kot močne osebne lastnosti oz. kompetence so študenti prepoznavali: pozitivnost, odgovornost in družabnost (vse 100 %), visoko pa so bile prepoznane kot močno prisotne lastnosti tudi prilagodljivost, zanesljivost in samostojnost (od 94 do 100 %). Ročne spretnosti in sposobnost upravljanja strojev in naprav so zaradi posebnosti dela v Mehatroniki bile prav tako visoko ocenjene (92 %).

Kot nekoliko šibkejšje lastnosti so bile prepoznane kompetence kot so: dobra telesna pripravljenost (65 %), vodstvene sposobnosti, organizacijske sposobnosti (76 %), pomankanje samozavesti (78 %), vztrajnost (82 %).

Pri študentih vseh programov bi bilo v prihodnje tudi v okviru študijskega procesa smiselno dodatno razvijati in študente usposabljaati za izboljševanje kompetenc kot so: ustvarjalnost, samoiniciativnost, komunikativnost, sposobnost učljivosti, pa tudi na izboljšanju vodstvenih ter organizacijskih sposobnosti.

Pri prepoznavanju kdo lahko študentom pomaga pri iskanju zaposlitve in načrtovanju kariere, so bili najpogostejši odgovori: mentorji na šoli, starši, mentorji na praksi, borza dela, družina, sestre, brati, prijatelji...

Ob opisu vizije oz. projekcije lastne prihodnosti z naslovom: »Jaz čez 5 let – moja karierna pot?«, so nekateri študenti zelo jasno opredelili svoje želje in namere po razvoju svojega lastnega podjetja oz. dejavnosti (takšnih je bilo okrog 30 % študentov). Veliko študentov pa je tudi neopredeljenih in še ne vedo točno na katerem področju si želijo delati v prihodnje.

3.5 Materialne razmere

3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica OK

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VSŠ ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Občasno je na razpolago še računalniška učilnica s 24 računalniki na Elektro in računalniški šoli in predavalnica »mali oder« s 120 sedeži na lokaciji Volkmerjeva cesta 19. Poleg klasičnih predavalnic in računalniških učilnic ima višja šola v souporabi še laboratorije za vaje, in sicer:

- merilnica za meritve v strojništvu in laboratorij za elektro meritve,
- laboratorij za računalniško podprte tehnologije.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
V303	80	1
V304	96	1

V305	20	20
V308	16	12
V310	96	1
V311	80	1
HNT	12	8
C141	16	9
MIC	48	8
Laboratorij UPK	16	1

Delež predavateljev na računalnik je 1,5 (58 računalnikov / 38 strokovnih delavcev). Upoštevani so računalniki v predavalnicah in laboratorijih. V zbornici in kabinetih je na razpolago še 9 računalnikov.

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje šole. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Študenti prav tako prejmejo geslo za elektronsko prijavo na izpite in tudi vpogled v elektronski indeks. Na učni platformi so študentom na voljo informacije o predmetih (kontaktni podatki za predavatelje, zahteve, posebnosti, forumi ...).

Knjižnična dejavnost: V študijskem letu 2025/26 je bilo v knjižnici 22 420 knjižnih enot in naročenih 52 serijskih publikacij. Na novo je bilo v tem šolskem oz. študijskem letu nabavljenih 270 knjig. Približno 45 % je leposlovne literature in 55 % strokovne literature.

V študijskem letu 2025/2026 je bilo na Višji strokovni šoli redno vpisanih 194 študentov (od tega 153 prvič vpisanih in 41 ponovno vpisanih študentov). Izrednih študentov je bilo 46 v programu Mehatronika.

Št. študentov na število knjig v knjižnici	$194: 22\,420 = 0,00865$
Št. študentov na število revij v knjižnici	$194 : 52 = 3,731$
Število študentov, vpisanih v knjižnico	
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,001
Število knjig/skript izdanih na VSŠ	28, v tem letu ni bilo dodatnih izdaj
Število knjig/skript v lasti VSŠ	662
Število študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	$194 : 28 = 6,93$
Število podatkovnih baz	4 (Cobiss, D-lib, SICRIS, OCLC)

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 14. ure. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer sta na razpolago tudi 2 računalnika z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

V knjižnici je vzpostavljena informacijska točka (Pika na i), ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnjega izobraževanja oziroma zaposlitve.

VŠŠ je v študijskem letu 2012/13 opremila študijsko sobo na lokaciji Vičava, v kateri se nahaja okrog 550 knjižnih enot, od tega 65 % s strokovnega področja in 35 % leposlovja ter 36 naslovov publikacij, ki so v lastništvu Višje šole, nekaj gradiva pa je tudi v lastništvu Visoke šole Ptuj.

Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi študijsko knjižnico Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev, ki skrbijo za izposajo preko 57.000 enot knjižničnega gradiva. V študijskem oddelku se lahko izbira med več kot 170.000 enotami gradiva, od tega 158.000 za odrasle, 12.000 za mladino. V slovenskem jeziku je okoli 143.000 enot, v tujih jezikih 28.000 enot. Potujoča knjižnica ima v svoji knjižni zbirki približno 35.000 enot gradiva.

Priporočila knjižničark za izboljšave

- Predlog za naročilo na strokovne revije z e-dostopom.
- Določiti proces zagotavljanja finančnih sredstev za nabavo literature.
- Povečati obisk študentov v knjižnici. Predavatelji naj študente v večji meri usmerjajo v šolsko knjižnico.
- Povečati nabavo strokovne literature za vsa strokovna področja višješolskim programov.
- Predstavitev načinov iskanja virov v podatkovni bazi COBISS pri posameznih predmetih.
- Poenotenje diplomskih nalog z vidika oblikovanja in navajanja virov, uporabe merskih enot v nalogah, ustreznosti lektoriranja in prevodov povzetkov.

IKT

IK tehnologija s pripadajočo infrastrukturo in številom računalnikov omogoča vsem dostop do zelenih informacij, hkrati pa tehnologijo uporabljamo za izvajanje pedagoškega procesa (predstavitve, simulacije, iskanje informacij, analize), oziroma izdelavo seminarskih in raziskovalnih nalog. Študentom je zagotovljen kotiček, kjer samostojno brskajo po internetu, pišejo naloge ali pridobivajo nova znanja. V prostorih ŠC Ptuj VŠŠ je vzpostavljeno centralno vozlišče, ki je povezano preko optične povezave na Arnesovo hrbtenico.

