



Šolski center Ptuj
Višja strokovna šola
Volkmerjeva cesta 19
2250 Ptuj

☎ tajništvo: +386 (0)2 7871 812

☎ referat: +386 (0)2 7871 819

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2018/2019

Pripravili: Slavko Plazar
Zaposleni na VSŠ

Oktober, 2019

Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Ptuj, Višje strokovne šole za študijsko leto 2018/19.

Poročilo so obravnavali/ sprejeli:

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, dne
- Predavateljski zbor, dne 23. 9. 2019
- Strateški svet, dne
- Svet zavoda, dne

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v sestavi:

- mag. Slavko Plazar, predsednik,
- Ljudmila Liponik, članica,
- mag. Gabrijela Plateis, članica,
- dr. Vesna Trančar, članica,
- Danica Vaupotič, članica,
- Monika Plošinjak, študentka
- Rok Potočnik, študent

Direktor ŠC Ptuj: mag. Oton Mlakar

Ravnatelj VŠŠ ŠC Ptuj: Robert Harb

Predsednik sveta zavoda: mag. Mirjana Nenad

Predsednik strateškega sveta: dr. Štefan Čelan

Kazalo

Uvod.....	4
1 Podatki o šoli.....	4
Bionika	5
Ekonomist	5
Mehatronika	5
Upravljanje podeželja in krajine.....	6
2 Opis metod spremljanja kakovosti	6
3 Ocena stanja po področjih	8
3.1 Vpetost v okolje	8
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	8
3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom.....	8
3.2 Delovanje višje strokovne šole.....	11
3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole	11
3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSS	11
Strateški svet	12
Ravnatelj	12
Predavateljski zbor	12
Študijska komisija	12
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	12
Študentski svet	13
Disciplinska komisija	13
Karierno svetovanje.....	13
Mobilnost Erasmus +	13
3.2.3 Strokovna dejavnost VSS.....	14
3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov	15
3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih	16
3.2.6 Diplome	21
3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih	24
3.3 Kadri.....	27
3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti	27
3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev.....	29
3.4 Študenti	32
3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2018/2019).....	33
3.4.2 Ocene mnenja) diplomantov (- ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA DIPLOMANTE	36
3.4.3 MNENJE DELODAJALCEV IN MENTORJEV študentom na praktičnem izobraževanju	37
3.5 Materialne razmere.....	38
3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica.....	38
3.5.2 Financiranje.....	40
3.6 Zagotavljanje kakovosti	41
4. Zaključek s SWOT analizo, ocena uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšanje.....	42

Uvod

Višja strokovna šola (VSS) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj, ustanovljena s sklepom vlade leta 2004. Z izvedbo študijskih programov je pričela v letu 2005/06. Na VSS ŠC Ptuj se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši in da bodo zadovoljni tudi vsi udeleženci študijskega procesa. V študijskem letu 2008/2009 smo pristopili k izgradnji celovitega sistema kakovosti z obvladovanjem dokumentacije, evidenc in dokumentiranjem procesov. Aktivnosti na področju skrbi za kakovost vodi komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ob podpori vodstva šole.

Samoevalvacijsko poročilo ŠC Ptuj organizacijske enote Višja strokovna šola za študijsko leto 2018/19 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 in dopolnitve),
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 100/2013),
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012 in dopolnitve),
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04),
- Strateškega načrta Višje strokovne šole in
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1 Podatki o šoli

Ime višje strokovne šole v celoti: Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Telefon: - tajništvo 02 787 18 12

- referat 02 787 18 19

Fax: 02 787 17 11

El. naslov: vss@sceptuj.si

Direktor: mag Oton Mlakar, univ. dipl. inž. el.

Ravnatelj: Robert Harb, univ. dipl. inž. str.

Programi, ki jih šola izvaja za redni in izredni študij: BIONIKA, EKONOMIST, MEHATRONIKA in UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE.

Bionika

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja bionike;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- razviti sposobnosti za povezovanje znanja in informacij na strokovnem področju ter spremljanje novosti stroke;
- pridobiti generične in specifične kompetenc s področja bionike.

Študenti programa Bionika si v prvem letniku izberejo prosto izbirni predmet. V študijskem letu 2018/19 so študenti izbirali med predmetoma Tehniški predpisi in projektiranje ter Komunikacijske tehnologije in storitve. V drugem letniku študenti izberejo enega izmed modulov Mikro tehnologije in energetika ali Umetna inteligenca in energetika. Posebnost programa bionika je odprti kurikulum, v katerem šola ponudi študentom vsebine, ki so aktualne za lokalno gospodarstvo. Študentom smo ponudili predmeta Tehniška dokumentacija in modeliranje ter Energetika v Bioniki 2. Zaradi majhnega števila študentov smo v študijskem letu 2018/19 izvajali samo predmete/module drugega letnika.

Ekonomist

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciala, računovodstvo, organizacija poslovanja, bančništvo, zavarovalništvo, pošto poslovanje, poslovanje z nepremičninami, poslovna logistika in poštni promet;
- s strokovnim znanjem s področja bančništva, zavarovalništva, poslovne logistike, poštne prometa in poslovanja z nepremičninami.

Študenti programa EKONOMIST lahko izbirajo med dvema smerema študija: tehnični komercialist ali računovodja, vendar smo zaradi majhnega števila študentov v študijskem letu 2018/19 izvajali samo smer tehnični komercialist.

Mehatronika

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;

- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Študenti si v drugem letniku izberejo enega izmed treh modulov, in sicer: avtomatizacija, robotika ali proizvodni sistemi. Študenti si izberejo tudi en izbirni predmet iz nabora naslednjih izbirnih predmetov: programiranje v avtomatiki, robotski sistemi 1, računalniško podprte tehnologije in pogoni in mehanizmi. Prosto izbirni predmet študenti izberejo iz nabora izbirnih predmetov v programih Bionika, Ekonomist, Mehatronika in UPK ali uveljavljajo priznavanje formalno pridobljenega znanja na drugi šoli najmanj iste ali višje stopnje izobrazbe.

Upravljanje podeželja in krajine

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifično kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti si izbirajo predmete iz nabora naslednjih predmetov: gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, varstvo rastlin s fitofarmacijo, gospodarjenje v živinoreji, logistika in mehanizacija v kmetijstvu ter treniranje konj in učenje jahanja.

2 Opis metod spremljanja kakovosti

Postopki samoevalvacije so bili na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli izvedeni na osnovi in v skladu z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2018/19, skladno z zakonodajo in zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. LDN in s tem merila za samoevalvacijo so sprejeli komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor VSŠ, strateški svet in svet zavoda. Upoštevana so bila naslednja merila oz. elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- urejenost evidenc,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost, obštudijske dejavnosti (razvojni projekti, praktično naravnane diplomske naloge),
- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Merila v samoevalvacijskem poročilu so predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po posameznih programih, po načinu študija in po letnikih;

- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost) po posameznih programih, načinu študija in letnikih;
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli;
- prostori in oprema;
- opis dodatnega dela ter spopolnjevanja predavateljev;
- poročila o delovanju organov VSS;
- sodelovanje z ostalimi enotami v Šolskem centru;
- sodelovanje na izobraževalno-sejemskih prireditvah;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z različnimi delodajalci, (izobraževalnimi) ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

V postopek samoevalvacije smo vključili anketiranje študentov, anketiranje diplomantov, anketiranje zaposlenih, anketiranje delodajalcev (mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju in zunanjih strokovnjakov), notranjo presojo in »skrinjico zaupanja«. Rezultate anket smo primerjali s preteklim letom. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 2018/19¹ so obravnavali in sprejeli vsi zgoraj navedeni organi Višje strokovne šole.

ŠC Ptuj, VSS je v letu 2010/11 prejela Priznanje za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z Zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah.

V mesecu juniju 2014 smo imeli drugo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnapij posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. Iz poročila je razvidno, da šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Vsi organi šole delujejo v skladu s predpisi. Presojevalci so ugotovili, da se šola izredno aktivno povezuje z okoljem, razpolaga z vrhunsko opremo in prostori, ima učinkovit sistem obveščanja študentov in praktičnega izobraževanja. Šola ima vzpostavljen in dobro dokumentiran celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov, odlično zastavljen sistem notranjih presoj in posebno angažiranega predsednika Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V ŠC Ptuj, VSS ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol, izdana so bila priporočila za izboljšanje kakovosti.

V mesecu septembru 2016 smo se prijavili na razpis za Diplomsko Skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost 2016. V prijavi je bilo potrebno podrobneje predstaviti delovanje šole in ukrepe za stalno izboljševanje kakovosti za obdobje petih let. Ocenjeni smo bili s točkami v razponu od 30 do 39, kar pomeni, da nismo prejeli Diplome za odličnost. Prejeli smo Pohvalo za sodelovanje v postopku ocenjevanja po Modelu odličnosti višjih strokovnih šol. V študijskem letu 2017/18 smo nadaljevali aktivnosti na področju kakovosti, a smo se odločili, da se ne prijavimo na Razpis za diplomsko skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost.

V mesecu juniju 2019 smo imeli tretjo zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Člani komisije so opravili evalvacijo na podlagi vnapij posredovane dokumentacije, obiska podjetij in razgovorov z deležniki na šoli. NAKVIS je šoli posredoval septembra 2019 mnenje, v katerem ugotavlja, da ŠC Ptuj, Višja strokovna šola izpolnjuje vse standarde kakovosti, določene z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Ustrezni so delovanje šole, kadrovska zasedba, odnos do študentov, materialni pogoji ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

¹ Samoevalvacijsko poročilo je izdelano za študijsko leto 2018/19 in ne za koledarsko leto 2019.

3 Ocena stanja po področjih

3.1 Vpetost v okolje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Višja strokovna šola Šolskega centra Ptuj zagotavlja kakovostno izobraževanje, predvsem z aplikativnim raziskovanjem in sodelovanjem z lokalno skupnostjo, podjetji, zavodi in ustanovami. S programi formalnega in neformalnega izobraževanja ter svetovanja sledi interesom gospodarstva in širše javnosti. Šola razvija in spodbuja kakovostno pedagoško delo ter prispeva h gospodarskemu in kulturnemu razvoju regije, saj so znanja stroke pomembno gibalno razvoja in zagotovilo za konkurenčnost gospodarstva.

Vizija Višje strokovne šole je postati ugledna ter mednarodno priznana višja strokovna šola, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti. Naše osnovno vodilo je, da hočemo biti odlični in ustvarjalni. Delati moramo tako, da spodbujamo ustvarjalnost in kreativnost v mlademu človeku.

Poslanstvo šole opredeljuje pojem vseživljenjskega učenja, kot izziv pa uvrščanje pomena zaposljivosti diplomantov v kontekst študijskih programov. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Naše poslanstvo je dati študentom čim več znanja in jih naučiti odgovornosti. To pomeni, naučiti jih, da bodo znali delati na katerem koli delovnem mestu, da bodo znali zamenjati poklic in da se bodo stalno izobraževali. Izobraževanje ni priprava na življenje, izobraževanje je življenje samo. Poslanstvo VSŠ vključuje tudi stalno izboljševanje kakovosti.

Vrednote Višje strokovne šole so: skrb, strpnost, prijaznost, profesionalnost, ustvarjalnost, pošteni odnosi s študenti, timsko delo, strokovnost, zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost in tudi vzgoja.

Vizijo šole lahko uresničimo le z uresničevanjem **strategije**, in sicer:

- z načrtovanjem strateških ciljev,
- z določitvijo aktivnosti za izvajanje ciljev,
- z določitvijo odgovornosti za izvajanje programov na šoli in zavodu,
- z vzpostavitvijo partnerskih vezi med šolo in podjetji,
- z uvajanjem stalnih izboljšav in novosti v izobraževanju.

3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom

Za izvajanje programov skladno z izhodišči in za uresničitev ciljev odprtega dela kurikula smo oblikovali strateški svet, ki prevzema naloge in odgovornost oblikovanja in definiranja odprtega dela kurikula v programih višjega strokovnega izobraževanja. Na osnovi kakovostnega sodelovanja z gospodarskimi subjekti smo z njimi podpisali dogovor o zagotavljanju študijskih mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Hkrati smo se zavezali, da bomo skupaj sodelovali:

Pri razvoju in implementaciji izobraževalnih programov:

- načrtovanje in priprava izobraževalnih programov za kakovostno usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev;

- načrtovanje in priprava novih izobraževalnih programov za izobraževanje mladine in odraslih;
- sodelovanje pri razvojnih projektih v R Sloveniji in v Evropski uniji;
- sodelovanje pri oblikovanju organizacijske mreže šol, ki aktivno vključujejo razvoj v izobraževanju in sodelujejo pri mednarodnih projektih;
- razvijanje novih oblik izobraževanja skupaj s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Ministrstvom RS izobraževanje, kulturo, znanost in šport;
- razvoj večje fleksibilnosti izobraževalnih programov ter prilagodljivost potrebam trga dela, ki narekuje hitrejšo odzivanje na spremembe v okolju;
- spodbujanje usposabljanja za nova poklicna področja;
- razvoj vseživljenjskega učenja;
- izvedba drugih aktivnosti medsebojnih koristi.

Pri projektih:

- skupno sodelovanje pri projektih, ki jih sofinancira R Slovenija oziroma Evropska unija;
- skupni razvoj načrtov za zagotavljanje sofinanciranja projektov, kar bo predmet posebnih pogodb, v skladu z lastnimi načrti razvoja in danimi zmožnostmi (regijski in EU programi);
- povečanje zaposljivosti in mobilnosti znotraj skupnega evropskega trga;
- razvoj novih, mednarodno primerljivih in tržno zanimivih poklicnih kvalifikacij;
- razvoj metod izobraževanja kadra;
- usposabljanje mentorjev v delovnem procesu, učiteljev in predavateljev za razvojno delo in delo na področju projektov;
- organiziranje skupnih seminarjev izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu in šoli;
- izmenjava mentorjev iz gospodarstva in zaposlenih v ŠC Ptuj;
- usposabljanje kadrov, predvsem pri uporabi novih informacijskih tehnologij ter sodobnih metod in tehnik poučevanja;
- izmenjava znanj in izkušenj ter ustreznih študijskih gradiv;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

Pri razvoju izobraževalnega središča:

- sodelovanje med izobraževanjem in gospodarstvom, ki zagotavlja razvojno komponento na področju kadrov;
- vzpostavitev ustreznih učnih oziroma študijskih mest za praktično izobraževanje;
- opremljanje medpodjetniškega izobraževalnega centra;
- oblikovanje predlogov za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- organiziranje tečajev in seminarjev;
- prilagajanje hitrim potrebam po novih znanjih in veščinah;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

VŠŠ je vzpostavila v širši regiji zelo dobro sodelovanje s podjetji in njihovimi združenji, z Zavodom za zaposlovanje, občino Ptuj in tudi s šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovnih šol do univerze. Aktivno se vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in v usposabljanje brezposelnih oseb. VŠŠ organizira okrogle mize, na katerih predstavniki podjetij, lokalne skupnosti in ministrstev razpravljajo o sodelovanju in razvoju šolstva.

Še posebej dobro je sodelovanje s podjetji v programu MEHATRONIKA, kar omogoča dober prenos sodobnih spoznanj iz prakse v študijski proces. To se še posebej odraža v dobri organizaciji praktičnega izobraževanja študentov in sodobni opremljenosti laboratorijev.

Z bioniko na Ptuj v svetlejšo prihodnost: Na višji strokovni šoli na Ptuj so se študenti bionike in bodoči inženirji tega področja, srečali z izjemno zanimivo predstavitvijo aplikativnosti

bionike in možnostih zaposlitve po zaključenem študiju. Janez Škrlec, dolgoletni član Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije, ter ustanovitelj Odbora za znanost in tehnologijo pri OZS, je študentom celovito predstavil bioniko povezano s človekom, tako imenovano »human bionics«. Predstavil jim je aplikativnost bionike ter inovacije in trende tehnološkega razvoja. Škrlec je študentom predstavil tudi bioničnega človeka za izobraževalne in razvojne namene, ter vrsto eksponatov, ki jih je doniral.



Predstavitev bioničnih inovacij in novih tehnologij študentom bionike.

Projekt Podjetje se predstavi: Podjetja iz Ptuja in okolice so se predstavila študentom in zainteresiranim diplomantom Višje strokovne šole ŠC Ptuj. Predstavitve so potekale v predavalnicah Višje strokovne šole ŠC Ptuj.



Predstavitev podjetja

ŠC Ptuj skrbi za racionalno rabo javnih virov. Nabava opreme se opravi preko razpisov ali treh ponudb, pri čemer pri izbiri upoštevamo ceno in kakovost. Šola se trudi čim manj obremenjevati javne vire, zato se laboratoriji opremljajo pretežno s sredstvi partnerskih podjetij - donatorjev.

V mesecu oktobru je VSŠ organizirala že deseto športno srečanje, na katerem so se v sproščenem vzdušju družili študenti in predavatelji. Športno srečanje se je odvijalo v petih športnih disciplinah, in sicer v košarki, malem nogometu, kegljanju, streljanju z zračno puško in namiznem tenisu.

