

PUBLIKACIJA

Višje strokovne šole

ŠC PTUJ za študijsko leto 2012/2013

Oktober 2012

DOBRODOŠLI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Na Šolskem centru Ptuj se s tehničnim, kmetijskim in ekonomskim izobraževanjem uspešno ukvarjamo že več kot 30 let. V teh letih smo izobrazili veliko generacij srednješolcev. Številni med njimi so dosegli visoki ugled in poželi veliko uspehov. Z znanjem in zagnanostjo bomo množico uspehov dopolnjevali še naprej, z vami, na Višji strokovni šoli Ptuj.

Z vpisom v višješolski programe bionika, ekonomist, mehatronika ali upravljanje podeželja in krajine ste naredili pomemben korak naprej v svojem življenju. Potrdili ste svojo željo po napredovanju na področju bionike, ekonomskega poslovanja, strojništva, elektronike, informatike, trženja, računalništva in kmetijstva. Z vključitvijo v višješolski program se nekateri želite bolj specializirati v stroki, drugi si s to usmeritvijo spreminjate poklicno pot. Lahko ste prepričani, da vam bomo pri tem pomagali, tako na teoretičnem kot tudi praktičnem področju. Slednje predvsem s sodelovanjem z našimi partnerji v podjetjih, zavodih in ustanovah, kjer boste redni študenti pridobivali delovne izkušnje v dveh 400-urnih usposabljanjih.

Želimo, da postanete vsi študenti Višje strokovne šole Ptuj čim bolj uspešni. Merilo vaše uspešnosti bodo vaši delovni rezultati v podjetjih. Prav zato je študij usmerjen v uporabnost znanj in partnersko sodelovanje s podjetji iz gospodarstva.

Študij bionike, ekonomije, mehatronike in upravljanja podeželja obiskuje 487 rednih in izrednih študentov. V letu 2007 smo imeli prvih 17 diplomantov - inženirjev mehatronike v Sloveniji, septembra 2012 je skupaj že 430 diplomantov. Omenimo naj še pomembna višješolska programa, kot sta upravljanje podeželja in krajine ter ekonomist, ki ju prav tako uspešno izvajamo na naši višji šoli. V letošnjem študijskem letu smo pričeli kot prvi v Sloveniji izvajati program bionika. Programi morajo zagotavljati zaposlitev in nadaljevanje študija na različnih visokih strokovnih šolah. Obljubljamo, da bo nekaj takih programov zaživelo tudi pod okriljem naše šole. Ob pomoči gospodarstva bomo v prihodnosti ponudili tudi nove, ravno tako atraktivne in kvalitetne višješolske študijske programe. Naj postane ime Višje strokovne šole na Šolskem centru Ptuj sinonim kakovosti in uspeha.

Želimo vam uspešen študij!

PUBLIKACIJI NA POT

Publikacija pred vami predstavlja Višjo strokovno šolo, ki deluje v okviru ŠC Ptuj. Z njo želimo informirati študente o načinu študija in pravilih, ki veljajo na naši šoli. Prepričani smo, da vam bomo v njej odgovorili vsaj na nekaj vprašanj, s katerimi se boste srečali kot študenti. Z dobro informiranostjo vam želimo tudi pomagati pri doseganju višje motivacije in uspehov pri študiju.

Uspeh se zgodi, ko se priložnost sreča s pripravljenostjo!

Poslanstvo šole izhaja iz več kot 125-letne tradicije poklicnega izobraževanja na Ptuju, temelji na široki programski ponudbi v sedanosti in gradi na novih programih, ki jih potrebujejo industrija, malo gospodarstvo, obrt in kmetijstvo v prihodnosti. Če bo do sprememb prihajalo še naprej tako hitro, bo življenje, ki ga poznamo sedaj, v številnih pogledih bistveno drugačno. Znanje se podvaja vedno hitreje, še posebej na tehničnem področju. In prav tako kot investiramo v tehnologijo, investiramo tudi v znanje. Če želimo obvladovati novo tehnologijo, se moramo nanjo pripraviti celoviteje, z novimi znanji, predvsem pa z novim načinom razmišljanja.

Naša vizija: (p)ostati ugledna in mednarodno priznana višja strokovna šola. Omogočiti študentom, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti.

Naše poslanstvo: pripraviti ljudi na vseživljenjsko izobraževanje.

Izziv: uvrstiti pomen zaposljivosti diplomantov v kontekst študijskih programov.

Cilj: vzpostaviti študij, ki bo zagotavljal zaposljivost in visoko kakovost diplomantov.

Priložnost: vzpostaviti trdne temelje za razvoj gospodarstva in zagotavljanje njegove konkurenčnosti.

Naše vrednote:

- skrb,
- strpnost,
- prijaznost,
- profesionalnost,
- ustvarjalnost,
- pošteni odnosi s študenti,
- timsko delo,
- strokovnost,
- vzgoja.



Robert HARB, univ. dipl. inž. str.,
ravnatelj Višje strokovne šole Ptuj

*Izobraževanje že dolgo ni več dogodek,
ki bi se zaključil s pridobljeno stopnjo izobrazbe.*

Kazalo vsebine

1 SPLOŠNE INFORMACIJE.....	5
2 ORGANIZIRANOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	8
3 DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE.....	19
4 PREDMETNIKI ZA POSAMEZNO ŠTUDIJSKO SMER.....	24
5 OBLIKE IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	42
6 PRAVICE IN DOLŽNOSTI	45

1 SPLOŠNE INFORMACIJE

ŠOLSKI CENTER PTUJ

Ustanovitelj: REPUBLIKA SLOVENIJA

Sedež centra: Volkmerjeva cesta 19, Ptuj

Direktor centra: Branko KUMER, univ. dipl. inž.

Tel.: 02/7871 700

E-pošta: branko.kumer@scptuj.si

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Lokacija: Vičava 1

Ravnatelj: Robert HARB, univ. dipl. inž.

Tel. : 02/7871 814

E-pošta: robert.harb@scptuj.si

Uradne ure: torek od 12.30 do 13.30

TAJNIŠTVO VSŠ

Poslovna sekretarka: Tamara VAJDA,

Tel.: 02/7871 812

E-pošta: tamara.vajda@scptuj.si

Uradne ure: vsak delavnik od 7.00 do 15.00

Referat za študentske zadeve

Referentka: Mojca Metličar

E-pošta: mojca.metlicar@scptuj.si

Referentka: Aleksandra Kostanjevec

E-pošta: aleksandra.kostanjevec@scptuj.si

Tel.: 02/7871 819

**Uradne ure vsak dan od 9.00 do 11.00,
ter v torek in četrtek tudi od 15.30 do 17.00**

VODJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Bionika: Marjan Bezjak

E-pošta: marjan.bezjak@guest.arnes.si

GSM: 041 214 946

Ekonomist: Zdenka Selinšek

E-pošta: zdenka.selinsek1@guest.arnes.si

Tel.: 02 7871 815

Mehatronika: dr. Martin Terbuc

E-pošta: martin.terbuc@scptuj.si

Tel.: 02/7871 816

Upravljanje podeželja in krajine: mag. Cvetka Pintar

E-pošta: cvetka.pintar@guest.arnes.si

GSM: 051 305 122

ORGANIZATORJI PRAKTIČNEGA POUKA

Bionika: Marjan Bezjak

E-pošta: marjan.bezjak@guest.arnes.si

GSM: 041 214 946

Ekonomist: Zdenka Selinšek

E-pošta: zdenka.selinsek1@guest.arnes.si,

mag. Darja Harb

E-pošta: darja.harb@guest.arnes.si

Tel.: 02/7871 824

Mehatronika: mag. Slavko Plazar

Tel.: 02/7871 816, GSM: 051 650 865

E-pošta: slavko.plazar@guest.arnes.si

Upravljanje podeželja in krajine: Anton Hanzelič

E-pošta: anton.hanzelic@scptuj.si

Tel.: 02/7871 700 (centrala)

ŠTUDIJSKA SVETOVALNA SLUŽBA ŠOLE:

Andreja Čelan

E-pošta: andreja.drevensek@guest.arnes.si

Tel.: 02/7871 815

RAČUNOVODSTVO:

Računovodkinja: Irena Šalamun Mikulič

E-pošta: irena.salamun-mikolic@guest.arnes.si

Tel.: 02/7871 714

Uradne ure: sreda od 9.30 do 10.30 ure in od 13.30 do 14.30

KNJIŽNICA:

Doroteja Emeršič

Tel.: 02/7871 717

E-pošta: doroteja.emersic@scptuj.si

Spletna stran Višje strokovne šole Ptuj:

<http://vss.scptuj.si>

E-pošta Višje strokovne šole Ptuj:

vss@scptuj.si

Centrala Šolskega centra:

Tel.: 02/7871 700

2 ORGANIZIRANOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je organizacijska enota, ki deluje pod okriljem Šolskega centra Ptuj in izvaja naslednje višješolske programe:

- BIONIKA,
- EKONOMIST,
- MEHATRONIKA ,
- UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE.