3.5.2 Financiranje

Finančno poročilo se pripravlja za koledarsko leto in ne študijsko leto. Zaradi tega so prikazane finance za koledarsko leto 2024. Po podatkih računovodkinje so se v preteklem letu prihodki ministrstva povečali za okoli 8%, podobno tudi šolnine, medtem ko so se prihodki od vpisnin znižali. Skupni odhodki so se zvišali za 0.5%, medtem ko so se odhodki za redno delo malenkost zmanjšali. VŠŠ je koledarsko leto zaključila s pozitivnimi številkami.

	2024 v EUR		2025 v EUR
Prihodki	881.590	Prihodki	988.633
Prihodki MIZM	812.605	Prihodki MIZM	916.930
Šolnine	55.505	Šolnine	56.236
Vpisnine	13.480	Vpisnine	14.107
Drugo	0	Drugo	1.333
Odhodki	715.783	Odhodki	776.685
Redno delo ¹	541.944	Redno delo ¹	571.090
Storitve ²	88.328	Storitve ²	115.125

Materialni stroški ³	70.556		Materialni stroški ³	74.600	
Vlaganja	10.178		Vlaganja	10.505	
Drugi stroški	4.777		Drugi stroški	5.365	
SALDO	+165.807		SALDO	+211.984	

¹plače vseh zaposlenih, ki so na VSS in zaposlenih v ŠC Ptuj, ki v deležu opravljajo obveznost na VSS

²povračila stroškov službenih potovanj, izobraževanje, podjemne pogodbe, avtorski honorarji, članarine, neproizvodne storitve

³pisarniški material, dokumentacija, energije, voda, odpadki, čistila, drugi potrošni material

Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

Višja strokovna šola kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj izobraževalnega procesa. Za izvajanje laboratorijskih vaj se uporablja oprema, ki je pridobljena na nivoju ŠC Ptuj, obogatena in dopolnjena po tehnoloških novostih in količini. Trenutno se vsa oprema uporablja za vse nivoje izobraževanja, zato je nesmiselno deliti opremo na posamezne stopnje ali celo smeri. Vlaganja v prostore in opremo temeljijo na podlagi razvojnih perspektiv zavoda ter kriterijev učinkovite rabe, saj lahko le tako zagotavljamo nenehno posodabljanje le-te. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema. Z opremo upravlja pooblaščen odgovorna oseba, ki je razporejena na pedagoško enoto.

3.6 Zagotavljanje kakovosti

S ciljem izboljšanja kakovosti na področju izvajanja aktivnosti in odločanja smo v letu 2008 pristopili k podrobnejšemu definiranju in opisu procesov. Osredotočili smo se na študijski proces in aktivnosti, ki so z njim neposredno povezane. Začeli smo z vpisom, izobraževalnim procesom in obveznostmi študenta ter diplomo, dodali pa še praktično izobraževanje, študijsko komisijo, referat in predavatelja. Podrobneje so procesi predstavljeni v tretji izdaji poslovnika VSS. Procese vsako leto posodabljam.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili potrjeni na predavateljskem zboru dne 10. 9. 2025. V komisiji so isti predavatelji kot preteklo študijsko leto, in sicer mag. Gabrijela Plateis, Andreja Markač Hleb, dr. Anton Vorina in mag. Slavko Plazar. Komisiji se je na novo pridružil Mihael Kukovec. Predsednik komisije je bil še naprej mag. Slavko Plazar. Študente sta v komisiji v študijskem letu 2025/26 zastopala Tanja Kolmančič, študentka drugega letnika programa Ekonomist in Aleš Paluc, študent drugega letnika programa Mehatronika. Na sestanek je bil vabljen tudi ravnatelj, ki se je tudi udeležil sestanka.

V času od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 se je komisija sestala enkrat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov z ravnateljem in posameznimi člani komisije, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo, zunanjo evalvacijo in aktualnimi problemi.

Aktivnosti članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so opisane v Poročilu o delu komisije za kakovost. Naloge, s katerimi so se ukvarjali člani komisije za kakovost:

- priprava in obravnava Poročila o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Poročila o notranji presoji;
- analiza rezultatov anket in priprava, obravnava ter izvedba akcijskega načrta izboljšav;
- priprava in obravnava Programa dela v novem študijskem letu in Programa notranje presoje;
- izvedba notranje presoje skladno s programom notranje presoje;
- priprava Samoevalvacijskega poročila in predstavitev poročila organom šole;
- pogovori o stimulaciji zaposlenih in o nematerialnem nagrajevanju;
- organizirano anketiranje študentov ob koncu vsakega semestra in zaposlenih ob koncu študijskega leta;
- anketiranje diplomantov, anketiranje mentorjev PRI v podjetjih;
- promocija VSŠ;
- sprotno spremljanje prispevkov v »skrinjici zaupanja« in njihova realizacija;
- stalno izboljševanje kakovosti;
- priprava dolgoročnega finančnega načrta;
- spremljanje dolgoročnih ciljev in uskladitev letnih ciljev z dolgoročnimi;
- izboljšanje motivacije redno zaposlenih na VSŠ, izboljšanje notranjih odnosov (strokovne ekskurzije, izobraževanje);
- sprotno in redno spremljanje prisotnosti študentov prvega letnika in ugotavljanje vzrokov za izostajanje;
- spremljanje (mentorstvo/tutorstvo) študentov v drugem letniku in pomoč pri izbiri teme diplomske naloge ter mentorja;
- svetovanje študentom (ponavljavcem, občanom) in pomoč pri zaključku študija;
- analiza vpisanih študentov glede na zaključeno srednjo šolo in napredovanje v VSŠ ter temu primerna promocija višješolskih študijskih programov;
- stalno spremljanje realizacije izboljšav in njihovo dokumentiranje.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, predavateljski zbor in svet zavoda. Objavljeno je na spletu, v pisni obliki pa je dostopno v tajništvu šole. Analiza anket je objavljena v samoevalvacijskem poročilu, povzetek pa tudi na oglasni deski šole. Evalvacijo procesov izvajajo notranji presojevalci in ravnatelj. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravi akcijski načrt izboljšav in merila.