3.2 Delovanje višje strokovne šole

3.2.1 Cilji razvoja višje strokovne šole

Prizadevamo si, da bi šola postala osrednja izobraževalna in razvojna ustanova, ki bo povezovala različne institucije in podjetja, katerih cilj je razvoj vseživljenjskega izobraževanja na področju ekonomije, tehnike, kmetijstva in podeželja. Dolgoročni cilji razvoja VSŠ temeljijo na široki programski ponudbi v sedanjosti in na novih programih, ki jih bodo potrebovali v prihodnosti industrija, malo gospodarstvo in obrt v Podravju in Sloveniji. Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Med trajne dolgoročne cilje uvrščamo:

- spodbujati vseživljenjsko učenje študentov in zaposlenih;
- zagotavljati konkurenčnost diplomantov glede znanja ter osebnostnega razvoja;
- aktivno sodelovati pri spremljavi in posodabljanju študijskih programov;
- spremljati, razvijati in zagotavljati kakovost strokovnega dela;
- sodelovati v mednarodnih projektih, ki jih razpisuje MŠŠ, Javni sklad RS in Evropski skladi;
- sodobno opremiti medpodjetniški izobraževalni center v sodelovanju z gospodarstvom in v povezovanju s socialnimi partnerji;
- spodbujati samoevalvacijo zaposlenih;
- pridobiti dodatne prostore za pedagoško in strokovno delo;
- širitev izvajanja programske ponudbe višješolskih programov v druge regije;
- okrepiti sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih, zagotoviti vpis podjetij v register delodajalcev;
- v širši regiji širiti informacije in popularizirati višješolski študijski program BIONIKA;
- nenehno izboljševati pogoje za študij.

Kratkoročne cilje pripravi vodstvo šole skupaj z zaposleni na VSŠ. Cilji se obravnavajo na predavateljskem zboru, svetu zavoda in na okrogli mizi z delodajalci. Dolgoročne cilje oblikuje strateški svet šole in ravnatelj.

3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, disciplinska komisija ter študentski svet.

Šola ima svoje predstavnike v svetu zavoda skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

Strateški svet

Strateški svet obravnava in sprejme dolgoročni program šole, predlaga letni delovni načrt in finančni načrt. Člani sveta so se dogovorili o sodelovanju z vsemi organi VSŠ in določili aktivnosti. V mesecu oktobru 2017 smo za mandatno obdobje 5 let imenovali nove člane strateškega sveta. Predsednik strateškega sveta je dr. Štefan Čelan, direktor ZRS Bistra Ptuj.

Ravnatelj

Ravnatelj je vodja organizacijske enote VSŠ ŠC Ptuj. Opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in drugimi predpisi. Pripravil je Dolgoročni finančni načrt, Letni delovni načrt, v katerem so načrtovane aktivnosti za izvedbo študijskega procesa in kratkoročni cilji ter Letno poročilo, v katerem je analiziral realizacijo letnega in finančnega načrta.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor višje šole sestavljajo predavatelji vseh programov VSŠ. Zbor daje mnenje o letnem delovnem načrtu, samoevalvacijskem poročilu in dolgoročnemu razvojnemu programu šole ter sodeluje s študenti. Vse omenjene aktivnosti smo, po oceni ravnatelja, odlično izpeljali. Predavateljski zbor se je v študijskem letu sestal enkrat.

Strokovni aktivni

Na VSŠ delujejo štirje strokovni aktivni. Organizirani so po programih, in sicer: strokovni aktivni bionikov, ekonomistov, mehatronikov in UPK. Strokovni aktivni so se sestajali po potrebi. Obravnavali so problematiko predmetnega področja, se dogovarjali o medpredmetnem povezovanju in usklajevali merila za ocenjevanje.

Študijska komisija

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Vse aktivnosti so bile izpeljane skladno s Poslovnikom študijske komisije, Poslovnikom Višje strokovne šole in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

Študijska komisija je v študijskem letu 2018/19 na 7-ih sestankih obravnavala 115 vlog študentov. Rezultati obravnav vlog so naslednji:

1. Priznavanje izpitov: 29 vlog za priznavanje 73 predmetov/modulov, priznано 53 predmetov/modulov, delno priznано 19 predmetov/modulov ter 1 nepriznано.
2. Priznavanje praktičnega izobraževanja: 42 vlog za priznavanje PRI 1 in/ali 2, vsem je bilo praktično izobraževanje priznано.
3. Ponovni vpis v 1. letnik: 1 vloga odobrena.
4. Ponovni vpis v 2. letnik: 43 vlog, vse odobrene, od tega pri eni po zagovoru PRI 2.
5. Odobreno je bilo 23 vlog za podaljšanje teme in 1 za spremembo naslova diplomske naloge in 1 za spremembo mentorja.
6. Odobreni ena vloga za prijavo osebe s posebnimi potrebami.
7. Odobreni dve prošnji za pospešeno napredovanje v 2. letnik.
8. Potrditev izobrazbe iz drugih držav: ena vloga in izdano pozitivno mnenje

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno

spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2018/19 smo nadaljevali s stalnim izboljševanjem kakovosti. Izvedli smo naloge, ki so bile načrtovane s Programom dela komisije, izvedli notranjo presojo, ki je bila načrtovana s Programom notranje presoje in izpeljali pretežni del aktivnosti, ki so bile načrtovane z Akcijskim načrtom izboljšav.

Študentski svet

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. V študijskem letu 2018/19 se je Študentski svet sestal dva krat. Obravnavali so tekoče zadeve, ki so povezane z delovanjem šole. Med drugim so obravnavali Letni delovni načrt šole, športni dan, razpravljali so tudi o Akcijskem načrtu Sistema kakovosti za leto 2018/19, zunanji evalvaciji in projektih za študente. Študentski svet sestavljajo predstavniki vseh oddelkov, vodi ga mentorica dr. Vesna Trančar.

Disciplinska komisija

Je strokovni organ VSŠ, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti. V študijskem letu 2018/19 ni bilo na disciplinsko komisijo podanih predlogov za uvedbo disciplinskega postopka.

Karierno svetovanje

Na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj nudimo študentom pomoč pri izgradnji svoje kariere. V ta namen smo uredili tudi spletno stran. Na njej predstavljamo aktualna prosta delovna mesta delodajalcev, s katerimi sodelujemo. Nudimo pa tudi nekaj internetnih povezav do orodij, ki jih lahko učinkovito uporabijo pri gradnji svoje poklicne kariere. Aktivno tudi sodelujemo v projektu »Svetovanje in karierna orientacija«, ki ga vodi Skupnosti Višjih šol RS. Za študente smo v tem študijskem letu izvedli tudi tri dogodke, ki se nanašajo na to področje in sicer:

- zaposlitveni trening s pomočjo podjetja EKSITO, ki se ukvarja za kadrovskim svetovanjem;
- predstavitev storitev ZRSZ, mreže Eures, EU Direct in EPSO za mlade. Dogodek je bil organiziran skupaj z Zavodom za zaposlovanje RS, območna enota Ptuj, namenjen pa je bil mladim iskalcem zaposlitve in tistim, ki bodo na trg dela šele vstopili. Delavnica je potekala na Uradu za delo Ptuj; in
- predstavitev podjetij iz Ptuja in okolice, podjetja so se predstavila študentom in zainteresiranim diplomantom Višje strokovne šole ŠC Ptuj, sledili so individualni razgovori med predstavniki podjetij in študenti.

Mobilnost Erasmus +

Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2018/19 je bilo na praktičnem izobraževanju v tujini 9 študentov, in sicer po en študent

programa Bionika, Ekonomist in UPK ter šest študentov programa Mehatronika. En študent je bil na PRI v Severni Makedoniji, eden na Portugalskem, ostali so bili v Nemčiji.

V okviru mobilnosti osebja se je v septembru 2018 pet predavateljev udeležilo strokovnega izobraževanja na Češkem.

Maja 2019 se je v okviru projekta Erasmus + pet predavateljev Višje strokovne šole ŠC Ptuj, in sicer Robert Harb, Milka Liponik, Slavko Plazar, Martin Terbuc in Stevica Čeko udeležilo strokovne ekskurzije na Hrvaško. Obiskali smo Fakulteto za elektrotehniko, strojništvo in ladjedelništvo v Splitu ter ladjedelnico Brodosplit. Namen obiska in cilji so bili: vzpostavitev novih stikov in sodelovanja, spoznati šolski sistem in način dela fakultete, pridobivanje znanja in specifičnega strokovnega znanja iz dobrih praks v tujini in medsebojna primerjava, povečanje kakovosti in števila mobilnosti študentov in osebja, izboljšanje znanja o družbenih in kulturnih razmerah.



Naših pet predavateljev skupaj s hrvaškimi študenti ekonomije na ogledu ladjedelnice

3.2.3 Strokovna dejavnost VSŠ

- **Strokovna dejavnost** šole in njeno (**mednarodno, pedagoško**) **povezovanje** vključuje sodelovanje s podjetji in drugimi institucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov, izdelave diplomskih nalog ter dodatnega strokovnega in pedagoškega dela predavateljev.
- V študijskem letu 2018/19 smo na ŠC Ptuj izvajali Program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja praktičnega izobraževanja v podjetjih, katerega je uspešno zaključilo 80 udeležencev. Do sedaj se je usposabljanja udeležilo preko 400 udeležencev.

- Šola zelo uspešno sodeluje s podjetji, s katerimi imamo podpisano pismo o partnerstvu. Z njim so se podpisniki zavezali k nenehnemu in vzajemnemu sodelovanju. Skupaj izvajamo tudi projekt »Hiša naprednih tehnologij« in »MIC«.
- Uspešno sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, še posebej s Sekcijo elektronikov in mehatronikov, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za šolstvo in šport in Skupnostjo višjih šol Slovenije.
- Sodobna učila in učni pripomočki, ki jih izdelujejo študenti med praktičnim izobraževanjem ali v sklopu diplomske naloge, so še posebej pomembna s stališča povezovanja teoretičnih in praktičnih znaj ter dodatno bogatijo opremljenost šole.

Izvajanje projektov

Projekte vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih deležih oziroma strokovnih intenzitetah. Vsak projekt ima svoje stroškovno mesto, enako kot organizacijska enota (npr. Višja strokovna šola), določen je skrbnik in upravljavalec postavke. Benifit projekta koristijo vse šole zavoda, odvisno od vrste in vsebine projekta.

Na nivoju šol se izvajajo izključno usmerjeni projekti preko Zavoda za šolstvo ali pa nekateri projekti mobilnosti, kjer je v meddržavni povezavi sodelujočih več držav.

Potrebe okolja po diplomantih so izražene že v elaboratu programov, kjer so zbrane potrebe delodajalcev po kadrih. Organizatorji praktičnega izobraževanja vsako leto obiščejo podjetja in v neposrednem pogovoru zbirajo informacije o potrebah. Veseli nas, da iz podjetij vedno pogosteje kličejo, ker potrebujejo ustrezni kader.

3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov

Skladno z višješolskim izobraževalnim programom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju morajo študenti v času študija opraviti pri delodajalcu praktično izobraževanje v skupnem obsegu 800 ur. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcu, ki zagotavlja ustrezne materialne (prostor in oprema ustrezna poklicu, za katerega se študent izobražuje) in kadrovske pogoje (ima zaposleno osebo, ki je lahko mentor študentu). Izjemoma lahko opravljajo PRI tudi v MIC-u in na šolskem posestvu. Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki uspešno usposablja mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 400 kandidatov. Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program mehatronika. Uspeli smo zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih nalog, nekateri pa tudi pri opremljanju šole. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

V študijskem letu 2018/19 je bilo skupaj na praktičnem izobraževanju 147 študentov. Devet študentov je praktično izobraževanje opravilo v tujini preko programa Erasmus +. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo skupno na praktičnem izobraževanju 15 študentov manj. Število študentov na praktičnem izobraževanju po programih, načinu študija in letniku je prikazano v tabeli.

Program	Redni študij		Skupaj redni	Izredni študij		skupaj izredni	Skupaj
	1.	2.		1.	2.		
Bionika	5	8 + 1	14	0	0	0	14
Ekonomist	19	15 + 1	35	0	1	1	36
Mehatronika	40	25 + 6	71	1	0	1	72
UPK	15	9 + 1	25	0	0	0	25
Skupaj	79	66	145	1	1	2	147

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Študenti so vodili tudi dnevno ali tedensko evidenco opravljenega dela.

Splošna ocena

Splošna ocena je, da je praktično izobraževanje potekalo brez težav in da so v podjetjih zelo zadovoljni s študenti, ki se praviloma izkažejo kot zelo marljivi in vestni. Nekaj težav je bilo predvsem pri zagotavljanju mest za praktično izobraževanje v programu Bionika.

V podjetjih opazimo povečan interes za praktično izobraževanje študentov. To še posebej velja za študente drugega letnika. Kar nekaj študentom bo omogočeno delo tudi v času počitnic, nekatere pa bodo tudi zaposlili. Podjetja študentom omogočajo opravljanje diplomske naloge. Šola spodbuja študente, da v podjetjih »rešujejo« konkretne probleme in tam tudi diplomirajo. Tudi podjetja so zainteresirana, da jim študenti rešujejo strokovne probleme. S tem dobi referenco tudi šola.

Mentorji v podjetjih so izpolnjevali vprašalnik, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Mentorji navajajo, da so zadovoljni s sodelovanjem s šolo, prav tako tudi s predznanjem študentov. Opozarjajo pa na pomanjkanje samoiniciativnosti in odgovornosti študentov. Podrobna analiza vprašalnikov je predstavljena v poglavju 3.4.3.

3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih

V študijskem letu 2018/19 smo opravili vse operativne naloge, ki so nujno potrebne za normalno delovanje VSŠ. Posebno pozornost smo posvetili kakovostni organizaciji in realizaciji študijskega procesa.

V programu **BIONIKA** so bili v študijskem letu 2018/19 uspešni štirje študenti 1. letnika, slika 1. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 50 % vpisanih študentov. Od štirih aktivnih študentov jih 100 % izpolnjuje pogoje za napredovanje v 2. letnik, slika 2.

Od 19 študentov Bionike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je pet diplomiralo.

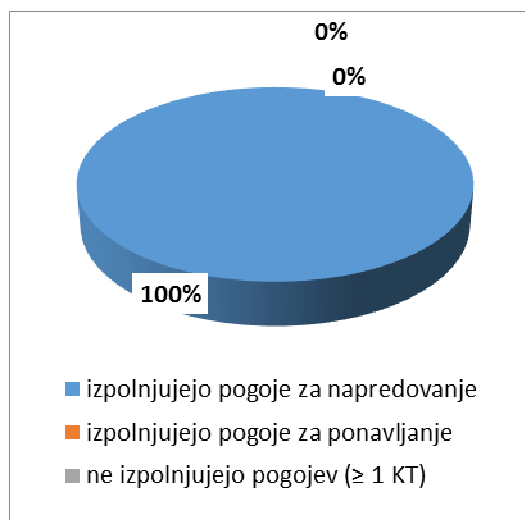
Tabela 1: Število študentov v programu BIONIKA po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
4	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
4	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
0	izpisani	izpisal
8		
št. aktivnih študentov	ECTS	
4	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	do 19	ne izpolnjujejo pogojev
4		

GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU BIONIKA



Slika 1: Uspešnost študentov (N=8)



Slika 2: Uspešnost aktivnih študentov (N=4)

V programu **EKONOMIST** je bilo v študijskem letu 2018/19 uspešnih 16 študentov 1. letnika, slika 3. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjujejo trije študenti. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 51 % vpisanih študentov. Od 21 aktivnih študentov jih 76 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 4.

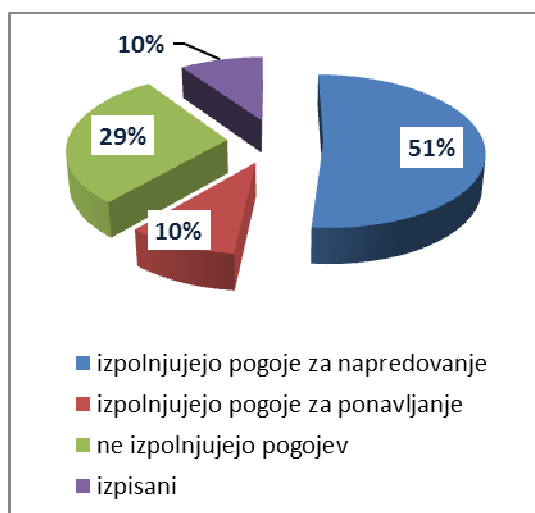
Od 39 študentov ekonomije, ki so bili vpisani v 2. letnik jih je 9 diplomiralo.

V 1. ciklus je bilo vpisanih pet študentov. V 2. ciklus sta bila vpisana dva študenta. V tretji ciklus sta bila vpisana dva študenta.