Direktor Šolskega centra opravlja poslovodno funkcijo in koordinira delo vseh organizacijskih enot. Naloga ravnatelja Višje strokovne šole Ptuj je predvsem zagotavljanje pogojev za kakovostno izvajanje študijskega - izobraževalnega dela.

Svet javnega zavoda šolskega centra ima štiriletni mandat in ga predstavljajo:

- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik lokalne skupnosti,
- osem predstavnikov delavcev šole,
- štiri predstavniki staršev,
- štiri predstavniki dijakov,
- trije predstavniki študentov VSŠ (po en predstavnik rednih, izrednih študentov in diplomant).

Predavateljski zbor predstavljajo vsi predavatelji VSŠ, STRATEŠKI SVET pa trije predavatelji VSŠ, dva predstavnika pristojne zbornice, ministrstva oz. delodajalcev, dva študenta in en diplomant. Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole, predlaga letni delovni načrt šole, predlaga finančni načrt šole, spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija in opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi pravnimi akti.

Študijska komisija je sestavljena iz treh predavateljev VSŠ. Priznava opravljene izpite na drugih izobraževalnih organizacijah, priznava praktično izobraževanje in obravnava druge prošnje študentov, ki so povezane s študijskim procesom.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavlja pet predavateljev šole in dva študenta. Člane komisije imenuje predavateljski zbor. Omenjena komisija opravlja naloge v zvezi s kakovostjo študija, kot to narekujejo veljavni pravni akti.

Strokovni aktiv predstavljajo predavatelji VSS in drugi učitelji, ki poučujejo predmete s posameznega strokovnega področja.

Študentski svet bo v tem študijskem letu sestavljen iz petih članov, ki bodo na tajnih volitvah izvoljeni izmed predstavnikov rednih in izrednih študentov obeh letnikov in vseh programov. Študentski svet daje mnenje o vseh pravicah in dolžnostih študentov ter mnenje o kandidatih za ravnatelja.

Ob začetku predavanj v novem študijskem letu bo Višja strokovna šola med študenti in predavatelji organizirala volitve, na katerih bodo izbirali predstavnike v vse omenjene organe.

2.1 Predavatelji – sodelavci VSS

Pedagoški delavci – predavatelji – izvajajo pedagoški študijski program. Strokovni sodelavci so inštruktorji in laboranti. Slednji nudijo strokovno in tehnično pomoč pri izobraževalnem delu. VSS si bo nenehno prizadevala, da bodo predavatelji imeli bogate praktične izkušnje iz delovne prakse v gospodarstvu in v izobraževanju.

Habilitirani predavatelji za študijski program BIONIKA

Ime in priimek	Predmet ali druga sestavina	e-naslov
dr. Sonja Trampuš	Strokovna terminologija v tujem jeziku - A	trampus311@gmail.com
Ljudmila Liponik	Strokovna terminologija v tujem jeziku - N	lliponik@scptuj.si
mag. Sabina Herle mag. Darja Harb	Poslovno komuniciranje in vodenje	sabina.herle@siol.net darja.harb@guest.arnes.si
mag. Bojan Ploj Daniel Tement dr. Oto Težak	Računalništvo in informatika	bojan.ploj@guest.arnes.si dani.tement@gmail.com oto.tezak@guest.arnes.si
Branko Kumer mag. Marjan Velej	Mehanika v bioniki	branko.kumer@scptuj.si marjan.velej@gmail.com
Iztok Milošič dr. Oto Težak	Elektrotehnika v bioniki	iztok.milosic@guest.arnes.si oto.tezak@guest.arnes.si
Robert Harb	Bionski sistemi	robert.harb@scptuj.si
dr. Boris Zmazek	Kemijska tehnika v bioniki	boris.zmazek@ijs.si
mag. Cvetka Pintar	Biologija	cvetka.pintar@scptuj.si
mag. Darja Harb mag. Karmen Verle	Okoljska ekonomika in podjetništvo	darja.harb@guest.arnes.si veres.verle@amis.net
dr. Štefan Čelan	Trajnostni razvoj bionskih sistemov	stefan.celan@ptuj.si
mag. Slavko Plazar dr. Jana Bezjak	Gradiva v bioniki	slavko.plazar@guest.arnes.si bezjak.jana@gmail.com
dr. Martin Terbuc	Biomehatronika	martin.terbuc@scptuj.si
dr. Jana Bezjak	Bionske mikro in nanotehnologije	bezjak.jana@gmail.com
Marjan Bezjak dr. Janez Petek	Energetika v bioniki	marjan.bezjak@gmail.com janez.petek@steng-nccp.si
mag. Bojan Ploj	Bionska umetna inteligenca	bojan.ploj@scptuj.si

Habilitirani predavatelji za študijski program EKONOMIST

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
Miranda Andrič Emeršič dr. Sonja Trampuš	Poslovni tuji jezik (angleški jezik)	miranda.andric@guest.arnes.si trampus311@gmail.com
Ljudmila Liponik	Poslovni tuji jezik (nemški jezik)	lliponik@sceptuj.si
mag. Slavka Gojčič Zdenka Selinšek	Trženje	slavka.gojcic@gospas.si zdenka.selinsek1@guest.arnes.si
mag. Karmen Verle dr. Zdeka Pašič mag. Vlasta Stojak	Organizacija in menedžment podjetja	veres.verle@amis.net stojak.vlasta@gmail.com
dr. Vlasta Kokol Voljč	Poslovna matematika s statistiko	vlasta.kokol@multimedia.si
mag. Avgust Kokol	Finančno računovodstvo Osnove poslovnih financ	avgust.kokol@gmail.com
mag. Darko Pirtovšek	Poslovna logistika	darko.pirtovsek@guest.arnes.si
mag. Bojan Ploj Daniel Tement	Informatika	bojan.ploj@guest.arnes.si
mag. Darja Harb Zdenka Boltavzer	Ekonomija	darja.harb@sceptuj.si zdenka.boltavzer@guest.arnes.si
mag. Darja Harb Zdenka Selinšek mag. Karmen Verle	Prodaja	darja.harb@sceptuj.si zdenka.selinsek1@guest.arnes.si veres.verle@amis.net
Zlatko Mihaljčič mag. Vlasta Stojak	Poslovno komuniciranje	zlatko.mihaljcic@gmail.com stojak.vlasta@gmail.com
Milena Matić Klanjšček Dora Najrajter Matija Zorec Melita Ambrož	Poslovno pravo	mklanjscek@volja.net dora.najrajter@guest.arnes.si
mag. Vesna Trančar	Podjetništvo	vesna.trancar@guest.arnes.si
mag. Klaudija Šek mag. Aleksandra Murks	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	klaudija.sek@siol.net
mag. Sabina Herle mag. Karmen Verle mag. Boštjan Urbancl	Nabava	sabina.herle@siol.net veres.verle@amis.net bostjan.urbancl@gmail.com
Branko Kumer Martin Horvat Cveto Jamšek	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	branko.kumer@sceptuj.si martin.horvat3@siol.net
Danica Vaupotič	Temelji računovodstva Osnove poslovnih financ	danica.vaupotic@guest.arnes.si
dr. Boris Zmazek	Ekologija	boris.zmazek@guest.arnes.si
mag. Lidija Robnik	Računovodstvo za samostojne podjetnike Stroškovno računovodstvo Finančno računovodstvo Temelji računovodstva Osnove poslovnih financ	lidija.robnik@triera.net

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
mag. Sonja Žibrat	Stroškovno računovodstvo Davki Analiza bilanc z revizijo	sonja.zibrat@perutnina.si
Suzana Bezjak	Analiza bilanc z revizijo Davki	suzana.bezjak@gov.si