4. ZAKLJUČEK - PREDNOSTI IN PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Prednosti	Priložnosti
Ugled in prepoznavnost šole v okolju in odzivnost na potrebe okolja. Dostop do informacij v e-učnem okolju. Kader z različnim strokovnim znanjem. Dobra tehnična opremljenost šole in dobri pogoji za delo. Odlično organizirano praktično izobraževanje. Dobro sodelovanje predavateljev in študentov. Odlično urejeno obveščanje študentov (SMS, e-pošta, tel.). Kakovostna gradiva za študente v e-obliki. Odlično sodelovanje s podjetji in lokalnim okoljem. Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja. Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov. Ustrezno razmerje študent/predavatelj. Aktualni študijski programi. Vzpostavljen in dobro dokumentiran sistem kakovosti. Odlično zastavljen sistem notranjih presoj. Zbiranje predlogov v skrinjici zaupanja. Učinkovito neformalno reševanje problemov. Odprtost za sodelovanje z okoljem. Prijazen in spoštljiv odnos do študentov. Povezanost med strateškimi usmeritvami in kratkoročnimi cilji ter akcijskim načrtom. Skrb za obštudijsko dejavnost študentov (druženje, strokovne ekskurzije v tujino). Skrb za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih. Gostujoči predavatelji – strokovnjaki iz različnih področij. Zunanji predavatelji – strokovnjaki iz podjetij.	Pripravljenost na sodelovanje in povezovanje. Usposobljen kader in oprema omogočajo tudi usposabljanje sodelavcev. Raziskovalno in drugo strokovno delo predavateljev. Aktivno delovanje Alumni kluba. Spodbujati vključevanje zaposlenih in študentov v projekt ERASMUS +. Aktiviranje »zunanjih« predavateljev v aktivnosti šole. Uporaba opreme v laboratorijih za strokovno spopolnjevanje. Vrednotenje strokovnega in dodatnega dela. Sodelovanje z Visoko šolo na Ptuju. Izboljšati sistem tutorstva. Izboljšati prehodnost študentov in delež diplomantov. Priložnost je v drugačnosti in inovativnosti. Prepoznavanje in zadovoljevanje potreb delodajalcev. Vključevanje vabljenih strokovnjakov v pedagoški proces. Izboljšanje delovne klime in medsebojnih odnosov. Vključevanje v projekte javnega sektorja. Aktivnejša promocija programov. Neformalna izobraževanja in tutorstvo. Vključevanje mlajšega kadra. Nabava najsodobnejše strokovne literature. Vključevanje predavateljev v aplikativne projekte. Individualno karierno svetovanje. Uvesti programsko orodje za preverjanje plagiatorstva diplomskih in seminarskih del. Enakomerna porazdelitev odgovornosti za pripravo samoevalvacijskega poročila in ostalih dokumentov. Spremljanje potreb po diplomantih VSS.

Predvidene aktivnosti za izboljšanje

- Šola bo za izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa izvedla ukrepe v smeri organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom (dodatno svetovanje, predvsem pred in ob začetku predavanj in pri izdelavi diplomske naloge).
- Izboljševanje merjenja kakovosti pedagoškega procesa (povečati število anketirancev, anketiranje diplomantov in mentorjev v podjetjih).
- Izboljšati promocijo šole v tistih okoljih, od koder prihajajo »motivirani« študenti.
- Skrbeti za stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev.

- Povečati uporabo e-učnega okolja.
- Izboljšati opremljenost šole z nabavo najsodobnejše opreme.
- Povečati obisk študentov v knjižnici in povečati fond knjižničnega gradiva, ki je v lasti VSŠ, za 5 % letno.
- Nadaljevati s pomočjo podjetjem pri izobraževanju mentorjev in verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje.
- Skrbeti za vzdrževanje dobrih odnosov s podjetji in vzpostavljati nove povezave.
- Povečati prehodnost študentov – od študentov, ki so aktivni v programu, naj bo uspešnih vsaj 70 %.
- Izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov pri predmetu – povprečna ocena opravljenih izpitov naj bo pri vseh predmetih minimalno sedem.
- Poskrbeti za razpršenost mentorjev diplomantom. Vsak predavatelj mora biti na leto mentor najmanj dvema rednima študentoma.
- Povečati število prispevkov v skrinjici zaupanja za 10 %. Skrinjico uporabiti tudi za zbiranje predlogov na določeno temo.
- Izboljšati oceno o izvedbi predmeta, ocena posameznega izvajalca naj bo najmanj 4, povprečna ocena šole naj bo 4.5.
- Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na VSŠ. Povprečna ocena posameznega kazalnika naj bo minimalno 4 (za vsako kategorijo zaposlenih in skupno).
- Izboljšati medsebojne odnose zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati možnosti za spopolnjevanje zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati informiranost v organizaciji. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Urediti je potrebno prostor, kjer se lahko učitelji pripravljajo na delo in opravljajo individualne pogovore. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Zagotoviti možnost uporabe naprav za tiskanje, fotokopiranje, računalnika,... Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izdelati mehanizem za spremljanje dodatnega dela predavatelja. Definirati je potrebno kriterije za vrednotenje dodatnega strokovnega dela. Zadovoljstvo z vrednotenjem dodatnega strokovnega dela naj bo ocenjeno minimalno s 4.
- Zagotoviti stabilno kadrovsko strukturo VSŠ z dvema habilitiranimi predavateljema za vsaj polovico predmetov.
- Notranja presoja predavateljev, ki ne dosegajo dogovorjenih kriterijev.
- Terminsko načrtovanje tehnične pomoči za predavatelje in študente (dopoldan, popoldan). Termin javno objaviti v e-učnem okolju in na oglasni deski.
- Ureditev elektronske knjižnice (tehnično in vsebinsko).
- Povečati število izposoj v knjižnici in okrepiti sodelovanje s knjižnico Ivana Potrča Ptuj.
- Preverjanje plagiorstva diplomskih nalog.

V akcijskem načrtu izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2025/26 so navedene potrebne aktivnosti, osebe, ki morajo aktivnosti realizirati, in roki za realizacijo. Akcijski načrt je objavljen na spletu.