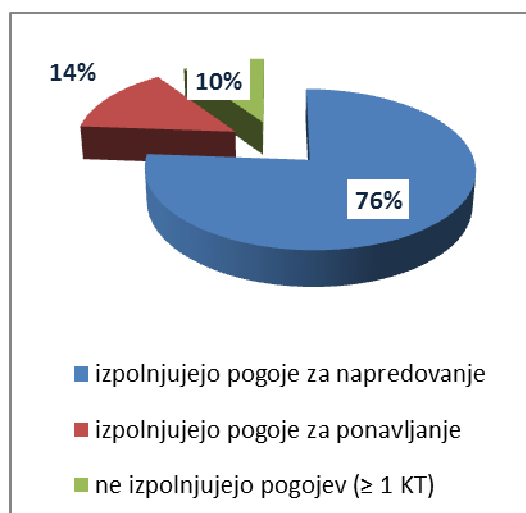
Tabela 2: Število študentov v programu EKONOMIST po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
16	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
9	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
3	izpisani	izpisal
31		
št. aktivnih študentov	ECTS	
16	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2	do 19	ne izpolnjujejo pogojev
21		

RAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU EKONOMIST



Slika 3: Uspešnost študentov: N=31



Slika 4: Uspešnost aktivnih študentov: N=21

V programu **MEHATRONIKA** je bilo v študijskem letu 2018/19 uspešnih 31 študentov 1. letnika, slika 5. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje en študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 69 % vpisanih študentov. Od 34 aktivnih študentov jih 91 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 6.

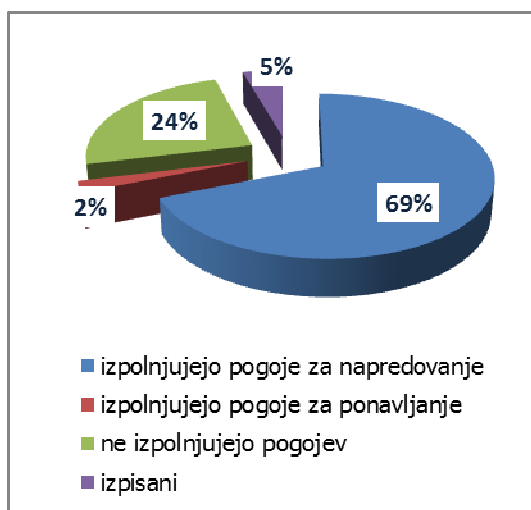
Od 68 študentov Mehatronike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 17 diplomiralo.

V 1. ciklus je bilo vpisanih 16 študentov. V drugi ciklus je bilo vpisanih 23 študentov. V tretji ciklus je bilo vpisanih 24 študentov. Od 24 študentov 3. ciklusa jih je pet diplomiralo.

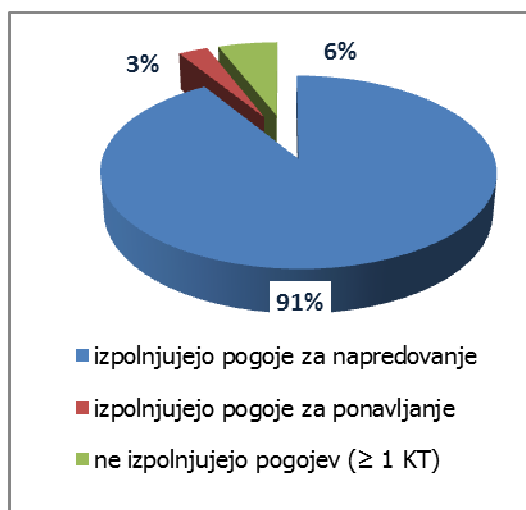
Tabela 3: Število študentov v programu MEHATRONIKA po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
31	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
11	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
2	izpisani	izpisal
45		
št. aktivnih študentov	ECTS	
31	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2	do 19	ne izpolnjujejo pogojev
34		

GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU MEHATRONIKA



Slika 5: Uspešnost študentov (N=45)



Slika 6: Uspešnost aktivnih študentov (N=34)

V programu **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** je v študijskem letu 2018/19 uspešnih 18 študentov 1. letnika, slika 7. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 82 % vpisanih študentov. Od 18 aktivnih študentov jih 100 % izpolnjuje pogoje za napredovanje, slika 8.

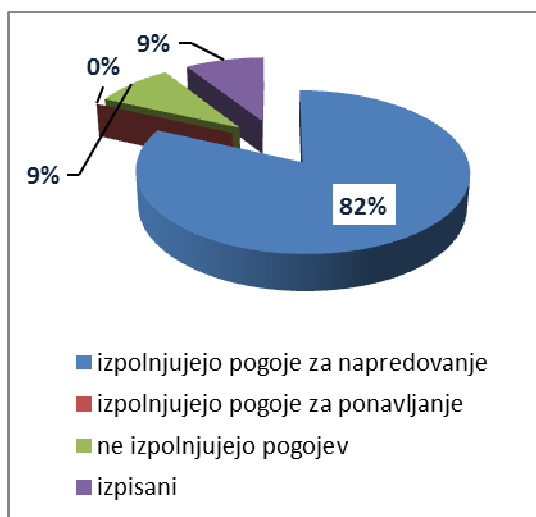
Od 32 študentov Upravljanja podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 12 diplomiralo.

V 1. ciklus je bil vpisan en študent. V 3. ciklus so bili vpisani trije študenti, eden je diplomiral.

Tabela 4: Število študentov v programu UPK po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS	
18	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
2	izpisani	izpisal
22		
št. aktivnih študentov	ECTS	
18	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
0	do 19	ne izpolnjujejo pogojev
18		

GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV V PROGRAMU UPK



Slika 7: Uspešnost študentov (N=22)



Slika 8: Uspešnost aktivnih študentov (N=18)

V naslednjih tabelah je prikazana analiza opravljenih izpitov in primerjava s preteklimi študijskimi leti.

Povprečne ocene izpitov so ustrezne. Število ponovnih opravljanj izpitov ter komisijskih izpitov je v povprečju ustrezno. Zaskrbljujoča pa je uspešnost študentov pri predmetu v programu UPK in Ekonomist, pri katerem je uspešnih le dobra polovica študentov, ki so pristopili k izpitu. Povprečne ocene izpitov za vse predmete so ustrezne, še vedno so predmeti, pri katerih je najnižja povprečna ocena predmeta zelo nizka.

	Bionika			Ekonomist			Mehatronika			UPK		
	16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19
Najnižja povprečna ocena predmeta	6,57	6,73	6,50	6,8	6,6	7,07	6,81	7,19	7,07	7,0	6,67	6,82
Najvišja povprečna ocena predmeta	9,8	9,33	8,60	9,5	9,47	10	9,24	9,21	9,37	9,44	9,53	9,20
Najnižji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	70	62,5	75	44,1	55,0	55,6	65,7	78,9	65,9	63,6	44,4	52,6
Najvišji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,14	1,10	1,11	1,05	1,08
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	1,40	1,45	1,20	0,76	0,96
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,91	7,96	7,96	7,97	8,00

3.2.6 Diplome

Skupno število vpisanih študentov v študijskih letih 2005/06 do 2017/18 je 2958. Od tega jih je diplomiralo 896 ali 30 % vseh študentov. Na šolo se je vpisano 902 študentov, ki niso opravili niti enega izpita. Če jih ne upoštevamo, je študij zaključilo 44 % vpisanih študentov.

			DIPLOMA-obdobje																	
PROGRAM	Leto vpisa	Št. vpis.	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	SKU-PAJ	Uspešnost [%]			
MEH-redni-1. g.	05/06	72	6	18	3	4	1	2	2	0	0	0	0	0	0	36	50			
MEH-redni-2. g.	06/07	81	x	6	17	11	3	1	1	0	0	0	0	0	0	39	48			
MEH-redni-3. g.	07/08	73	x	x	3	8	9	4	0	0	1	0	0	0	0	25	34			
MEH-redni-4. g.	08/09	71	x	x	x	2	12	9	6	1	1	0	0	0	0	31	44			
MEH-redni-5. g.	09/10	93	x	x	x	x	2	5	6	3	0	2	0	0	0	18	19			
MEH-redni-6. g.	10/11	66	x	x	x	x	x	1	7	4	2	1	0	1	0	16	24			
MEH-redni-7. g.	11/12	81	x	x	x	x	x	x	2	6	8	2	1	1	0	20	25			
MEH-redni-8. g.	12/13	69	x	x	x	x	x	x	x	1	1	4	5	0	2	13	19			
MEH-redni-9. g.	13/14	71	x	x	x	x	x	x	x	x	3	2	3	3	0	11	16			
MEH-redni-10. g.	14/15	42	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4	8	4	0	16	38			
MEH-redni-11. g.	15/16	47	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	1	12	26			
MEH-redni-12. g.	16/17	48	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	10	12	23			
MEH-redni-13. g.	17/18	41	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	6	15			

MEH-izredni-1.g.	05/06	111	0	43	6	7	7	4	2	0	2	0	0	0	0	71	64
MEH-izredni-2.g.	06/07	70	x	1	18	3	6	5	1	2	1	0	0	0	0	37	53
MEH-izredni-3.g.	07/08	101	x	x	0	15	28	2	3	0	1	0	0	0	0	49	49
MEH-izredni-4.g.	08/09	59	x	x	x	0	17	3	2	1	1	2	0	1	0	27	46
MEH-izredni-5.g.	09/10	28	x	x	x	x	0	6	3	1	1	0	0	0	1	12	43
MEH-izredni-6.g.	10/11	29	x	x	x	x	x	0	2	1	1	1	0	0	0	5	17
MEH-izredni-7.g.	11/12	24	x	x	x	x	x	x	2	2	2	3	0	0	0	9	38
MEH-izredni-8.g.	12/13	32	x	x	x	x	x	x	x	0	2	0	2	1	0	5	16
MEH-izredni-9.g.	13/14	34	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	1	2	0	7	21
MEH-izredni-10.g.	14/15	17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	1	1	4	24
MEH-izredni-11.g.	15/16	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	2	0	3	20
MEH-izredni-12.g.	16/17	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	3	3	16
MEH-izredni-13.g.	17/18	34	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0
KOM-izredni-1.g.	06/07	22	x	0	5	5	3	0	1	0	1	0	0	0	0	15	68
KOM-izredni-2.g.	07/08	32	x	x	0	11	10	0	1	0	0	0	0	0	0	22	69
KMT-izredni-1.g.	05/06	18	0	10	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	14	78
KMT-izredni-2.g.	06/07	1	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
KMT-redni-1.g.	06/07	45	x	0	9	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	13	30
UPK-izredni-1.g.	07/08	7	x	x	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	29
UPK-izredni-2.g.	08/09	3	x	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33
UPK-izredni-3.g.	09/10	6	x	x	x	x	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	67
UPK-izredni-4.g.	10/11	2	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-5.g.	11/12	2	x	x	x	x	x	x	0	0	1	1	0	0	0	2	100
UPK-izredni-6.g.	12/13	3	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	1	33
UPK-izredni-7.g.	13/14	1	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	1	100
UPK-izredni-8.g.	14/15	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0
UPK-izredni-9.g.	15/16	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	0	1	14
UPK-izredni-10.g.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	1	25
UPK-izredni-11.g.	17/18	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	50
UPK-redni-1.g.	07/08	65	x	x	0	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	8	12
UPK-redni-2.g.	08/09	45	x	x	x	1	8	4	0	0	0	0	0	0	0	13	20
UPK-redni-3.g.	09/10	34	x	x	x	x	0	8	2	0	0	0	0	0	0	10	29
UPK-redni-4.g.	10/11	33	x	x	x	x	x	1	6	2	2	0	0	0	0	11	33
UPK-redni-5.g.	11/12	37	x	x	x	x	x	x	1	4	4	0	1	0	0	10	27
UPK-redni-6.g.	12/13	35	x	x	x	x	x	x	x	2	2	4	2	0	0	10	29
UPK-redni-7.g.	13/14	36	x	x	x	x	x	x	x	x	3	6	3	1	0	13	36
UPK-redni-8.g.	14/15	25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	8	3	0	12	48
UPK-redni-9.g.	15/16	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	7	2	12	60
UPK-redni-10.g.	16/17	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	11	52
UPK-redni-11.g.	17/18	19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0
EKN-redni-1.g.	08/09	65	x	x	x	5	7	10	5	1	0	0	0	2	0	30	46
EKN-redni-2.g.	09/10	81	x	x	x	x	2	6	6	4	2	0	2	0	2	24	30
EKN-redni-3.g.	10/11	61	x	x	x	x	x	5	8	5	2	1	0	0	0	21	34
EKN-redni-4.g.	11/12	70	x	x	x	x	x	x	1	4	4	2	3	2	1	17	24
EKN-redni-5.g.	12/13	60	x	x	x	x	x	x	x	2	3	2	2	1	0	10	17
EKN-redni-6.g.	13/14	62	x	x	x	x	x	x	x	x	4	6	1	0	0	11	18
EKN-redni-7.g.	14/15	37	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	3	6	2	12	32
EKN-redni-8.g.	15/16	33	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	4	0	4	12
EKN-redni-9.g.	16/17	27	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	7
EKN-redni-10.g.	17/18	21	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	10

EKN-izredni-1.g.	08/09	44	x	x	x	0	18	5	2	0	3	0	1	0	0	29	66
EKN-izredni-2.g.	09/10	31	x	x	x	x	0	9	5	1	2	0	1	0	0	18	58
EKN-izredni-3.g.	10/11	19	x	x	x	x	x	0	2	0	2	0	0	0	0	4	21
EKN-izredni-4.g.	11/12	8	x	x	x	x	x	x	1	1	0	0	1	0	0	3	38
EKN-izredni-5.g.	12/13	21	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	1	0	1	5
EKN-izredni-6.g.	13/14	7	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0
EKN-izredni-7.g.	14/15	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	1	1	100
EKN-izredni-8.g.	15/16	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	1	10
EKN-izredni-9.g.	16/17	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	50
EKN-izredni-10.g.	17/18	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	100
BNK-redni-1.g.	12/13	62	x	x	x	x	x	x	x	0	4	2	0	0	1	7	11
BNK-redni-2.g.	13/14	58	x	x	x	x	x	x	x	x	2	5	1	1	0	9	16
BNK-redni-3.g.	14/15	26	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	3	0	4	15
BNK-redni-4.g.	15/16	14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2	2	4	29
BNK-redni-5.g.	16/17	11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	1	9
BNK-redni-6.g.	17/18	13	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	8
BNK-izredni-1.g.	13/14	12	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	1	0	0	1	8
SKUPAJ		2958	6	78	63	79	140	97	81	49	68	58	57	64	56	896	30

Trinajsta podelitev diplom študentom Višje strokovne šole ŠC Ptuj je bila dne 25. 9. 2019 v Restavraciji kreativnih idej PAN v Kidričevem. Diplomo je prejelo 70 diplomantov, od tega sedem diplomantov programa BIONIKA, 20 diplomantov programa EKONOMIST, 29 diplomantov programa MEHATRONIKA in 14 diplomantov programa UPK. Na slovesnosti je bilo podeljeno priznanje za posebne dosežke študenta, zahvala za sodelovanje pri promociji šole in dve priznanji za najvišjo povprečno oceno študija (redni in izredni študij).



Skupinska fotografija diplomantov na 13. podelitvi diplom

Kazalniki za diplomante so prikazani v naslednji tabeli. Resnost študentov se lahko oceni tudi po številu študentov, ki diplomirajo v rednem roku. Redni študenti se praviloma ponovno vpišejo v drugi letnik (zaradi statusa), zato jih zelo malo diplomira pravočasno. V študijskem letu 2018/19 je opazno povečan delež študentov, ki so diplomirali pravočasno. Delno se je zvišal kazalnik, ki prikazuje število vpisnih mest na enega diplomanta, saj vpis ne sledi številu razpisanih mest.

Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2014/15	2015/16	2016/17	2017/2018	2018/2019
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	4,63	5,43	4,91	3,98	4,55
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	23,69 %	20,64 %	37,50 %	43,54 %	42,11%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,01	8,98	9,19	8,83	8,84
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	5,31%	4,41 %	6,92 %	5,26 %	12,15%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	4,92%	11,11 %	9,09 %	12,12 %	26,92%

3.2.7 Podatki o vpisu študentov po programih

Podatki o vpisu

Število razpisnih mest za študijsko leto 2018/19 je razvidno iz tabele.

program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	izredni	Redni	izredni
Bionika	30	15	1	1
Ekonomist	45	15	2	1
Mehatronika	60	45	2	1
UPK	30	15	1	1

Število študijskih programov, ki jih VŠŠ izvaja v študijskem letu 2018/2019

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	4	294

V vse programe je bilo skupno vpisanih 294 študentov, 7 več od preteklega leta. Če upoštevamo še evidenčno vpisane študente in občane, je bilo vseh vpisanih 343, kar je 15 manj kot preteklo leto.

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			
2014/2015	156	374	2,56%	18,18%	68,03%	48,75%	68
2015/2016	155	361	5,16%	19,94%	113,46 %	74,34 %	58
2016/2017	135	308	1,48%	19,81%	102,58%	68,03%	57
2017/2018	133	287	1,50%	17,07%	106,67%	72,93%	64
2018/2019	131	294	3,05%	20,07%	109,02%	68,70%	56

Delež ponavljavcev se je v primerjavi s preteklim letom povečal. Višja je prehodnost iz prvega v drugi letnik, medtem ko je prehodnost čiste generacije manjša. Zmanjšalo se je tudi število diplomantov.

