



Šolski center Ptuj
Višja strokovna šola
Volkmerjeva cesta 19
2250 Ptuj

☎ tajništvo: +386 (0)2 7871 812
☎ referat: +386 (0)2 7871 819
<http://vss.scptuj.si>
vss@scptuj.si

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2011/2012

Pripravili: Slavko Plazar
Zaposleni na VSŠ

November, 2012

Kazalo

Uvod.....	3
1 Podatki o šoli.....	3
Ekonomist.....	4
Mehatronika.....	4
Upravljanje podeželja in krajine.....	4
2 Opis metod spremljanja kakovosti.....	5
3 Ocena stanja po področjih.....	6
3.1 Vpetost v okolje.....	6
3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost.....	6
3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom.....	6
Učna linija v Hiši naprednih tehnologij – donacije podjetij.....	9
3.2 Delovanje višje strokovne šole.....	9
3.2.1 Kratkoročni cilji razvoja višje strokovne šole.....	9
3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSS.....	10
Strateški svet.....	10
Ravnatelj.....	10
Predavateljski zbor.....	10
Študijska komisija.....	11
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	11
Študentski svet.....	11
Disciplinska komisija.....	11
3.2.3 Strokovna dejavnost VSS.....	11
3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov.....	13
3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih.....	13
3.2.6 Podatki o vpisu študentov po programih.....	19
3.2.6 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2011/2012).....	23
3.3 Kadri.....	26
3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti.....	26
3.3.2 Upravni in strokovno-tehnični delavci.....	29
3.3.3 Klima na VSS.....	29
3.4 Študenti.....	31
3.5 Materialne razmere.....	33
3.5.1 Prostor, oprema, knjižnica.....	33
3.5.2 Financiranje.....	35
3.6 Zagotavljanje kakovosti.....	36
4. Zaključek s SWOT analizo, ocena uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšanje.....	38

Uvod

Višja strokovna šola (VSS) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj, ustanovljena s sklepom vlade leta 2004. Z izvedbo študijskih programov je pričela v letu 2005/06. Na VSS Ptuj se zavedamo, da je kakovost v izobraževanju zelo pomembna. Le kakovostno delo in stalne izboljšave, ki jih bomo uvajali na podlagi samoevalvacije, nas bodo pripeljale do tega, da bomo še boljši, učinkovitejši in da bodo zadovoljni tudi vsi udeleženci študijskega procesa. V študijskem letu 2008/2009 smo pristopili k izgradnji celovitega sistema kakovosti z obvladovanjem dokumentacije, evidenc in dokumentiranja procesov. Aktivnosti na področju skrbi za kakovost je vodila komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ob podpori vodstva šole.

Samoevalvacijsko poročilo ŠC Ptuj organizacijske enote Višja strokovna šola za študijsko leto 2011/12 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007),
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004),
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/2006),
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04),
- Strateškega načrta Višje strokovne šole in
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1 Podatki o šoli

Ime višje strokovne šole v celoti: Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola

Naslov: Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Telefon: - tajništvo 02 787 18 12
- referat 02 787 18 19

Fax: 02 787 17 11

El. naslov: robert.harb@scptuj.si

Direktor: Branko Kumer, univ. dipl. inž. str.

Ravnatelj: Robert Harb, univ. dipl. inž. str.

Programi, ki jih šola izvaja za redni in izredni študij: EKONOMIST, MEHATRONIKA in UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE.

Ekonomist

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciala, računovodstvo, organizacija poslovanja, bančništvo, zavarovalništvo, poštno poslovanje, poslovanje z nepremičninami, poslovna logistika in poštni promet;
- s strokovnim znanjem s področja bančništva, zavarovalništva, poslovne logistike, poštne prometa in poslovanja z nepremičninami.

Študenti programa EKONOMIST lahko izbirajo med dvema smerema študija: tehnični komercialist ali računovodja.

Mehatronika

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Študenti si v drugem letniku izberejo enega izmed treh modulov, in sicer: avtomatizacija, robotika ali proizvodni sistemi. Študenti si izberejo tudi en izbirni predmet iz nabora naslednjih izbirnih predmetov: programiranje v avtomatiki, robotski sistemi 1, računalniško podprte tehnologije, elektronika v mehatroniki ter pogoni in mehanizmi. Prosto izbirni predmet študenti izberejo iz nabora izbirnih predmetov v programih ekonomist, mehatronika in UPK ali uveljavljajo priznavanje formalno pridobljenega znanja na drugi šoli najmanj iste ali višje stopnje izobrazbe.

Upravljanje podeželja in krajine

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;

- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti si izbirajo predmete iz nabora naslednjih predmetov: gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, varstvo rastlin s fitofarmacijo, gospodarjenje v živinoreji, logistika in mehanizacija v kmetijstvu ter treniranje konj in učenje jahanja.

2 Opis metod spremljanja kakovosti

Postopki samoevalvacije so bili na ŠC Ptuj, Višji strokovni šoli izvedeni na osnovi in v skladu z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2011/12, skladno z zakonodajo in zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. LDN in s tem merila za samoevalvacijo so sprejeli komisija za kakovost, predavateljski zbor VSS, strateški svet in svet zavoda. Upoštevana so bila naslednja merila oz. elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- urejenost evidenc,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost, obštudijske dejavnosti (razvojni projekti, praktično naravnane diplomske naloge),
- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Merila v samoevalvacijskem poročilu so predstavljena v okviru naslednjih elementov:

- pedagoška realizacija in vpisna statistika po posameznih programih, po načinu študija in po letnikih,
- analiza izpitnih rezultatov po posameznih programih, načinu študija in letnikih,
- analiza uspešnosti študentov (izpitni rezultati, prehodnost) po posameznih programih, načinu študija in letnikih,
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim procesom na Višji strokovni šoli,
- prostori in oprema,
- opis dodatnega dela ter spopolnjevanja predavateljev,
- poročila o delovanju organov VSS,
- sodelovanje z ostalimi enotami v Centru,
- sodelovanje na izobraževalno-sejemskih prireditvah,
- sodelovanje pri projektih,
- sodelovanje z različnimi delodajalci, (izobraževalnimi) ustanovami, zbornicami, društvi in združenji itd.

V postopek samoevalvacije smo vključili anketiranje študentov, anketiranje zaposlenih, anketiranje delodajalcev (mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju), notranjo presojo in »skrinjico zaupanja«. Rezultate anket smo primerjali s preteklim letom. Samoevalvacijsko

poročilo Višje strokovne šole za leto 11/12¹ so obravnavali in sprejeli vsi zgoraj navedeni organi Višje strokovne šole.

ŠC Ptuj, VSS je v letu 2010/11 prejela Priznanje za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z Zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah.

3 Ocena stanja po področjih

3.1 Vpetost v okolje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Vizija Višje strokovne šole je postati in ostati ugledna ter mednarodno priznana višja strokovna šola, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti.

Poslanstvo šole opredeljuje pojem vseživljenjskega učenja, kot izziv pa uvrščanje pomena zaposljivosti diplomantov v kontekst študijskih programov. Cilj, ki smo si ga zadali na VSS, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost.

Vrednote Višje strokovne šole so: skrb, strpnost, prijaznost, profesionalnost, ustvarjalnost, pošteni odnosi s študenti, timsko delo, strokovnost, zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost in tudi vzgoja.

3.1.2 Partnerstvo med izobraževanjem in delom

Za izvajanje programov skladno z izhodišči in za uresničitev ciljev odprtega dela kurikula smo oblikovali strateški svet, ki prevzema naloge in odgovornost oblikovanja in definiranja odprtega dela kurikula v programih višjega strokovnega izobraževanja. Na osnovi kakovostnega sodelovanja z gospodarskimi subjekti smo z njimi podpisali dogovor o zagotavljanju študijskih mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Hkrati smo se zavezali, da bomo skupaj sodelovali:

Pri razvoju in implementaciji izobraževalnih programov:

- načrtovanje in priprava izobraževalnih programov za kakovostno usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev;
- načrtovanje in priprava novih izobraževalnih programov za izobraževanje mladine in odraslih;
- sodelovanje pri razvojnih projektih v R Sloveniji in v Evropski uniji;
- sodelovanje pri oblikovanju organizacijske mreže šol, ki aktivno vključujejo razvoj v izobraževanju in sodelujejo pri mednarodnih projektih;
- razvijanje novih oblik izobraževanja skupaj s Centrom RS za poklicno izobraževanje in Ministrstvom RS izobraževanje, kulturo, znanost in šport;
- razvoj večje fleksibilnosti izobraževalnih programov ter prilagodljivost potrebam trga dela, ki narekuje hitrejšo odzivanje na spremembe v okolju;
- spodbujanje usposabljanja za nova poklicna področja;

¹ Samoevalvacijsko poročilo je izdelano za študijsko leto 11/12 in ne za koledarsko leto 2012.

- razvoj vseživljenjskega učenja;
- izvedba drugih aktivnosti medsebojnih koristi.

Pri projektih:

- skupno sodelovanje pri projektih, ki jih sofinancira R Slovenija oziroma Evropska unija;
- skupni razvoj načrtov za zagotavljanje sofinanciranja projektov, kar bo predmet posebnih pogodb, v skladu z lastnimi načrti razvoja in danimi zmožnostmi (regijski in EU programi);
- povečanje zaposljivosti in mobilnosti znotraj skupnega evropskega trga;
- razvoj novih, mednarodno primerljivih in tržno zanimivih poklicnih kvalifikacij;
- razvoj metod izobraževanja kadra;
- usposabljanje mentorjev v delovnem procesu, učiteljev in predavateljev za razvojno delo in delo na področju projektov;
- organiziranje skupnih seminarjev izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu in šoli;
- izmenjava mentorjev iz gospodarstva in zaposlenih v ŠC Ptuj;
- usposabljanje kadrov, predvsem pri uporabi novih informacijskih tehnologij ter sodobnih metod in tehnik poučevanja;
- izmenjava znanj in izkušenj ter ustreznih študijskih gradiv;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

Pri razvoju izobraževalnega središča:

- sodelovanje med izobraževanjem in gospodarstvom, ki zagotavlja razvojno komponento na področju kadrov;
- vzpostavitev ustreznih učnih oziroma študijskih mest za praktično izobraževanje;
- opremljanje medpodjetniškega izobraževalnega centra;
- oblikovanje predlogov za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- organiziranje tečajev in seminarjev;
- prilagajanje hitrim potrebam po novih znanjih in veščinah;
- izvedba drugih aktivnosti, ki zagotavljajo medsebojno korist.

VŠŠ je vzpostavila v širši regiji zelo dobro sodelovanje s podjetji in njihovimi združenji, z Zavodom za zaposlovanje, občino Ptuj in tudi s šolami. Pri sodelovanju s šolami sodeluje po celi vertikali, od osnovnih šol do univerze. Aktivno se vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in v usposabljanje brezposelnih oseb. VŠŠ organizira okrogle mize, na katerih predstavniki podjetij, lokalne skupnosti in ministrstev razpravljajo o sodelovanju in razvoju šolstva. V mesecu maju smo izpeljali tudi posvet na temo BIONIKA, na katerem je bil gost svetovno priznani strokovnjak s področja bionike Knut Braun iz Nemčije. V sodelovanju s Tehniškim muzejem Slovenije je bila ob posvetu odprta razstava o zgodovini bionike. Skupaj s partnerji smo pripravili tudi praktične primere uporabe bionike v praksi.



Posvet o BIONIKI



Razstava – primeri uporabe bionskih principov v praksi

Še posebej dobro je sodelovanje s podjetji v programu MEHATRONIKA, kar omogoča dober prenos sodobnih spoznanj iz prakse v študijski proces. To se še posebej odraža v dobri organizaciji praktičnega izobraževanja študentov in sodobni opremljenosti laboratorijev.

ŠC Ptuj skrbi za racionalno rabo javnih virov. Nabava opreme se opravi preko razpisov ali treh ponudb, pri čemer pri izbiri upoštevamo ceno in kakovost. Šola se trudi čim manj obremenjevati javne vire, zato se laboratoriji opremljajo pretežno s sredstvi partnerskih podjetij - donatorjev.



Učna linija v Hiši naprednih tehnologij – donacije podjetij

VŠŠ Ptuj organizira športno srečanje, na katerem se v športnih disciplinah pomerijo med seboj študenti, diplomanti, predstavniki podjetij in predavatelji. Udeležba na srečanjih je vsako leto večja. V okviru športnega srečanja je organizirano tudi srečanje s predstavniki podjetij, na katerem se predstavijo opravljene naloge v preteklem letu in načrti za naprej.