Priloga 1:

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2025/2026 (Izbirni odgovori - skupno)

	UPK	MEH	EKN	sedež	redni	izredni	prvi	drugi	Skupaj
Program	1,00	2,00	3,00	2,13	2,13	2,00	2,09	2,18	2,13
Kraj študija	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Način študija	1,00	1,03	1,00	1,02	1,00	2,00	1,04	1,01	1,02
Letnik/ciklus	1,36	1,41	1,49	1,42	1,43	1,10	1,00	2,00	1,42
Skupaj:	84	577	197	858	840	18	477	363	858
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,55	4,56	4,51	4,55	4,54	4,80	4,56	4,53	4,55
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,55	4,59	4,56	4,58	4,57	4,85	4,59	4,57	4,58
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,46	4,53	4,44	4,50	4,50	4,65	4,48	4,52	4,50
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,58	4,57	4,45	4,55	4,54	4,75	4,57	4,52	4,55
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,52	4,54	4,49	4,53	4,52	4,70	4,52	4,53	4,53
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,54	4,59	4,52	4,57	4,56	4,70	4,56	4,58	4,57
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,42	4,53	4,41	4,49	4,49	4,65	4,50	4,47	4,49
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,52	4,53	4,42	4,50	4,50	4,70	4,51	4,49	4,50
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,62	4,59	4,56	4,59	4,58	4,85	4,59	4,59	4,59
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,46	4,51	4,36	4,47	4,47	4,65	4,49	4,45	4,47
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,51	4,53	4,43	4,51	4,50	4,75	4,50	4,52	4,51
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,46	4,52	4,39	4,48	4,48	4,60	4,47	4,50	4,48

Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,31	4,42	4,42	4,41	4,41	5,00	4,40	4,44	4,41
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,31	4,47	4,50	4,47	4,46	4,86	4,45	4,50	4,47
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,42	4,45	4,50	4,46	4,45	5,00	4,43	4,50	4,46
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,38	4,51	4,56	4,51	4,51	5,00	4,51	4,50	4,51
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,31	4,48	4,52	4,48	4,47	5,00	4,48	4,46	4,48
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,42	4,46	4,53	4,47	4,46	5,00	4,45	4,50	4,47
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,35	4,50	4,59	4,51	4,51	5,00	4,49	4,55	4,51
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,88	4,80	4,98	4,83	4,83	4,86	4,90	4,69	4,83
Skupaj:	4,36	4,47	4,52	4,47	4,47	4,88	4,47	4,48	4,47

Priloga 2:

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – april 2026

- Program študija: **Ekonomist** 8 vprašalnikov od 10 diplomantov
- Način študija: a) redni (8) b) izredni (0)
- Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (1), prijateljev (2), na spletu (5).
- V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - 2 meseca (2)
 - 6 mesecev (1)
 - 1 leto (1)
 - zaposlen sem bil že v času študija (1)
 - nadaljujem s študijem (1)
 - brez zaposlitve (2)
- Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (3)
 b) v javni upravi (2)
 c) kot samostojni podjetnik (0)
 d) pri zasebnem podjetniku (0)
- Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - Prodajalec
 - Sodelavec za sodne zadeve.
 - Administracija v UKC MB
 - Skladišče
- Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
 DA (4) NE (1)

8. Pri študiju na VSŠ Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
- Več primerov iz prakse.
 - Pri študiju mi je bilo tako kot meni tudi drugim omogočeno vse, medsebojna pomoč, pomoč predavateljev, svetovanje, razlaga ipd. Mogoče bi bilo lažje, če bi bilo manj učbenikov in več praktičnega dela (svoje besede).
 - Malo bolj poglobljena razlaga.
 - Vse je bilo super. (2)
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			1	1	6
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			1	1	6
S pridobljenim znanjem, kompetencami				3	5
Z informacijsko podporo študiju			1	1	6
S praktičnim izobraževanjem				2	6
Z izvedbo študijskega programa v celoti				2	6
Povprečna ocena zadovoljstva 4.67			3	10	35

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.				3	5
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.			1	2	5
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.				1	7
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.				2	6
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.				2	6
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.			1	3	4
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.			1		7
Povprečna ocena zadovoljstva 4.66			3	13	40

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.
- 2-letni študij na VSŠ Ptuj mi je bil v veliko zadovoljstvo, tako kot razred, kjer smo bili študentje tako tudi predavatelji. Vse bo mi ostalo v zelo lepem spominu.
 - Bilo bi fajn, da bi bil tudi visokošolski program.

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – april 2026

1. Program študija: **Mehatronika** 25 vprašalnikov od 30 diplomantov
2. Način študija:
 - a) redni (13) b) izredni (12)
3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (5), prijateljev (8), predavateljev (3), svetovalnih delavcev (1), iz medijev (1), na spletu (6), v službi (1)
4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - a) 2 meseca (7) b) 6 mesecev (1)
 - c) 1 leto (1) d) zaposlen sem bil že v času študija (14)
 - e) nadaljujem s študijem (2) f) brez zaposlitve ()
 - g) Takoj po študiju
5. Zaposlen sem:
 - a) v gospodarski družbi (10)
 - b) v javni upravi (4)
 - c) kot samostojni podjetnik (2)
 - d) pri zasebnem podjetniku (9)
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?

- Električar - Sistemski inženir mehatronike - Operativni vodja del - Kontrolor - Serviser avtomatskih drsnih vrat - Elektrotehnik - Linijski vzdrževalec - IKT - Servisni inženir - Vodja obratovanja elektrarne	- Montaža (2), vodja montaže - IT prodaja - Tehnologija - Tehnični inženir - Višji referent v Elektro Maribor - Tehnik vzdrževalec - Direktor - Delovodja - Vodja oddelka vzdrževanja - SP (2)
--	---
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
 - DA (13) NE (11)
8. Pri študiju na VSŠ Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
 - Nič nisem pogrešal. (2)
 - Domače okolje.
 - Več praktičnega pouka, več prakse. (3)
 - Druženje s prijatelji.
 - Več praktičnih izkušenj v podjetjih.
 - Športno vzgojo.
 - Več znanja pri strokovnih predmetih.
 - Stik s podjetji v regiji.
 - Vse OK.
 - Vse je bilo super.

9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			2	10	13
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)			1	3	21
S pridobljenim znanjem, kompetencami			3	8	14
Z informacijsko podporo študiju			4	9	12
S praktičnim izobraževanjem			3	6	16
Z izvedbo študijskega programa v celoti			2	9	14
Povprečna ocena zadovoljstva: 4.5			15	45	90

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.			5	8	12
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.			4	10	11
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.			10	5	10
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.			3	10	12
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.			5	9	11
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.			4	10	11
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.			7	10	8
Povprečna ocena zadovoljstva: 4.21			38	62	75

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

- Šola bi lahko imela več študijskih smeri.
- Brez pripomb, čestitke.
- Večji del bi lahko bil na daljavo.