Povprečni čas trajanja študija se je minimalno zmanjšal, saj se je povečal delež študentov, ki so diplomirali v roku. Povprečni in maksimalni čas trajanja študija ostaja predolg. Vzrok za daljši maksimalni čas študija je dokončanje študija študentov, ki so za več let prekinili študij.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	Min.	maks.
2014/2015	4,03	1,93	9,21
2015/2016	3,35	0,94	7,53
2016/2017	3,71	1,95	8,13
2017/2018	3,71	1,64	9,95
2018/2019	3,40	1,14	9,94

Analiza vpisa po programu in vpisnem roku – redni študij

V naslednji preglednici je prikazano število študentov po programih, vpisnem roku in napredovanju v višji letnik. Iz preglednice lahko razberemo, da vpisani rok nima bistvenega vpliva na napredovanje v drugi letnik. Razveseljivo je, da je odstotek študentov, ki napredujejo, že nekaj let stabilen (predlani 65 %, lani 69 %, letos 65 %). Če upoštevamo, da 29 študentov ni opravilo nobenega izpita, je skupno napredovalo 90 % študentov. Skupno število vpisanih študentov v prvi letnik se je, glede na preteklo študijsko leto, povečalo za 11 študentov, v drugi letnik pa napredujejo trije študenti več.

V študijskem letu 2018/19 smo spremljali prisotnost študentov, nismo pa izvajali aktivnosti za zmanjšanje fiktivnega vpisa. Na disciplinsko komisijo tudi ni bila podana nobena pobuda za obravnavo zaradi neizpolnjevanja študijskih obveznosti.

Program	Število vpisanih v prvi letnik 2018/19		Napredujejo v drugi letnik (število/odstotek)	
Bionika	Vpisani skupaj	8	4	50 %
	Vpisani prvi rok	1	0	0 %
	Vpisani drugi rok	6	3	50 %
	Vpis po sklepu	1	1	100 %
Mehatronika	Vpisani skupaj	44	30	68 %
	Vpisani prvi rok	27	19	70 %
	Vpisani drugi rok	13	8	62 %
	Vpis po sklepu	4	3	75 %
Ekonomist	Vpisani skupaj	31	16	52 %
	Vpisani prvi rok	17	10	59 %
	Vpisani drugi rok	11	5	46 %
	Vpis po sklepu	3	1	33 %
Upravljanje podeželja in krajine	Vpisani skupaj	22	18	82 %
	Vpisani prvi rok	10	8	80 %
	Vpisani drugi rok	9	8	89 %
	Vpis po sklepu	3	2	67 %
Šola	Vsi vpisani	105	68	65 %

Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Št. razpisanih vpisnih mest	315	315	280	255	255
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	48	52	50	45	55
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	48	52	50	44	55
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	25	30	29	34	24
Delež vpisanih v marčevskem roku	30,77 %	33,55 %	37,04 %	33,08 %	41,98 %
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov	3,392	3,268	3,444	3,427	3,653
Št. vseh vpisanih študentov	156	155	135	133	131

V študijskem letu 2018/19 je ostalo število razpisnih mest enako. Število vpisanih študentov v prvi letnik se je po več letih zmanjševanja ustalilo. Opazno je povečanje števila vpisanih študentov v prvem roku.

Podatki o prvič vpisanih študentih v študijskem letu 2018/2019

Skupno število prvič vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2018/19 je bilo 127, od tega jih je 105 študiralo redno in 22 izredno. Izredni študenti se praviloma vpisujejo v drugem roku ali neposredno na šoli. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo vpisanih več rednih študentov (+11) in manj izrednih študentov (-15). Skupno so se v letošnjem študijskem letu v prvi letnik vpisali 4 študenti manj kot v preteklem letu.

Način študija	Redni	Izredni	skupaj
Število razpisanih mest	165 + 6	90 + 4	255 + 10
Število vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	55	0	55
Število vpisanih študentov v 2. prijavnem roku	39	9	48
Število vpisanih po sklepu ravnatelja	11	13	24
Število vpisanih študentov	105	22	127

Podatki o vseh vpisanih študentih (po programih v vseh letnikih)

Na šolo je bilo skupno vpisanih 343 študentov. Največ študentov skupaj je bilo vpisanih v program MEHATRONIKA, in sicer 179 (v primerjavi s preteklim letom -11), sledi program EKONOMIST z 81 vpisanimi študenti (+9), UPK s 56 vpisanimi študenti (-6) in BIONIKA s 27 vpisanimi študenti (-7). V vseh programih smo izvajali redni in izredni študij, razen v programu Bionika, kjer smo izvajali samo redni študij. V študijskem letu 2018/19 je bilo skupno vpisanih 15 študentov manj kot preteklo leto in 10 študentov več, ki so ponavljali letnik.

Program	Način študija	Trajanje v letih	Spol (M/Ž)	Število študentov s posebnimi potrebami	Število ponavljalcev	Št. vpisnih mest na 1 diplomanta
BIONIKA	redni	2	Vsi 27 Ž 12	0 0	6 4	7,5
	izredni	2,5	Vsi 0 Ž 0	0 0	0 0	15
	vsi		27	0	6	
EKONOMIST	redni	2	Vsi 70 Ž 49	0 0	12 10	5
	izredni	2,5	Vsi 11 Ž 11	0 0	0 0	3
	vsi		81	0	12	
MEHATRONIKA	redni	2	Vsi 116 Ž 2	0 0	24 0	3,3
	izredni	2,5	Vsi 63 Ž 2	0 0	0 0	9
	vsi		179	0	24	
UPK	redni	2	Vsi 52 Ž 21	0 0	15 7	2,5
	izredni	2,5	Vsi 4 Ž 3	0 0	0 0	15
	vsi		56	0	15	

Zaradi zmanjšanja števila vpisnih mest je indeks števila vpisnih mest na število diplomantov ugodnejši. Izjema je program Bionika, kjer je še vedno precej fiktivnih študentov. Višji indeks je v izrednem študiju, saj vpis ne dosega števila razpisanih mest. Zaradi zmanjšanja fiktivnega vpisa študentov večji delež študentov napreduje v drugi letnik.

Zanimalo nas je, iz katerih šol (krajev) se vpisujejo kandidati v naše programe in kako so uspešni pri študiju. Analizirali smo vpisane redne študente v prvi letnik vseh štirih programov. Rezultati so razvidni iz naslednje tabele.

Ugotavljamo, da je prehodnost študentov vsako leto nekoliko višja oz. stabilna. Opazen je povečan vpis iz Biotehniške šole Maribor in TŠC Maribor. Zmanjšan je vpis iz Gimnazije Ptuj in SPTŠ Murska Sobota. Iz srednjih šol Šolskega centra Ptuj se je število kandidatov povečalo iz Elektro in računalniške šole, še vedno pa je zelo skromen vpis iz Strojne šole.

Srednja šola	Vpisani	Napredujejo	Prehodnost %
ŠC Ptuj ERŠ	34	22	65
ŠC Ptuj Ekonomska šola	19	12	63
ŠC Ptuj Biotehniška šola	9	5	56
TŠC Maribor	9	5	56
Biotehniška šola Maribor	6	5	83
Srednja šola za gostinstvo in turizem MB	4	1	25
SERŠ MB	3	1	33
Gimnazija Ptuj	2	2	100
ŠC Ptuj Strojna šola	2	2	100
Gimnazija in kemijska šola Ruše	2	2	100
Srednja ekonomska šola Maribor	2	1	50
Gimnazija Ormož	1	1	100
Srednja zdravstvena in kozmetična MB	1	1	100
Lesarska šola MB	1	1	100
Srednja šola za oblikovanje Maribor	1	1	100

3.3 Kadri

3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.scptuj.si »Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj«. Skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole in s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), bo ta naziv podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju. Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih. Predavateljski zbor višje strokovne šole predstavlja 48 habilitiranih predavateljev. Od 34 aktivnih predavateljev v študijskem letu 2018/19 je:

- 24 predavateljev redno zaposlenih na ŠC Ptuj (od tega štirje redno zaposleni na VSŠ) in
- 10 predavateljev, ki z VSŠ sodelujejo pogodbeno.

Zunanji predavatelji pokrivajo približno 20 % vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Predavateljem pomagata dva laboranta in šest inštruktorjev, od katerih so trije zaposleni na ŠC Ptuj, trije prihajajo iz podjetij. Deset predavateljev ima zaključen doktorski študij, devet predavateljev pa magistrski študij. Deset predavateljev ima zaključen doktorski študij in deset predavateljev magistrski študij.

Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2018 je razvidno v naslednji tabeli. V letu 2019 ni predvidenih novih zaposlitev.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2017	2	0,40	1	1,00	22	4,87	10	4,44	9	4,17
Načrt zaposlitev v letu 2018	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

V naslednji tabeli je prikazano število študentov na predavatelja, inštruktorja in strokovnega delavca šole.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. študentov na predavatelja	8,90	8,60	8,80	8,20	8,40
Št. študentov na inštruktorja	93,50	90,25	154,00	143,50	58,80
Št. študentov na laboranta	374,00	180,50	154,00	143,50	147,00

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. študentov na predavatelja	23,97	28,43	24,06	24,53	28,27
Št. študentov na inštruktorja	935,00	902,50	770,00	1025,00	717,07
Št. študentov na laboranta	374,00	401,11	342,22	551,92	176,05

Ugotavljamo, da je razmerje med številom študentov in predavateljev odlično. Priporočljiva vrednost je do 20 študentov na predavatelja. Praviloma izvajajo seminarske in laboratorijske vaje predavatelji, zato je število inštruktorjev majhno. Skladno s cilji VSŠ se je število inštruktorjev (zunanjih sodelavcev) podvojilo. Glede na to, da je v programih BIONIKA, MEHATRONIKA in UPK veliko laboratorijskih vaj, bo potrebno povečati število laborantov.

V naslednji tabeli so prikazani strokovni delavci glede na delovno razmerje in spol.

		Skupno število sodelujočih na VSŠ	Zaposleni na ŠC Ptuj, od tega na VSŠ		Zunanji, delajo po pogodbi
			Za polni delovni čas	Dopolnjuje	
Skupaj	Skupaj	43	4	26	13
	ženske	15	1	11	3
Predavatelji višje šole	skupaj	34	4	20	10
	ženske	14	1	10	3
inštruktorji	skupaj	6	0	3	3
	ženske	0	0	0	0
Laboranti	skupaj	2	0	2	0
	ženske	0	0	0	0
knjižničarji	skupaj	1	0	1	0
	ženske	1	0	1	0

V naslednji tabeli so prikazani predavatelji in inštruktorji, ki poučujejo v posameznih programih. Ker nekateri zaposleni predavajo v več programih, je skupno število večje kot je dejansko število strokovnih delavcev.

Program	Zaposlen na ŠC Ptuj	Zunanji sodelavec
Bionika	5	3
Ekonomist	8	7
Mehatronika	16	3
UPK	10	2
Skupaj	39	15

Skupno število zaposlenih se je v študijskem letu 2018/19 povečalo za dve osebi.

Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni na VSŠ so se udeležili različnih strokovnih izobraževanj v skupnem številu 2714 ur. Na zaposlenega je bilo povprečno organiziranih 64,4 ur izobraževanja, kar je tri krat več kot preteklo študijsko leto. Zaposleni na VSŠ smo se ob ponedeljkih sestajali na rednih sestankih.

Postopki izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo. V postopek izbire je vključeno tudi preverjanje kompetenc (razgovor ravnatelja s kandidati). Skladno s predpisi je zaposlenim omogočeno napredovanje v višji plačilni razred.

Vodstvo šole omogoča in tudi vzpodbuja dodatno izobraževanje zaposlenih. Izobraževanje se načrtuje v letnem načrtu usposabljanja zaposlenih. Določena izobraževanja se izvedejo tudi glede na trenutne potrebe in želje zaposlenih.

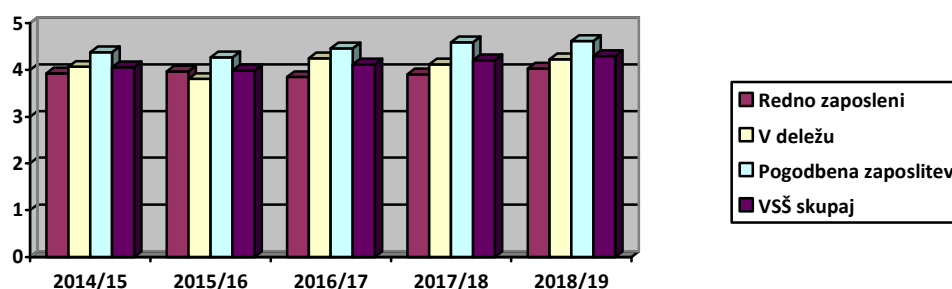
3.3.3 Zadovoljstvo strokovnih delavcev

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in študentov na Višji strokovni šoli Ptuj obravnavamo zelo resno, saj smo prepričani, da je poznavanje stanja klime pri delu ključno za izboljšanje organizacije in uspešnosti pri delu posameznika. Uspešnost posameznika in njegovo zadovoljstvo pri delu neposredno vpliva na študente in proces izobraževanja ter uspešnost organizacije.

Elektronsko anketo je izpolnilo 35 strokovnih delavcev (od 42 povabljenih k anketiranju), kar predstavlja večino vseh strokovnih delavcev. Analiza je narejena ločeno za pogodbeno zaposlene, zaposlene v deležu in redno zaposlene na VSŠ. Povprečna ocena zadovoljstva je (4.30), kar je za 0.09 boljše od lanske ocene (4.21). Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi (4.62), pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom zvišala (4.59). Tudi zaposleni v deležu so v povprečju ocenili, da so nekoliko bolj zadovoljni (4.23) kot preteklo leto (4.12). Najmanj zadovoljni so redno zaposleni na šoli (4.03), vendar nekoliko bolj kot preteklo leto (3.91). Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so prikazani v prilogi 4.

Od vseh vprašanj je najslabše ocenjena Stimulacija za dodatno opravljeno delo (2.91, lani 2,61) in Plačilo je sorazmerno vloženemu delu (3.45, lani 3.14) ter Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno stimulacijo (3.69, lani 3.31).

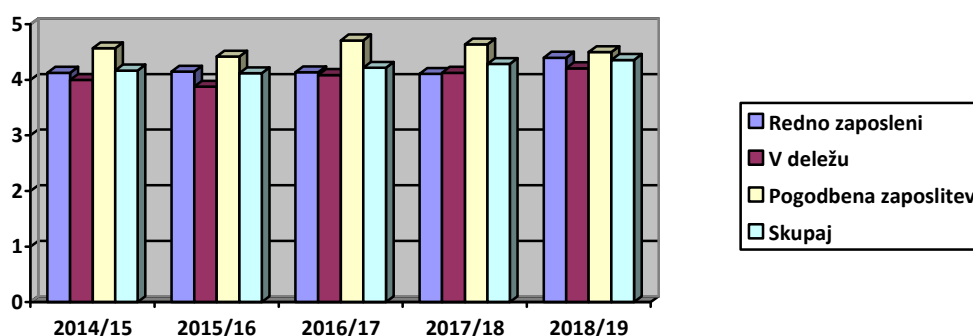
Zadovoljstvo strokovnih delavcev – povprečna ocena



Strokovni delavci so najbolj zadovoljni s sodelovanjem s knjižnico (4.71, lani 4.82), s sodelovanjem z referatom (4.81, lani 4.77), pa tudi s tehničnim osebjem (4.76, lani 4.69). Strokovni delavci so zadovoljni tudi z Organizacijo in razporedom pouka za redne študente (4.66, lani 4.59) in z Opremo in tehničnimi pripomočki v predavalnicah, saj se je ocena zvišala iz 4.40 na 4.56.

Zaposleni so **pogoje dela** v povprečju ocenili z oceno (4.36). Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo zadovoljni s prostori za predavanja, vaje (4.53, lani 4.57). Manj zadovoljni so s prostorom v šoli, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravljajo individualne razgovore, saj je ocena 4.03, lani 3.77. Zmanjšalo se je tudi zadovoljstvo z Možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za kopiranje (povprečna ocena je 4,29, lani 4.40).

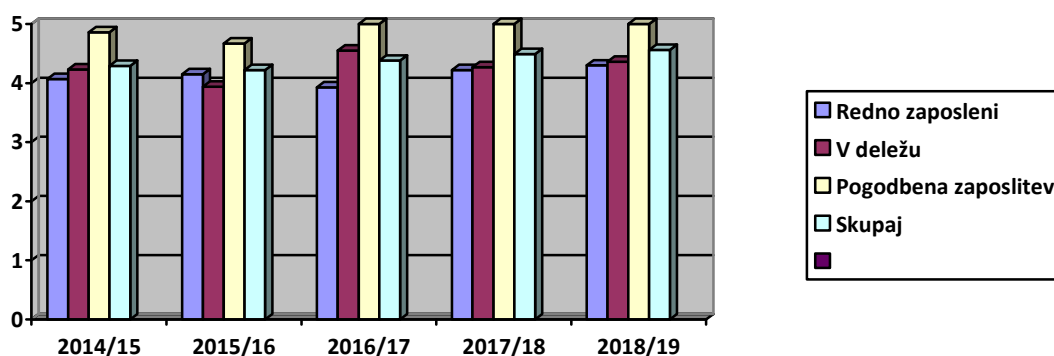
Ocena pogojev dela



Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje (4.00, lani 3.94); Na šoli je sproščeno vzdušje (4.09, lani 3.81) in z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih (4.33, lani 4.28). Strokovni delavci se v kolektivu dobro počutimo (4.63, lani 4.60) in smo veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.56, lani 4.46).