3.2 Delovanje višje strokovne šole

3.2.1 Kratkoročni cilji razvoja višje strokovne šole

Prizadevamo si, da bi šola postala osrednja izobraževalna in razvojna ustanova, ki bo povezovala različne institucije in podjetja, katerih cilj je razvoj vseživljenjskega izobraževanja na področju ekonomije, tehnike, kmetijstva in podeželja. Dolgoročni cilji razvoja VŠŠ temeljijo na široki programski ponudbi v sedanjosti in na novih programih, ki jih bodo potrebovali v prihodnosti industrija, malo gospodarstvo in obrt v Podravju in Sloveniji. Cilj, ki smo si ga zadali na VŠŠ, je vzpostavitev študija, ki bo na našem področju predstavljal predvsem visoko raven znanja diplomantov in njihovo zaposljivost. Med trajne dolgoročne cilje uvrščamo:

- spodbujati vseživljenjsko učenje študentov in zaposlenih;

- zagotavljati konkurenčnost diplomantov glede znanja ter osebnostnega razvoja;
- aktivno sodelovati pri spremljavi in posodabljanju študijskih programov;
- spremljati, razvijati in zagotavljati kakovost strokovnega dela;
- sodelovati v mednarodnih projektih, ki jih razpisuje MŠŠ, Javni sklad RS in Evropski skladi;
- sodobno opremiti medpodjetniški izobraževalni center v sodelovanju z gospodarstvom in v povezovanju s socialnimi partnerji;
- spodbujati samoevalvacijo zaposlenih;
- pridobiti dodatne prostore za pedagoško in strokovno delo;
- širitev izvajanja programske ponudbe višješolskih programov v druge regije;
- okrepiti sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih, zagotoviti vpis podjetij v register delodajalcev;
- pripraviti materialne in kadrovske pogoje za izvajanje višješolskega študijskega programa BIONIKA;
- nenehno izboljševati pogoje za študij.

Kratkoročne cilje pripravi vodstvo šole. Cilji se obravnavajo na predavateljskem zboru, svetu zavoda in na okrogli mizi z delodajalci. Dolgoročne cilje oblikuje strateški svet šole in svet zavoda.

3.2.2 Organi ŠC Ptuj, VSŠ

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, disciplinska komisija ter študentski svet.

Šola ima svoje predstavnike v svetu zavoda skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

Strateški svet

Strateški svet obravnava in sprejme dolgoročni program šole, predlaga delovni načrt in finančni načrt. Člani sveta so se dogovorili o sodelovanju z vsemi organi VSŠ in določili aktivnosti.

Ravnatelj

Ravnatelj je vodja organizacijske enote VSŠ ŠC Ptuj. Opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in drugimi predpisi. Pripravil je letno poročilo, v katerem je analiziral realizacijo letnega in finančnega načrta.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor višje šole sestavljajo predavatelji vseh programov VSŠ. Zbor daje mnenje o letnem delovnem načrtu, samoevalvacijskem poročilu in dolgoročnemu razvojnemu programu šole ter sodeluje s študenti. Vse omenjene aktivnosti smo, po oceni ravnatelja, odlično izpeljali. Predavateljski zbor se je v študijskem letu sestel trikrat.

Strokovni aktiv

Na VSŠ delujejo trije strokovni aktiv. Organizirani so po programih, in sicer: strokovni aktiv ekonomistov, mehatronikov in UPK. Strokovni aktiv so se sestajali po potrebi. Obravnavali so problematiko predmetnega področja, se dogovarjali o medpredmetnem povezovanju in usklajevali merila za ocenjevanje.

Študijska komisija

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Komisija je imela v študijskem letu 6 sestankov. Vse aktivnosti so bile izpeljane skladno s Poslovnikom študijske komisije, Poslovnikom Višje strokovne šole in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2011/12 smo nadaljevali z izvajanjem notranje presoje kakovosti. Izvajajo jo usposobljeni notranji presojevalci. Do sedaj imamo usposobljenih pet notranjih presojevalcev.

Študentski svet

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Ravnatelj se je s predstavniki študentov srečal trikrat, na voljo pa jim je bil tudi vsak torek - v času uradnih ur. Študentski svet sestavljajo predstavniki vseh oddelkov, vodi ga mentorica.

Disciplinska komisija

Je strokovni organ VSS, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti.

3.2.3 Strokovna dejavnost VSS

- **Strokovna dejavnost** šole in njeno (**mednarodno, pedagoško**) **povezovanje** vključuje sodelovanje s podjetji in drugimi institucijami doma in v tujini za potrebe praktičnega izobraževanja študentov ter dodatnega praktičnega strokovnega ter pedagoškega dela predavateljev. V študijskem letu 2008/09 smo pričeli izvajati projekt MID, katerega namen je bil oblikovati mrežo izobraževanj za potrebe gospodarstva. Projekt se je zaključil avgusta 2011. Vključenih je bilo več kot 300 udeležencev iz različnih podjetij iz širšega in ožjega lokalnega okolja. Izvedli smo več kot 60 usposabljanj, vsebinsko vezanih na različna strokovna področja tehnike. Čeprav je bil projekt zaključen, smo aktivnosti nadaljevali tudi v študijskem letu 2011/12, in sicer usposabljanja mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih in tečaji tujega jezika za zaposlene.
- Izvajamo projekt LdV – partnerstva ENTER (Evropska mreža mentorjev za energijsko učinkovitost in obnovljive vire energije), ki sledi dvema pomembnima ciljema EU: razvoj obnovljivih virov in izboljšanje energijske učinkovitosti. Projekt se je zaključil v mesecu juliju 2012.
- Izvajamo projekt LdV – partnerstva VET-HE (»Most med poklicnim in visokošolskim izobraževanjem - potrjevanje in priznavanje učnih rezultatov od poklicnega

izobraževanja do visokega šolstva«). Cilj projekta je podpreti potrjevanje in priznavanje učnih rezultatov od poklicnega do visokošolskega izobraževanja. Projekt je namenjen izmenjavi najboljših modelov praks na tem področju in izdelavi načel, ki nudijo podporo potrjevanju in priznavanju učnih rezultatov od poklicnega do visokošolskega izobraževanja. Tudi ta projekt se je zaključil v mesecu juliju 2012.

- Smo partnerji v projektu LdV – transfer inovacij Biomehatronika, ki pomeni prenos primera dobre prakse (program mehatronika) na področje Češke republike. Projekt se osredotoča na razvoj interdisciplinarnega znanja in spretnosti zaposlenih v tehničnih poklicih. Mehatronika združuje poklicne spretnosti v mehaniki in elektroniki. Partnerji nameravajo podpreti izboljšave v kakovosti in inovacijah na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja s pomočjo razvoja in prenosa novih add-on modulov usposabljanja, osredotočenih na biomehatroniko, bolj specifičnih pri uporabi interdisciplinarnih pristojnosti na področju medicinskih pripomočkov. Partnerji nameravajo izboljšati kakovost in povečati obseg sodelovanja ne samo med izobraževalnimi institucijami, temveč tudi med proizvajalci na različnih medsektorskih področjih.
- Institucionalno usposabljanje in priprave na NPK. ŠC Ptuj izvaja za Zavod RS za zaposlovanje različna usposabljanja in priprave na NPK za OS Ptuj, OS Maribor in OS Murska Sobota. S strani Zavoda za zaposlovanje napotene brezposelne osebe so brezplačno vključene v tečaj nemškega jezika, računalniške tečaje, varilske tečaje in priprave za NPK za varilce... Do sedaj je bilo skupaj izvedenih 19 tečajev, katere je uspešno zaključilo 265 brezposelnih oseb. Pri tem najbolj izstopa tečaj nemškega jezika, saj je nekaterim našim udeležencem na podlagi tega uspelo pridobiti zaposlitev.
- Projekt MUNUS 2 pomeni nadaljevanje projekta MUNUS, ki je bil usmerjen v pripravo novih izobraževalnih programov, v skladu s strateškimi usmeritvami Slovenije na področju znanstveno-tehnološkega, delovno organizacijskega pa tudi socialno-kulturnega razvoja, upošteva pri tem potrebe po sodobni, kvalitetni in razvojno usmerjeni izobrazbi mladine, zaposlenih in drugih odraslih ter zahteve po mednarodno primerljivih standardih znanja slovenske populacije. S projektom MUNUS2 smo začeli z uvajanjem prenovljenih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju s področja TEHNIKE. Skozi projekt želimo izboljšati usposobljenost učiteljev in drugih izobraževalcev v sistemu izobraževanja in usposabljanja mladine in odraslih za uporabo najsodobnejših oblik in metod učenja in poučevanja ter izboljšati usposobljenost ravnateljev in drugih vodilnih delavcev za avtonomno vlogo vzgojno-izobraževalnih zavodov in sodelovanje z okoljem. Implementacija sistemskih sprememb je v veliki meri odvisna ravno od kadra, ki usposablja, saj je le-ta nosilec oziroma izvajalec sprememb. Šolski center Ptuj je v projektu nosilec ene izmed aktivnosti in konzorcijski partner pri izvajanju vseh ostalih aktivnosti.
- Šola zelo uspešno sodeluje s podjetji, s katerimi imamo podpisano pismo o partnerstvu. Z njim so se podpisniki zavezali k nenehnemu in vzajemnemu sodelovanju. Skupaj izvajamo tudi projekt »Hiša naprednih tehnologij«.
- Uspešno sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, zbornicami, še posebej s Sekcijo elektronikov in mehatronikov, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za šolstvo in šport in Skupnostjo višjih šol Slovenije.

- Sodobna učila in učni pripomočki, ki jih izdelujejo študenti med praktičnim izobraževanjem ali v sklopu diplomske naloge, so še posebej pomembna s stališča povezovanja teoretičnih in praktičnih znanj ter dodatno bogatijo opremljenost šole.

Izvajanje projektov

Projekte vodimo na nivoju zavoda. V projekte so vključeni zaposleni zavoda v različnih deležih oziroma strokovnih intenzitetah. Vsak projekt ima svoje stroškovno mesto, enako kot organizacijska enota (npr. Višja strokovna šola), določen je skrbnik in upravitelj postavke. Benifit projekta koristijo vse šole zavoda, odvisno od vrste in vsebine projekta.

Na nivoju šol se izvajajo izključno usmerjeni projekti preko Zavoda za šolstvo ali pa nekateri projekti mobilnosti, kjer je v meddržavni povezavi sodelujočih več držav.

Potrebe okolja po diplomantih so izražene že v elaboratu programov, kjer so zbrane potrebe delodajalcev po kadrih. Organizatorji praktičnega izobraževanja vsako leto obiščejo podjetja in v neposrednem pogovoru zbirajo informacije o potrebah. Veseli nas, da iz podjetij vedno pogostejše kličejo, ker potrebujejo ustrezni kader.

3.2.4 Praktično izobraževanje (PRI) študentov

Skladno z višješolskim izobraževalnim programom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju morajo študenti v času študija opraviti pri delodajalcu praktično izobraževanje v skupnem obsegu 800 ur. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcu, ki zagotavlja ustrezne materialne (prostor in oprema ustrezna poklicu, za katerega se študent izobražuje) in kadrovske pogoje (ima zaposleno osebo, ki je lahko mentor študentu). Izjemoma lahko opravljajo PRI tudi v MIC-u in na šolskem posestvu. Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki sedaj uspešno usposablja mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 300 kandidatov. Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program mehatronika. Kljub recesiji, s katero se srečujejo podjetja v zadnjih dveh letih, smo uspeli zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih nalog. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

Organizator praktičnega izobraževanja obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo.

3.2.5 Podatki o napredovanju študentov po programih

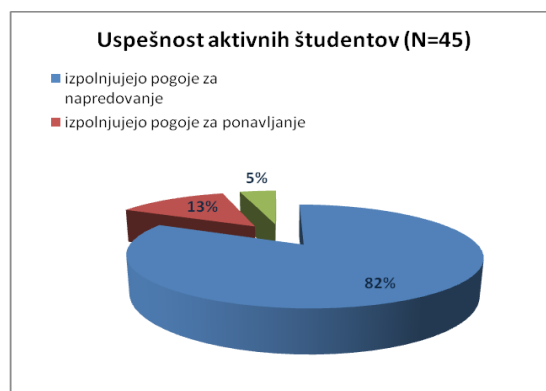
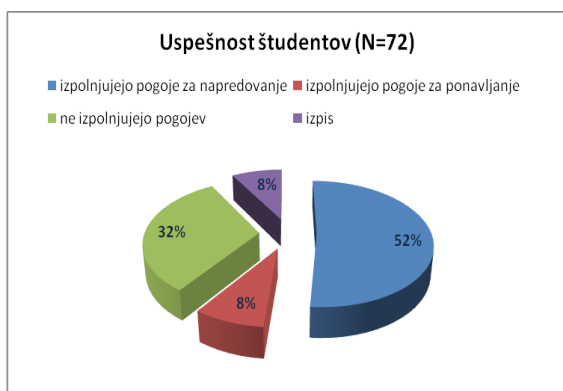
V študijskem letu 2011/12 smo opravili vse operativne naloge, ki so nujno potrebne za normalno delovanje VSS. Posebno pozornost smo posvetili kakovostni organizaciji in realizaciji študijskega procesa.

V programu Ekonomist je bilo do 20. 9. 2012 uspešnih 37 študentov 1. letnika, to pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje 6 študentov. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali.