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – april 2026

1. Program študija: **UPK** - 7 odgovorov od 10 diplomantov
2. Način študija:
 - a) redni (7) b) izredni (0)
3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (3), prijateljev (3), predavateljev (3), na srednji šoli (1)

4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
- a) 2 meseca (2) b) 6 mesecev (2)
c) 1 leto (1) d) zaposlen sem bil že v času študija (1)
e) nadaljujem s študijem () f) brez zaposlitve (1)
g) drugo _____
5. Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (3)
b) v javni upravi (0)
c) kot samostojni podjetnik (1)
d) pri zasebnem podjetniku (2)
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
- Upravitelj stroja na žagi
 - Kontrolor mleka
 - Skladiščnik
 - Delovodja v podjetju
 - Elektro vzdrževalec v Perutnini Ptuj
 - Nosilec kmetijskega gospodarstva.
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
DA (5) NE (2)
8. Pri študiju na VSŠ Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
- Prakso z delovanjem strojev (delo s traktorjem), več prakse.
 - Več izletov.
 - Nič nisem pogrešal, bilo je super.
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev				3	4
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				3	4
S pridobljenim znanjem, kompetencami			1	3	3
Z informacijsko podporo študiju			1	3	3
S praktičnim izobraževanjem		1		3	3
Z izvedbo študijskega programa v celoti			1	3	3
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,4		1	3	18	20

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.	1			2	4
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.		1	1	2	4
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.	1			3	3
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.		1	1	3	3
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.			1	4	2
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.	1			2	4
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.		1		3	3
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,5	3	3	3	19	23

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

- Brez pripomb.
- Ne.

Priloga 3: VPRAŠALNIK O ZADOVOLJSTVU DELODAJALCEV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ŠTUDENTOV – analiza 2023/24

Program: EKONOMIST – vprašalnik je izpolnilo 20 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				1	19
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.				4	16
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				2	18
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				1	19
Povprečna ocena je 4.9				8	72

2. Ocenite kompetence študenta

(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.				3	17
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.				5	15
Povprečna ocena je 4.8				8	32

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta
(od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				2	18
Dobra organizacija lastnega dela				2	18
Natančno in odgovorno opravljanje dela					20
Ustrezne komunikacijske spretnosti				1	19
Sposobnost timskega dela				1	19
Iznajdljivost				1	19
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje				1	19

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.

- Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (4)
- Posveta z mentorji iz drugih podjetij (6)
- Srečanja s predavatelji (4)
- Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (1)

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta
(od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.				5	15
Spoznavanje potencialnih kadrov.				4	16
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			3	7	10
Nadomeščanje odsotnih delavcev.				7	13
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.				5	15

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

- Ni bilo težav, praksa je potekala nemoteno.

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja: Ekonomist	1	2	3	4	5
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.				4	16
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, finančne, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja in opravlja različna operativna dela v zvezi s tem.				7	13
Komuniciral/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.			1	9	10
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju ter informacijski sistem v podjetju.			1	6	13
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost				3	17
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.				3	17
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.				1	19

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.
 Sodelovanje s šolo je ocenjeno pozitivno, komunikacija je bila pravočasna, jasna navodila in obrazci razumljivi, kar je omogočalo nemoten potek prakse.
 Sodelovanje s šolo je korektno.
 Ni pripomb, sodelovanje je bilo zelo ustrezno.
 Pozitiven je obisk mentorja iz šole v podjetju, saj se s tem krepi sodelovanje.

Program: MEHATRONIKA – vprašalnik je izpolnilo 55 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				5	50
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.		1	2	16	36
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.			1	20	34

Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.			2	9	44
Povprečna ocena je 4,71		1	5	50	164

2. Ocenite kompetence študenta
(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			1	13	41
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.				13	42
Povprečna ocena je 4,75			1	26	83

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta
(od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost			1	16	38
Dobra organizacija lastnega dela			3	15	37
Natančno in odgovorno opravljanje dela				14	41
Ustrezne komunikacijske spretnosti			4	11	40
Sposobnost timskega dela				12	43
Iznajdljivost			2	12	41
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje		1		9	45

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.
- Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (7)
 - Posveta z mentorji iz drugih podjetij (19)
 - Srečanja s predavatelji (16)
 - Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (18)
5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta
(od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.		2	4	5	44
Spoznavanje potencialnih kadrov.				7	47
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			14	20	21
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	5	3	11	19	17
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.	5	4	16	16	14

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

- Kadrovska stiska zaposlenih v podjetju.
- Ni bilo težav. 8
- Pomanjkanje naročil, posledično manj dela in ni možna predstavitev v celoti, predvsem v zimskem času.
- Za navedeno praktično izobraževanje bi bilo smiselno pridobiti pričakovanja šole s cilji za posameznega študenta.
- Omejitve pri delu, opravlja lažja pomožna dela.
- Dela, ki se opravljajo, so kdaj težka in nevarna, zato v takih primerih ne želimo izpostavljati študentov. Občasno dela zahtevajo tudi veliko odgovornost.
- Nismo opazili nobenih težav. Študent se je dobro znašel v našem podjetju.

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem
(od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju mehatronika.	1		9	16	29
Opravljal različna operativna dela v proizvodnji	1	1	3	13	37
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa in prepoznaval možnosti avtomatizacije.	1	2	3	18	31
Na obstoječi napravi prepoznaval in analiziral komponente krmilja.	1	1	8	15	30
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo	1	1	3	15	35
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.		1	3	10	41
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.			4	8	43
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.			6	12	37

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.

- Zadovoljni smo s sodelovanjem s šolo (3)
- Sodelovanje s šolo ni predstavljalo nobenih težav. Študent je bil zelo delaven in je svoje dolžnosti opravljal zelo korektno.
- Vse OK.7
- Predviden plan oz. nivo znanja s področij strojništva, elektro, hidravlike in pnevmatike.
- Sodelovanje s šolo je bilo korektno. 2
- Sodelovanje poteka brez pripomb. 3
- Manjka vpogled v učni program. Ne vemo zagotovo kaj zajemajo predavanja in v kolikšnem obsegu.
- Predlagam, da se predlogi za praktično izobraževanje študenta čim bolj natančno opišejo, da lahko kandidate v tej smeri tudi izobražujemo.
- Sodelovanje je dobro. 4
- Želeli bi si več terminov praktičnega izobraževanja. 2
- Sodelovanje s šolo je na visokem nivoju, mentor iz šole je odziven in prav tako spremlja delo študentov. 2
- Zelo koristno za podjetje in šolo.
- Občasno bi lahko obnovili pravice in dolžnosti študentov.
- Zelo pozitivno, da je prišel profesor za PRI na obisk.