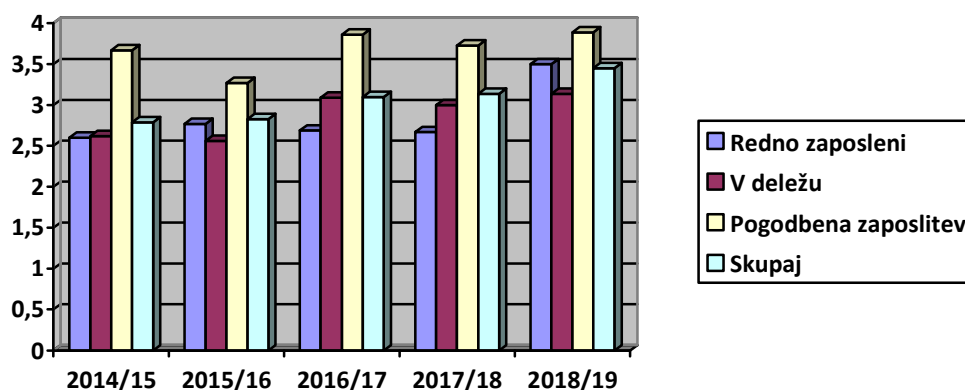
Strokovni delavci smo ocenili, da smo zadovoljni s **sodelovanjem z vodstvom višje šole** (4.56, lani 4.49), kjer so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi.

Sodelovanje z vodstvom višje šole



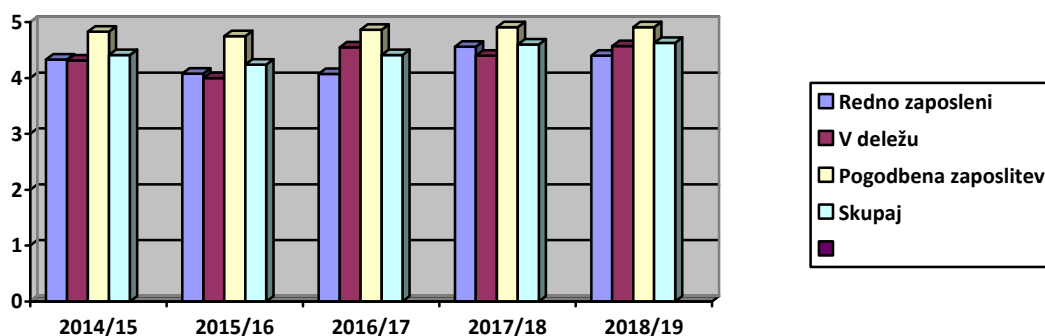
Strokovni delavci menijo, da **plačilo ni sorazmerno vloženemu delu**, saj je povprečna ocena zadovoljstva 3.50 (lani 3.14). Redno zaposleni predavatelji opravijo poleg pedagoškega in raziskovalnega dela še dodatna dela, povezanega z organizacijo in izvedbo študijskega procesa.

Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu



Strokovni delavci smo **Veseli in ponosni, da delamo na tej šoli** (4.56). Menimo, da med strokovnimi delavci vladajo dobri medsebojni odnosi (4,47) in **v kolektivu se zelo dobro počutimo** (4,63).

V kolektivu se zelo dobro počutim



V naslednji tabeli so prikazani cilji zadovoljstva zaposlenih in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva strokovnih delavcev za 0,1 presega zastavljen cilj. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva strokovnih delavcev postavljeni realno, zato je dosežena ocena pri vseh kazalnikih podobna s ciljem. Bistveno odstopanje je le pri kazalniku Informiran sem o dogajanju v organizaciji. Strokovni delavci ocenjujemo, da smo ponosni, da delamo na tej šoli.

Zadovoljstvo zaposlenih (povprečne ocene ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	2018/19 cilj	2018/19 doseženo
1.	Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu	število	4.2	4.3
2.	Zadovoljen sem z uporabo pripomočkov (kopiranje, rač., ...)	število	4.2	4.29
3.	Ure predavanj, vaj so bile ustrezno razporejene	število	4.4	4.66
4.	Dobil sem pravočasne informacije o delovnem procesu (urniki, dogodki)	število	4.4	4.47
5.	Informiran sem o dogajanju v organizaciji	število	4.2	3.97
6.	Na šoli je sproščeno vzdušje	število	4.2	4.09
7.	Imam dobre možnosti za spopolnjevanje	število	4.0	3.83
8.	Ponosen sem, da delam na tej šoli	število	4.4	4.56

Odločili smo se, da ugotovimo tudi zadovoljstvo nepedagoških delavcev. Za njih smo prilagodili anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. K elektronskemu anketiranju smo povabili vseh 6 delavcev, anketo pa je izpolnilo 5 delavcev. Povprečna ocena zadovoljstva je 3.37. Nepedagoški delavci so zadovoljni s prostorom, kjer se pripravljajo na delo in tudi s sodelovanjem z vodstvom višje šole, saj je povprečna ocena zadovoljstva 4.40. Nepedagoški delavci so nezadovoljni z denarno stimulacijo za dodatno opravljeno delo, saj je povprečna ocena 1.25. Prav tako menijo, da plačilo ni sorazmerno vloženemu delu, saj je povprečna ocena zadovoljstva le 2.20. Kljub vsemu pa nepedagoški delavci ocenjujejo, da so veseli in ponosni, da delajo na tej šoli. Rezultati ankete o zadovoljstvu nepedagoških delavcev so prikazani v prilogi 5.

3.4 Študenti

VŠŠ ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko e-pošte, SMS sporočil in e-učnega okolja. VŠŠ zagotavlja študentom tudi svetovalce za posamezen program in oddelek.

VŠŠ izvaja promocijo višješolskih študijskih programov pri dijakih zaključnih letnikov v srednjih šolah na ŠC Ptuj, v Murski Soboti, Mariboru in Slovenski Bistrici. Promocija se izvaja tudi na lokalni televiziji, radiu in časopisih. VŠŠ se udeležuje tudi raznih »tržnic poklicev« in sejmov, ki so organizirani v Ptuj in okoliških krajih, pa tudi v Mariboru, Murski soboti in Ljubljani. Bodočim udeležencem izobraževanja nudimo informacije tudi na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih.

Na šoli imamo za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Organizator študentom svetuje, kje lahko opravljajo praktično izobraževanje, pomaga pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje, preverja ustreznost podjetja in učnega mesta, svetuje podjetjem pri pridobivanju pogojev za verifikacijo učnih mest ter spremlja praktično izobraževanje študentov.

ŠC Ptuj, VŠŠ ima Erasmusovo univerzitetno listino. Ta omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. Šola spodbuja mobilnost študentov in predavateljev preko programa Erasmus +. V študijskem letu 2018/19 je bilo na praktičnem izobraževanju v tujini 9 študentov, in sicer po en študent programa Bionika, Ekonomist in UPK ter šest študentov programa Mehatronika. En študent je bil na PRI v Severni Makedoniji, eden na Portugalskem,

ostali so bili v Nemčiji.

Priznavanje znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Pripravljena je spremna dokumentacija (vloga, mnenje mentorja, sklep). Nosilec predmeta poda pisno mnenje k vlogi. Komisija za študijske zadeve o zadevi odloči in izda sklep.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2018/2019 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	154	67,2%	75	32,8%	229
	izredni	54	83,1%	11	16,9%	65

V študijskem letu 2018/19 je bilo na VSŠ ŠC Ptuj vpisano v povprečju 67 % moških in 32 % žensk. V primerjavi s preteklim letom se je za 5 % povečalo število moških in temu ustrezno zmanjšalo število žensk. V program Mehatronika so vpisani praviloma moški, v ostalih programih pa je približno polovica moških in polovica žensk. Na šolo je bil vpisan en študent s posebnimi potrebami.

Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazal /študijsko leto	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Št. študentov s posebnimi potrebami	1	3	0	1	1

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda, disciplinsko komisijo in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki posameznih programov in letnikov so združeni v študentski svet, ki ga vodi mentorica – predavateljica. Nekateri študenti sodelujejo aktivno, drugi so žal pasivni.

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca. Anketiranje se izvede trikrat letno, in sicer ob koncu vsakega študijskega obdobja, to je decembra, marca in junija. Izpeljemo ga organizirano. To pomeni, da pripravimo urnik anketiranja za vsako skupino posebej. Na ta način zagotovimo bistveno večjo udeležbo kot v primeru, da študente preko elektronske pošte povabimo k sodelovanju. Rezultati anketiranja se obravnavajo na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer imajo predstavniki študentov možnost komentirati rezultate in predlagati izboljšave (akcijski načrt). Analiza rezultatov anketiranja je objavljena tudi na oglasni deski. Pripombe študentov se zbirajo v »SKRINJICI ZAUPANJA«.

Pri organizaciji izobraževalnega procesa lahko sodelujejo tudi študenti. Predlagajo predvsem časovno razporeditev izobraževalnih aktivnosti (spremembe), predlagajo študijske obiske podjetij in vabljen strokovnjake iz podjetij.

Skrinjica zaupanja

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skrinjico zaupanja oddanih dvajset predlogov. Prvo skupino predlogov so posredovali študenti programa Ekonomist, in sicer 6 pohval in 7 predlogov za izboljšave. Drugo skupino predlogov so posredovali študenti programa Mehatronika, in sicer 7 pohval ali zahval.

3.4.1 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2018/2019)

V študijskem letu 2018/19 smo študente povabili k elektronskemu izpolnjevanju ankete o izvedbi predmeta. Študenti so izpolnili skupaj 612 anket o izvedbi predmeta, od tega 91 v programu UKP, 337 v programu Mehatronika, 137 v programu Ekonomist in 47 v programu Bionika. V primerjavi s preteklim letom je število izpolnjenih anket nekoliko večje (lani 412

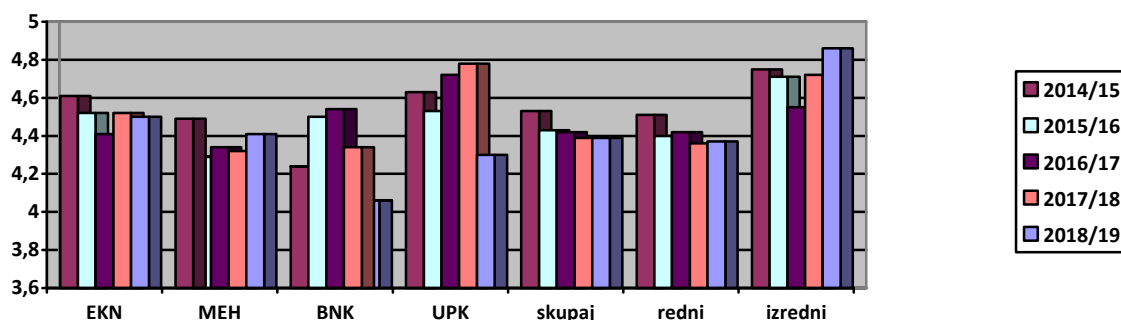
anket). Glede na to, da je bila za vsakega predavatelja razpisana samo ena anketa (čeprav je lahko predavatelj za več predmetov), je realizacija anketiranja dobra in rezultati verodostojni. Upoštevati moramo, da je aktivnih cca. 180 študentov (od 235 prvič vpisanih) in da mora vsak študent izpolniti v povprečju 6 anket.

Povprečna ocena je visoka, to je 4.39, kar je enako kot v preteklem študijskem letu. Redni študenti so ocenili izvedbo predmeta s 4.37 (lani 4.36), izredni pa s 4.86 (lani 4.72). Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa Ekonomist (4.50), (lani 4.52). Študenti programa Mehatronika so izvedbo predmeta ocenili z oceno 4.41, (lani 4.32); študenti programa UPK z oceno 4.30, (lani 4.78). Najslabše so izvedbo predmeta ocenili študenti programa Bionika, in sicer z oceno, 4.06 (lani 4.34). Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni, saj je povprečna ocena blizu načrtovane ocene 4.5.

V naslednji tabeli so prikazane povprečne ocene po programih in načinu študija. V prilogi 1 so prikazane ocene za vsako vprašanje po programih in načinu študija.

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Bionika	4.24	4.50	4.54	4.34	4.06
Ekonomist	4.61	4.52	4.41	4,52	4.50
Mehatronika	4.49	4.29	4.34	4,32	4.41
UPK	4.63	4.53	4.72	4,78	4.30
Redni študij	4.51	4.40	4.42	4,36	4.37
Izredni študij	4.75	4.71	4.55	4,72	4.86
Skupno	4.53	4.43	4.42	4,39	4.39

Veseli nas, da je ocena zadovoljstva študentov vsako leto zelo visoka. Pomembno je tudi, da so ocene po programih primerljive.

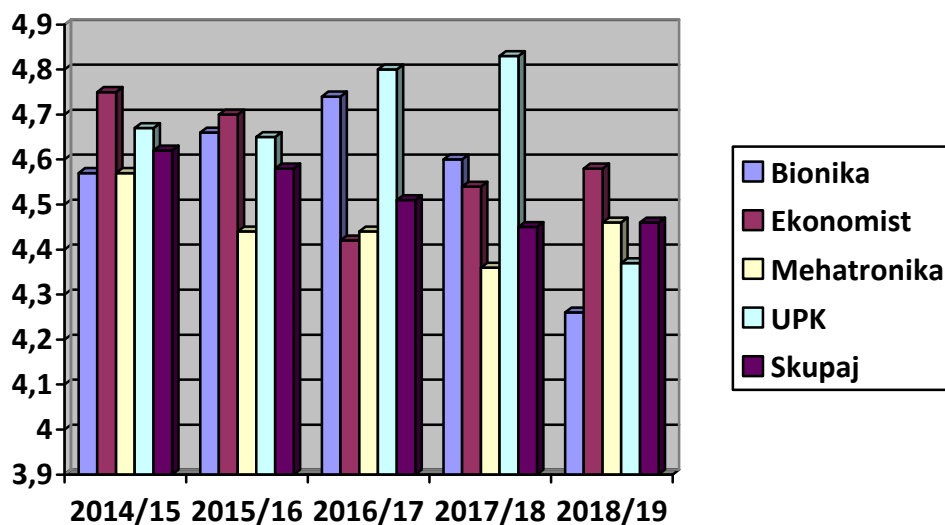


Povprečna ocena zadovoljstva študentov po programih in letih

Predmeti, splošno

Študenti skupaj so v povprečju najslabše ocenili vprašanje Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno (4,28), pri čemer so manj zadovoljni redni študenti (4.25), izredni pa bolj (4.96). Slabše so ocenili vprašanje Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva (4,29), pri čemer so manj zadovoljni redni študenti (4.26), izredni zelo zadovoljni (4.96). Slabše so ocenili tudi vprašanje Razvijal sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja (4,29), pri čemer so manj zadovoljni redni študenti (4.27), izredni pa bolj (4.88).

Študenti menijo, da so dobro seznanjeni s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4.46), kjer so najbolj zadovoljni izredni študenti (4.96), redni (4.44). Menimo, da so študenti z razmerami na VSŠ zelo zadovoljni, saj so vse povprečne ocene povsod več kot 4.2 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.



Povprečna ocena pri vprašanju Izvajalec nas je seznanil s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu

Skupna najnižja ocena predmeta v programu BIONIKA znaša 2.97, v programu EKONOMIST 4.17, v programu MEHATRONIKA 4.01 in v programu UPK 3.98. Skupna najvišja ocena predmeta v programu BIONIKA znaša 4.82, v programu EKONOMIST 4.86 v programu MEHATRONIKA 4.61 in v programu UPK 4.75. Predavatelji so bili ocenjeni s povprečno oceno, ki je višja od 3.7, večina pa je bila ocenjena z oceno, ki je višja od 4. Le en predavatelj je bil ocenjen z oceno, ki je pod 3. Na podlagi rezultatov anket in njihove analize bo izdelan akcijski načrt izboljšav.

V naslednji tabeli so prikazani cilji zadovoljstva študentov in dosežene povprečne ocene. Povprečna ocena zadovoljstva študentov za 0,11 zaostaja za zastavljenim ciljem. Ugotavljam, da so cilji zadovoljstva študentov postavljeni preveč optimistično, zato je dosežena ocena pri vseh kazalnikih nižja od cilja. Kljub temu ocenjujem, da je povprečna ocena zadovoljstva študentov visoka.

Zadovoljstvo študentov (povprečne ocene rezultatov ankete o izvedbi predmeta)				
Zap. št.	Strateški cilji	Enota	2018/19 cilj	2018/19 doseženo
1.	Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta	število	4.5	4.39
2.	Razmere za študij so ustrezne (prostori, oprema); povprečna ocena programa	število	4.6	4.36
3.	Pri predmetu sem dobil pravočasne in ustrezne informacije za opravljanje obveznosti	število	4.6	4.44
4.	Pridobil sem tako teoretično, kot praktično strokovno znanje	število	4.5	4.34
5.	Študijska literatura je dostopna	število	4.5	4.29

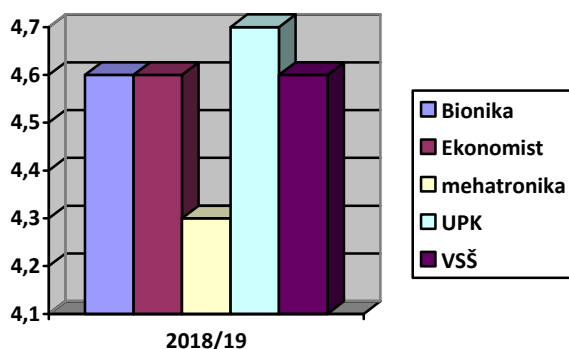
Ugotavljanje obremenitve študentov – ECTS

V študijskem letu 2018/19 nismo spremljali dejanske obremenitev študentov.