Habilitirani predavatelji za študijski program MEHATRONIKA

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
Nadja Jager Popovič	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	nadja.popovic@scptuj.si
Ljudmila Liponik	Strokovna terminologija v tujem jeziku (nemški jezik)	lliponik@scptuj.si
dr. Sonja Trampuš	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	trampus311@gmail.com
mag. Sabina Herle mag. Darja Harb	Poslovno komuniciranje in vodenje	sabina.herle@siol.net darja.harb@guest.arnes.si
mag. Darja Harb mag. Darko Pirtovšek	Ekonomika podjetja	darja.harb@guest.arnes.si darko.pirtovsek@guest.arnes.si
dr. Štefan Čelan dr. Boris Zmazek	Trajnostni razvoj Varnost in zdravje pri delu ter varovanje okolja	stefan.celan@scptuj.si boris.zmazek@guest.arnes.si
Miran Lazar Iztok Milošič Bojan Rizman	Tehniški predpisi in projektiranje	miran.lazar@scptuj.si iztok.milosic@guest.arnes.si bojan.rizman@gmail.com
Marjan Bezjak	Komunikacijske tehnologije in storitve	marjan.bezjak@gmail.com
Marjan Bezjak mag. Slavko Murko	Elektronika v mehatroniki	marjan.bezjak@gmail.com slavko.murko@guest.arnes.si
David Drogenik dr. Boris Curk Daniel Tement	Računalništvo in informatika	david.drogenik@guest.arnes.si boris.curk@uni-mb.si
Rajko Fajt Janez Sipoš	Osnove elektrotehnike	rajko.fajt@scptuj.si janez.sipos@guest.arnes.si
mag. Slavko Plazar mag. Branko Bele Rajko Fajt Janez Sipoš	Meritve	slavko.plazar@scptuj.si branko.bele@guest.arnes.si rajko.fajt@scptuj.si janez.sipos@guest.arnes.si
mag. Slavko Murko mag. Bojan Ploj	Programiranje v avtomatiki	slavko.murko@scptuj.si bojan.ploj@guest.arnes.si
dr. Srečko Glodež Rudolf Belšak Bojan Rizman	Osnove strojništva	srecko.glodez@scptuj.si rudi.belsak@scptuj.si bojan.rizman@gmail.com
dr. Srečko Glodež Franc Gojkošek Rudi Belšak	Pogoni in mehanizmi	srecko.glodez@scptuj.si franc.gojkosek@guest.arnes.si rudi.belsak@scptuj.si
Robert Harb Miran Lazar	Sistemi mehatronike 1	robert.harb@scptuj.si miran.lazar@guest.arnes.si

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
dr. Martin Terbuc Robert Harb	Sistemi mehatronike 2	martin.terbuc@scptuj.si robert.harb@scptuj.si
Robert Harb dr. Martin Terbuc dr. Boris Curk	Robotski sistemi	robert.harb@scptuj.si martin.terbuc@scptuj.si boris.curk@uni.mb.si
dr. Boris Curk	Računalniško podprte tehnologije	boris.curk@uni.mb.si
mag. Branko Bele mag. Slavko Plazar	Tehnološki procesi	branko.bele@guest.arnes.si slavko.plazar@scptuj.si
mag. Slavko Murko	Razvoj programskih aplikacij	slavko.murko@scptuj.si

Habilitirani predavatelji za študijski program UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Ime in priimek	Predmet	e-naslov
Ljudmila Liponik	Strokovna terminologija v tujem jeziku (nemški jezik)	lliponik@scptuj.si
Miranda Andrič	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	miranda.andric@guest.arnes.si
dr. Sonja Trampuš	Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik)	trampus311@gmail.com
mag. Darja Harb	Ekonomika in menedžment podjetij	darja.harb@scptuj.si
mag. Darja Harb dr. Vladimir Korošec	Poslovno sporazumevanje in vodenje	darja.harb@scptuj.si vlado.korosec@scptuj.si
David Drogenik Daniel Tement	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja	david.drogenik@scptuj.si
dr. Vladimir Korošec	Razvoj podeželja z zakonodajo	vlado.korosec@scptuj.si
Marjan Horvat	Organizacija in logistika posl. Razvoj podeželja z zakonodajo Podjetništvo in trženje	marjan.horvat@scptuj.si
Gabrijela Plateis	Rastlinska pridelava in reja živali Gospodarjenje v živinoreji	gabrijela.plateis@scptuj.si
mag. Manja Šterbenc	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	manja.sterbenc@scptuj.si
mag. Cvetka Pintar	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije Rastlinska pridelava in reja živali Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu	cvetka.pintar@scptuj.si
Anton Hanzelič	Ekološka pridelava hrane Logistika in mehanizacija v kmetijstvu Praktično izobraževanje Varstvo rastlin s fitofarmacijo	anton.hanzelic@scptuj.si

2.2 Strokovni delavci in sodelavci šole

Ime in priimek	Naloge	e-naslov
Milan Potočnik	Avdio video studio	milan.potocnik@sceptuj.si
Bojan Brečko	Laborant, inštruktor VŠŠ	bojan.brecko@sceptuj.si
Franci Jus	Laborant VŠŠ	franc.jus@sceptuj.si

2.3 Referat za študijske zadeve

V referatu za študijske in študentske zadeve poteka sprejem in vpis rednih in izrednih študentov za vse programe. Nahaja se v prostoru V309. Tam urejate tudi vse druge administrativne zadeve, ki so povezane s študijem. Prosimo vas, da upoštevate objavljene uradne ure referata.

2.4 Študijska svetovalna služba

Svetovalka:

- Nudi pomoč pri razvijanju učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja.
- Informira študente o možnosti nadaljnjega izobraževanja, o poklicih in možnostih zaposlovanja ter jim pomaga pri iskanju in pridobivanju štipendij.
- Sprejema ideje in predloge, ki utegnejo popestriti življenje in delo na šoli.

2.5 Računovodstvo

Računovodstvo skupaj z referatom za študijske zadeve skrbi za evidenco plačil šolnine pri izrednih in vpisnine pri rednih študentih. Nahaja se na lokaciji ŠC Ptuj (Volkmerjeva cesta 19). Tam urejate tudi morebitne druge finančne zadeve, ki so povezane s študijem. Prosimo vas, da upoštevate objavljene uradne ure računovodstva.

2.6 Knjižnica

V okviru ŠC Ptuj deluje tudi šolska knjižnica, ki je kot del vzgojno-izobraževalnega in študijskega procesa namenjena vsem, ki so vanj vključeni. V tem študijskem letu je študentom in predavateljem na voljo že prvih 366 diplomskih nalog, ki se v enem izvodu nahajajo v naši šolski knjižnici. Opozoriti želimo vse študente, ki se pripravljajo na pisanje diplomske naloge, da si je potrebno pred oddajo naloge v tiskanje pridobiti UDK številko. S pomočjo univerzalne decimalne klasifikacije bibliotekar uvrsti diplomsko nalogo v ustrezni vsebinski sklop. Na osnovi gesel in ključnih besed tako omogoči iskalcem literature informacijo o tem, kje lahko o določeni temi najdejo ustrezno gradivo.

Želimo, da knjižnica ne bi bila le skladišče knjig, ampak prostor prijetnega izobraževalnega druženja, prelistavanja časopisov in revij, pa tudi brskanja po internetu. Prijazne knjižničarke se

bodo potrudile, da bo vsak obiskovalec šolske knjižnice našel informacije, ki jih potrebuje za širjenje svojega znanja.

Pri presoji je bilo ugotovljeno, da višja šola omogoča zaposlenim in študentom dostop do podatkovnih baz. VSŠ deli knjižnico z drugimi šolami znotraj centra. Število knjižničnega osebja in njegova usposobljenost ustreza standardom dejavnosti. Knjižnica se nahaja na lokaciji Šolskega centra. Obsega 23.119 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 160 naslovov serijskih publikacij.

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7. do 15. ure, enkrat tedensko tudi popoldne do 18. ure. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer je na razpolago tudi 6 računalnikov z dostopom na splet in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Založenost knjižnice in izposoja

Št. študentov na število knjig v knjižnici	0,0297
Št. študentov na število revij v knjižnici	4,29
Število študentov, ki so vpisani v knjižnico	25
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,127
Število knjig/skript, ki so izdane na VSŠ	7 naslovov
Število knjig/skript v lasti VSŠ	184
Število študentov na število knjig, ki so izdane na VSŠ	98,1
Število podatkovnih baz	2

Vsi študenti uporabljajo e-učno okolje, kjer imajo dostop do elektronskih učnih gradiv za vse predmete. Ker študenti raje uporabljajo elektronska gradiva, je obisk v knjižnici manjši. Čeprav ima VSŠ v lasti majhno število učnih gradiv, je študentom ponujen dostop do osnovne študijske literature. VSŠ v okviru zmožnosti skrbi za nakup učnih gradiv. V študijskem letu 2010/11 se je število gradiv v lasti VSŠ podvojilo.