- Spoštujemo skrb šole za svoje študente. Srečanje s predavatelji je zelo poučno in spodbuja študente, da pravilno pristopijo k praksi.

Program: UPK – vprašalnik je izpolnilo 11 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				0	11
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.				0	11
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				2	9
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				3	8
Povprečna ocena je 4,9				5	39

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.				2	9
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.				1	10
Povprečna ocena je 4,9				3	19

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				1	10
Dobra organizacija lastnega dela				2	9

Natančno in odgovorno opravljanje dela				1	10
Ustrezne komunikacijske spretnosti			1	2	8
Sposobnost timskega dela				2	9
Iznajdljivost			2	1	8
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje			1	1	9

4. Pri vprašanju katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se delodajalci v prihodnje želeli udeležiti je največ delodajalcev (78 %) obkrožilo prva dva odgovora:

- usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (7),
- posveta z mentorji iz drugih podjetij (2).
- Srečanja s predavatelji (1)
- Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (1)

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.				2	9
Spoznavanje potencialnih kadrov.				1	10
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			2	2	7
Nadomeščanje odsotnih delavcev.			3	2	6
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.				2	9

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

- Ni bilo težav, praksa je potekala nemoteno.

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju kmetijstva.		1	2	2	6
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo.			3	3	5
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa.				1	10
Spoznaval tehnološke procese v proizvodnji.		2	3	2	4
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji.			4	3	4
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.				2	9
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.				3	8

Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.		3	12	16	46
---	--	---	----	----	----

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.

- Sodelovanje s šolo je dobro in ustrezno.
- Sodelovanje naj se nadaljuje na strokovnem področju.
- Ni pripomb.
- Sodelovanje je potekalo dobro.

Priloga 4:

Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2025/2026 (trend)

	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
	Redno zaposle n na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Pogodbe na zaposlite v	Pogodbe na zaposlite v	Pogodbe na zaposlite v	Pogodbe na zaposlite v	Pogodbe na zaposlite v	V deležu	V deležu	V deležu	V deležu	V deležu	Skupaj	Skupaj	Skupaj	Skup aj	Skupaj
Vrsta zaposlitve	1,00	1	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3	3,00	2,14	2,00	2,03	1,88	2,065
Št. Izpolnjenih anket	8,00	11	9,00	12,00	8,00	15,00	19,00	19	12,00	13,00	13,00	11,00	10,00	8	10,00	36,00	41,00	38,00	32,0 0	31
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	5,00	4,818	4,33	4,42	4,75	4,73	4,53	4,474	4,42	4,69	4,08	4,45	4,70	4,75	4,80	4,56	4,59	4,50	4,50	4,742
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	5,00	4,545	4,56	4,67	4,75	4,87	4,79	4,684	4,50	4,92	4,15	4,36	4,70	4,875	4,80	4,64	4,61	4,66	4,66	4,839
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	5,00	4,455	4,11	4,50	4,50	4,87	4,74	4,579	4,67	4,77	4,08	4,55	4,70	4,75	4,60	4,61	4,61	4,50	4,63	4,645
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,88	4,455	4,56	4,42	4,50	4,18	4,83	4,455	4,27	4,30	3,54	3,80	4,60	3,875	4,30	4,09	4,39	4,53	4,23	4,357
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,88	4,455	4,33	4,42	4,63	4,40	4,28	4,294	4,25	4,54	3,46	4,00	4,40	4	4,20	4,17	4,25	4,33	4,25	4,452
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,88	4,636	4,44	4,50	4,63	4,53	4,579	4,26	4,08	4,54	4,15	4,364	4,70	4,75	4,80	4,47	4,54	4,42	4,41	4,65
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,88	4,636	4,67	4,50	4,63	4,38	4,353	4,44	4,00	4,42	3,85	4	4,60	4,38	4,60	4,29	4,33	4,54	4,30	4,53
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	5,00	4,545	4,44	4,50	4,50	4,80	4,579	4,74	4,58	4,85	4,08	4,545	4,90	4,75	5,00	4,58	4,56	4,71	4,59	4,81
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	5,00	4,7	4,86	4,70	4,75	4,67	4,706	4,54	4,64	4,78	4,58	4,571	4,88	4,83	5,00	4,71	4,68	4,71	4,70	4,82

Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,63	4,091	4,33	4,42	4,38	4,80	4,842	4,79	4,58	4,85	4,23	4,182	4,80	4,75	4,70	4,56	4,46	4,68	4,56	4,68
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,88	4,091	4,22	4,25	4,38	4,73	4,722	4,58	4,58	4,92	4,08	4,364	4,80	4,75	4,60	4,53	4,45	4,55	4,50	4,68
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,75	4,091	4,00	4,42	4,38	4,87	4,737	4,58	4,50	4,92	4,15	4,545	4,80	4,75	4,70	4,58	4,51	4,50	4,53	4,71
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,86	4,364	4,00	4,50	4,50	4,80	4,611	4,65	4,36	4,85	4,23	4,545	4,70	4,63	4,80	4,60	4,53	4,50	4,48	4,74
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,88	4,364	4,11	4,17	4,38	4,73	4,789	4,47	4,33	4,85	3,92	4,273	4,70	4,63	4,70	4,47	4,54	4,45	4,34	4,68
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,75	4,364	4,11	3,92	4,38	4,87	4,842	4,61	4,25	4,85	3,92	4,091	4,70	4,88	4,70	4,50	4,51	4,51	4,28	4,68
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,63	4,182	4,00	4,17	4,38	4,33	4,421	4,11	4,08	4,54	4,00	4,364	4,50	4,63	4,40	4,28	4,34	4,18	4,25	4,45
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	5,00	4,727	4,44	4,83	4,63	4,83	4,917	4,80	4,70	4,80	4,75	4,7	4,80	4,88	4,90	4,84	4,79	4,71	4,80	4,79
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	5,00	4,818	4,67	5,00	4,75	4,87	4,889	4,89	4,75	5,00	4,92	4,909	5,00	5,00	5,00	4,92	4,88	4,87	4,91	4,94
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	5,00	4,636	4,44	4,83	4,63	4,92	4,875	4,89	4,64	4,92	4,38	4,909	4,70	4,88	4,80	4,74	4,82	4,73	4,77	4,81
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	5,00	4,545	4,33	4,17	4,13	4,47	4,222	4,53	4,36	4,62	4,50	4,636	4,70	4,57	4,60	4,60	4,43	4,53	4,33	4,48
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,88	4	3,56	4,08	4,25	4,55	4,688	4,69	4,36	4,60	4,23	4,273	4,60	4,63	4,80	4,50	4,37	4,37	4,32	4,57
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,88	4,273	4,11	4,17	4,25	4,80	4,895	4,79	4,42	4,92	4,54	4,545	4,90	4,75	4,90	4,72	4,63	4,66	4,41	4,74
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,63	4,455	4,00	4,18	4,25	4,58	4,625	4,56	4,00	4,67	4,23	4,6	4,50	4,38	4,40	4,45	4,57	4,40	4,17	4,44
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,50	4,273	4,11	4,36	4,25	4,50	4,5	4,43	3,90	4,17	4,31	4,273	4,60	4,50	4,50	4,43	4,37	4,39	4,24	4,30
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,63	3,727	3,89	3,83	4,13	4,83	4,529	4,53	4,50	4,92	4,38	4,364	4,40	4,38	4,70	4,61	4,26	4,33	4,20	4,65