3.4.2 Ocene mnenja) diplomantov (- ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA DIPLOMANTE

Ob 13. podelitvi diplom dne 25. septembra 2019 smo anketirali diplomante. Diplome je prejelo 70 diplomantov, ankete je izpolnilo 62 diplomantov. Zaposlenih je večina diplomantov programa mehatronika, dve tretjini diplomantov programa UPK in ekonomist ter polovica diplomantov programa bionika. Povprečno so dobili zaposlitev v dveh mesecih po diplomiranju, polovica mehatronikov pa se je zaposlila že v času študija. Izredni študenti so praviloma zaposleni že v času študija. Pridobljena izobrazba večini rednim študentom ni omogočila napredovanja na delovnem mestu. To je logično, saj praviloma iščejo prvo zaposlitev. Izjema so izredni študenti, saj jih je približno polovica napredovala.

Na splošno so diplomanti zelo zadovoljni s študijem na naši šoli. Ocena zadovoljstva diplomantov v programu Mehatronika je 4.3 na pet stopenjski lestvici, UPK 4.7, Ekonomist 4.6 in Bionika 4.6. Diplomanti programa Ekonomist in Mehatronika so nekoliko manj zadovoljni s pridobljenimi kompetencami, saj je povprečna ocena zadovoljstva 3.9, medtem ko so diplomanti programa Bionika in UPK bolj zadovoljni, saj je povprečna ocena zadovoljstva 4.6. Na vprašanje kje so dobili informacije o študiju na naši šoli, jih je največ odgovorilo, da od študentov in prijateljev, nekateri tudi na spletu in od predavateljev/učiteljev na srednji šoli. Podrobna analiza odgovorov je prikazana v prilogi 2.



Povprečna ocena zadovoljstva diplomantov

V naslednji tabeli je prikazana frekvenčna porazdelitev odgovorov o zadovoljstvu diplomantov, pri čemer pomeni ocena 1 nezadovoljen in 5 zelo zadovoljen.

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			3	22	32
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				12	45
S pridobljenim znanjem, kompetencami		1	10	18	28
Z informacijsko podporo študiju			7	26	24
S praktičnim izobraževanjem		1	2	20	34
Z izvedbo študijskega programa v celoti		1	6	20	30
		3	28	118	193
	Povprečna ocena zadovoljstva				4,6

3.4.3 MNENJE DELODAJALCEV IN MENTORJEV študentom na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2018/19 smo povabili k izpolnitvi ankete vse delodajalce (mentorje), pri katerih so bili na praktičnem izobraževanju študenti. Uporabili smo vprašalnik, ki je bil razvit v okviru projekta Impletum in ga prilagodili za posamezen program. Vprašalnik je izpolnilo 22 mentorjev v programu UPK, 19 mentorjev v programu Mehatronika, 15 mentorjev v programu Ekonomist in 10 mentorjev v programu Bionika. Rezultati ankete po programih so prikazani v prilogi 3, skupni rezultati pa v nadaljevanju.

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja
(od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.			1	20	45
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.			5	29	32
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.		1	1	21	43
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.			8	22	35
Povprečna ocena je 4,5		1	15	101	155

Delodajalci (mentorji) so v povprečju zelo zadovoljni s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja.

2. Ocenite kompetence študenta
(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			6	21	39
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			9	17	40
Povprečna ocena je 4,48			15	38	79

Mentorji v podjetjih menijo, da študenti v povprečju obvladajo osnovne postopke dela in sodobno komunikacijsko opremo. Študenti imajo ustrezne kompetence za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja, saj ni nobene ocene nižje od tri.

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opažene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost			7	20	39
Dobra organizacija lastnega dela		1	9	21	35
Natančno in odgovorno opravljanje dela			4	22	40
Ustrezne komunikacijske spretnosti			3	24	39
Sposobnost timskega dela			7	22	37
Iznajdljivost			11	14	41
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje			6	27	33

Večina mentorjev ocenjuje, da študenti natančno in odgovorno opravljajo delo, so prilagodljivi in sposobni delati v timu. Mentorji menijo tudi, da nekaterim študentom manjka sposobnost organizacije lastnega dela in iznajdljivosti..

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti?

Zelo zanimivo je še vedno usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (11) in posvet z mentorji iz drugih podjetij (26). Precej mentorjev bi se udeležilo srečanja s predavatelji (7) in informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov (21). Iz odgovorov je razvidno, da si mentorji pravzaprav želijo različnih oblik sodelovanja s šolo.

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta.

Anketirani mentorji se strinjajo, da s sodelovanjem pri izobraževanju študentov pridobijo informacijo o potencialnih kandidatih za delo in jih tudi na takšen način spoznajo. Z dobrim praktičnim izobraževanjem dobijo dobro usposobljene bodoče kadre. S trditvama, da podjetja s študenti na praktičnem izobraževanju nadomeščajo odsotne delavce, in da z njimi pridobijo možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih, se mentorji deloma strinjajo. To možnost sicer občasno izkoristijo, ni pa to prioriteta.

3.5 Materialne razmere

3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VSŠ ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Občasno je na razpolago še računalniška učilnica s 24 računalniki na Elektro in računalniški šoli in predavalnica »mali oder« s 120 sedeži na lokaciji Volkmerjeva cesta 19. Poleg klasičnih predavalnic in računalniških učilnic ima višja šola v souporabi še laboratorije za vaje, in sicer:

- merilnica za meritve v strojništvu in laboratorij za elektro meritve,
- laboratorij za računalniško podprte tehnologije.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
V303	80	1
V304	96	1
V305	19	19
V308	16	9
V310	96	1
V311	80	1
HNT	12	8
C141	16	9
MIC	48	8
Laboratorij UPK	16	1

Delež predavateljev na računalnik je 1,7 (58 računalnikov / 34 predavateljev). Upoštevani so računalniki v predavalnicah in laboratorijih. V zbornici in kabinetih je na razpolago še 9 računalnikov.

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje šole. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Študenti prav tako prejmejo geslo za elektronsko prijavo na izpite in tudi vpogled v izpitne rezultate. Na učni platformi so študentom na voljo informacije o predmetih (kontaktni podatki za predavatelje, zahteve, posebnosti, forumi ...).

Knjižnična dejavnost

V študijskem letu 2018/19 se je knjižnični fond povečal, izločili pa smo knjige, za katere so knjižničarke in strokovni sodelavci ocenili, da niso uporabne za izobraževalno delo. Obsega 25.104 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 46 naslovov serijskih publikacij.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo na Višji strokovni šoli vpisanih 294 študentov. V knjižnico je bilo vpisanih 198 študentov.

Št. študentov na število knjig v knjižnici	$294 : 25\ 104 = 0,012$
Št. študentov na število revij v knjižnici	$294 : 46 = 6,39$
Število študentov, vpisanih v knjižnico	198
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,01
Število knjig/skript izdanih na VSŠ	28, v tem letu ni bilo dodatnih izdaj
Število knjig/skript v lasti VSŠ	662
Število študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	$294 : 28 = 10,5$
Število podatkovnih baz	4 (Cobiss, D-lib, SICRIS, OCLC)

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 15.00, v sredo tudi popoldne do 18.00. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer je na razpolago tudi 6 računalnikov z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Knjižničarke so izvajale biblio pedagoške ure - predstavitve knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika v prvih letnikih. V knjižnici je vzpostavljena informacijska točka (Pika na i), ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnega izobraževanja oziroma zaposlitve.

VŠŠ je v študijskem letu 2012/13 opremila študijsko sobo na lokaciji Vičava, v kateri se nahaja okrog 300 knjižnih enot, od tega 65% s strokovnega področja in 35 % leposlovja ter 36 naslovov publikacij (skupno 228 izvodov), ki so v lastništvu Višje šole, nekaj gradiva pa je tudi v lastništvu Visoke šole Ptuj. V študijski sobi sta prav tako na razpolago računalnika z dostopom do spleta. V študijski sobi poteka interna izposoja gradiva. V študijskem letu 2018/2019 si je le nekaj študentov evidentirano izposodilo gradivo.

Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi študijsko knjižnico Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev, ki skrbijo za izposajo preko 57.000 enot knjižničnega gradiva. V študijskem oddelku se lahko izbira med 170.787 enotami gradiva, od tega 158.537 za odrasle, 12.250 za mladino. V slovenskem jeziku sta 142.802 enoti, v tujih jezikih 27.985 enot. Potujoča knjižnica ima v svoji knjižni zbirki približno 35.000 enot gradiva.

IKT

IK tehnologija s pripadajočo infrastrukturo in številom računalnikov omogoča vsem dostop do zelenih informacij, hkrati pa tehnologijo uporabljamo za izvajanje pedagoškega procesa (predstavitve, simulacije, iskanje informacij, analize), oziroma izdelavo seminarskih in raziskovalnih nalog. Študentom je zagotovljen kotiček, kjer samostojno brskajo po internetu, pišejo naloge ali pridobivajo nova znanja. V prostorih ŠC Ptuj VŠŠ je vzpostavljeno centralno vozlišče, ki je povezano preko optične povezave na Arnesovo hrbtenico.

3.5.2 Financiranje

Finančno poročilo se pripravlja za koledarsko leto in ne študijsko leto. Zaradi tega so prikazane finance za koledarsko leto 2018. Po podatkih računovodkinje so se v preteklem letu prihodki zmanjšali za okrog 4 %, pri čemer so se zmanjšali prihodki MIZŠ, povečali pa prihodki od šolnin. Tudi odhodki so se skupaj zmanjšali za okrog 4 %, pri čemer so se zmanjšali odhodki za redno delo, povečali pa materialni stroški in storitve.

	2018 v EUR
Prihodki	700.149
Prihodki MIZŠ	583.224
Šolnine	94.238
Vpisnine	17.030
Drugo	5.657
Odhodki	673.592
Redno delo ¹	528.471
Storitve ²	71.742
Materialni stroški ³	53.000
Vlaganja	16.774
Drugi stroški	3.605
SALDO	+26.557

¹plače vseh zaposlenih, ki so na VŠŠ in zaposlenih v ŠC Ptuj, ki v deležu opravljajo obveznost na VŠŠ

²povračila stroškov službenih potovanj, izobraževanje, podjemne pogodbe, avtorski honorarji, članarine, neproizvodne storitve

³pisarniški material, dokumentacija, energije, voda, odpadki, čistila, drugi potrošni material

Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

Višja strokovna šola kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj izobraževalnega procesa. Za izvajanje laboratorijskih vaj se uporablja oprema, ki je pridobljena na nivoju ŠC Ptuj, obogatena in dopolnjena po tehnoloških novostih in količini. Trenutno se vsa oprema uporablja za vse nivoje izobraževanja, zato je nesmiselno deliti opremo na posamezne stopnje ali celo smeri. Vlaganja v prostore in opremo temeljijo na podlagi razvojnih perspektiv zavoda ter kriterijev učinkovite rabe, saj lahko le tako zagotavljamo nenehno posodabljanje le-te. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema. Z opremo upravlja pooblaščen odgovorna oseba, ki je razporejena na pedagoško enoto.

3.6 Zagotavljanje kakovosti

S ciljem izboljšanja kakovosti na področju izvajanja aktivnosti in odločanja smo v letu 2008 pristopili k podrobnejšemu definiranju in opisu procesov. Osredotočili smo se na študijski proces in aktivnosti, ki so z njim neposredno povezane. Začeli smo z vpisom, izobraževalnim procesom in obveznostmi študenta ter diplomo, dodali pa še praktično izobraževanje, študijsko komisijo, referat in predavatelja. Podrobneje so procesi predstavljeni v tretji izdaji poslovnika VSŠ. Procese vsako leto posodabljam.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili imenovani na predavateljskem zboru 27. 8. 2009 ponovno potrjeni na predavateljskem zboru dne 26. 9. 2018. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer Danica Vaupotič, Ljudmila Liponik, mag. Gabrijela Plateis, dr. Vesna Trančar in mag. Slavko Plazar. Študente je v komisiji v študijskem letu 2018/19 še naprej zastopala Monika Plošinjak, študentka drugega letnika programa Ekonomist. Komisiji se je na novo pridružil Rok Potočnik, študent prvega letnika programa Mehatronika. Na predlog ravnatelja je ostal predsednik komisije še naprej mag. Slavko Plazar.

V času od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019 se je komisija sestala dva krat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov z ravnateljem in posameznimi člani komisije, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo, zunanjo evalvacijo in aktualnimi problemi.

Aktivnosti članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so opisane v Poročilu o delu komisije za kakovost. Naloge, s katerimi so se ukvarjali člani komisije za kakovost:

- priprava in obravnava Poročila o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Poročila o notranji presoji;
- analiza rezultatov anket in priprava, obravnava ter izvedba akcijskega načrta izboljšav;
- priprava in obravnava Programa dela v novem študijskem letu in Programa notranje presoje;
- izvedba notranje presoje skladno s programom notranje presoje;
- priprava Samoevalvacijskega poročila in predstavitev poročila organom šole;
- pogovori o stimulaciji zaposlenih in o nematerialnem nagrajevanju;
- organizirano anketiranje študentov ob koncu vsakega semestra in zaposlenih ob koncu študijskega leta;
- anketiranje diplomantov, anketiranje mentorjev PRI v podjetjih, anketiranje gostujočih predavateljev;

- promocija VSŠ;
- sprotno spremljanje prispevkov v »skrinjici zaupanja« in njihova realizacija;
- stalno izboljševanje kakovosti;
- priprava dolgoročnega finančnega načrta;
- spremljanje dolgoročnih ciljev in usklajitev letnih ciljev z dolgoročnimi;
- izboljšanje motivacije redno zaposlenih na VSŠ, izboljšanje notranjih odnosov (strokovne ekskurzije, izobraževanje);
- športno druženje študentov s predavatelji, delodajalci (diplomanti, mentorji...);
- sprotno in redno spremljanje prisotnosti študentov prvega letnika in ugotavljanje vzrokov za izostajanje;
- spremljanje (mentorstvo/tutorstvo) študentov v drugem letniku in pomoč pri izbiri teme diplomske naloge ter mentorja;
- svetovanje študentom (ponavljavcem, občanom) in pomoč pri zaključku študija;
- analiza vpisanih študentov glede na zaključeno srednjo šolo in napredovanje v VSŠ ter temu primerna promocija višješolskih študijskih programov;
- stalno spremljanje realizacije izboljšav in njihovo dokumentiranje;
- priprava vloge za zunanjo evalvacijo in priprava dokumentacije za izvedbo evalvacije.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, predavateljski zbor in svet zavoda. Objavljeno je na spletu, v pisni obliki pa je dostopno v tajništvu šole. Analiza anket je objavljena v samoevalvacijskem poročilu, povzetek pa tudi na oglasni deski šole. Evalvacijo procesov izvajajo notranji presojevalci in ravnatelj. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravi akcijski načrt izboljšav in merila.

4. Zaključek s SWOT analizo, ocena uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšanje

Prednosti	Slabosti
Ugled in prepoznavnost šole v okolju. Dostop do informacij v e-učnem okolju. Kader z različnim strokovnim znanjem. Dobra tehnična opremljenost šole. Odlično organizirano praktično izobraževanje. Dobro sodelovanje predavateljev in študentov. Dobro urejeno obveščanje študentov. Kakovostna gradiva za študente v e-obliki. Odlično sodelovanje s podjetji in lokalnim okoljem. Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja. Zelo dobro sodelovanje z delodajalci. Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov. Ustrezno razmerje študent/predavatelj. Aktualnost študijskih programov. Vzpostavljen sistem tutorstva. Učinkovito informiranje študentov. Vzpostavljen in dobro dokumentiran sistem	Dostop do dokumentov in informacij (brez gesla). Pomanjkljivo vodenje kariernega razvoja študentov. Odnos predavatelji/študenti (vikanje). Slaba mobilnosti predavateljev in študentov. Pomanjkanje kabinetov za predavatelje. Malo sredstev za strokovno usposabljanje predavateljev in tehničnega osebja. Slab obisk študentov v knjižnici in slaba založenost knjižnice s študijskimi gradivi. Neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti in dodatnim strokovnim delom. Premajhna prehodnost študentov. Premajhen delež diplomantov. Plačilo ni sorazmerno vloženemu delu in trudu. Ni sistematičnega ugotavljanja plagiatorstva. Premalo aktivnosti na strokovnem področju. Premalo izkoriščena možnost izobraževanja

kakovosti. Odlično zastavljen sistem notranjih presoj. Zbiranje predlogov v skrinjici zaupanja.	preko projekta ERASMUS.
Priložnosti	Nevarnosti
Pripravljenost na sodelovanje in povezovanje. Usposobljen kader in oprema omogočajo tudi usposabljanje sodelavcev. Raziskovalno in drugo strokovno delo predavateljev. Aktivno delovanje Alumni kluba. Aktivno vključevanje zaposlenih in študentov v projekt ERASMUS +. Aktiviranje »zunanjih« predavateljev v aktivnosti šole. Uporaba opreme v laboratorijih za strokovno spopolnjevanje. Vrednotenje strokovnega in dodatnega dela. Sodelovanje z Visoko šolo na Ptuju. Izboljšati sistem tutorstva. Izboljšati prehodnost študentov in delež diplomantov.	Uporaba srednješolskih metod dela. Prostorska razpršenost – več lokacij. Zagotavljanje finančnih sredstev (zmanjševanje vpisa). Sorazmerno star kolektiv. Za modul ali predmet samo en predavatelj. Padec delovne klime, pomanjkanje motivacije za delo. Neodgovorno in nepravočasno opravljanje nalog. Nezadovoljstvo zaradi »nestimulativnega« nagrajevanja.