2.6.1 Osebna izkaznica knjižnice

- 20.000 enot strokovne in leposlovne literature, 160 naslovov časopisja.
- Interna gradiva predavateljev.
- Pridruženi član sistema COBISS/OPAC, ki nudi podatke o gradivu večine splošnih slovenskih knjižnic, univerzitetnih in specialnih knjižnic ter nekaterih tujih podatkovnih baz.
- Računalniška oprema: 2 računalnika za dijake, poseben računalnik za študente, na katerem je nameščena vsa potrebna programska oprema za študijske potrebe.

2.7 Članarina, izposoja

- Članarine ni.
- Ob vpisu dobi uporabnik knjižnice člansko izkaznico.
- Izposoja na dom: 30 dni za knjige (možnost podaljševanja), časopisje preko vikenda, neknjižno gradivo (CD-ROM) do 7 dni.

2.8 Urnik knjižnice

Vsak delavnik od 7.00 do 15.00 in v sredo popoldan do 18.00.

2.9 Študijski zvonec

Študijski zvonec določa začetek in konec organiziranega izobraževalnega dela na Višji strokovni šoli in v celotnem centru.

URA	Od	Do	Opombe
1. ura	7.10	7.55	
2. ura	8.00	8.45	
3. ura	8.50	9.35	
4. ura	10.05	10.50	
5. ura	10.55	11.40	
6. ura	11.45	12.30	
7. ura	12.35	13.20	
8. ura	13.25	14.10	
9. ura	14.15	15.00	
10. ura	15.05	15.50	
11. ura	15.55	16.40	
12. ura	16.45	17.30	
13. ura	17.35	18.20	
14. ura	18.25	19.10	

2.10 Študijski koledar

Študijski koledar za šolsko leto 2012/2013 je prilagojen trenutno veljavni zakonodaji in drugim pravnim aktom. Študijska koledarja rednih in izrednih študentov se razlikujeta.

Oba koledarja imata kljub razlikam nekatere skupne značilnosti in sta povezana. Počitnice, državni prazniki in dela prosti dnevi rednih ter izrednih študentov so v skladu z veljavnim letnim koledarjem:

- novoletne počitnice: od 24. 12. 2012 do 1. 1. 2013,

- kulturni praznik: 8. 2. 2013,
- velikonočni ponedeljek: 1. 4. 2013,
- prvomajske počitnice: od 29. 4. do 3. 5. 2013,
- ravnatelj ev dan in dan za sistematski pregled rednih študentov bosta določena naknadno.

2.11 Študijski koledar za redne študente

Študijsko leto se prične 1. oktobra 2012 in zaključí 30. septembra prihodnje leto. Za redne študente UPK 2. letnik je študijski koledar prilagojen glede na praktično izobraževanje, ki se izvaja v dveh delih. Študentje se v času študija udeležujejo predavanj in vaj, ki trajajo 24. tednov (**120 delovnih dni**), ter praktičnega izobraževanja, ki traja 10 tednov (**400 ur**). Praktično izobraževanje opravljajo študenti v različnih podjetjih.

Terminska realizacija:

BNK 1					1. del predavanj jesen 1. 10.- 4. 1.	2. del predavanj pomlad 7. 1.-5. 4.	PRI 8. 4.-21. 6.
BNK 2							
EKO 1					1. del predavanj jesen 1. 10.-4.1.	2. del predavanj pomlad 7. 1.-5. 4.	PRI 15. 4.-21. 6.
EKO 2					1. del predavanj jesen 1. 10.-4.1.	PRI 7. 1.-15. 3.	2. del predavanj poletje 18.3-14. 6.
MEH 1					1. del predavanj jesen 1. 10.-4.1.	PRI 7. 1.- 15. 3.	2. del predavanj poletje 18.3.- 14. 6.
MEH 2					1. del predavanj jesen 1. 10.-4.1.	2. del predavanj pomlad 7. 1. - 5. 4.	PRI 8. 4.-21. 6.
UPK 1					1. del predavanj jesen 1. 10.-4.1.	2. del predavanj pomlad 7. 1. - 5. 4.	PRI 8. 4.- 21. 6.
UPK 2					PRI 1. 10.- 26.10.	1. del predavanj jesen 29. 10.- 1. 2.	2. del predavanj pomlad 4. 2.-10. 5. PRI 13. 5.-21. 6.

Novoletne počitnice 24. 12. 2012-1. 1. 2013
Kulturni praznik 8. 2. 2013

Velikonočni ponedeljek 1. 4. 2013
Prvomajske počitnice 29. 4.-3. 5. 2013

OPOMBE:
PRI-Praktično
izobraževanje

Izpitni roki v mesecu po zaključku predavanj

Študijska	3. 9, 14. 9. 12	15. 11. 12	10. 1. 13	14. 3. 13	9. 5. 13
Diplomska prijava	30. 8. 12	29. 10. 12	23. 1. 13	20. 3. 13	24. 4. 13 28. 8. 13

2.12 Študijski koledar za izredne študente (ob delu)

Izredni študij izvajamo v treh delih. Obseg ur in organiziranost študija sta prilagojena odraslim udeležencem. Predavanja potekajo v popoldanskem času, in sicer vse dneve v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. V povprečju bo realiziranih 16 ur organiziranega izobraževalnega dela tedensko. Hkrati potekajo predavanja in vaje za dva predmeta. Po predavanjih, v dogovoru s študenti, bo v roku enega meseca organiziran izpit.

2.13 Izpiti

Večino izpitov bomo izvajali pri rednih in izrednih študentih v enakih terminih:

Izpitna obdobja za študijske smeri BNK 1, EKN 1, UPK1 in MEH 2:

- od 7. 1. do 7. 2. 2013
- od 15. 4. do 17. 5. 2013
- od 16. 8. do 13. 9. 2013

Izpitna obdobja za študijske smeri EKN 2, MEH 1:

- od 7. 1. do 7. 2. 2013
- od 17. 6. do 12. 7. 2013
- od 16. 8. do 13. 9. 2013

Izpitna obdobja za študijsko smer UPK 2:

- od 4. 2. do 1. 3. 2013
- od 13. 5. do 14. 6. 2013
- od 16. 8. do 13. 9. 2013

V zimskem (po prvem semestru) in pomladanskem izpitnem obdobju (po drugem semestru) bosta predvidena dva izpitna roka, medtem ko bo v jesenskem obdobju eden. Za določene izpite bodo poleg navedenih terminov študentom na razpolago še dodatni roki, ki bodo objavljeni naknadno na portalu VSS Ptuj.

3 DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

3.1 Informacijski sistem (IS)

Na ŠC Ptuj smo za potrebe hitre in kvalitetne izmenjave informacij razvili lasten računalniško osnovan IS. Odprti del šolskega IS vsebuje spletno stran Šolskega centra in Višje strokovne šole (slednja je dostopna vsem, ki želijo pridobiti osnovne informacije o izobraževanju na ŠC oz. Višji strokovni šoli).

Na spletni strani ŠC boste našli vse podatke o programih, ki jih izvajamo, in o različnih oblikah izobraževanja. Osnova IS je računalniško omrežje, v katerega je povezanih preko 150 računalnikov. Na računalnikih so v različnih učilnicah različni programi in orodja, ki jih študentje in dijaki potrebujejo za svoje študijsko delo. Vsi računalniki imajo tudi dostop do medmrežja. Študentom so računalniki oz. IS na voljo za iskanje informacij, virov za študij, za pripravo seminarских, projektnih in diplomskih nalog v času organiziranega izobraževalnega dela.

3.2 Oprema in vzdrževanje

Učna sredstva (predvsem računalniki) so namenjena tako dijakom kot tudi študentom, zato verjamemo, da boste z njimi ravnali skrbno in pazljivo. Svoje delo z opremo izvajajte tako, da bodo tudi vaši kolegi imeli možnost nemotene uporabe.

Če študent pri uporabi opreme opazi težave pri delovanju ali njeno poškodbo, prosimo, da to takoj sporoči predavatelju. V primeru namernega poškodovanja programske ali strojne računalniške opreme, vdiranja v zaščitena področja informacijskega sistema lahko študijska komisija Višje strokovne šole študentu odvzame možnost dostopa do opreme in informacijskega sistema.

Namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stolih, stenah in straniščih je prepovedano. Povzročeno škodo plača storilec oziroma skupina storilcev. Prosimo, da morebitno nastalo škodo, ki jo študentje ugotovijo ob prihodu v predavalnico, takoj javijo predavatelju.

3.3 Obvestila šole

Obveščali vas bomo v elektronski obliki. Uporabljali bomo predvsem spletne strani šole, učno okolje, elektronsko pošto, izjemoma pa tudi telefon in navadno pošto, zato je potrebno referatu za študijske zadeve takoj sporočiti vsako spremembo telefonskih števil ali elektronskega naslova.