V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,63	4,364	4,00	4,08	4,13	4,80	4,647	4,79	4,50	4,85	4,46	4,364	4,60	4,50	4,60	4,64	4,49	4,55	4,34	4,58
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,50	3,909	3,56	3,83	4,13	4,73	4,647	4,78	4,25	4,85	4,08	4,091	4,70	4,50	4,40	4,44	4,28	4,46	4,16	4,52
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,13	3,545	3,67	3,92	4,13	4,69	4,412	4,63	4,25	4,73	3,92	3,818	4,50	4,50	4,40	4,26	4,00	4,34	4,19	4,45
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,88	3,909	4,11	4,25	4,25	4,71	4,667	4,41	4,27	4,92	4,23	4,182	4,60	4,50	4,40	4,57	4,30	4,39	4,32	4,57
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,63	3,545	3,67	3,75	4,00	4,53	4,563	4,61	4,00	4,92	3,92	3,909	4,60	4,25	4,20	4,33	4,08	4,38	3,97	4,43
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,75	3,818	4,00	3,75	4,00	4,73	4,833	4,78	4,33	4,77	4,23	4,364	4,70	4,50	4,40	4,56	4,43	4,57	4,16	4,45
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,63	3,636	3,78	3,75	3,88	4,73	4,625	4,59	4,25	4,58	3,92	4,091	4,70	4,38	4,40	4,42	4,18	4,42	4,09	4,33
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,75	3,727	3,78	3,75	4,13	4,53	4,5	4,50	4,17	4,50	3,92	3,818	4,70	4,25	4,30	4,36	4,08	4,37	4,03	4,33
Zadovoljen/a sem s plačilom.	4,00	4,091	3,78	3,83	3,88	3,93	3,944	3,84	3,82	3,92	3,92	3,909	4,50	4,13	4,00	3,94	3,98	4,00	3,90	3,94
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,00	4,091	3,88	3,92	4,00	4,00	4,118	4,28	4,00	4,33	4,25	3,9	4,67	4,63	4,11	4,09	4,05	4,29	4,13	4,17
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	4,17	3,364	3,33	3,58	4,00	2,89	3,813	3,87	3,20	3,83	3,00	2,667	4,30	3,38	3,67	3,21	3,39	3,85	3,40	3,83
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,75	3,545	3,56	3,42	3,88	3,60	4	3,72	3,27	3,85	3,62	3,545	4,44	3,75	3,70	3,64	3,75	3,86	3,45	3,81
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	4,29	3,6	3,56	3,60	3,88	3,54	3,933	3,93	3,20	4,00	3,58	3,3	4,67	4,29	3,70	3,72	3,66	4,03	3,63	3,86
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,75	4,182	4,11	4,25	4,13	4,80	4,667	4,74	4,17	4,62	4,15	4,273	4,80	4,50	4,40	4,56	4,43	4,61	4,28	4,42
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,75	4,273	3,89	4,25	4,25	4,40	4,25	4,31	4,00	4,17	4,23	4	4,80	4,50	4,40	4,42	4,18	4,34	4,23	4,27
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,75	3,727	4,00	3,83	4,13	4,47	4,333	4,44	4,09	4,50	4,00	4	4,70	4,50	4,30	4,36	4,08	4,40	4,10	4,33
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,75	3,909	4,44	4,17	4,13	4,73	4,526	4,58	4,17	4,69	4,08	4,182	4,80	4,25	4,20	4,50	4,27	4,61	4,19	4,39

Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,38	4,182	4,56	4,42	4,25	4,80	4,579	4,63	4,33	4,62	4,46	4,273	4,70	4,63	4,40	4,58	4,39	4,63	4,44	4,45
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,50	3,818	4,22	4,08	4,13	4,60	4,526	4,58	4,00	4,62	4,23	4,364	4,50	4,25	4,20	4,44	4,29	4,47	4,09	4,35
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,38	4,455	4,33	4,33	4,25	4,73	4,632	4,68	4,17	4,77	4,46	4,364	4,60	4,38	4,40	4,56	4,51	4,58	4,28	4,52
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,63	4,182	3,89	4,17	4,38	4,80	4,789	4,63	4,67	4,85	4,54	4,455	4,80	4,75	4,70	4,67	4,54	4,50	4,50	4,68
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	4,63	4,364	4,33	4,50	4,38	4,73	4,842	4,68	4,33	4,77	4,54	4,455	4,90	4,75	4,80	4,64	4,61	4,66	4,50	4,68
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,75	4,273	4,11	4,25	4,25	4,80	4,789	4,53	4,50	4,85	4,38	4,545	4,90	4,88	4,90	4,64	4,59	4,53	4,50	4,71
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,75	4,455	4,44	4,42	4,13	4,67	4,842	4,58	4,33	4,62	4,62	4,727	4,80	4,63	4,60	4,67	4,71	4,61	4,44	4,48
Pogoji dela	4,75	4,182	4,11	4,17	4,25	4,80	4,526	4,42	4,25	4,31	4,08	4,455	4,60	4,50	4,30	4,53	4,41	4,39	4,28	4,29
Delo - vsebina	4,88	4,545	4,33	4,25	4,38	4,80	4,632	4,47	4,58	4,38	4,08	4,273	4,70	4,50	4,50	4,56	4,51	4,50	4,44	4,42
Odnosi s sodelavci	4,75	4,091	3,89	3,75	3,88	4,60	4,526	4,32	4,25	4,62	4,15	4,273	4,70	4,50	4,40	4,47	4,34	4,32	4,13	4,35
Možnosti napredovanja	4,75	4	3,56	3,83	4,13	4,27	3,947	3,95	4,00	4,15	4,08	3,818	4,70	4,38	4,50	4,31	3,93	4,05	4,03	4,26
Vodenje	4,63	3,909	3,89	3,92	4,00	4,73	4,684	4,37	4,33	4,54	4,00	4,273	4,70	4,38	4,50	4,44	4,37	4,34	4,19	4,39
Plačilo	4,13	3,909	3,67	3,75	3,75	4,00	3,789	3,95	3,92	3,92	3,62	3,909	4,50	4,13	3,90	3,89	3,85	4,03	3,91	3,87
Povprečje	4,68	4,26	4,09	4,18	4,27	4,57	4,63	4,49	4,24	4,60	4,14	4,31	4,68	4,51	4,49	4,43	4,44	4,44	4,28	4,48