Predvidene aktivnosti za izboljšanje

- Šola bo za izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa izvedla ukrepe v smeri organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom (dodatno svetovanje, predvsem pred in ob začetku predavanj in pri izdelavi diplomske naloge).
- Izboljševanje merjenja kakovosti pedagoškega procesa (povečati število anketirancev, anketiranje diplomantov in mentorjev v podjetjih).
- Izboljšati prehodnost študentov.
- Izboljšati promocijo šole v tistih okoljih, od koder prihajajo »motivirani« študenti.
- Skrbeti za stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev.
- Povečati uporabo e-učnega okolja.
- Izboljšati opremljenost šole z nabavo najsodobnejše opreme.
- Povečati obisk študentov v knjižnici in povečati fond knjižničnega gradiva, ki je v lasti VSS, za 5 % letno.
- Nadaljevati s pomočjo podjetjem pri izobraževanju mentorjev in verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje.
- Skrbeti za vzdrževanje dobrih odnosov s podjetji in vzpostavljati nove povezave.
- Povečati prehodnost študentov – od študentov, ki so aktivni v programu, naj bo uspešnih vsaj 70 %.
- Izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov pri predmetu – povprečna ocena opravljenih izpitov naj bo pri vseh predmetih minimalno sedem.
- Poskrbeti za razpršenost mentorjev diplomantom. Vsak predavatelj mora biti na leto mentor najmanj dvema rednima študentoma.
- Povečati število prispevkov v skrinjici zaupanja za 10 %. Skrinjico uporabiti tudi za zbiranje predlogov na določeno temo.
- Izboljšati oceno o izvedbi predmeta, ocena posameznega izvajalca naj bo najmanj 4, povprečna ocena šole naj bo 4.5.
- Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na VSS. Povprečna ocena posameznega kazalnika naj bo minimalno 4 (za vsako kategorijo zaposlenih in skupno).
- Izboljšati medsebojne odnose zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati možnosti za spopolnjevanje zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.

- Izboljšati informiranost v organizaciji. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Urediti je potrebno prostor, kjer se lahko učitelji pripravljajo na delo in opravljajo individualne pogovore. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Zagotoviti možnost uporabe naprav za tiskanje, fotokopiranje, računalnika,... Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izdelati mehanizem za spremljanje dodatnega dela predavatelja. Definirati je potrebno kriterije za vrednotenje dodatnega strokovnega dela. Zadovoljstvo z vrednotenjem dodatnega strokovnega dela naj bo ocenjeno minimalno s 4.
- Zagotoviti stabilno kadrovsko strukturo VSS z dvema habilitiranimi predavateljema za vsaj polovico predmetov.
- Notranja presoja predavateljev, ki ne dosegajo dogovorjenih kriterijev.
- Terminsko načrtovanje tehnične pomoči za predavatelje in študente (dopoldan, popoldan). Termin javno objaviti v e-učnem okolju in na oglasni deski.
- Ureditev elektronske knjižnice (tehnično in vsebinsko).
- Povečati število izposoj v knjižnici in okrepiti sodelovanje s knjižnico Ivana Potrča Ptuj.
- Preverjanje plagiatorstva diplomskih nalog.

V akcijskem načrtu izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2019/20 so navedene potrebne aktivnosti, osebe, ki morajo aktivnosti realizirati, in roki za realizacijo. Akcijski načrt je objavljen na spletu.

Priloga 1:

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2018/2019 (Izbirni odgovori - skupno)										
	UPK	MEH	EKN	BNK	sedež	redni	izredni	prvi	drugi	Skupaj
Program	1,00	2,00	3,00	4,00	2,23	2,24	2,00	2,18	2,28	2,23
Št.	91	337	137	47	612	586	26	321	291	612
Kraj študija	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Način študija	1,00	1,08	1,00	1,00	1,04	1,00	2,00	1,06	1,03	1,04
Letnik/ciklus	1,51	1,44	1,49	1,64	1,48	1,48	1,31	1,00	2,00	1,48
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,31	4,45	4,62	4,06	4,44	4,42	4,92	4,42	4,46	4,44
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,22	4,40	4,39	4,21	4,36	4,34	4,84	4,36	4,35	4,36
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,21	4,41	4,49	3,93	4,36	4,35	4,68	4,36	4,37	4,36
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,35	4,34	4,46	4,13	4,35	4,33	4,79	4,34	4,37	4,35
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,20	4,29	4,45	3,98	4,29	4,27	4,71	4,29	4,29	4,29
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,31	4,43	4,55	4,07	4,41	4,39	4,92	4,37	4,45	4,41
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,29	4,37	4,46	3,89	4,34	4,32	4,75	4,31	4,37	4,34
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,26	4,30	4,42	3,93	4,29	4,27	4,88	4,28	4,31	4,29
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,37	4,46	4,58	4,26	4,46	4,44	4,96	4,45	4,47	4,46
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,24	4,33	4,35	3,74	4,28	4,25	4,96	4,25	4,31	4,28
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,28	4,35	4,52	3,94	4,35	4,33	4,83	4,33	4,37	4,35
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,29	4,33	4,36	3,79	4,29	4,26	4,96	4,29	4,28	4,29
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,31	4,38	4,45	4,15	4,37	4,34	4,88	4,32	4,41	4,37
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,21	4,42	4,55	4,06	4,39	4,37	4,88	4,36	4,43	4,39
Izvajalec/izvajalka je priazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,37	4,44	4,54	4,15	4,43	4,41	4,96	4,36	4,51	4,43
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,24	4,46	4,60	4,38	4,45	4,43	4,92	4,38	4,53	4,45

Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,36	4,42	4,50	4,02	4,40	4,38	4,88	4,33	4,48	4,40
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,25	4,40	4,49	3,94	4,36	4,33	5,00	4,32	4,41	4,36
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,29	4,51	4,47	3,96	4,42	4,41	4,80	4,45	4,40	4,42
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,71	4,72	4,83	4,66	4,74	4,74	4,62	4,75	4,72	4,74
Skupaj	4,30	4,41	4,50	4,06	4,39	4,37	4,86	4,37	4,41	4,39

Priloga 2: VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – september 2019

1. Program študija: **Bionika** 7 vprašalnikov od 7 diplomantov
2. Način študija:
 - a) redni (7)
3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (2), prijateljev (4), predavateljev (1), svetovalnih delavcev (1), na spletu (1)
4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - a) 2 meseca (2) b) 6 mesecev (1)
 - c) 1 leto d) zaposlen sem bil že v času študija
 - e) nadaljujem s študijem (1) f) brez zaposlitve (3)
5. Zaposlen sem:
 - a) v gospodarski družbi (2)
 - b) v javni upravi
 - c) kot samostojni podjetnik
 - d) pri zasebnem podjetniku (1)
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
-C&A, vzdrževalec strojev, procesničar
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
DA (1) NE (3)
8. Pri študiju na VSS Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
- Pri študiju nisem nič pogrešal/a (2)
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev				2	5
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				2	5
S pridobljenim znanjem, kompetencami				4	3
Z informacijsko podporo študiju				4	3
S praktičnim izobraževanjem				1	6
Z izvedbo študijskega programa v celoti				4	3
Povprečna ocena zadovoljstva 4,6				17	25

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.			2	2	3
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.			1	3	3
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.				3	4
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.				3	4
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.				1	6
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.				1	6
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.				1	6
Povprečna ocena zadovoljstva 4,6			3	14	32

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – september 2019

- Program študija: **Ekonomist** 16 vprašalnikov od 20 diplomantov
- Način študija: a) redni (13) b) izredni (3)
- Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (3), prijateljev (5), predavateljev (1), na spletu (6)
- V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - 2 meseca (4)
 - 6 mesecev (1)
 - 1 leto
 - zaposlen sem bil že v času študija (4)
 - nadaljujem s študijem (2)
 - brez zaposlitve (5)
- Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (3)
b) v javni upravi (1)
d) pri zasebnem podjetniku (3)
- Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - finančno računovodstvo, varuh, poslovodja, tehnični komercialist, prodajalec, poslovna sekretarka, v proizvodnji, vodja proizvodnje
- Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
DA (3) NE (10)
- Pri študiju na VSS Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).

- Svetovanje (2)
- Podjetniško usmerjen program
- Nič (2)

9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			2	3	10
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				2	13
S pridobljenim znanjem, kompetencami			2	4	9
Z informacijsko podporo študiju			3	6	6
S praktičnim izobraževanjem				8	7
Z izvedbo študijskega programa v celoti			2	3	10
Povprečna ocena zadovoljstva 4,5			9	26	55

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.			7	3	5
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.		1	4	6	4
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.			3	5	7
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.		1	1	8	5
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.		3	3	4	5
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.		1	6	4	4
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.		2	4	4	5
Povprečna ocena zadovoljstva 3,9		8	28	34	35

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

- Zahvaljujem se za poglobljeno znanje in pozitivne izkušnje.

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – september 2019

1. Program študija: **Mehatronika** 26 vprašalnikov od 29 diplomantov (24 redni, 5 izredni)
2. Način študija:
 - a) redni (4)
 - b) izredni (22)
3. Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (5), prijateljev (11), predavateljev (1), svetovalnih delavcev (1), na spletu (7), srednja šola (2)
4. V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
 - a) 2 meseca (10)
 - b) 6 mesecev (2)
 - c) 1 leto
 - d) zaposlen sem bil že v času študija (8)
 - e) nadaljujem s študijem (3)
 - f) brez zaposlitve (3)
5. Zaposlen sem:
 - a) v gospodarski družbi (15)
 - b) v javni upravi (1)
 - c) kot samostojni podjetnik
 - d) pri zasebnem podjetniku (4)
6. Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
 - CNC operater, serviser dvigala, referent nabave, elektro vzdrževalec, vodja klicnega centra, upravljalca kompresorskih naprav, vodja skladiščnega poslovanja, nadzornik tehnološkega procesa, obdelovalec kovin, gradnja optičnega omrežja, PLC inženir, skladiščnik, vodja izmene, varnostni tehnik, delovodja, strojno vzdrževanje
7. Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
 - DA (11)
 - NE (12)
8. Pri študiju na VSS Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
 - Več praktičnega izobraževanja,
 - Vsega je bilo dovolj; zelo sem bil zadovoljen s programom in načinom dela.
 - Več poudarka na elektroniki.
 - Več javnih predstavitev.
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev			1	13	10
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				5	19
S pridobljenim znanjem, kompetencami		1	8	6	9
Z informacijsko podporo študiju			4	13	7
S praktičnim izobraževanjem		1	2	8	13
Z izvedbo študijskega programa v celoti		1	4	10	9
Povprečna ocena zadovoljstva: 4.3		3	19	55	67

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.		1	6	11	6
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.		2	5	12	5
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.		4	6	12	2
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.			6	9	9
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.			6	11	7
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.		1	3	13	7
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.		1	5	12	6
Povprečna ocena zadovoljstva: 3.9		9	37	80	42

11. Napišite, če bi nam radi še kaj sporočili, pa vas o tem nismo vprašali.

VPRAŠALNIK ZA DIPLOMANTE – september 2019

- Program študija: **UPK** - 13 odgovorov od 14 diplomantov
- Način študija:
a) redni (13) b) izredni (0)
- Kje ste dobili informacije o študiju na naši šoli: od študentov (5), prijateljev (3), predavateljev (3), svetovalnih delavcev (1), na spletu (2)
- V kolikšnem času po diplomiranju ste se zaposlili?
a) 2 meseca (1) b) 6 mesecev (4)
c) 1 leto d) zaposlen sem bil že v času študija (1)
e) nadaljujem s študijem (2) f) brez zaposlitve (5)
g) drugo _____
- Zaposlen sem: a) v gospodarski družbi (3)
b) v javni upravi (1)
c) kot samostojni podjetnik (2)
d) pri zasebnem podjetniku (1)
- Na katerem delovnem mestu ste zaposleni (če ste zaposleni)?
- cvetličar, natakar, čistilka, na kmetiji, prevozne storitve, prodajalec, komercialist
- Pridobljena višješolska izobrazba mi je omogočila napredovanje na delovnem mestu.
DA (2) NE (6)

8. Pri študiju na VSŠ Ptuj sem pogrešal/a (navedite, kaj ste pogrešali, npr. znanja, svetovanje, dodatno učno pomoč, sodelovanje pri organizaciji študijskega procesa, ...).
- Vse je bilo super (2)
 - Nič nisem pogrešal (2)
 - Več prakse
9. Kako ste bili zadovoljni s študijem na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli? (1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen)

Področje zadovoljstva	1	2	3	4	5
Z delom in odnosom predavateljev				4	7
Z delom in odnosom strokovnih delavcev (referat, tajništvo)				3	8
S pridobljenim znanjem, kompetencami				4	7
Z informacijsko podporo študiju				3	8
S praktičnim izobraževanjem				3	8
Z izvedbo študijskega programa v celoti				3	8
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,7				20	46

10. V kolikšni meri se strinjate, da ste v času študija pridobili naslednje kompetence? (1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam)

Pridobljene kompetence	1	2	3	4	5
Pridobil strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo.				5	6
Spoznal temeljno zakonodajo, tehnične predpise in sisteme za zagotavljanje kakovosti.			1	3	7
Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja.				7	4
Se usposobil za samostojno spremljanje razvoja stroke in za uvajanje novosti v prakso.				4	7
Izpopolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku.			1	3	7
Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme.				5	6
Spoznal pomen trajnostnega razvoja in gospodarnega ravnanja z dobrinami.				2	9
Povprečna ocena zadovoljstva je 4,6			2	29	46

Priloga 3:

VPRAŠALNIK O ZADOVOLJSTVU DELODAJALCEV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ŠTUDENTOV – analiza 2018/19**Program: BIONIKA – vprašalnik je izpolnilo 10 mentorjev**

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.					10
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.				4	6
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				4	6
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				3	7
Povprečna ocena je 4,72				11	29

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.					10
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.					10
Povprečna ocena je 5					20

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost				1	9
Dobra organizacija lastnega dela				3	7
Natančno in odgovorno opravljanje dela				1	9
Ustrezne komunikacijske spretnosti				4	6
Sposobnost timskega dela				2	8
Iznajdljivost				1	9
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje				2	8

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.
1. Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja
 2. Posveta z mentorji iz drugih podjetij (1)
 3. Srečanja s predavatelji (1)
 4. Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (5)

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.				2	8
Spoznavanje potencialnih kadrov.				2	8
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).				3	7
Nadomeščanje odsotnih delavcev.		1	2	1	6
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.		2	2	4	2

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.
- Pomanjkanje časa (tekoče delo) za 100 % posvetitev študentu.
 - Terminalska ustreznost; za avtomobilsko industrijo je obdobje februar – junij najbolj intenzivno in s tem manj primerno za mentorstvo oz. posvetitev študentu.
 - Ni nobenih težav. (2)
7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju bionike.			1	4	4
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo				3	6
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa in iskal izboljšave s pomočjo primerov iz narave .				5	4
Na obstoječi napravi prepoznaval in analiziral proces in iskal izboljšave s pomočjo primerov iz narave.	1		2	4	3
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji.	3		1		5
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.			1	4	4
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.				2	7
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.				2	7

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.

- Sodelovanje s šolo je OK. Predvsem mi je všeč. Da se s strani šole predavatelj – mentor oglasi v podjetju in tudi sam predstavi vizijo šole.
- Predlagal bi več stika s Šolskim centrom.
- Bionika je v praksi manj poznan poklic, zato bi bila dobrodošla predstavitev bionike na sestanku v podjetju.
- Sodelovanje s šolo in mentorjem g. Plazarjem je bilo zelo transparentno in korektno.
- S šolo sodelujemo preko izvajanja prakse že več let. S študenti smo bili večinoma zadovoljni.