3.4 Elektronska sporočila

Pričakujemo, da boste e-pošto pogosto uporabljali. Pri tem upoštevajte pravila jezikovnega sporočanja. Sporočila naj bodo primerno vljudna, kratka in jasna.

3.5 Spletni forum

Forum omogoča javno postavljanje vprašanj in odgovorov. Predavatelji in vodstvo šole pričakujemo jasna vprašanja, ki ne bodo vsebovala kakršnihkoli žaljivih elementov.

3.6 Pravice študentov

Študent ima predvsem pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki v skladu s tem pravilnikom in šolskimi pravili določa obveznosti študentov,
- prisotnosti pri predavanjih,
- kakovostnih predavanj,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditve pogojev dela v primerih **iz 8. člena tega pravilnika**, varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri študijskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi, delovanja v skupnosti študentov,
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih s študijskim-izobraževalnim delom šole,
- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov.

3.7 Dolžnosti študentov

Študent ima predvsem naslednje dolžnosti:

- redno in pravočasno obiskovanje predavanj in izpolnjevanje obveznosti, ki so določene s študijskim - izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;
- ravnati v skladu z navodili predavateljev oziroma šole;

- skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožati zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbeti za čisto okolje;
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovati pravice študentov, delavcev šole in drugih ljudi;
- prispevati k ugledu šole;
- varovati ter odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino študentov, delavcev šole in drugih ljudi.

3.8 Prepovedi

V šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje predavanjem pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

Dogajanja na komunikacijskih poteh ŠC Ptuj (hodniki, stopnišča, avle) in v okolici ŠC Ptuj spremljamo s pomočjo video nadzora. Delavci šole bodo opravljali redne tedenske preglede video zapisov in identificirali morebitnega kršitelja prepovedi.

3.9 Hišni red

- Vhod v šolo se za študente in delavce šole odpre ob 7. uri in zapre ob 20. uri. V soboto se odpre ob 8. uri in zapre ob 12. uri.
- Študenti na začetek predavanj počakajo v skupnih prostorih šole.
- Vsak dan se 1. ura predavanj prične ob 7.15, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Parkiranje koles, motorjev in avtomobilov študentov je dovoljeno samo na označenih parkirnih prostorih, ki so namenjeni študentom. Nepravilno parkirana vozila bomo odstranili.

- O vsaki opaženi poškodbi opreme, inventarja ali stavbe je potrebno obvestiti predavatelja ali delavca šole. Storilec, skupina storilcev ali študenti oddelka povzročeno škodo plačajo oziroma poskrbijo, da se vrne v prvotno stanje.
- Zaradi zagotavljanja nemotnega vzgojno-izobraževalnega dela je gibanje in zadrževanje zunanjih oseb omejeno. Svoj prihod mora zunanja oseba najaviti dežurnemu dijaku oziroma receptorki v avli zavoda.
- Uporaba mobilnih telefonov, MP3 predvajalnikov in drugih elektronskih naprav je med predavanji prepovedana.
- Študenti in delavci šole morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene okolice. Urejanje šolskih površin in prostorov odredi ravnatelj šole.
- Študenti morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v tajništvu šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.

3.10 Poškodbe inventarja

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo študenti, predavatelji in zaposleni. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti predavatelja, ta pa vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka povzročeno škodo plačajo oziroma poskrbijo, da se vrne v prvotno stanje.

3.11 Kajenje

V skladu z zakonom je kajenje, uživanje alkohola in drugih drog v prostorih in okolici šole prepovedano.

3.12 Uporaba mobilnega telefona

Prosimo, da telefone uporabljate izven predavalnic in laboratorijev.

3.13 Obvestila, sporočila, oglasi in razglasi

Prosimo, da jih lepите na za to pripravljeno oglasno desko v predprostoru predavalnic po predhodni potrditvi s pečatom šole.

3.14 Higiensko-sanitarni režim na šoli

Za vzdrževanje čistoče v predavalnicah, laboratorijih, delavnicah, avlah, hodnikih, stopniščih in straniščih smo odgovorni vsi. Prosimo, da smeti odlagate v ustrezne koše za odpadke.

3.15 Zamujanje na predavanja

Zamujanje in predčasno odhajanje od organiziranega izobraževalnega dela ni zaželeno. Študent, ki izjemoma predčasno odide od organiziranega izobraževalnega dela ali zamudi ob začetku ure, pri tem ne sme motiti dela ostalih študentov in delavcev šole.

3.16 Hranjenje garderobe in osebnih stvari

Na šoli ni posebnih garderob za študente. Študentje nosijo osebne stvari s seboj v predavalnice in sami pazijo nanje. Šola ne odgovarja za kraje osebnih stvari študentom, zato jih ti ne smejo puščati brez nadzora. Morebitno tatvino študentje javijo v referat za študijske zadeve ali ravnatelju.

3.17 Varovanje šole in nadzor nad vstopom

Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbijo vsi zaposleni, dijaki in študentje, zato v šoli dežurata dijak in učitelj. Občasno nadzira dogajanje v šoli in njeni okolici varnostnik. Šola je delno varovana tudi z video nadzorom.

3.18 Zdravstveno varstvo

Za redne študente 1. letnika bo organiziran sistematski zdravstveni pregled, ki je predviden od meseca novembra dalje, odvisno od vrstnega reda v Zdravstvenem domu Ptuj.

Zdravniki, ki izvajajo sistematske preglede in drugo zdravstveno preventivo za študente ŠC Ptuj, so: Lidija Lotrič, Franc Mršnik in Aleksandra Einfalt Šoemen iz Zdravstvenega doma Ptuj, Šolski dispanzer, Potrčeva ulica 19 a.

3.19 Vedenje študentov in varnost

Študentje morajo v šoli upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa Pravilnik o varstvu pri delu ter vsa navodila, ki jih dajejo predavatelji oziroma drugi delavci šole. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja študent sam.

3.20 Avtomat za napitke

Za študente je v avli šole na voljo tudi avtomat za vroče napitke.

4 PREDMETNIKI ZA POSAMEZNO ŠTUDIJSKO SMER

Višješolski študij na ŠC Ptuj omogoča pridobitev naslednje strokovne izobrazbe:

- INŽENIR/INŽENIRKA BIONIKE,
- EKONOMIST/KA,
- INŽENIR/INŽENIRKA MEHATRONIKE IN
- INŽENIR/INŽENIRKA KMETIJSTVA IN KRAJINE.

V posameznem letniku je 600 ur izvedenih v šolskih prostorih v obliki predavanj in vaj, 400 ur pa je praktičnega izobraževanja, opravljenega v podjetjih.

V zaključnem letniku študent v okviru praktičnega izobraževanja (400 ur) izdelava tudi diplomsko nalogo.

Izredni študij izvajamo po skupnem izobraževalnem načrtu, po katerem realiziramo minimalno 50 % rednega programa.

Študijski program BIONIKA

4.1 Cilji programa BIONIKA

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja bionike;
- pridobiti generične in specifične kompetenc s področja bionike;
- razviti sposobnosti za povezovanje znanja in informacij na strokovnem področju ter spremljanje novosti stroke;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- zagotavlja moralno in etično delovanje – to je poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- načrtuje in organizira lastno delo in delo drugih;
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju, skladno s standardi in pravili stroke;
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo;
- razume poklicno in etično odgovornost;
- se zaveda pomena nadaljnjega in vseživljenjskega izobraževanja ter posreduje znanja;
- racionalno uporablja energijo, gradiva (materiale) in čas;
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih;
- razvija podjetnostne lastnosti, spretnosti in vedenje;
- sodeluje pri razvoju stroke in prevzema pobude za uvajanje novosti v stroko;
- uporablja tuj jezik za spremljanje strokovnih novosti v tujini in za komunikacijo v strokovni terminologiji.

Poklicno-specifične kompetence:

- uporablja računalniška bionsko procesna orodja pri delovnih postopkih in procesih;
- odloča o strokovnih in poslovnih zadevah ter rešuje probleme s področja bionike;
- pripravlja izvedbene načrte za bionske sisteme;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi bionskih projektov;
- sodeluje pri načrtovanju, izvedbi posodobitev, nadzoru in optimiranju bionskih procesov;
- identificira in analizira obstoječe bionske procese ter vključuje nove izsledke;
- vključuje obnovljive in alternativne vire energije v bionske procese;
- spremlja informacije o bionskih procesih;

- uporablja interdisciplinarna znanja biologije in tehnike za reševanje konkretnih izzivov v okolju.

4.1.1 Trajanje študija

Študij traja dve (2) leti.

4.1.2 Ovrednotenje študijskega programa s kreditnimi točkami (KT):

Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

Po končanem izobraževanju pridobite naziv:

INŽENIR / INŽENIRKA BIONIKE.