Priloga 5:

Anketa o zadovoljstvu nepedagoških delavcev 2025/2026

(*Osnovni izpis - izbirno)

	Skupaj
Št.	4
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,50
Zadovoljen/a sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,50
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,75
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,00
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,00
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,00
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,00
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,50
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,50
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,50
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,00
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,25
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	3,75
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,33
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,50
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,25
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,00
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,00
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,00
Zadovoljen/a sem s plačilom.	3,75
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,33
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,75
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,50
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,50
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,33
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,00
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,75
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,50

Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,50
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravim delovne naloge.	4,25
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,50
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,00
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,50
Pogoji dela	4,25
Delo - vsebina	3,75
Odnosi s sodelavci	3,75
Možnosti napredovanja	3,50
Vodenje	3,75
Plačilo	3,50
Skupaj	4,10

Priloga 6: MNENJE ŠTUDENTOV O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU V GOSPODARSKI DRUŽBI

Višješolski program za pridobitev naziva _____ EKONOMIST
(vpišite poklic)

II. Podatki o gospodarski družbi in mentorju	
NAZIV GOSPODARSKE DRUŽBE:	
IME IN PRIIMEK MENTORJA:	
KAKO STE SI IZBRALI GOSPODARSKO DRUŽBO?	a) Dogovoril sem se sam - 20 b) Na predlog višje šole - 5 c) Drugo Prijatelj – 2

III. OCENJEVALNA TABELA (Spodnjo tabelo uporabljajte za pomoč pri ocenjevanju praktičnega izobraževanja. Ocene so lahko: 1 do 5 - nezadostno nzd, 6 - zadostno zd, 7 - dobro db, 8,9 prav dobro pdb, 10 - odlično odl)		
PODROČJE DELA	OCENA (1 - 10)	OPOMBA
Dostopnost mentorja	10,00	
Prijaznost mentorja	10,00	
Komunikacija z mentorjem	10,00	
Svetovanje mentorja	9,50	
Pomoč mentorja pri izbiri teme za pisni izdelek	8,5	
Pomoč mentorja pri oblikovanju vsebine pisnega izdelka	8,0	
Pomoč mentorja pri izbiri literature	8,00	
Prijaznost sodelavcev	10,00	
Urejenost delovnega mesta	9,70	
Primernost delovnega mesta	9,50	

Primernost gospodarske družbe za praktično izobraževanje	10,00	
Uporabnost pridobljenega znanja	9.80	
Povezava teoretičnih znanj s prakso	9.50	

Višješolski program za pridobitev naziva: MEHATRONIKA - inženir mehatronike
(vpišite poklic)

II. Podatki o gospodarski družbi in mentorju	
KAKO STE SI IZBRALI GOSPODARSKO DRUŽBO?	a) Dogovoril sem se sam (54) b) Na predlog višje šole (1) c) Drugo: Prijatelj (0)

III. OCENJEVALNA TABELA (Spodnjo tabelo uporabljajte za pomoč pri ocenjevanju praktičnega izobraževanja. Ocene so lahko: 1 do 5 - nezadostno nzd, 6 - zadostno zd, 7 - dobro db, 8,9 prav dobro pdb, 10 - odlično odl)		
PODROČJE DELA	OCENA (1 - 10)	OPOMBA
Dostopnost mentorja	9,62	
Prijaznost mentorja	9,8	
Komunikacija z mentorjem	9,66	
Svetovanje mentorja	9,47	
Pomoč mentorja pri izbiri teme za pisni izdelek	9,87	
Pomoč mentorja pri oblikovanju vsebine pisnega izdelka	8,89	
Pomoč mentorja pri izbiri literature	9,06	
Prijaznost sodelavcev	9,84	
Urejenost delovnega mesta	9,84	
Primernost delovnega mesta	9,8	
Primernost gospodarske družbe za praktično izobraževanje	9,67	
Uporabnost pridobljenega znanja	9,64	
Povezava teoretičnih znanj s prakso	9,6	

Višješolski program za pridobitev naziva: UPK - inženir kmetijstva in krajine
(vpišite poklic)

II. Podatki o gospodarski družbi in mentorju	
KAKO STE SI IZBRALI GOSPODARSKO DRUŽBO?	a) Dogovoril sem se sam (11) b) Na predlog višje šole (0) c) Drugo: Prijatelj (0)

III. OCENJEVALNA TABELA (Spodnjo tabelo uporabljajte za pomoč pri ocenjevanju praktičnega izobraževanja. Ocene so lahko: 1 do 5 - nezadostno nzd, 6 - zadostno zd, 7 - dobro db, 8,9 prav dobro pdb, 10 - odlično odl)		
PODROČJE DELA	OCENA (1 - 10)	OPOMBA
Dostopnost mentorja	9.7	
Prijaznost mentorja	9.9	
Komunikacija z mentorjem	9.5	
Svetovanje mentorja	9.8	
Pomoč mentorja pri izbiri teme za pisni izdelek	8,7	
Pomoč mentorja pri oblikovanju vsebine pisnega izdelka	8.8	
Pomoč mentorja pri izbiri literature	8.7	
Prijaznost sodelavcev	9.8	
Urejenost delovnega mesta	9.6	
Primernost delovnega mesta	9.2	
Primernost gospodarske družbe za praktično izobraževanje	9.6	
Uporabnost pridobljenega znanja	9.7	
Povezava teoretičnih znanj s prakso	9.5	