št. študentov	ECTS				
37	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
6	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
23	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
6	izpisani	izpisal			
Σ 72					

Če ne upoštevamo študentov, ki niso pridobili pogojev za ponavljanje, ali so se izpisali, ostane 45 aktivnih študentov, od tega jih 82 % izpolnjuje pogoje za napredovanje. Samo dva študenta sta takšna, ki sta hodila v šolo (opravila vsaj en izpit), a nimata pogojev za napredovanje. Sklepamo lahko, da študenti, ki redno opravljajo dolžnosti (hodijo v šolo), tudi napredujejo. Ocenjujemo, da se dobra tretjina študentov vpiše zgolj zaradi statusa.

št. aktivnih študentov	ECTS				
37	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
6	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
2	do 19	ne izpolnjujejo pogojev (> 0 KT)			
Σ 45					



Od 100 študentov Ekonomije, ki so bili vpisani v 2. letnik v študijskem letu 2011/12, jih je 21 diplomiralo, 32 jih izpolnjuje pogoje za diplomski izpit (imajo opravljene vse izpite).

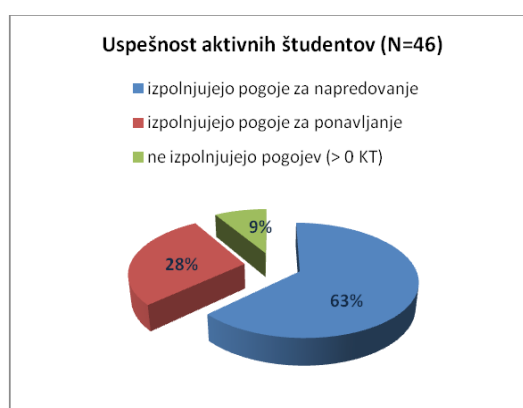
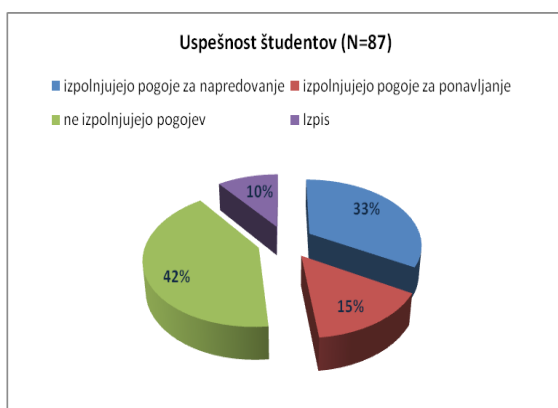
Od 9 izrednih študentov 1. ciklusa jih 6 obiskuje predavanja. V 2. cikel je vpisanih 10 študentov. Od 31 študentov 3. ciklusa jih je 14 diplomiralo, 14 jih izpolnjuje pogoje za diplomski izpit.

V programu Mehatronika je bilo do 20. 9. 2012 uspešnih 29 študentov 1. letnika, to pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje 13 študentov. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali.

št. študentov	ECTS				
29	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
13	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
36	od 0 do 21	ne izpolnjujejo pogojev			
9	izpisani				
Σ 87					

Od 46 aktivnih študentov jih 63 % izpolnjuje pogoje za napredovanje. Tudi v program mehatronika je vpisanih tretjina študentov zaradi statusa. Skrbi pa tretjina tistih, ki niso dosegli pogojev za napredovanje.

št. aktivnih študentov	ECTS				
29	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
13	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
4	do 21	ne izpolnjujejo pogojev (> 0 KT)			
Σ 46					



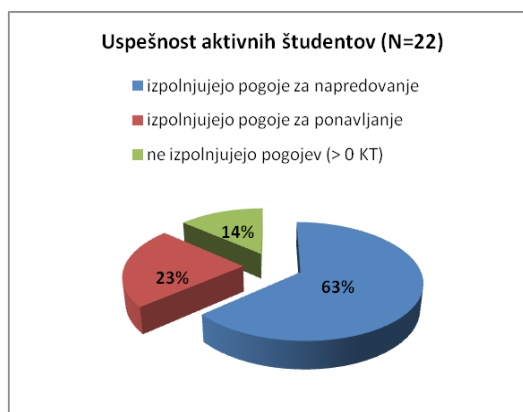
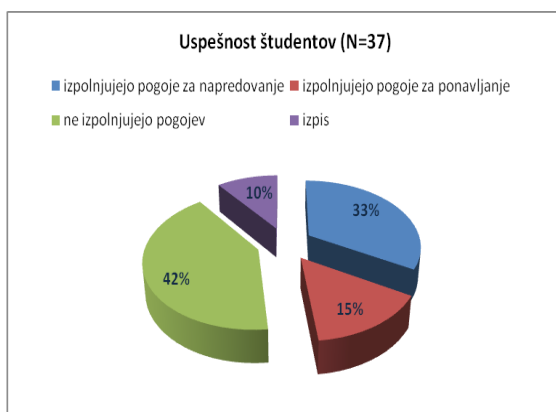
Od 21 izrednih študentov 1. ciklusa jih 19 obiskuje predavanja. V 2. ciklus je vpisanih 22 študentov. Od 28 študentov 3. ciklusa jih je 9 diplomiralo, 9 jih izpolnjuje pogoje za diplomski izpit.

V programu UPK je bilo do 20. 9. 2012 uspešnih 14 študentov 1. letnika, to pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. 5 študentov izpolnjuje pogoje za ponavljanje. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali.

št. študentov	ECTS				
14	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
5	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
14	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
4	izpisani				
Σ 37					

Od 22 aktivnih študentov jih 63 % izpolnjuje pogoje za napredovanje. Tudi v programu UPK je tretjina študentov, ki niso dosegli pogojev za napredovanje.

št. aktivnih študentov	ECTS				
14	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
5	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
3	do 19	ne izpolnjujejo pogojev (> 0 KT)			
Σ 22					



V 1. ciklus sta vpisana 2 študenta, ki tudi obiskujeta predavanja. V 2. ciklus je vpisan 1 študent. V 3. ciklus sta vpisana dva študentka, ki sta tudi diplomirala.

V naslednjih tabelah je prikazana analiza opravljenih izpitov in primerjava s preteklima študijskima letoma.

	Ekonomist			Meatronika			UPK		
	09/10	10/11	11/12	09/10	10/11	11/12	09/10	10/11	11/12
Najnižja povprečna ocena predmeta	6.82	6.33	7.03	6.6	6.77	6.95	6.35	6.53	6.0
Najvišja povprečna ocena predmeta	9.27	9.75	9.55	8.66	9.38	9.23	10	9.10	9.0
Najnižji odstotek uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	57.3 %	48.2 %	48.3 %	47.2 %	39.6 %	48.7 %	78 %	62.5 %	64.3 %
Najvišji odstotek	100	100 %	100	100 %	100 %	100	100	100 %	100%

uspešnosti študentov na izpitu pri predmetu	%		%			%	%		
---	---	--	---	--	--	---	---	--	--

Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2009/2010	2010/2011	2011/12
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,10	1,11	1,09
Povprečno število komisijških izpitov pri predmetu	1,48	2,32	1,99
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,93	7,84	7,89

Povprečne ocene izpitov so ustrezne. Tudi število ponovnih opravljanj izpitov ter komisijških izpitov ni kritično. Zaskrbljujoča pa je uspešnost študentov na izpitu, saj je v programu ekonomist in mehatronika predmet, pri katerem je uspešnih manj kot polovica študentov, ki so pristopili k izpitu. Povprečne ocene izpitov za vse predmete so ustrezne, še vedno pa so predmeti, pri katerih je najnižja povprečna ocena predmeta zaskrbljujoča.

Diplome

Skupno število vpisanih študentov v študijskih letih 2005/06 do 2010/11 je 1457. Od tega jih je diplomiralo 463 ali 32 % vseh študentov. Na šolo se je vpisano 390 študentov, ki niso opravili niti enega izpita. Če jih ne upoštevamo, je študij zaključilo 43 % vpisanih študentov.

PROGRAM	Leto vpisa	Število vpisanih	DIPLOMA-obdobje						SKUPAJ	Uspešnost [%]
			06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12		
MEH-redni- 1. g.	0506	72	6	18	3	4	1	2	34	47
MEH-redni- 2. g.	0607	64	x	6	17	11	3	1	38	59
MEH-redni- 3. g.	0708	60	x	x	3	8	9	4	24	40
MEH-redni- 4. g.	0809	71	x	x	x	2	12	9	23	32
MEH-redni- 5. g.	0910	93	x	x	x	x	2	5	7	8
MEH-redni -6.g.	10/11	66	x	x	x	x	x	1	1	2
MEH-izredni-1.g.	0506	111	0	43	6	7	7	4	67	60
MEH-izredni-2.g.	0607	70	x	1	18	3	6	5	33	47
MEH-izredni-3.g.	0708	101	x	x	0	15	28	2	45	45
MEH-izredni-4.g.	0809	59	x	x	x	0	17	3	20	34
MEH-izredni-5.g.	0910	28	x	x	x	x	0	6	6	21
MEH-izredni-6.g.	10/11	29	x	x	x	x	x	0	0	0
KOM-izredni-1.g.	0607	22	x	0	5	5	3	0	13	59
KOM-izredni-2.g.	0708	32	x	x	0	11	10	0	21	66
KMT-izredni-1.g.	0506	18	0	10	2	0	1	0	13	72
KMT-izredni-2.g.	0607	1	x	x	x	1	0	0	1	100
KMT-redni-1.g.	0607	44	x	0	9	1	1	2	13	30
UPK-izredni-1.g.	0708	7	x	x	0	2	0	0	2	29
UPK-izredni-2.g.	0809	3	x	x	x	1	0	0	1	33
UPK-izredni-3.g.	0910	6	x	x	x	x	2	2	4	67
UPK-izredni-4.g.	10/11	2	x	x	x	x	x	0	0	0
UPK-redni-1.g.	0708	65	x	x	0	2	3	3	8	12
UPK-redni-2.g.	0809	65	x	x	x	1	8	4	13	20

UPK-redni-3.g.	0910	34	x	x	x	x	0	8	8	24
UPK-redni-4.g.	10/11	33	x	x	x	x	x	1	1	3
EKN-redni-1.g.	0809	65	x	x	x	5	7	10	22	34
EKN-redni-2.g.	0910	81	x	x	x	x	2	6	8	10
EKN-redni-3.g.	10/11	61	x	x	x	x	x	5	5	8
EKN-izredni-1.g.	0809	44	x	x	x	0	18	5	23	52
EKN-izredni-2.g.	0910	31	x	x	x	x	0	9	9	29
EKN-izredni-3.g.	10/11	19	x	x	x	x	x	0	0	0
SKUPAJ		1457	6	78	63	79	140	97	463	32

Čeprav smo mlada šola, se zavedamo, da je potrebno delež diplom še povečati. Po drugi strani je delež diplomantov manjši tudi zaradi tega, ker je program EKONOMIST zaključila šele tretja generacija študentov. V študijskem letu 2011/12 je diplomiralo manj študentov preteklo leto, vendar več kot prejšnja leta. Opazen je trend povečanja števila diplomantov, saj je diplomiralo v povprečju tretjino vpisanih študentov, oz. slaba polovica aktivnih študentov.

Šesta podelitev diplom študentom Višje strokovne šole ŠC Ptuj je bila dne 15. 12. 2011 v hotelu Primus. Diplomo je prejelo 77 diplomantov, od tega 1 diplomant programa KMETIJSTVO, 6 diplomantov programa KOMERCIALIST, 47 diplomantov programa MEHATRONIKA, 7 diplomantov programa UPK in 16 diplomantov programa EKONOMIST.



Kazalniki za diplomante so prikazani v naslednji tabeli. Vidimo, da se delež diplomantov povečuje. Resnost študentov se lahko oceni tudi po številu študentov, ki diplomirajo v rednem roku. Redni študenti se praviloma ponovno vpišejo v drugi letnik (zaradi statusa), zato jih zelo malo diplomira pravočasno, medtem ko pravočasno diplomira kar tretjina izrednih študentov.

Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2009/2010	2010/2011	2011/12
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	3,92	2,14	3,51
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	28,32 %	48,78 %	35,53%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,22	9,21	9,14
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	7,97 %	6,63 %	4,81%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	19,86 %	35,85 %	26,15%

Število diplomantov se iz leta v leto povečuje, predvsem na račun študentov, ki so študirali več let. Povečuje se tudi število ponavljavcev, prehodnost generacije pa ostaja konstantna.

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2009/2010	288	626	5,21%	8,95%	83,51%	70,38%	79
2010/2011	231	544	9,09%	21,14%	81,60%	51,65%	140
2011/2012	231	477	3,90%	16,35%	86,58%	62,86%	97

Tudi povprečni in maksimalni čas trajanja študija se povečuje. Vzrok temu je delno gospodarska kriza, pomanjkanje zaposlitev in opravljanje priložnostnih opravil preko študentskega servisa. Po drugi strani pa podjetja raje »najamejo« študenta, saj ga lahko enostavno odpustijo, če jim zmanjka dela.

Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2009/2010	3,05	1,95	4,96
2010/2011	3,33	1,95	5,96
2011/2012	3,50	1,95	6,96

3.2.6 Podatki o vpisu študentov po programih

Podatki o vpisu

Število razpisnih mest za študijsko leto 2011/12 je razvidno iz tabele.

program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	izredni	Redni	izredni
Mehatronika	70	90	2	4
UPK	30	30	1	4
Ekonomist	60	80	2	4

Število študijskih programov, ki jih VSS izvaja v študijskem letu 2011/2012

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	477

V vse programe je bilo skupno vpisano 477 študentov. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je število vpisanih študentov zmanjšalo za 12 %, in sicer zaradi manjšega vpisa izrednih študentov. Če upoštevamo še evidenčno vpisane študente in občane, je bilo vseh vpisanih 544.

Analiza vpisa po programu in vpisnem roku.

Program	Število vpisanih v prvi letnik 2011/12		Napredujejo v drugi letnik (število/odstotek)	
Mehatronika	Vpisani skupaj	105	47	45 %
	Vpisani prvi rok	46	27	59 %
	Vpisani drugi rok	59	20	34 %
Ekonomist	Vpisani skupaj	78	42	53 %
	Vpisani prvi rok	34	24	71 %
	Vpisani drugi rok	44	18	41 %
Upravljanje podeželja in krajine	Vpisani skupaj	39	21	54 %
	Vpisani prvi rok	20	14	70 %
	Vpisani drugi rok	19	7	37 %

Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Št. razpisanih vpisnih mest	310	300	340
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	162	107	105
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	104	94	100
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	169	116	122
Delež vpisanih v marčevskem roku	36,11%	40,69%	43,29%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov	3,471	3,500	4,021
Št. vseh vpisanih študentov	288	231	231

Iz preglednice lahko razberemo, da so študenti, ki so vpisani v prvem roku, bolj motivirani za študij, saj jih v povprečju dve tretjini napreduje v drugi letnik. Vpisanih v drugem roku je več kot polovica, vendar od teh napreduje manj kot polovica. To velja še posebej za programa UPK in MEHATRONIKA, kjer je možno sklepati, da so se številni študenti vpisali zaradi statusa. Skupno število vpisanih študentov v prvi letnik je enako kot preteklo študijsko leto.

Šola se zaveda fiktivnega vpisa rednih študentov, zato sprejema ukrepe za odpravo negativnih posledic. Dejstvo je, da je fiktivni vpis problem države, ki ga je potrebno razrešiti na sistemski ravni. Zavedamo se, da si študenti v kriznih časih s pridobljenim statusom rešujejo socialni položaj.

Podatki o prvič vpisanih študentih v študijskem letu 2011/2012

Skupno število prvič vpisanih študentov v študijskem letu 2011/12 je 222, od tega jih 188 študira redno in 34 izredno. Vseh vpisanih študentov v prvi letnik je 231. V primerjavi s preteklim letom se je skupno število vpisanih študentov enako, malenkost se je povečalo število prvič vpisanih in temu ustrezno zmanjšalo število ponavljavcev. Izredni študenti se praviloma vpisujejo v drugem roku neposredno na šoli.

Način študija	Redni	Izredni	skupaj
Število razpisanih mest	160+5	200+12	360+17
Število vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	96	4	100
Število vpisanih študentov v 2. prijavnem roku	92	30	122
Število vpisanih študentov	188	34	222

Podatki o vpisanih študentih (po programih v vseh letnikih)

Program	Način študija	Trajanje v letih	Spol (M/Ž)	Število študentov s posebnimi potrebami	Število ponavljalcev	Št. vpisnih mest na 1 diplomanta
MEHATRONIKA	redni	2	Vsi 173 Ž 6	/	23	3.2
	izredni	2,5	Vsi 74 Ž /	/	/	4.5
	vsi		247			
EKONOMIST	redni	2	Vsi 172 Ž 129	1	35	2.9
	izredni	2,5	Vsi 50 Ž 34	/	/	5.7
	vsi		222			
UPK	redni	2	Vsi 76 Ž 32	/	15	1.9
	izredni	2,5	Vsi 5 Ž /	/	/	15
	vsi		81			

Na šolo je bilo skupno vpisanih 585 študentov. Največ študentov skupaj je vpisanih v program MEHATRONIKA, in sicer 247, sledi program EKONOMIST z 222 vpisanimi študenti in UPK z 81 vpisanimi študenti. V vseh programih poteka študij redno in izredno. V študijskem letu 2011/12 je vpisanih 24 študentov več kot preteklo leto, pri čemer se je število rednih študentov povečalo, izrednih pa zmanjšalo.

Zavedamo se, da je zaradi velikega števila fiktivnih vpisov delež diplomantov še vedno premajhen, čeprav se število diplomantov vsako leto povečuje. Zaradi tega je tudi indeks števila vpisnih mest na število diplomantov ugodnejši. Višji indeks je v izrednem študiju, saj vpis ne dosega števila razpisanih mest. Zaradi tega bo potrebno razmisliti o zmanjšanju števila razpisnih mest za izredni študij.

Zanimalo nas je, iz katerih šol (krajev) se vpisujejo kandidati v naše programe in kako so uspešni pri študiju. Analizo smo izdelali za vpisane redne študente v prvi letnik vseh treh programov. Rezultati so razvidni iz naslednje tabele.

Srednja šola	Vpisani	Napredujejo	Prehodnost %
Ekonomska šola Ptuj	37	23	62
Gimnazija Ptuj	23	7	30
Biotehniška šola Ptuj	12	4	33
LU Ptuj	2	1	50
ERŠ Ptuj	49	24	49
SŠ Ptuj	12	5	42
Gimnazija Ormož	5	1	20
Druga gimnazija Maribor	4	2	50
Prva gimnazija Maribor	2	0	0
Tretja gimnazija Maribor	2	0	0
Ekonomska šola Maribor	6	3	50
Prometna Maribor	1	0	0
TŠC Maribor	1	0	0
SŠ SB	2	1	50
SŠGT Radenci	1	0	0
Srednja zdravstvena MB	1	0	0
Biotehniška šola Maribor	1	1	100
Biotehniška šola Rakičan	2	2	100
SERŠ MB	12	2	17
Lesarska šola Maribor	1	1	100
Gradbena šola Maribor	4	0	0
Trgovska šola Maribor	2	1	50

Na šolo so se vpisali tudi iz Gimnazije Bežigrad, ŠC Slovenj Gradec, ŠC Ljubljana, Gimnazije Ljutomer, Šole za gostinstvo in turizem Celje, ... Glede na oddaljenost od kraja študija je mogoče sklepati, da so potrebovali le status.

Iz tabele je mogoče razbrati tudi v katerih okoliših in na katerih šolah je potrebno okrepiti promocijo. Čeprav dobimo iz nekaterih šol malo kandidatov, le-ti uspešno študirajo. Zaradi tega je potrebno prav v teh okoliših izboljšati promocijo.

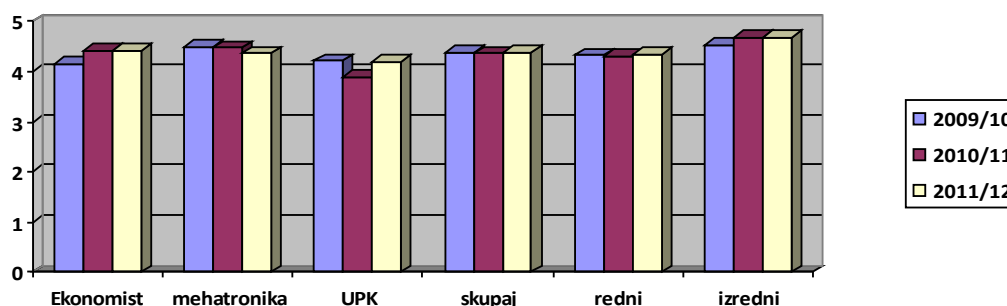
3.2.6 Ocene (mnenja) študentov - ANALIZA ANKETE (št. leto 2011/2012)

Študente vseh treh programov (redni in izredni študij) smo anketirali organizirano ob koncu vsakega študijskega obdobja. Študenti so izpolnili skupaj 1033 anket o izvedbi predmeta, od tega 141 v programu UKP, 421 v programu mehatronika in 471 v programu ekonomist. V primerjavi s preteklim letom se je število anket povečalo za dobrih 11 %. (lani 937 anket). Ob upoštevanju, da je aktivnih cca. 250 študentov in da naj bi vsak študent izpolnil povprečno 8 anket, je polovica študentov ankete izpolnila. Realizacija anketiranja je torej dobra in rezultati verodostojni. Povprečna ocena je zelo visoka, to je 4.37. V primerjavi z lanskim študijskim letom je večja za 0.01. Redni študenti so ocenili izvedbo predmeta s 4.35 (lani 4.29), izredni pa, enako kot lani, s 4.68. Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa ekonomist, najslabše pa študenti programa UPK, vendar precej višje kot preteklo leto. Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni.

V naslednji tabeli so prikazane povprečne ocene po programih in načinu študija. V prilogi 1 so prikazane ocene za vsako vprašanje po programih in načinu študija.

	2009/10	2010/11	2011/12
Mehatronika	4,48	4,47	4,36
Ekonomist	4,15	4,42	4,43
UPK	4,21	3,88	4,19
Redni študij	4,32	4,29	4,35
Izredni študij	4,54	4,68	4,68
Skupno	4,38	4,36	4,37

V primerjavi s preteklim študijskim letom je skupna ocena o izvedbi predmeta skoraj enaka, je pa opaziti znižanje ocene v programu UPK in zvišanje v programu EKONOMIST.



Predmeti, splošno

Študenti skupaj so v povprečju najmanj zadovoljni s pridobljenim strokovnim znanjem (4.22), pri čemer so manj zadovoljni redni študentje (4.16), izredni pa bolj (4.51). Študentje menijo, da so dobro seznanjeni s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu (4.50), kjer so najbolj

zadovoljni izredni študenti (4.86). Menimo, da so študenti z razmerami na VSŠ zelo zadovoljni, saj so vse povprečne ocene več kot 4 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.

Skupna najnižja ocena predmeta v programu EKONOMIST znaša 3.28, v programu MEHATRONIKA 3.73 in v programu UPK 3.64. Skupna najvišja ocena predmeta v programu EKONOMIST znaša 4.88, v programu MEHATRONIKA 4.87 in v programu UPK 4.65.

S predavatelji, ki imajo povprečno oceno predmeta manj kot štiri, bodo opravljeni razgovori in notranja presoja. Na podlagi rezultatov anket in njihove analize bo izdelan akcijski načrt izboljšav.

Ugotavljanje obremenitve študentov – ECTS

V študijskem letu 2011/12 nismo spremljali dejanske obremenitve študentov.

Ocene (mnenja) diplomantov - ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA DIPLOMANTE

V študijskem letu 2011/12 diplomantov nismo anketirali.

Mnenje delodajalcev in mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju

Uporabili smo vprašalnik, ki je bil razvit v okviru projekta Impletum, le da smo prilagodili vprašanje o ciljih, ki so jih študenti pridobili na praktičnem izobraževanju v podjetjih. Vprašalnik je vrnilo le 6 mentorjev študentom programa **MEHATRONIKA**. Posredovanih je bilo 25 vprašalnikov. Rezultati ankete so prikazani v prilogi 2.

1. Kaj menite o sodelovanju s šolo?
 - Ustrezno (dobro) sodelovanje.
 - Na uglednem nivoju.

Mentorji menijo, da je sodelovanje s šolo ustrezno.

2. Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.					6	
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.					6	
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.					6	
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.					6	
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.					6	
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.					6	

Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.					6	
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				4	2	

Pogovori med šolo in podjetjem potekajo zelo dobro, saj nihče od anketiranih pri tem ni omenjal težav. Večina mentorjev ima ustrezne informacije glede izvedbe praktičnega izobraževanja.

3. Kaj menite o kompetencah študentov?

Trditve o kompetencah študentov	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Študent je pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja.				1	5	
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.				1	5	
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.				1	5	

Večina mentorjev ocenjuje, da so študenti kompetentni tako na področju IKT kot tudi stroke. Študenti imajo ustrezne kompetence za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja, saj ni nobenega negativnega odgovora.

4. Pri vprašanju o lastnostih in spretnostih pri študentih so bili anketirani mentorji v podjetjih mnenja, da imajo študenti potrebne spretnosti in lastnosti. Večina mentorjev se popolnoma strinja, da imajo študenti ustrezne lastnosti.

Še posebej nas veseli, da je en mentor izpostavil pozitivno lastnost, to je točno prihajanje na delo.

5. Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?

Največ mentorjev (4) bi se udeležilo informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov. Prav tako zanimivo je še vedno usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja.

Iz odgovorov je razvidno, da si mentorji pravzaprav želijo različnih oblik sodelovanja s šolo. Ugotavljamo, da je še vedno prisotna potreba po usposabljanju mentorjev, zato bomo aktivnost nadaljevali.

6. Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?

Anketirani mentorji se strinjajo, da s sodelovanjem pri izobraževanju študentov pridobijo informacijo o potencialnih kandidatih za delo in jih tudi na takšen način spoznajo. Z dobrim praktičnim izobraževanjem dobijo dobro usposobljene bodoče kadre.

S trditvama, da podjetja s študenti na praktičnem izobraževanju nadomeščajo odsotne delavce, in da z njimi pridobijo možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih, se mentorji deloma strinjajo. To možnost sicer občasno izkoristijo, ni pa to prioriteta.