4.1.3 Pogoji za vpis

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo, oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

4.1.4 Merila za izbiro

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.
- Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

Predmetnik

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno / izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Kreditne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije (KOT)	obvezno	prvi	120	72	48	240	600	20
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku		prvi	48	36		84	180	6
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje		prvi	48	36		84	180	6
P3	Računalništvo in informatika		prvi	24		48	72	150	5
D1	Praktično izobraževanje - Komunikacije		prvi					90	3
M2	Temelji bionike (TBI)	obvezno	prvi	108	16	56	180	640	21
P4	Mehanika v bioniki		prvi	36	8	16	60	150	5
P5	Elektrotehnika v bioniki		prvi	36	8	16	60	150	5
P6	Bionski sistemi		prvi	36		24	60	150	5
D2	Praktično izobraževanje - Temelji bionike		prvi					190	6
M3	Bionska biokemija (BBK)	obvezno	prvi	72	16	32	120	420	14
P7	Kemijska tehnika v bioniki		prvi	36	8	16	60	150	5
P8	Biologija		prvi	36	8	16	60	150	5
D3	Praktično izobraževanje - Bionska biokemija		prvi					120	4
P9	Prosto izbirni predmet	izbirno	prvi	36		24	60	150	5
M4	Trajnostna ekonomija (TEK)	obvezno	drugi	84	36	36	156	420	14
P10	Okoljska ekonomika in podjetništvo		drugi	48	12	24	84	180	6
P11	Trajnostni razvoj bionskih sistemov		drugi	36	24	12	72	150	5
D4	Praktično izobraževanje - Trajnostna ekonomija		drugi					90	3
M5	Načrtovanje biomehatronskih sistemov (NBS)	obvezno	drugi	72	24	72	168	480	16
P12	Gradiva v bioniki		drugi	36	12	36	84	180	6
P13	Biomehatronika		drugi	36	12	36	84	180	6
D5	Praktično izobraževanje - Načrtovanje biomehatronskih sistemov		drugi					120	4
M6	Mikro tehnologije in energetika (MTE)	izbirno	drugi	72	24	60	156	460	15
P14	Bionske mikro in nano tehnologije		drugi	36	12	24	72	150	5

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno / izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Kreditne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
P15	Energetika v bioniki		drugi	36	12	36	84	180	6
D6	Praktično izobraževanje - Mikro tehnologije in energetika		drugi					130	4
M7	Umetna inteligenca in energetika	izbirno	drugi	72	24	60	156	460	15
P16	Bionska umetna inteligenca		drugi	36	12	24	72	150	5
P15	Energetika v bioniki		drugi	36	12	36	84	180	6
D7	Praktično izobraževanje – Umetna inteligenca in energetika		drugi					130	4
M8	Odprti kurikulum	obvezno	drugi	24		96	120	300	10
POK	Predmet/i odprtega kurikula		drugi	24		96	120	240	8
D8	Praktično izobraževanje – Odprti kurikulum		drugi					60	2
D9	Diplomsko delo	obvezno	drugi					150	5

Opombe:

PR - predavanja

SV - seminarske vaje

LV - laboratorijske vaje

M - modul

P - predmet

D - druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)

Katalogi znanja so pripravljene za predmete (P) in druge sestavine študijskega programa (D).

Pojasnila k predmetniku:

V drugem letniku je možna izbira v obsegu 15 KT, in sicer med moduloma M6 Mikro tehnologije in energetika ali M7 Umetna inteligenca in energetika. Šola oblikuje odprti kurikulum v obsegu 10 KT. Z njim ponuja izbiro različnih študijskih predmetov, ki jih sprejme strateški svet šole v soglasju s socialnimi partnerji.

Študijski program EKONOMIST

4.2 Cilji programa EKONOMIST

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem;

- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva;
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov;
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciale, trženja, računovodstva, organizacije poslovanja in poslovne logistike.

Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

Študijski proces poteka v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku po 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oz. v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

Po končanem izobraževanju pridobite naziv:

EKONOMIST/ EKONOMISTKA.

4.2.1 Pogoji za vpis

V program EKONOMIST se lahko vpišete:

- s **splošno** ali **poklicno maturo** (ali zaključnim izpitom oz. diplomo pred uvedbo poklicne mature) po programu gimnazije, kateremkoli programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi programu za pridobitev poklicno-tehniške izobrazbe) oziroma opravljenem poklicnem tečaju;
- z **mojstrskim** ali **delovodskim** oziroma **poslovodskim izpitom**, če imate tri leta delovnih izkušenj ter opravite preizkus znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, ki je določen za poklicno maturo.

4.2.2 Pogoji za napredovanje v letnik

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1.

letnika v obsegu **najmanj 45 KT**; pri tem mora v **celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja**.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu **najmanj 20 KT**; pri tem mora v **celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja**.

Ponavljjanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na podlagi pisne **vloge** študenta/ke.

4.2.3 Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge in druge izdelke), in sicer:

- **tri obvezne module v obsegu 52 KT:**
 - Komunikacija (16 KT)
 - Analiza (14 KT)
 - Poslovanje (22 KT)
- **in eno od naštetih inačic modulov v obsegu 58 KT:**
 - trženje, komerciala, pravo, kakovost, vodenje tehnoloških procesov z logistiko,
 - temelji računovodstva, računovodstvo, davki z analizo, računovodstvo oseb javnega prava ali računovodstvo za gospodarstvo,
 - poslovni procesi, pravo, kakovost, varstvo narave in dela ali transportna logistika in podjetništvo ter trženje.
- **Prostoizbirni predmet (5 KT)**
- **Diplomsko delo (5 KT)**

PREDMETNIK za 1. letnik z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno
-nabirnem kreditnem sistemu ECTS

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			DELO	ECTS
					PR	SV	LV		
M1	KOM	KOMUNICIRANJE	Obvezno	1	72	0	84	410	16
P1	PTJ1	Poslovni tuj jezik 1 (A/N)	Obvezno	1	36	0	42	150	6
P2	POK	Poslovno komuniciranje	Obvezno	1	36	0	42	150	6
D1	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				110	4
M2	ANA	ANALIZA	Obvezno	1	66	42	48	368	14
P3	STJ	Informatika	Obvezno	1	24	0	48	120	5
P4	PMS	Poslovna matematika s statistiko	Obvezno	1	42	42	0	168	6
D2	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				80	3
M3	POS	POSLOVANJE	Obvezno	1	114	96	0	588	22
P5	OMP	Organizacija in menedžment podjetja	Obvezno	1	42	30	0	156	6
P6	EKN	Ekonomija	Obvezno	1	36	24	0	132	5
P7	OPF	Osnove poslovnih financ	Obvezno	1	36	42	0	150	6
D3	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				150	5
M4	TRŽ	TRŽENJE (smer tehnični komercialist)	Izbirno	1	42	36	0	222	8
P8	TRŽ	Trženje	Obvezno	1	42	36	0	162	6
D4	PRI1	Praktično izobraževanje 1						60	
M6	TRČ	TEMELJI RAČUNOVODSTVA (smer računovodja)	Izbirno	1	42		0	222	8
P9	TRČ	Temelji računovodstva	Obvezno	1	42		0	162	6
D16	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				60	2
	PRI 1	Praktično izobraževanje 1 (skupaj)						400	14
		Skupaj kreditnih točk							60

PREDMETNIK za 2. letnik z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS

Št.	Kratica pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Skupaj ur			DELO	ECTS
					PR	SV	LV		
M4	TRŽ	TRŽENJE	Izbirno	1	42	36	0	222	8
P8	TRŽ	Trženje	Izbirno	1	42	36	0	162	6
P9	PRO	Prodaja	Obvezno	2	8	42	24	210	8
P10	NAB	Nabava	Obvezno	2	42	42	0	168	6
P11	PPR	Poslovno pravo	Obvezno	2	48	36	0	180	6
P12	UZK	Ugotavljanje in zagot. kakovosti	Obvezno	2	42	18	0	144	5
P16	OPP	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	Obvezno	2	42	36	18	180	6
P17	POL	Poslovna logistika	Obvezno	2	30	36	24	150	5
	PRI 2	Praktično izobraževanje 2	Obvezno					400	14
	PIP	Prosta izbira	Izbirno						5
P32	POD	Podjetništvo	Obvezno	2	24	0	84	156	5
P20	TRČ	Temelji računovodstva	Obvezno	2	42	36	0	162	6
	DIP	Diplomsko delo	Obvezno	2					5
		Skupaj kreditnih točk							60
M11	TRČ	TEMELJI RAČUNOVODSTVA	Izbirno	1	42	36	0	78	8
P20	TRČ	Temelji računovodstva	Izbirno	1	48	36	24	162	6
P21	FRČ	Finančno računovodstvo	Obvezno	2	8	42	24	204	7
P22	SRČ	Stroškovno računovodstvo	Obvezno	2	48	36	12	192	7
P23	DAV	Davki	Obvezno	2	42	36	18	180	6
P24	ABR	Analiza bilanc z revizijo	Obvezno	2	30	60		150	5
P27	INP	Insolvenčni postopki	Obvezno	2	42	36		162	6
P28	RSP	Računovodstvo za samostojne podjetnike	Obvezno	2	42		18	144	5
	PRI 2	Praktično izobraževanje 2	Obvezno					400	14
	PIP	Prosta izbira	Izbirno						
P32	POD	Podjetništvo		2	24		84	156	5
P20	TRŽ	Trženje		2	42	36	0	162	6
	DIP	Diplomsko delo		2					5
		Skupaj kreditnih točk							60

OPOMBA: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

* Razporeditev se lahko iz objektivnih razlogov spremeni v skladu z zakonom.