VPRAŠALNIK O ZADOVOLJSTVU DELODAJALCEV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ŠTUDENTOV – analiza 2018/19

Program: EKONOMIST - vprašalnik je izpolnilo 15 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja
(od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2		3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.						15
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.					1	14
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.						15
Casovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.					1	14

2. Ocenite kompetence študenta
(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.				1	14
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.					15

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta
(od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost					15
Dobra organizacija lastnega dela				1	14
Natančno in odgovorno opravljanje dela				1	14
Ustrezne komunikacijske spretnosti					15
Sposobnost timskega dela					15
Iznajdljivost					15
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje				3	12

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti?
11. Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja /2X)
12. Posveta z mentorji iz drugih podjetij (3X)
13. Srečanja s predavatelji (1X)
14. Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov(3x)

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.					15
Spoznavanje potencialnih kadrov.			2	1	12
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).			2	1	12
Nadomeščanje odsotnih delavcev.			4	1	10
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.			3	2	10

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja: Ekonomist	1	2	3	4	5
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.			1	3	11
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, finančne, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja in opravlja različna operativna dela v zvezi s tem.			1	5	9
Komuniciral/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.			3	3	9
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju ter informacijski sistem v podjetju.			2	1	12
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost				2	13
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.				2	13
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.				2	13

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.
- SODELOVANJE S ŠOLO JE ODLIČNO (3X)
 - POZITIVNA IZKUŠNJA
 - OBVEŠČANJE O TERMINIH PRI
 - ŽELIMO SI NADALJNJEGA SODELOVANJA S ŠOLO

VPRAŠALNIK O ZADOVOLJSTVU DELODAJALCEV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ŠTUDENTOV – analiza 2018/19

Program: MEHATRONIKA – vprašalnik je izpolnilo 19 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja
(od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.				4	15
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.			2	7	10
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.		1	1	7	10
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				6	13
Povprečna ocena je 4,57		1	3	24	48

2. Ocenite kompetence študenta
(od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			2	6	11
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			1	8	10
Povprečna ocena je 4,47			3	14	21

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta
(od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost			1	6	12
Dobra organizacija lastnega dela		1	2	7	9
Natančno in odgovorno opravljanje dela			1	5	13
Ustrezne komunikacijske spretnosti			2	5	12
Sposobnost timskega dela			2	4	13
Iznajdljivost			4	2	13
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje			2	6	11

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.
- Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja (6)
 - Posveta z mentorji iz drugih podjetij (9)
 - Srečanja s predavatelji (3)
 - Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov (9)

5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.		1		7	11
Spoznavanje potencialnih kadrov.				4	15
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).	1		5	4	9
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	2	2	3	5	6
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.	3	1	3	8	3

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.
- Nismo zaznali težav.
 - Neresnost oz. neangažiranost.
 - Študentje preveč uporabljajo sodobno informacijsko opremo (telefon); Ni jim poznana osnova na določenih tehnoloških procesih – razumevanje tehnoloških osnov.
 - Vem komunikacije med izobraževalno institucijo in mentorjem, skupna priprava učnega načrta za PUD.
 - Kot mentor bi se želel bolj posvečati študentu, ampak je to zaradi splošnega dela ovirano.
7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju mehatronika.		2	5	7	5
Opravljal različna operativna dela v proizvodnji		2	1	6	10
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa in prepoznaval možnosti avtomatizacije.	1	2	3	6	7
Na obstoječi napravi prepoznaval in analiziral komponente krmilja.	1	2	3	3	10
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo			4	6	9
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.			5	6	8
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.			1	10	8
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.			3	7	9

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.
- Korektno, zagotovljen tudi obisk s strani mentorja PUD.
 - Vsekakor je praksa koristna, saj tako lahko študenti teorijo vidijo v praksi in nadgrajujejo izkušnje in znanje.
 - Sodelovanje s šolo samo preko obiska mentorja v podjetju je premalo, mogoče sodelovanje med mentorjema pred pričetkom prakse, saj ima vsako podjetje specifične tehnološke procese, na katere bi bilo potrebno prilagoditi plan.
 - Sodelovanje je dobro in naj tako tudi ostane.

- Precej koristi za študenta, implementacija teorije v prakso; spoznavanje postopkov dela in drugih praktičnih nalog; Koristi za delodajalca: spoznavanje potencialnih kadrov, oblikovanje kadra za potrebe podjetja.
- Sodelovanje s šolo poteka dobro. Morda bi lahko imeli kakšen ogled šole in potek dela za mentorje v podjetjih.
- Sodelovanja ni.
- Sodelovanje je zelo na nivoju. Stvari so jasno definirane in razložene.

VPRAŠALNIK O ZADOVOLJSTVU DELODAJALCEV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ŠTUDENTOV – analiza 2018/19

Program: UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE– vprašalnik je izpolnilo 22 mentorjev

1. Ocenite pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (od 1 do 5; 1 – nezadovoljen, 5 – zelo zadovoljen).

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Dogovor za opravljanje praktičnega izobraževanja med šolo, študentom in podjetjem je potekal brez težav.			1	16	5
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.			3	17	2
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.				10	12
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.		1	8	12	1

2. Ocenite kompetence študenta (od 1 do 5; 1 – sploh ne obvlada, 5 – popolnoma obvlada).

Trditve o kompetencah študenta	1	2	3	4	5
Študent obvlada osnovne postopke dela, za katerega se usposablja.			4	14	4
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.			8	9	5

3. Ocenite opažene lastnosti in spretnosti študenta (od 1 do 5; 1 – neustrezno 5 – odlično).

Opazene spretnosti/lastnosti	1	2	3	4	5
Ustrezna prilagodljivost			6	13	3
Dobra organizacija lastnega dela			7	10	5
Natančno in odgovorno opravljanje dela			3	15	4
Ustrezne komunikacijske spretnosti			1	15	6
Sposobnost timskega dela			5	16	1
Iznajdljivost			7	11	4
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje			4	16	2

4. Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti? Obkrožite lahko več odgovorov.
5. Usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja - 3
6. Posveta z mentorji iz drugih podjetij - 13
7. Srečanja s predavatelji - 2
8. Informativne predstavitve študijskih programov in ciljev programov/predmetov - 4
9. Drugo: _____
5. Ocenite pridobljene koristi podjetja pri praktičnem izobraževanju študenta (od 1 do 5; 1 – nekoristno, 5 – zelo koristno).

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	1	2	3	4	5
Pomoč za določena dela.				18	4
Spoznavanje potencialnih kadrov.			3	15	4
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).		2	5	14	1
Nadomeščanje odsotnih delavcev.			6	15	1
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.				18	4

6. Navedite morebitne težave, ki se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja.
materialno ovrednotenje dela, plačilo za opravljeno delo, nadaljnje strokovno usposabljanje, premalo časa za posvetitev kandidatu-študentu,

7. Ocenite dosežene cilje študenta med praktičnim izobraževanjem (od 1 do 5; 1 – se ne strinjam, 5 – se popolnoma strinjam).

Cilji praktičnega izobraževanja	1	2	3	4	5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju kmetijstva.		1	9	9	3
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo.		4	11	5	2
Spoznaval strukturo proizvodnega procesa.			2	16	4
Spoznaval tehnološke procese v proizvodnji.			1	15	6
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji.			3	12	7
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.			5	13	4
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi.			1	18	3
Spoznaval/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.			2	16	4

8. Kaj menite o sodelovanju s šolo. Navedite predloge za izboljšanje sodelovanja.
Sodelovanje s šolo na strokovnem področju je ustrezno, več pozornosti bi bilo potrebno usmeriti v promocijo dejavnosti in usmerjanje mladih pri poklicnem usmerjanju, v javnosti predstaviti primere dobre prakse, ko gre za sodelovanje šole (študenta) in delodajalca.

Priloga 4: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2018/2019 (trend)

	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	V deležu	V deležu	V deležu	V deležu	Skupaj	Skupaj	Skupaj	Skupaj
Vrsta zaposlitve	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,07	2,07	2,17	2,11
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,31	4,14	4,11	4,40	4,50	4,71	5,00	4,75	4,38	4,36	4,40	4,07	4,39	4,34	4,51	4,39
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,45	4,57	4,33	4,40	4,83	4,86	5,00	4,83	4,50	4,36	4,40	4,36	4,59	4,56	4,57	4,53
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,58	4,29	4,00	4,40	4,58	4,71	4,73	5,00	4,06	4,09	4,27	4,36	4,38	4,31	4,34	4,58
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	3,75	3,79	3,89	3,70	3,64	3,60	4,33	4,60	3,63	3,82	3,67	3,86	3,67	3,77	3,91	4,03
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,17	3,36	3,33	3,80	4,09	4,00	4,18	4,58	3,31	3,73	3,73	3,71	3,79	3,61	3,77	4,03
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,55	4,21	4,11	4,50	4,58	4,29	4,64	4,75	4,13	4,36	4,40	4,43	4,39	4,28	4,40	4,56
Zadovoljen/a sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,46	4,21	4,44	4,30	3,91	4,00	4,45	4,55	3,31	4,00	4,33	4,07	3,85	4,10	4,40	4,29
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,45	4,07	4,50	4,30	4,67	5,00	4,82	4,91	4,19	4,55	4,47	4,71	4,41	4,44	4,59	4,66

Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,36	4,17	4,13	4,38	4,78	5,00	5,00	4,80	4,38	4,30	4,57	4,62	4,48	4,39	4,57	4,61
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,92	4,00	3,89	3,70	4,50	4,86	4,82	4,83	4,06	4,55	4,27	4,71	4,15	4,38	4,34	4,47
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	3,23	3,93	4,00	3,60	4,58	4,86	4,73	4,67	3,88	4,45	4,27	4,29	3,88	4,31	4,34	4,22
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	3,77	3,93	3,67	3,70	4,58	4,86	4,91	4,92	3,94	4,55	4,27	4,50	4,07	4,34	4,31	4,42
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	3,77	3,71	3,56	3,70	4,45	4,71	4,91	4,75	4,00	4,40	4,40	4,50	4,05	4,16	4,34	4,36
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	3,77	3,71	3,67	3,80	4,58	4,71	4,91	4,83	3,69	4,27	3,87	4,29	3,98	4,13	4,14	4,33
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	3,85	3,93	3,78	3,80	4,50	4,86	4,91	4,83	3,88	4,55	4,07	4,29	4,05	4,34	4,26	4,33
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,54	3,57	3,67	3,50	3,83	3,71	4,09	4,42	3,69	3,90	3,80	3,93	3,68	3,71	3,86	3,97
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,75	4,50	4,67	4,80	4,57	5,00	4,89	4,50	4,73	4,82	4,87	4,79	4,71	4,70	4,82	4,71
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,58	4,79	4,78	4,80	4,82	5,00	4,91	4,83	4,75	4,82	4,67	4,79	4,72	4,84	4,77	4,81
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,46	4,57	4,67	4,80	4,73	4,71	4,82	4,73	4,44	4,73	4,60	4,77	4,53	4,66	4,69	4,76
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,08	3,86	4,11	3,90	3,80	4,67	4,45	4,42	3,69	4,40	4,33	4,57	3,84	4,20	4,31	4,33
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,00	3,50	4,33	4,00	4,36	4,83	4,44	4,83	3,88	4,64	4,20	4,00	4,05	4,16	4,30	4,28

Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,15	3,93	4,22	4,30	4,67	5,00	5,00	5,00	3,94	4,55	4,27	4,36	4,22	4,38	4,49	4,56
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	3,69	3,57	3,44	3,70	4,50	4,50	4,73	4,73	3,69	4,18	4,27	3,93	3,86	3,97	4,20	4,11
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	3,77	3,57	3,44	3,40	3,70	4,50	4,55	4,36	3,69	4,18	3,93	4,14	3,72	3,97	4,00	4,00
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	3,85	3,86	4,33	4,40	4,27	4,00	4,40	4,70	3,94	4,36	4,20	4,36	4,00	4,07	4,29	4,47
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,08	4,07	4,56	4,40	4,75	4,86	4,91	4,91	4,00	4,55	4,40	4,57	4,24	4,41	4,60	4,63
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	3,77	3,79	3,78	3,80	4,40	4,71	4,91	4,83	3,81	4,27	3,93	4,07	3,95	4,16	4,20	4,25
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	3,38	3,36	3,67	3,50	4,42	4,43	4,73	4,64	3,25	4,36	3,73	3,86	3,63	3,94	4,03	4,00
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	3,92	3,93	4,22	3,90	4,17	4,50	4,64	4,80	3,50	4,09	4,33	4,21	3,83	4,10	4,40	4,29
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	3,69	3,43	3,78	3,30	4,00	4,29	4,70	4,82	3,38	4,00	4,00	4,07	3,66	3,81	4,15	4,09
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,15	3,86	4,22	3,90	4,42	4,86	4,82	4,83	3,94	4,45	4,13	4,21	4,15	4,28	4,37	4,33
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	3,85	3,54	4,11	3,90	4,40	4,50	4,82	4,92	3,88	4,18	3,93	4,07	4,00	3,97	4,26	4,31
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	3,85	3,71	4,00	3,50	4,09	4,33	4,55	4,58	3,75	4,18	3,93	4,14	3,88	4,00	4,14	4,11
Zadovoljen/a sem s plačilom.	3,54	3,64	3,44	3,80	3,64	3,67	3,82	3,91	3,31	3,64	3,87	3,86	3,48	3,65	3,74	3,86
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,36	3,50	3,75	4,22	3,78	3,86	4,11	4,18	3,53	4,09	3,67	3,77	3,54	3,78	3,81	4,03
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne	2,33	2,08	2,00	2,30	3,25	3,40	3,38	4,13	1,87	3,27	2,46	2,64	2,34	2,76	2,61	2,91

stimulacije.																
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	2,77	2,69	2,67	3,50	3,27	3,86	3,73	3,89	2,56	3,09	3,00	3,14	2,83	3,10	3,14	3,45
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,54	2,86	2,89	3,60	3,33	3,40	3,90	4,11	3,07	3,45	3,15	3,46	3,30	3,17	3,31	3,69
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,38	4,07	4,22	4,50	4,33	4,57	4,82	4,58	4,06	4,36	4,27	4,36	4,24	4,28	4,43	4,47
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,77	3,43	3,44	3,40	3,55	3,67	4,27	4,18	3,50	4,09	3,87	3,86	3,60	3,71	3,89	3,83
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,77	3,36	3,67	4,20	3,82	4,29	4,55	4,08	3,75	4,27	4,00	3,93	3,78	3,88	4,09	4,06
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,38	4,29	4,22	4,60	4,33	4,71	4,73	4,75	4,00	4,45	4,27	4,71	4,22	4,44	4,40	4,69
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,23	4,43	4,11	4,40	4,17	4,71	4,73	4,92	4,06	4,55	4,53	4,64	4,15	4,53	4,49	4,67
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,08	4,00	4,00	4,40	3,92	4,50	4,64	4,83	3,81	4,09	4,33	4,36	3,93	4,13	4,35	4,53
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,31	4,07	3,78	4,50	4,50	4,29	4,64	4,75	3,94	4,55	4,20	4,36	4,22	4,28	4,23	4,53
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,31	4,29	4,11	4,30	4,67	5,00	4,82	4,83	4,06	4,55	4,40	4,50	4,32	4,53	4,46	4,56
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	4,31	4,14	4,00	4,30	4,67	4,71	4,73	4,67	4,25	4,73	4,47	4,79	4,39	4,47	4,43	4,61
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,31	4,21	4,44	4,50	4,67	4,71	4,73	4,83	4,00	4,36	4,47	4,71	4,29	4,38	4,54	4,69
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,38	4,29	4,67	4,60	4,45	4,71	4,64	4,75	4,31	4,73	4,60	4,79	4,38	4,53	4,63	4,72
Pogoji dela	4,15	4,14	4,11	4,40	4,42	4,57	4,64	4,50	3,88	4,09	4,13	4,21	4,12	4,22	4,29	4,36
Delo - vsebina	4,23	4,21	3,89	4,50	4,42	4,57	4,73	4,58	4,19	4,27	4,33	4,50	4,27	4,31	4,34	4,53
Odnosi s sodelavci	4,00	3,93	3,89	4,00	4,50	4,29	4,64	4,50	3,69	4,18	4,07	4,07	4,02	4,09	4,20	4,19

Možnosti napredovanja	3,77	3,50	2,89	3,50	4,00	4,00	4,18	4,00	3,63	4,18	4,13	4,36	3,78	3,84	3,83	4,00
Vodenje	3,92	3,57	3,67	3,90	4,50	4,57	4,64	4,75	3,63	4,18	4,00	4,14	3,98	4,00	4,11	4,28
Plačilo	3,62	3,43	3,56	3,80	3,75	3,57	3,73	3,75	3,44	3,73	3,67	3,93	3,59	3,56	3,66	3,83
Povprečje	3,97	3,85	3,91	4,03	4,27	4,46	4,59	4,62	3,81	4,25	4,12	4,23	3,99	4,12	4,21	4,30

Priloga 5:

Anketa o zadovoljstvu nepedagoških delavcev 2018/2019 (*Osnovni izpis - izbirno)		
	Redno zaposlen na šoli	Skupaj
Vrsta zaposlitve	1,00	1,00
Št.	5	5
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen.	4,40	4,40
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	3,20	3,20
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,40	3,40
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	3,60	3,60
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	3,80	3,80
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,60	4,60
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,00	4,00
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,20	4,20
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,60	3,60
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,00	4,00
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,40	4,40
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,00	4,00
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	2,67	2,67
V kolektivu se zelo dobro počutim.	3,75	3,75
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	3,50	3,50
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	2,50	2,50
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	3,00	3,00
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	3,00	3,00
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	3,60	3,60
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	3,50	3,50
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,00	4,00
Zadovoljen/na sem s plačilom.	2,60	2,60
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,00	3,00
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	1,25	1,25
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in	2,20	2,20

trudu.		
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,00	2,00
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,00	4,00
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	2,80	2,80
Imam dobre možnosti za osebno rast.	2,75	2,75
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,33	4,33
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	3,20	3,20
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	2,80	2,80
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	3,80	3,80
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,00	4,00
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	3,50	3,50
Pri svojem delu sem svoboden/a.	3,20	3,20
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	3,80	3,80
Pogoji dela	3,60	3,60
Delo - vsebina	3,40	3,40
Odnosi s sodelavci	3,00	3,00
Možnosti napredovanja	3,20	3,20
Vodenje	3,20	3,20
Plačilo	2,60	2,60
Skupaj	3,37	3,37