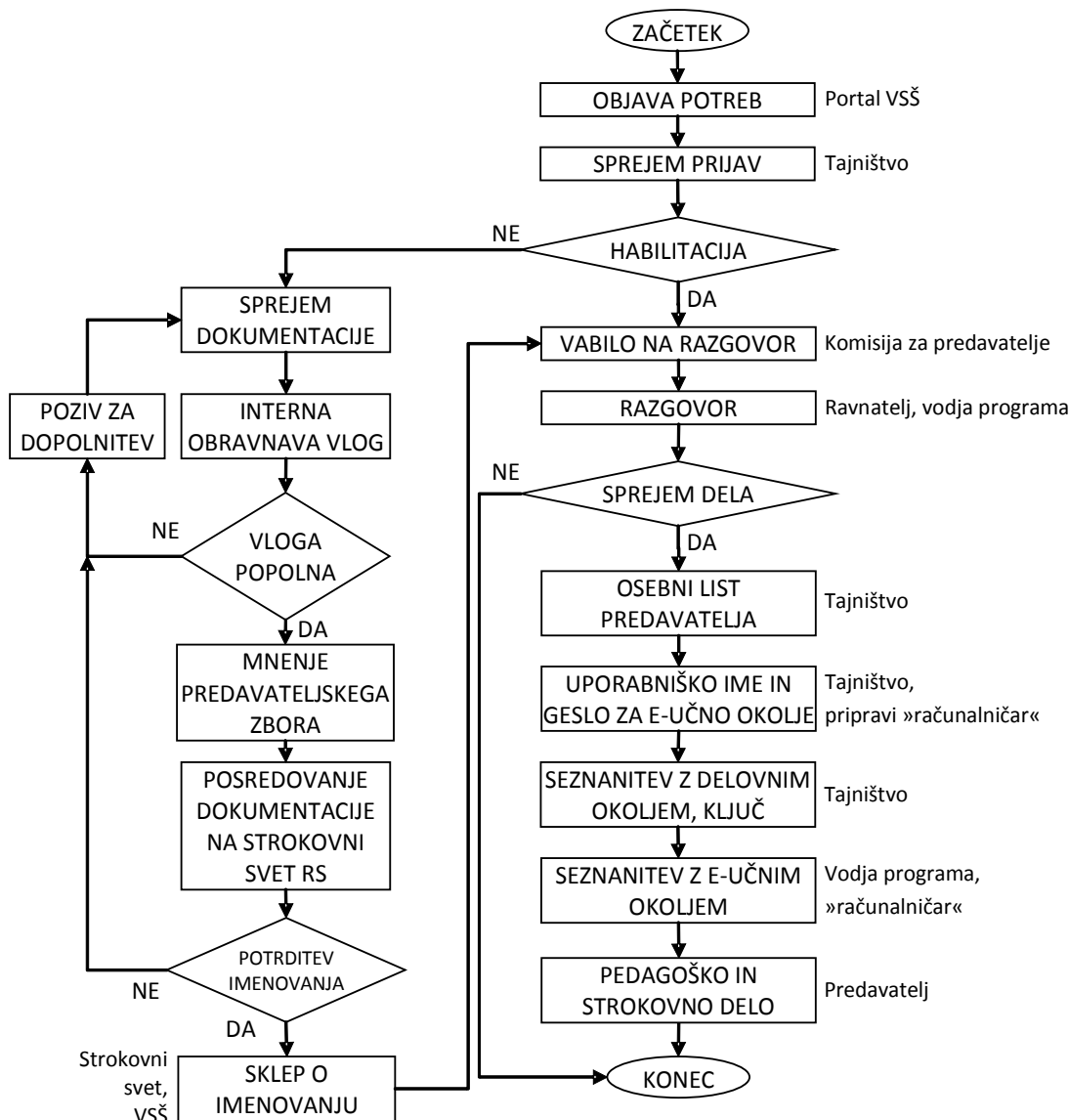
7. **Vsi** anketirani mentorji v podjetjih **se popolnoma strinja** s trditvijo, da so v celoti zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja. Tega smo zelo veseli. Tudi v prihodnje se bomo trudili kakovostno organizirati praktično izobraževanje.

3.3 Kadri

3.3.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani www.scptuj.si »Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj«. Skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole in s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), bo ta naziv podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju. Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani.

Oblikovali smo proces PREDAVATELJ, ki bo v pomoč tako sedanjim kot tudi novim predavateljem. S tem želimo zmanjšati nejasnosti in se izogniti nepotrebnim korakom.



Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih. Predavatelji se vključujejo v projekt Leonardo mobilnost in druge ESS projekte ter na ta način spoznava izobraževalne sisteme v drugih državah.

Na Višji strokovni šoli imamo habilitiranih 59 predavateljev. 27 predavateljev je stalno zaposlenih v ŠC, od tega štirje redno na VSŠ. Od 32 zunanjih predavateljev jih pogodbeno z našo šolo sodeluje 19.

Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2011 je razvidno v naslednji tabeli. V letu 2012 je predvidenih nekaj novih predavateljev, saj se bo pričel izvajati nov študijski program BIONIKA.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2011	2	1,20	4	2,70	25	8,40	18	5,90	6	1,70
Načrt zaposlitev v letu 2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

a) Podatki o študentih

V naslednji tabeli je prikazano število študentov na predavatelja, inštruktorja in strokovnega delavca šole.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Št. študentov na predavatelja	-	14,32	12,23
Št. študentov na inštruktorja	-	108,80	68,14
Št. študentov na laboranta	-	272,00	159,00

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Št. študentov na predavatelja	-	39,14	37,56
Št. študentov na inštruktorja	-	418,46	681,43
Št. študentov na laboranta	-	259,05	190,80

Ugotavljamo, da je razmerje med številom študentov in predavateljev odlično. Priporočljiva vrednost je do 20 študentov na predavatelja. Skladno s cilji VSŠ praviloma izvajajo seminarske in laboratorijske vaje predavatelji, zato je število inštruktorjev majhno. Glede na to, da je v programih MEHATRONIKA in UPK veliko laboratorijskih vaj, bo potrebno povečati število laborantov.

V naslednji tabeli so prikazani strokovni delavci glede na delovno razmerje in spol.

		Skupno število sodelujočih na VSŠ	Zaposleni na ŠC Ptuj, od tega na VSŠ		Zunanji, delajo po pogodbi
			Za polni delovni čas	Dopolnjuje	
Skupaj	Skupaj	50	7	27	16
	ženske	20	2	11	7
Predavatelji višje šole	skupaj	39	4	21	14
	ženske	17	1	9	7
inštruktorji	skupaj	7	1	4	2
	ženske	2	1	1	0
Laboranti	skupaj	3	2	1	0
	ženske	0	0	0	0
knjižničarji	skupaj	1	0	1	0
	ženske	1	0	1	0

V naslednji tabeli so prikazani predavatelji in inštruktorji, ki poučujejo v posameznih programih.

Program	Zaposlen na ŠC Ptuj	Zunanji sodelavec
Ekonomist	10	9
Mehatronika	12	6
UPK	10	1
Skupaj	32	16

Skupno število zaposlenih se je v študijskem letu 2011/12 zmanjšalo. V programu EKONOMIST se je število predavateljev zmanjšalo za 5, v programu MEHATRONIKA se je število predavateljev zmanjšalo za 2, v UPK pa povečalo za 2.

Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni na VSŠ so se udeležili različnih strokovnih izobraževanj v skupnem številu 899 ur. Za predavatelje smo organizirali dvodnevno usposabljanje na temo priprava individualnega izobraževalnega načrta za izobraževanje odraslih.

3.3.2 Upravni in strokovno-tehnični delavci

Postopki izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo. V postopek izbire je vključeno tudi preverjanje kompetenc (razgovor ravnatelja s kandidati). Skladno s predpisi je zaposlenim omogočeno napredovanje v višji plačilni razred.

Vodstvo šole omogoča in tudi vzpodbuja dodatno izobraževanje zaposlenih. Izobraževanje se načrtuje v letnem načrtu usposabljanja zaposlenih. Določena izobraževanja se izvedejo tudi glede na trenutne potrebe in želje zaposlenih.

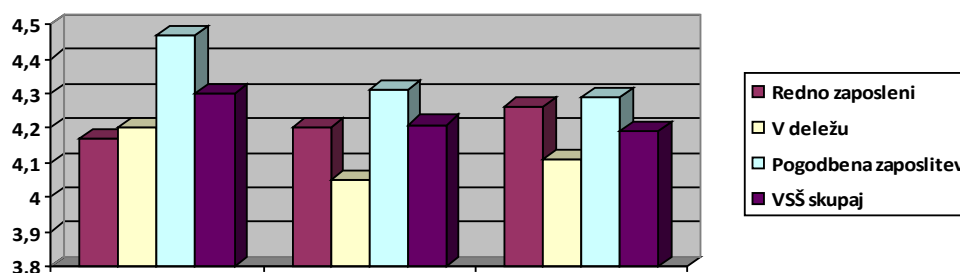
3.3.3 Klima na VSŠ

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in študentov na Višji strokovni šoli Ptuj obravnavamo zelo resno, saj smo prepričani, da je poznavanje stanja klime pri delu ključno za izboljšanje organizacije in uspešnosti pri delu posameznika. Uspešnost posameznika in njegovo zadovoljstvo pri delu neposredno vplivajo na študente in proces izobraževanja ter uspešnost organizacije. Za ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih smo uporabili vprašalnik, ki je bil izdelan v okviru projekta Impletum in ima petstopenjsko lestvico, pri čemer je 1 najslabša ocena in 5 najboljša ocena. Elektronsko anketo je izpolnilo 27 predavateljev, torej polovica vseh. Povprečna ocena je zelo dobra (4.19), lani 4.21. Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi, najmanj pa zaposleni v deležu. Od vseh vprašanj je najslabše ocenjena stimulacija za dodatno opravljeno delo (2.73), kar je še nekoliko nižja ocena od preteklega leta (2.91). Zaposleni tudi na splošno niso zadovoljni s plačilom za opravljeno delo in nagrajevanjem.

Zadovoljstvo strokovnih delavcev

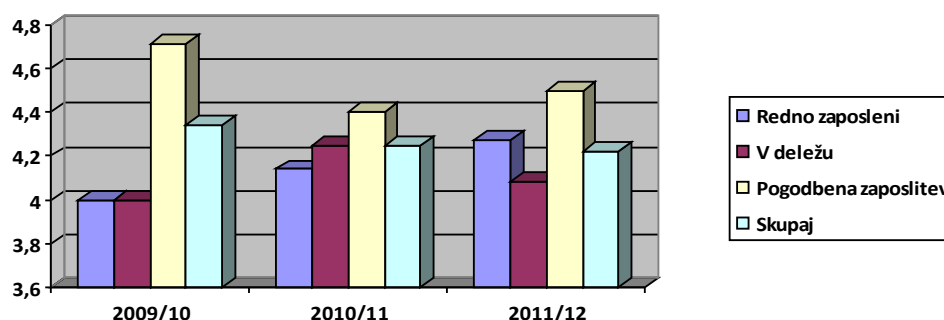
Zadovoljstvo zaposlenih se je v letu 2011/12 v povprečju zmanjšalo za 0.02, pri čemer se je zadovoljstvo redno zaposlenih malo izboljšalo, vseh ostalih pa zmanjšalo. Že tretje leto zapored se ocena zadovoljstva zaposlenih malenkost zmanjšuje. Kljub temu ocenjujemo, da so strokovni delavci na VSŠ Ptuj zadovoljni. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so v prilogi 3.

Zadovoljstvo strokovnih delavcev – povprečna ocena

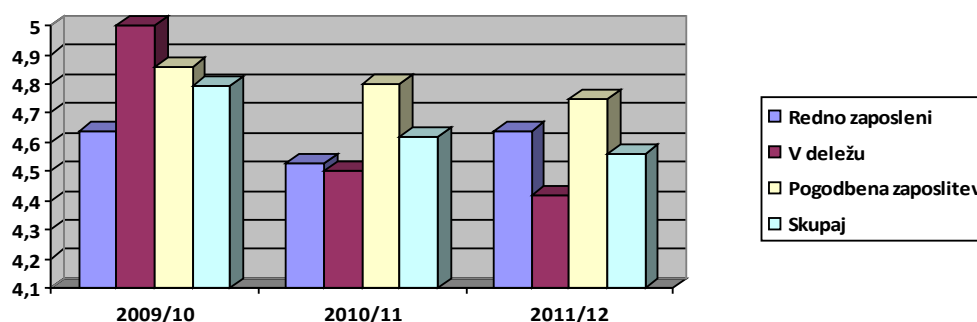


Strokovni delavci so najbolj **zadovoljni s prostori za predavanja in ostale oblike izobraževalnega dela (4,72)**, z organizacijo pouka za izredne študente (4.68), z opremo v predavalnicah (4,62), pa tudi s sodelovanjem z referatom (4.69).