* DELO: skupno št. ur študentovega dela

Študijski program MEHATRONIKA

4.3 Cilji programa MEHATRONIKA

Cilj izobraževalnega programa je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir mehatronike oziroma inženirka mehatronike. Študentje/šudentke (v nadaljnjem besedilu študentje) si med izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje iz mehatronike.

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike;
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti študente za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu;
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

Študijski program poteka v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku po 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oz. v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

Po končanem izobraževanju pridobite naziv:

INŽENIR/INŽENIRKA MEHATRONIKE.

4.3.1 Pogoji za vpis

V program mehatronika se lahko vpišete:

- s **splošno** ali **poklicno maturo** (ali zaključnim izpitom oz. diplomo pred uvedbo poklicne mature) po programu gimnazije, kateremkoli programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi programu za pridobitev poklicno-tehniške izobrazbe) oziroma opravljenem **poklicnem tečaju**;

- z **mojstrskim ali delovodskim** oziroma **poslovodskim izpitom**, če imate **tri leta delovnih izkušenj** ter opravite **preizkus znanja** iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, ki je določen za poklicno maturo.

4.3.2 Pogoji za napredovanje v višji letnik

V 2. letnik lahko **napreduje** študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu **najmanj 45 KT**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko **ponavlja** letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu **najmanj 22 KT**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na podlagi pisne **vloge** študenta/ke (dostopne tudi na spletni strani).

4.3.3 Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...), in sicer:

- **Vse obvezne module/predmete v obsegu 89 KT:**
 - Komunikacije v tehniki (M1)
 - Osnove mehatronike (M2)

- Mehatronika 1 (M3)
- Osnove ekonomije (M4)
- Mehatronika 2 (M5)

➤ **Enega izmed izbirnih modulov v obsegu 16 KT:**

- Avtomatizacija (M6)
- Robotika (M7)
- Proizvodni sistemi (M8)

➤ **Enega izmed izbirnih predmetov v obsegu 5 KT (M9)**

➤ **Prostoizbirni predmet (5 KT)**

➤ **Diplomska naloga (5 KT)**

PREDMETNIK za 1. letnik z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno - nabirnem kreditnem sistemu ECTS

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	L V	PR I		
M 1	KOT	KOMUNIKACIJE V TEHNIKI	Obvezno	1	120	72	48	90	577	20
P1	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku (A/N)	Obvezno	1	48	36			180	6
P2	PSV	Poslovno komuniciranje in vodenje	Obvezno	1	48	36			180	6
P3	RAI	Računalništvo in informatika	Obvezno	1	24		48		120	5
D1		Praktično izobraževanje-Komunikacije v tehniki	Obvezno	1				90	90	3
M 2	OME	OSNOVE MEHATRONIKE	Obvezno	1	120	12	48	120	540	20
P4	OST	Osnove strojništva	Obvezno	1	42		24		150	6
P5	OET	Osnove elektrotehnike	Obvezno	1	42		24		150	6
P6	TRA	Trajnostni razvoj	Obvezno	1	36	12			120	4
D2		Praktično izobraževanje-Osnove mehatronike	Obvezno	1				120	120	4
M 3	MEH1	MEHATRINIKA 1	Obvezno	1	84		96	190	174	20

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	L V	PR I		
P7	SME1	Sistemi mehatronike 1	Obvezno	1	42		48		174	7
P8	MER	Meritve	Obvezno	1	42		48		174	7
D3		Praktično izobraževanje - Mehatronika 1	Obvezno	1				190	190	6
	PRI	Praktično izobraževanje (skupaj)						400		13
		Skupaj kreditnih točk								60

PREDMETNIK za 2. letnik z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	L V	PRI		
M4	OEK	OSNOVE EKONOMIJE	Obvezno	2	48	12	24	60	240	8
P9	EMP	Ekonomika podjetja	Obvezno	2	48	12	24		180	6
D4		Praktično izobraževanje - Osnove ekonomije	Obvezno	2				60	60	2
M5	MEH2	MEHATRONIKA 2	Obvezno	2	108	24	96	160	604	21
P10	SME2	Sistemi mehatronike 2	Obvezno	2	36		48		156	6
P11	TPP	Tehniški predpisi in projektiranje	Obvezno	2	36	24	12		144	5
P12	KTS	Komunikacijske tehnologije in storitve	Obvezno	2	36		36		144	5
D5		Praktično izobraževanje - Mehatronika 2	Obvezno	2				160	160	5
M6	AVT	AVTOMATIZACIJA	Izbirno	2	72		72	180	468	16
P13	PRA	Programiranje v avtomatiki	Obvezno	2	36		36		144	5
P16	TEP	Tehnološki procesi	Obvezno	2	36		36		144	5
D6		Praktično izobraževanje - Avtomatizacija	Obvezno	2				180	180	6
M7	RBT	ROBOTIKA	Izbirno	2	36		36	180	468	16
P14	ROS	Robotski sistemi	Izbirno	2	36		36		144	5
P16	TEP	Tehnološki procesi								
D7		Praktično izobraževanje - Robotika								
M8	PRS	PROIZVODNI SISTEMI	Izbirno	2	72		72		468	16

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur				Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	L V	PRI		
P15	RPT	Računalniško podprte tehnologije	Izbirno	2	36		36		144	5
P16	TEP	Tehnološki procesi								
D8		Praktično izobraževanje - Proizvodni sistemi								
M9		Izbirni predmet	Izbirno	2	36		36		144	5
P13	PRA	Programiranje v avtomatiki								5
P14	ROS 1	Robotski sistemi								5
P15	RPT	Računalniško podprte tehnologije								5
P18	EME	Elektronika v mehatroniki								5
P20	PIM	Pogoni in mehanizmi								5
		Prosto izbirni predmet	izbirno							5
	PRI	Praktično izobraževanje (skupaj)	Obvezno					400		13
	DIP	Diploma	Obvezno							5
		Skupaj kreditnih točk								60

OPOMBA: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

* Razporeditev se lahko iz objektivnih razlogov spremeni v skladu z zakonom.

* DELO: skupno št. ur študentovega dela

4.4 Cilji programa UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno – teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem;
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študijski proces poteka v šoli, na šolskem posestvu in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku po 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja.

Praktično izobraževanje se izvaja na šolskem posestvu ali v medpodjetniško izobraževalnem centru ali na kmetijskem gospodarstvu ali v podjetjih. Praktično izobraževanje študent lahko opravlja v več organizacijah doma in v tujini.

Posamezni letnik se lahko notranje členi v semestre (zimski, letni).

Po končanem izobraževanju pridobite naziv:

INŽENIR/KA KMETIJSTVA IN KRAJINE.