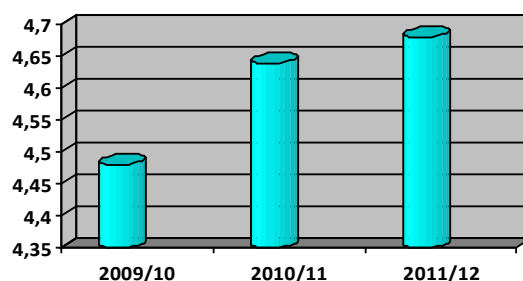
Ocena pogojev dela se je v primerjavi s preteklim letom v povprečju zmanjšala za 0.03, iz 4.25 na 4.22, pri čemer so s pogoji najmanj zadovoljni zaposleni v deležu, najbolj pa pogodbeno zaposleni. Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo dobro ocenili prostore in opremo v prostorih.



Strokovni delavci so ocenili, da so zadovoljni s **sodelovanjem z vodstvom višje šole (4,56)**, čeprav so vsi zaposleni sodelovanje ocenili z nižjo oceno kot preteklo leto (4,62). Ocena je še vedno zelo visoka. Je pa potrebno o sodelovanju razmisliti, saj ocena že tretje leto zapored rahlo pada. Padec zadovoljstva je še posebej viden pri zaposlenih v deležu.

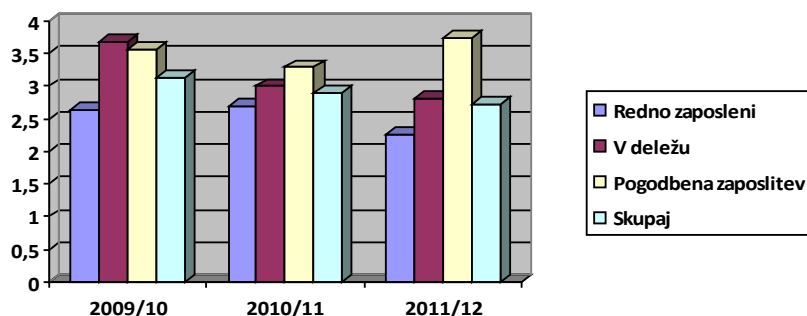


Strokovni delavci so zelo zadovoljni z **organizacijo in razporedom pouka za izredni študij (4,68)**. Razveseljivo je tudi, da se zadovoljstvo že tretje leto zapored povečuje.

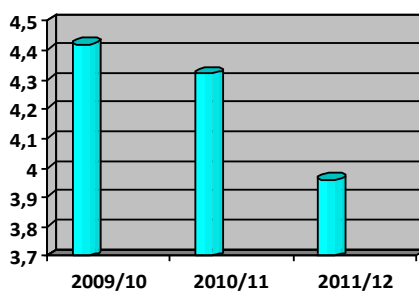


Strokovni delavci so najmanj zadovoljni s **stimulacijo za dodatno opravljeno delo (2.73)**. Zaskrbljujoče je, da se ocena že tretje leto zapored znižuje. Še posebej nezadovoljni so redno zaposleni na VSŠ (2,27). Problem javnih zavodov je, da je zakonsko ukinjena finančna

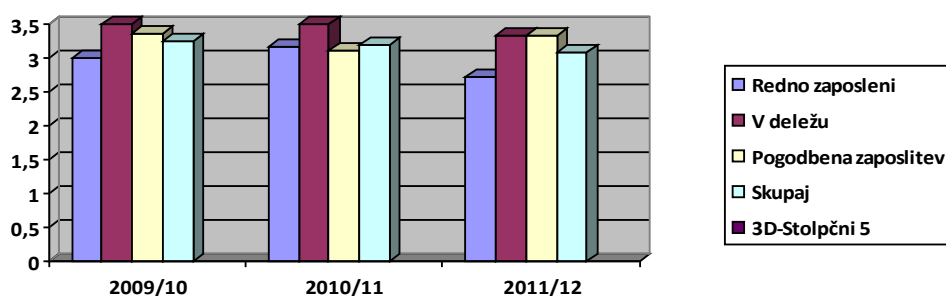
stimulacija zaposlenih. Zaradi tega zaposleni niso motivirani za dodatno delo. Poleg tega nekateri zaposleni ne razlikujejo med pedagoško obvezo in delovno obvezo, ki zajema tudi dodatno strokovno delo. Po drugi strani pa morajo redno zaposleni opraviti poleg pedagoškega in raziskovalnega dela še ogromno dela, povezanega z organizacijo in izvedbo študijskega procesa.



Strokovni delavci ocenjujejo, da **vzdušje na šoli ni sproščeno**. Povprečna ocena je 3,96. Skrbi dejstvo, da se vzdušje že tretje leto zapored slabša.



Strokovni delavci menijo, da **plačilo ni sorazmerno vloženemu delu**, saj je povprečna ocena zadovoljstva 3,08. Še posebej nezadovoljni so redno zaposleni (2,73).



Strokovni delavci so manj zadovoljni z možnostjo strokovnega usposabljanja (3,65), informiranjem o dogajanju v organizaciji (3,65) in možnostjo vključevanja v projekte (3,88).

3.4 Študenti

VŠŠ ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko e-pošte, SMS sporočil in e-učnega okolja. Študentom ponuja dodatne ure izobraževanja pri tujem jeziku. VŠŠ zagotavlja študentom tudi svetovalce za posamezen program in oddelek.

VŠŠ izvaja promocijo višješolskih študijskih programov pri dijakih zaključnih letnikov v srednjih šolah na ŠC Ptuj, v Murski Soboti, Mariboru in Slovenski Bistrici. Promocija se izvaja tudi na lokalni televiziji, radiu in časopisih. VŠŠ se udeležuje tudi raznih »tržnic poklicev« in sejmov, ki so organizirani v Ptuj in okoliških krajih. Bodočim udeležencem izobraževanja nudimo informacije tudi na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih.

Na šoli imamo za vsak študijski program zaposlenega organizatorja praktičnega izobraževanja. Organizator študentom svetuje, kje lahko opravljajo praktično izobraževanje, pomaga pri sklepanju pogodb za praktično izobraževanje, preverja ustreznost podjetja in učnega mesta, svetuje podjetjem pri pridobivanju pogojev za verifikacijo učnih mest ter spremlja praktično izobraževanje študentov.

VŠŠ Ptuj je pridobila Erasmusovo univerzitetno listino. Ta omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2011/12 je en študent opravil praktično izobraževanje v tujini in si s tem pridobil dragocene izkušnje pri razumevanju skupnega evropskega trga dela.

Priznavanje znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Pripravljena je spremna dokumentacija (vloga, mnenje mentorja, sklep). Skladno s procesom priznavanja se študent pogovori s svetovalko in skupaj oblikujeta vlogo (mapo dosežkov). Nosilec predmeta poda pisno mnenje k vlogi. Komisija za študijske zadeve o zadevi odloči in izda sklep.

Delo študijske komisije

Študijska komisija je v študijskem letu 2011/12 na devetih sestankih obravnavala 247 vlog študentov. Rezultati obravnav vlog so naslednji:

- Priznavanje izpitov: 55 vlog za priznavanje 190 predmetov/modulov, priznано 150 predmetov/modulov, delno priznано 38 predmetov/modulov ter 2 nepriznana.
- Priznavanje praktičnega izobraževanja: 9 vlog, od tega 1 za PRI 1 in 8 vlog za priznavanje PRI 1 in 2. Vse so bile priznane.
- Ponovni vpis v 2. letnik: 118 vlog, od tega se dvema ni dovolil.
- Ponovni vpis v prvi letnik: 14 vlog, od tega se petim študentom ni dovolil ponoven vpis.
- Odobreno je bilo 34 vlog za podaljšanje teme diplomske naloge.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2011/2012 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	218	60,1%	145	39,9%	363
	izredni	88	77,2%	26	22,8%	114

V študijskem letu 2011/12 je bilo na VŠŠ Ptuj vpisano v povprečju 60 % moških in 40 % žensk. Imeli smo tudi enega študenta s posebnimi potrebami.

*Analiza študentov s posebnimi potrebami
(vsi programi in letniki)*

Kazalnik/študijsko leto	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Št. študentov s posebnimi potrebami	0	1	1

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavniki posameznih programov in letnikov so združeni v študentski svet, ki ga vodi mentorica – predavateljica. Nekateri študenti sodelujejo aktivno, drugi so žal pasivni.

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca. Anketiranje se izvede trikrat letno, in sicer ob koncu vsakega študijskega obdobja, to je decembra, marca in junija. Izpeljemo ga organizirano. To pomeni, da pripravimo urnik anketiranja za vsako skupino posebej. Na ta način zagotovimo bistveno večjo udeležbo kot v primeru, da študente preko elektronske pošte povabimo k sodelovanju. Rezultati anketiranja se obravnavajo na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer imajo predstavniki študentov možnost komentirati rezultate in predlagati izboljšave (akcijski načrt). Analiza rezultatov anketiranja je objavljena tudi na oglasni deski. Pripombe študentov se zbirajo v »SKRINJICI ZAUPANJA«.

Pri organizaciji izobraževalnega procesa lahko sodelujejo tudi študenti. Predlagajo predvsem časovno razporeditev izobraževalnih aktivnosti (spremembe), predlagajo študijske obiske podjetij in vabljenе strokovnjake iz podjetij.

Skrinjica zaupanja

Študenti so skrinjico sprejeli, saj se v njej pojavlja vedno več prispevkov. V študijskem letu 2011/12 so študenti podali 30 pobud oziroma predlogov. Žal so še vedno vsi prispevki nepodpisani. Polovica prispevkov je zelo splošnih, zato je ukrepanje oteženo. Nekateri prispevki so imeli tehtne predloge, zato smo jih v najkrajšem možnem času realizirali. Na vse pobude so bili pripravljeni pisni odgovori in objavljeni na oglasni deski.

3.5 Materialne razmere

3.5.1 Prostori, oprema, knjižnica

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VSŠ ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Prostor	Število sedežev	Število računalnikov
V303	80	1
V304	96	1
V305	16	19
V307	60	1
V310	96	1
V311	80	1
HNT	12	8
C141	16	8
C142	12	8
Laboratorij UPK	16	1

Občasno je na razpolago še računalniška učilnica s 24 računalniki na Elektro in računalniški šoli Ptuj in predavalnica »mali oder« s 120 sedeži na lokaciji Volkmerjeva cesta 19. Poleg klasičnih predavalnic in računalniških učilnic ima višja šola v souporabi še laboratorije za vaje, in sicer:

- merilnica za meritve v strojništvu in laboratorij za elektro meritve,
- laboratorij za računalniško podprte tehnologije,
- učno podjetje.

Delež predavateljev na računalnik je 1.3 (39 predavateljev/49 računalnikov). Upoštevani so računalniki v predavalnicah in laboratorijih, ne pa v zbornici in kabinetih.

Vsi študenti uporabljajo portal in e-učno okolje šole. Informacije splošnega značaja so na portalu in dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov. Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Študenti prav tako prejmejo geslo za elektronsko prijavo na izpite in tudi vpogled v izpitne rezultate. Na učni platformi so študentom na voljo informacije o predmetih (kontaktni podatki za predavatelje, zahteve, posebnosti, forumi ...).

Knjižnična dejavnost

V študijskem letu 2011/12 se je knjižnični fond povečal, izločili pa smo knjige, za katere so knjižničarke in strokovni sodelavci ocenili, da niso uporabne za izobraževalno delo. Izločene knjige smo ponudili knjižnicam oziroma dijakom, študentom in zaposlenim. Vse knjige in drugo gradivo smo strokovno obdelali, opremili z žigom in nalepko s črtno kodo, ovili z zaščitno folijo in predstavili med novitetami, nato pa postavili na ustrezno mesto v knjižnici.

Obsega 23 541 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 150 naslovov serijskih publikacij. Višja šola Ptuj, v okviru finančnih zmožnosti, vsako leto dopolnjuje fond knjig in skript, ki so na razpolago predavateljem in študentom.

V študijskem letu 2011/2012 je bilo na Višji strokovni šoli 571 študentov, od teh je bilo v knjižnico vpisanih 395 študentov.

Št. študentov na število knjig v knjižnici	0,0243
Št. študentov na število revij v knjižnici	3,81
Število študentov, vpisanih v knjižnico	395
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	1,2
Število knjig/skript izdanih na VSŠ	28 naslovov
Število knjig/skript v lasti VSŠ	642
Število študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	20.4
Število podatkovnih baz	2

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 15.00, v sredo tudi popoldne do 18.00. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer je na razpolago tudi 6 računalnikov z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Knjižničarke so izvajale biblio pedagoške ure - predstavitve knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika v prvih letnikih. V knjižnici je vzpostavljena informacijska točka (Pika na i), ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnega izobraževanja oziroma zaposlitve.

Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi študijsko knjižnico Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev, ki skrbijo za izposajo preko 57.000 enot knjižničnega gradiva. V študijskem oddelku se lahko izbira med 170.787 enotami gradiva, od tega 158.537 za odrasle, 12.250 za mladino. V slovenskem jeziku sta 142.802 enoti, v tujih jezikih 27.985 enot. Potujoča knjižnica ima v svoji knjižni zbirki približno 35.000 enot gradiva.

Dejavnost AV studia in IKT

Opremljenost AV studia omogoča zaposlenim in študentom, da s pomočjo strokovnega sodelavca, z dolgoletnimi izkušnjami in znanjem, pripravijo kvalitetno prezentacijsko gradivo oziroma AV učno gradivo.

Prepletanje sodobnih virov informacij, ki posegajo tudi v šolstvo, nas je privedlo do razmišljanja o notranji povezavi.

IK tehnologija s pripadajočo infrastrukturo in številom računalnikov omogoča vsem dostop do zelenih informacij, hkrati pa tehnologijo uporabljamo za izvajanje pedagoškega procesa (prezentacije, simulacije, iskanje informacij, analize), oziroma izdelavo seminarskih in raziskovalnih nalog. Študentom je zagotovljen kotiček, kjer samostojno brskajo po internetu, pišejo naloge ali pridobivajo nova znanja. V prostorih ŠC Ptuj VSŠ je vzpostavljeno centralno vozlišče, ki je povezano preko optične povezave na Arnesovo hrbtenico.

3.5.2 Financiranje

Finančno poročilo se pripravlja za koledarsko leto in ne študijsko leto. Zaradi tega so prikazane finance za koledarsko leto 2011. Po podatkih računovodkinje so se v preteklem letu prihodki MŠŠ povečali za koeficient 1.9, šolnine so se zmanjšale za 23 %, medtem ko so ostali prihodki primerljivi s preteklim letom.

	2011
Prihodki	279.562
Prihodki MŠŠ	86.485
Šolnine	170.657
Vpisnine	21.470
Drugo	950

Odhodki	261.164
Redno delo ¹	26.698
Storitve ²	150.778
Materialni stroški ³	42.545
Vlaganja	30.637
Drugi stroški	10.506
SALDO	+18.398

¹plače vseh zaposlenih, ki so na VSŠ in zaposlenih v ŠC Ptuj, ki v deležu opravljajo obveznost na VSŠ

²povračila stroškov službenih potovanj, izobraževanje, podjemne pogodbe, avtorski honorarji, članarine, neproizvodne storitve

³pisarniški material, dokumentacija, energije, voda, odpadki, čistila, drugi potrošni material

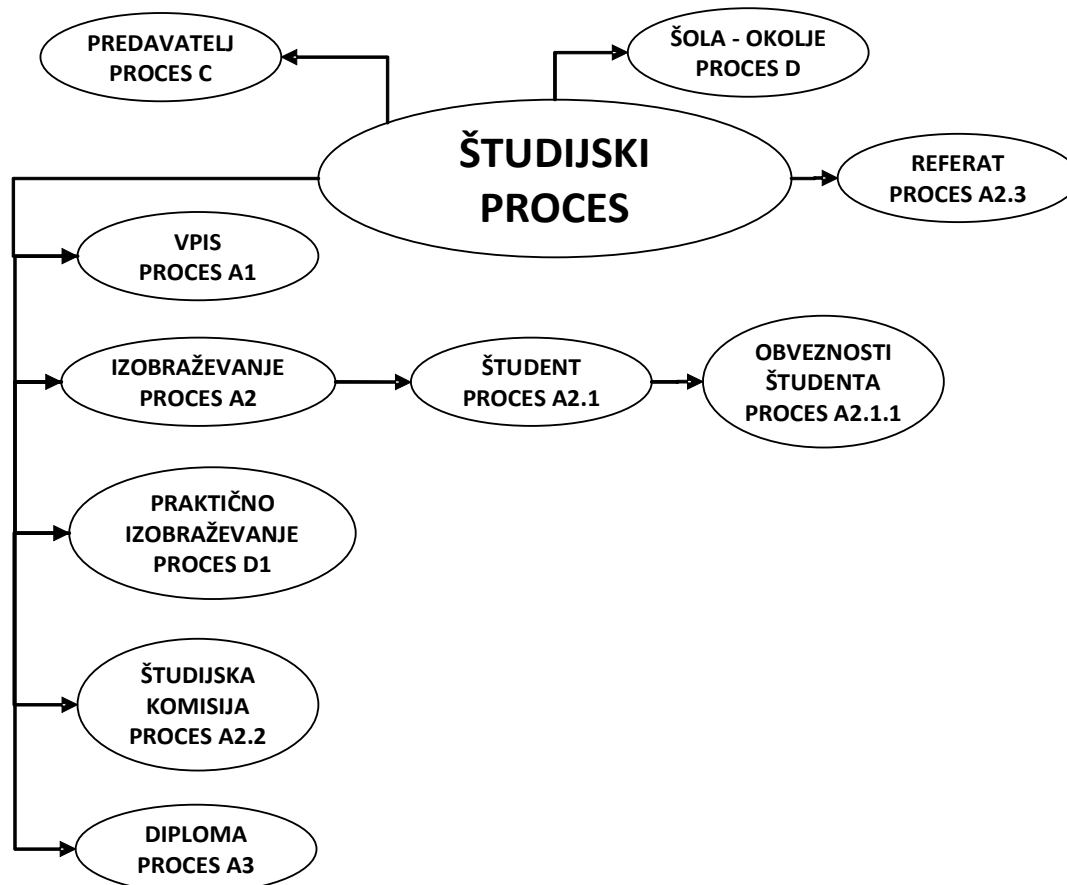
Odhodki za redno delo se vodijo na nivoju Šolskega centra, saj smo vsi zaposleni na Šolskem centru.

Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

Višja strokovna šola kot organizacijska enota Šolskega centra Ptuj koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj izobraževalnega procesa. Za izvajanje laboratorijskih vaj se uporablja oprema, ki je pridobljena na nivoju ŠC Ptuj, obogatena in dopolnjena po tehnoloških novostih in količini. Trenutno se vsa oprema uporablja za vse nivoje izobraževanja, zato je nesmiselno deliti opremo na posamezne stopnje ali celo smeri. Vlaganja v prostore in opremo temeljijo na podlagi razvojnih perspektiv zavoda ter kriterijev učinkovite rabe, saj lahko le tako zagotavljamo nenehno posodabljanje le-te. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema. Z opremo upravlja pooblaščen odgovorna oseba, ki je razporejena na pedagoško enoto.

3.6 Zagotavljanje kakovosti

S ciljem izboljšanja kakovosti na področju izvajanja aktivnosti in odločanja smo pristopili k podrobnejšemu definiranju in opisu procesov. Na naslednji sliki so shematsko predstavljeni in poimenovani do sedaj oblikovani procesi. Osredotočili smo se na študijski proces in aktivnosti, ki so z njim neposredno povezane. Začeli smo z vpisom, izobraževalnim procesom in obveznostmi študenta ter diplomo, dodali pa še praktično izobraževanje, študijsko komisijo, referat in predavatelja. Podrobneje so procesi predstavljeni v tretji izdaji poslovnika VSŠ.



Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bila imenovana na predavateljskem zboru 27. 8. 2009. Sestavlja jo pet predavateljev in dva študenta. Na sestanek je vedno vabljen tudi ravnatelj. Praviloma se sestankov tudi udeležuje. Člani Komisije predavatelji so: Danica Vaupotič, David Drofenik, Gabrijela Plateis, Ljudmila Liponik, Marjan Bezjak in Slavko Plazar. Predavateljski zbor je imenoval Ljudmilo Liponik za novo članico Komisije, ki je zamenjala mag. Darjo Harb. Mag. Darja Harb je zaradi drugih obveznosti prosila za razrešitev s funkcije člana Komisije. Člana študenta sta Jože Škerget in Matjaž Ogrinc. Predstavniki študentov se praviloma vsako leto zamenjajo. V času od 1. 10. 2011 do 31. 9. 2012 se je komisija sestala tri krat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo in aktualnimi problemi.

Aktivnosti članov komisije za kakovost so opisane v Poročilu o delu komisije za kakovost. Naloge, s katerimi so se ukvarjali člani komisije za kakovost:

- priprava Poročila o delu komisije za kakovost in Poročila o notranji presoji,
- analiza rezultatov anket in priprava predloga izboljšav,
- priprava program dela v novem študijskem letu in načrta notranje presoje,
- priprava akcijskega načrta izboljšav,
- posodobitev Poslovnika VSŠ,
- oblikovanje in zapis procesov ter posodobitev internih dokumentov,
- pogovori o vrednotenju dodatnega dela,
- evidentiranje dodatnega strokovnega dela predavateljev,
- organizirano anketiranje študentov ob koncu vsakega semestra in zaposlenih ob koncu študijskega leta,
- promocija VSŠ,

- analiza dela (kakovosti) za tri leta,
- sprotno spremljanje prispevkov v »skrinjici zaupanja« in njihova realizacija,
- stalno izboljševanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava komisija za kakovost in predavateljski zbor. Objavljeno je na spletu, v pisni obliki pa je dostopno v tajništvu šole. Analiza anket se objavi v samoevalvacijskem poročilu, povzetek pa tudi na oglasni deski šole. Evalvacijo procesov izvajajo notranji presojevalci in ravnatelj. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravi akcijski načrt izboljšav in merila.

4. Zaključek s SWOT analizo, ocena uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšanje

Prednosti	Slabosti
Ugled šole v okolju. Dostop do informacij v e-učnem okolju. Mlad kader z različnim strokovnim znanjem. Odlična tehnična opremljenost šole. Odlično organizirano praktično izobraževanje. Dobro sodelovanje predavateljev in študentov. Odlično urejeno obveščanje študentov (e-pošta in SMS). Kakovostna gradiva za študente v e-obliki. Dobro sodelovanje s podjetji in lokalnim okoljem. Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja. Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov. Ustrezno razmerje študent/predavatelj.	Dostop do dokumentov in informacij (brez gesla). Pomanjkljivo vodenje kariernega razvoja študentov. Odnos predavatelji/študenti (vikanje). Mala mobilnost predavateljev in študentov. Pomanjkanje kabinetov za predavatelje. Slabo načrtovano strokovno usposabljanje predavateljev in tehničnega osebja. Ni izdelanih meril za vrednotenje dela. Slab obisk študentov v knjižnici in slaba založenost knjižnice s študijskimi gradivi. Neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti in dodatnim strokovnim delom. Premajhna prehodnost študentov. Premajhen delež diplomantov. Plačilo ni sorazmerno vloženemu delu in trudu.
Priložnosti	Nevarnosti
Priložnost je v drugačnosti in inovativnosti. Pripravljenost na sodelovanje in povezovanje. Usposobljen kader in oprema omogočajo tudi usposabljanje sodelavcev. Raziskovalno in drugo strokovno delo predavateljev. Novi predavatelji v programu BIONIKA.	Uporaba srednješolskih metod dela. Prostorska razpršenost – več lokacij. Zagotavljanje finančnih sredstev (fiktivni vpis zaradi statusa). Za modul ali predmet samo en predavatelj. Padec delovne klime zaradi neenakomerne obremenitve zaposlenih z dodatnim strokovnim delom. Neodgovorno in nepravočasno opravljanje nalog. Nezadovoljstvo zaradi »neuravnoveženega« nagrajevanja.

Predvideni ukrepi za izboljšanje

- Šola bo za izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa izvedla ukrepe v smeri organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom (dodatno svetovanje, predvsem pred in ob začetku predavanj in pri izdelavi diplomske naloge).
- Izboljševanje merjenja kakovosti pedagoškega procesa (povečati število anketirancev, merjenje obremenitve študentov – ECTS, anketiranje diplomantov).
- Izboljšati vpisne pogoje in prehodnost oz. vpisati tiste kandidate, ki res želijo študirati.
- Izboljšati promocijo šole v tistih okoljih, od koder prihajajo »motivirani« študenti.
- Skrbeti za stalno strokovno spopolnjevanje predavateljev. Potrebno bo še aktivneje spodbujati predavatelje za spopolnjevanje v stroki in lastno strokovno delo.
- Povečati uporabo e-učnega okolja.
- Izboljšati opremljenost šole z nabavo najsodobnejše opreme.
- Povečati obisk študentov v knjižnici in povečati fond knjižničnega gradiva, ki je v lasti VSŠ, za 10 % letno.
- Nadaljevati s pomočjo podjetjem pri verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje. Izvesti minimalno dve usposabljanji mentorjev v podjetjih.
- Skrbeti za vzdrževanje dobrih odnosov s podjetji in vzpostavljati nove povezave.
- Povečati prehodnost študentov – od študentov, ki so aktivni v programu, naj bo uspešnih vsaj 70 %.
- Izboljšati povprečne ocene opravljenih izpitov pri predmetu – povprečna ocena opravljenih izpitov naj bo pri vseh predmetih minimalno sedem.
- Poskrbeti za razpršenost mentorjev diplomantom. Vsak predavatelj mora biti na leto mentor najmanj dvema rednima študentoma.
- Povečati število prispevkov v skrinjici zaupanja za 10 %. Skrinjico uporabiti tudi za zbiranje predlogov na določeno temo.
- Izboljšati je potrebno oceno o izvedbi predmeta, povprečna ocena šole naj bo 4.5, posameznega učitelja pa najmanj 4.
- Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na VSŠ. Povprečna ocena kazalnika zadovoljstvo naj bo minimalno 4 (za vsako kategorijo zaposlenih in skupno).
- Izboljšati je potrebno medsebojne odnose zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izboljšati je potrebno možnosti za spopolnjevanje zaposlenih. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Poskrbeti je potrebno za boljšo informiranost v organizaciji. Cilj je povprečna ocena kazalnika 4.5.
- Izdelati mehanizem za spremljanje dodatnega dela predavatelja. Definirati je potrebno kriterije za vrednotenje dodatnega strokovnega dela. Zadovoljstvo z vrednotenjem dodatnega strokovnega dela naj bo ocenjeno minimalno s 4.
- Zagotoviti stabilno kadrovsko strukturo VSŠ z dvema habilitiranimi predavateljema za vsaj polovico predmetov.
- Notranja presoja predavateljev, ki ne dosegajo dogovorjenih kriterijev.

V akcijskem načrtu izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2012/13 so navedene potrebne aktivnosti, osebe, ki morajo aktivnosti realizirati, in roki za realizacijo. Akcijski načrt je objavljen na spletu.

Priloga 1

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2011/2012 (Izbirni odgovori - skupno)						
	Upravljanje podeželja in krajine	Mehatronika	Ekonomija	sedež	redni	izredni
Program	1,00	2,00	3,00	2,32	2,33	2,17
Kraj študija	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Način študija	1,02	1,10	1,03	1,06	1,00	2,00
Letnik/ciklus	1,43	1,54	1,46	1,49	1,47	1,82
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,21	4,41	4,49	4,42	4,40	4,76
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,13	4,50	4,43	4,42	4,39	4,84
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,10	4,28	4,31	4,27	4,27	4,40
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,17	4,29	4,38	4,31	4,29	4,69
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,13	4,33	4,42	4,34	4,32	4,80
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,14	4,36	4,31	4,31	4,29	4,70
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,16	4,25	4,33	4,27	4,26	4,48
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,09	4,23	4,36	4,27	4,26	4,55
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,21	4,34	4,48	4,39	4,37	4,74
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,12	4,25	4,32	4,26	4,25	4,60
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,14	4,30	4,37	4,31	4,29	4,66
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,14	4,23	4,33	4,26	4,25	4,58
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,15	4,28	4,42	4,33	4,31	4,66

Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,20	4,39	4,49	4,41	4,39	4,81
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,21	4,39	4,44	4,39	4,36	4,83
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,22	4,40	4,48	4,41	4,39	4,83
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,12	4,31	4,40	4,33	4,30	4,77
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,25	4,41	4,47	4,41	4,39	4,85
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,29	4,44	4,45	4,42	4,42	4,51
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,53	4,81	4,85	4,79	4,80	4,64
Skupaj	4,19	4,36	4,43	4,37	4,35	4,68

Priloga 2

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V PODJETJU 2011/12

Program in letnik, za katerega je študent opravljal praktično izobraževanje:
MEHATRONIKA 1. in 2. letnik

1. Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?

Trditve o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.					6	
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.					6	
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o željeni vsebini praktičnega izobraževanja.					6	
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.					6	
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.					6	
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.					6	
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.					6	
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.				4	2	

2. Katera znanja bi naj študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravili praktično izobraževanje?

- Več praktičnega znanja, manj teorije
- Znanje tujih jezikov

- Pridobljeno znanje je ustrezno, uporaba znanja pa je odvisna od vsakega posameznika
- Znanja s področja pnevmatike in hidravlike

Vsak odgovor se je pojavil samo enkrat. Večina mentorjev meni, da imajo študenti ustrezno (pričakovano) znanje.

3. Kaj menite o kompetencah študentov?

Trditve o kompetencah študentov	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Študent je pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja.				1	5	
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.				1	5	
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.				1	5	

4. Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?

Opazene spretnosti/lastnosti	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Ustrezna prilagodljivost				2	4	
Dobra organizacija lastnega dela					6	
Natančno in odgovorno opravljanje dela					6	
Ustrezne komunikacijske spretnosti				1	5	
Spretnosti vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov				1	5	
Sposobnost timskega dela					6	
Iznajdljivost					6	
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje					6	
Drugo: Točno prihajanje na delo					1	

5. Kaj menite o sodelovanju s šolo?

- Ustrezno (dobro) sodelovanje.
- Na uglednem nivoju.

6. Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?

Možnih več odgovorov.

- usposabljanja mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja, (2)
- posveta z mentorji iz drugih podjetij,
- srečanja s predavatelji,
- informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov, (4)

e) drugo: _____

7. Vaši predlogi za izboljšanje sodelovanja med šolo in podjetjem/ustanovo?

Nič posebnega, sedaj je potekalo brez težav.

8. Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?

Koristi praktičnega izobraževanja za podjetje	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Pomoč za določena dela.			2		4	
Spoznavanje potencialnih kadrov.					6	
Znanja, ki jih študent pridobi med praktičnim izobraževanjem, lahko v času prakse direktno uporabi za samostojno opravljanje dela.					6	
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov ...).				3	3	
Nadomeščanje odsotnih delavcev.				4	2	
Možnost za načrtovanje dopustov zaposlenih.			2	2	2	
Dobro usposobljene bodoče kadre.					6	

9. Katere težave se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja?

- Projekti v podjetju so večinoma vezani na kratke roke, zato nam včasih zmanjkuje časa za študente. (2)

10. Kakšno je vaše strinjanje s trditvijo: V celoti sem zadovoljen/na z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja.

Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam (6)
----------------------	----------------	--------------------	----------------------	---------------------------

11. Katere cilje je usvojil študent med praktičnim izobraževanjem?

Cilji praktičnega izobraževanja za mehatronike	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Deloma se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.					6	
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju vzdrževanja.				2	4	
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju mehatronike.					6	
Izvajal/a različna dela v zvezi z dokumentacijo.					6	
Spoznaval strukturo proizvodnega			1	2	3	

procesa in prepoznaval možnosti avtomatizacije.						
Na obstoječi napravi prepoznaval in analiziral komponente krmilja.				3	3	
Izvajal različna operativna dela v proizvodnji.					6	
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.					6	
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.				4	2	
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.				2	4	
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.					6	
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.					6	
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.					6	
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.					6	

Priloga 3

Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2011/2012 (trend)

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2009/2010	2010/2011	2011/2012
	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Redno zaposlen na šoli	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	Pogodbena zaposlitev	V deležu	V deležu	V deležu	Skupaj	Skupaj	Skupaj
Vrsta zaposlitve	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,76	1,62	2,04
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,55	4,47	4,64	4,86	4,50	4,50	4,25	4,25	4,50	4,66	4,45	4,56
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,64	4,00	4,78	4,86	4,90	4,75	4,25	4,50	4,67	4,69	4,39	4,72
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,27	4,50	4,10	4,64	4,44	4,50	3,75	4,25	4,33	4,38	4,44	4,27
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	3,09	3,53	3,80	3,83	4,00	3,75	3,33	3,00	3,60	3,35	3,58	3,71
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	3,27	3,67	3,80	4,55	4,11	3,50	3,00	3,50	3,25	3,77	3,79	3,50
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,55	4,00	4,90	4,64	4,20	4,50	4,00	4,25	4,42	4,52	4,11	4,62
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,45	4,27	4,09	4,36	4,20	3,75	3,00	4,50	3,83	4,19	4,28	3,93

Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,27	4,46	4,50	4,45	4,67	4,50	4,25	4,00	4,42	4,35	4,46	4,46
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,55	4,69	4,67	4,60	4,50	4,75	4,00	4,75	4,67	4,48	4,64	4,68
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,45	4,40	4,60	4,50	4,70	4,25	4,00	4,00	4,33	4,41	4,45	4,42
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,36	4,33	4,73	4,57	4,60	4,50	4,25	3,75	4,50	4,45	4,34	4,59
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,36	4,47	4,73	4,43	4,60	4,25	4,00	4,25	4,58	4,34	4,48	4,59
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	3,91	4,21	4,00	4,40	4,22	4,25	4,00	3,33	4,50	4,12	4,12	4,26
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,36	4,20	4,55	4,46	4,60	4,25	4,00	4,25	4,08	4,36	4,34	4,30
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,18	4,20	4,45	4,77	4,80	4,75	4,00	3,50	4,08	4,43	4,31	4,33
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,09	3,87	3,45	4,08	4,20	4,33	4,25	4,25	3,67	4,11	4,03	3,65
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,64	4,64	4,64	4,67	5,00	4,00	4,33	4,75	4,40	4,59	4,75	4,50
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,82	4,79	4,70	4,77	4,70	5,00	4,75	5,00	4,58	4,79	4,79	4,69
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,64	4,60	4,64	4,71	4,40	4,67	4,50	5,00	4,50	4,66	4,59	4,58

V okviru strokovnega aktiv dobro sodelujemo.	4,45	4,36	4,60	4,80	4,44	4,50	4,00	4,50	4,50	4,45	4,41	4,54
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,27	4,53	4,36	4,88	4,50	4,67	4,75	3,67	4,00	4,57	4,42	4,23
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,64	4,53	4,64	4,86	4,80	4,75	5,00	4,50	4,42	4,79	4,62	4,56
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,27	4,07	4,18	4,89	4,38	4,50	4,75	3,25	3,67	4,58	4,04	3,96
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,50	4,07	4,18	4,86	4,11	4,00	4,25	4,25	3,58	4,57	4,11	3,88
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,45	4,50	4,36	4,67	4,50	4,67	4,75	4,50	4,27	4,58	4,50	4,36
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,50	4,67	4,45	4,79	4,70	5,00	4,75	4,25	4,33	4,68	4,62	4,46
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,36	4,33	4,36	4,83	4,56	4,33	4,75	4,00	4,18	4,63	4,37	4,28
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,36	4,20	4,20	4,70	4,56	4,50	4,75	4,25	4,00	4,56	4,32	4,13
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,09	4,40	4,40	4,33	4,63	4,33	4,50	3,75	4,08	4,25	4,37	4,24
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,18	4,27	4,18	4,64	4,67	4,33	4,50	3,75	3,67	4,42	4,32	3,96
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,45	4,57	4,55	4,83	4,60	4,67	4,75	4,00	4,25	4,67	4,50	4,42
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,00	4,13	4,09	4,50	4,14	5,00	4,75	3,75	4,08	4,30	4,08	4,16

Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	3,82	4,00	4,18	3,80	4,11	4,67	4,00	4,25	3,75	3,84	4,07	4,04
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,91	3,57	3,55	3,71	4,00	3,75	3,75	4,00	3,83	3,79	3,79	3,70
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,10	3,67	3,78	4,22	4,43	4,00	4,00	4,50	4,09	4,14	4,00	3,96
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2,64	2,69	2,27	3,56	3,29	3,75	3,67	3,00	2,82	3,13	2,91	2,73
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,00	3,17	2,73	3,36	3,10	3,33	3,50	3,50	3,33	3,24	3,19	3,08
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,00	3,50	3,80	3,67	3,67	3,33	3,75	3,00	3,42	3,41	3,48	3,56
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,18	4,47	4,27	4,36	4,00	4,00	4,00	4,00	4,17	4,24	4,24	4,19
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,73	4,07	3,82	4,00	3,56	3,33	4,00	3,25	3,58	3,86	3,79	3,65
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,00	4,27	4,45	4,50	3,70	4,25	4,25	3,50	3,75	4,26	3,97	4,11
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,18	4,27	4,73	4,71	4,20	4,25	4,00	4,00	4,33	4,41	4,21	4,48
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,55	4,60	4,64	4,36	3,80	4,25	4,50	4,25	4,58	4,45	4,28	4,56

Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,91	4,33	4,50	4,14	3,90	3,50	4,00	4,25	4,25	4,03	4,17	4,23
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,00	4,33	4,20	4,43	4,40	4,50	4,00	4,75	4,17	4,21	4,41	4,23
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,45	4,67	4,64	4,79	4,70	4,50	4,50	4,00	4,58	4,62	4,59	4,59
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,64	4,47	4,70	4,64	4,60	4,25	4,50	4,00	4,42	4,62	4,45	4,50
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,36	4,47	4,55	4,79	4,50	4,25	4,50	4,00	4,25	4,59	4,43	4,37
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,45	4,53	4,82	4,64	4,30	4,67	4,67	4,75	4,67	4,57	4,48	4,73
Pogoji dela	4,00	4,14	4,27	4,71	4,40	4,50	4,00	4,25	4,08	4,34	4,25	4,22
Delo - vsebina	4,09	4,33	4,36	4,57	4,20	4,50	4,25	4,50	4,33	4,34	4,31	4,37
Odnosi s sodelavci	4,27	4,27	4,18	4,62	4,50	4,50	4,75	4,00	4,25	4,50	4,31	4,26
Možnosti napredovanja	4,09	3,53	3,91	4,14	3,50	3,75	4,25	4,00	3,58	4,14	3,59	3,74
Vodenje	4,00	4,07	4,27	4,54	4,50	4,25	4,50	4,00	3,92	4,32	4,21	4,11
Plačilo	3,82	3,53	3,45	3,64	3,70	3,75	3,75	3,75	3,83	3,72	3,62	3,67
Povprečje	4,17	4,20	4,26	4,47	4,31	4,29	4,20	4,05	4,11	4,30	4,21	4,19