4.4.1 Pogoji za vpis

V program UPK se lahko vpiše, kdor:

- je opravil **splošno** oziroma **poklicno** maturo, kdor je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen **mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit**, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

4.4.2 Pogoji za napredovanje v letnik

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, ki je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT. Pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

V primeru, da je študij notranje členjen v semestre, lahko študijska komisija posamezne šole določi minimalne pogoje za prehod med posameznimi semestri.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih točk, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

4.4.3 Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...), in sicer:

- Vse obvezne module oziroma predmete v obsegu 52 kreditnih točk:
 - Poslovanje in ekonomika
 - Komunikacija in informatika
 - Podjetništvo z organizacijo
 - Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije
 - Razvoj podeželja z zakonodajo
 - Rastlinska pridelava in reja živali
- Naslednje izbirne module oziroma predmete v obsegu 37 kreditnih točk:
 - Vodenje rastlinske pridelave
 - Varstvo rastlin
 - Vodenje reje živali
 - Turizem in šport na podeželju
 - Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami
 - Ekološka pridelava hrane
 - Logistika in mehanizacija v kmetijstvu
 - Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju
 - Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti
 - Vinarstvo
 - Prostoizbirni modul oziroma predmet (5 kreditnih točk)

1. Praktično izobraževanje (26 kreditnih točk)

2. Diplomski izpit (5 kreditnih točk)

PREDMETNIK za 1. letnik z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV		
M1	PEK	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1	84	12	48	144	12
P1	PSV	Poslovno sporazumevanje in vodenje	Obvezno	1	42	6	24	72	6

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV		
P2	EMP	Ekonomika in menedžmet podjetij	Obvezno	1	42	6	24	72	6
M2	KIN	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA							9
P3	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Obvezno	1	30	0	30	60	5
P4	SIS	Strokovna informatika in stat. metode vrednot.	Obvezno	1	18	6	24	48	4
P15	TRB	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	Obvezno	1	12	0	36	48	4
P17	RPR	Rastlinska pridelava in reja živali	Obvezno	1	42	0	42	84	7
M4	VRP	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE	Izbirno	1	126	12	96	234	15
P7	GPV	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu	Izbirno	1	60	6	48	114	8
P8	GSV	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu	Izbirno	1	54	6	42	102	7
	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	1				400	13
		Skupaj kreditnih točk							60

PREDMETNIK za 2. letnik z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV		
M3	POR	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	Obvezno	2	108	12	96	216	15
P5	PIT	Podjetništvo in trženje	Obvezno	2	48	6	48	102	7
P6	OIP	Organizacija in poslovanje	Obvezno	2	60	6	48	114	8
M5	VAR	VARSTVO RASTLIN		2					8
P9	VRF	Varstvo rastlin s fitofarmacijo	Obvezno	2	60	6	48		8
M6	VRŽ	VODENJE REJE ŽIVALI	Obvezno	2					8
P11	GŽI	Gospodarjenje v živinoreji	Obvezno	2	60	6	48	72	5
P16	RPZ	Razvoj podeželja z zakonodajo	Obvezno	2	36	6	30	72	5
P19	EPH	Ekološka pridelava hrane	Izbirno	2	54	0	42	96	7
P20	LMK	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu	Izbirno	2	54	0	42	96	7
		Prostoizbirni modul in predmet	Izbirno	2				72	5
D2	PRI1	Praktično izobraževanje 1	Obvezno	2				400	13

Št.	Kratika pred.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Izbirnost	Letnik	Št. ur			Skupaj ur	Kredit. točke
					PR	SV	LV		
<u>D1</u>	DIP	Diplomski izpit	Obvezno	2					*5
		Skupaj kreditnih točk							60

*Študent dodatnih 5KT pridobi v okviru praktičnega izobraževanja.

OPOMBA: PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

* Razporeditev se lahko iz objektivnih razlogov spremeni v skladu z zakonom.

5 OBLIKE IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Na Višji strokovni šoli se bodo študentje srečali z različnimi načini in oblikami izobraževalnega dela. V grobem jih delimo na:

- predavanja,
- seminarske vaje,
- laboratorijske vaje,
- praktično izobraževanje in
- konzultacije.

5.1 Predavanja

Predavatelji bodo uporabljali različne učne metode in oblike dela s ciljem, da vas čim bolj pritegnejo k obravnavani tematiki. Skušali vam bodo prikazati uporabnost predmeta v praksi, njegovo povezanost z ostalimi predmeti. Predstavili vam bodo načine, kje in kako znanje o določeni tematiki še lahko poglobite. Predavatelji ne bodo edini govorniki v predavalnici. Pričakujemo namreč, da študentje postavljate vprašanja in po potrebi razpravljate. Določene naloge bo potrebno opraviti tudi v dvojicah ali večjih skupinah. Pričakujemo, da boste pri tem sodelovali, saj boste le na ta način dosegli največ znanja in uspehov na izpitih. Predavanja niso obvezna, so pa priporočljiva.

5.2 Laboratorijske vaje

V manjših skupinah boste utrjevali, poglobljali in širili obseg ter globino znanj, ki ste jih pridobili na predavanjih. Pri laboratorijskih vajah boste delali individualno, v dvojicah ali skupinsko. Obveznost prisotnosti na laboratorijskih vajah določa nosilec predmeta.

5.3 Seminarske vaje

Omogočajo povezavo pridobljenih znanj iz različnih predmetov v obliki seminarskih oz. projektnih nalog. Ustvarjali boste v manjših skupinah ali individualno. Obvezno prisotnost pri seminarskih vajah posameznega predmeta določa nosilec posameznega predmeta. Na določene oblike zgoraj opisanega izobraževalnega dela v šoli bomo povabili tudi druge strokovnjake iz prakse, ki bodo s svojega stališča predstavili obravnavano tematiko posameznega predmeta.

5.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je obvezna komponenta izobraževalnega procesa, ki ga študentje opravijo v podjetjih. Vsebine praktičnega izobraževanja so povezane z vsebinami vseh skupin predmetov. Študent v času prakse izkustveno uporablja teoretično znanje ter ga utrjuje pri reševanju praktičnih problemov v konkretnem delovnem okolju. Praktično izobraževanje v podjetju bo za vse študente izvedeno na osnovi pogodbe med podjetjem, posameznim študentom in Višjo strokovno šolo. Podjetje lahko pogodbo sklene, če:

- ima ustrezne prostore in opremo;
- njegovo poslovanje obsega dejavnost poklica, za katerega se izobražuje;
- ima zaposlenega delavca, ki je lahko mentor študentu Višje strokovne šole.

5.4.1 Opravljanje praktičnega izobraževanja

Praktično izobraževanje študentje opravljate v enem ali v več različnih podjetjih, in sicer:

➤ Redni študenti

Redne študente motiviramo, da si sami poiščejo podjetje, v katerem bi želeli opravljati praktični del izobraževanja. Praktično izobraževanje bodo študenti opravljali v skladu s študijskim koledarjem.

➤ Izredni študenti

Izrednim študentom, ki imajo delovne izkušnje, se prizna pravica do skrajšanja oz. popolne oprostitve praktičnega izobraževanja. O ustreznosti delovnih izkušenj odloča študijska komisija na podlagi ocene opisa del, ki jih študent opravlja.

5.4.2 Priznavanje praktičnega izobraževanja

Študentom, ki imajo vsaj dve leti ustreznih delovnih izkušenj, se prizna pravica do skrajšanja oziroma oprostitve praktičnega izobraževanja. O ustreznosti delovnih izkušenj odloča študijska komisija na podlagi primerjave ocen opisa del, ki jih študent opravlja, njegovih avtoriziranih rezultatov in ciljev praktičnega izobraževanja.

5.5 Opravljanje diplomskega dela

Diplomsko delo je sestavljeno iz praktičnega dela, pisne diplomske naloge in ustnega zagovora. Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku drugega letnika v dogovoru z mentorjem in predavateljem Višje strokovne šole. Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

Oddati ga mora v roku, ki ga določi referat za študentske zadeve, in ga zagovarjati pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji Višje strokovne šole.

Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomskega dela.

5.6 Priznavanje izpitov

Študent lahko odda vlogo za priznavanje izpita skupaj z indeksom ter učnim načrtom predmeta, ki ga je opravljal na drugi ustanovi. Lahko se priznavajo izpiti, opravljeni na drugi višješolski ali visokošolski ustanovi, če od opravljanja izpita ni preteklo več kot 10 let. O priznavanju izpitov odloča študijska komisija na predlog predavatelja.

5.7 Konzultacije

Predavatelji in strokovni sodelavci bodo po potrebi izvajali tudi konzultacije s posameznimi študenti ali skupinami študentov. Konzultacije pri predavateljih posameznih predmetov niso predpisane, zato tudi ne bo posebnega urnika konzultacij. Študentje se lahko z vsakim posameznim predavateljem individualno, preko elektronske pošte ali kako drugače dogovorijo o terminu posamezne konzultacije.

6 PRAVICE IN DOLŽNOSTI

Vsi sodelujoči v izobraževalnem procesu imajo določene pravice in dolžnosti. Iz slednjih izhaja tudi odgovornost šole, podjetij in posameznikov.

Dolžnosti, pravice in posledično odgovornost izhajajo iz veljavne pravne regulative. Šola ima pravico na tej osnovi sprejeti dodatne pravne akte, ki natančneje določajo pravice in dolžnosti vseh vpletenih. Tako bo šola v času študijskega leta 2012/2013 z internimi pravilniki podrobneje določila odgovornosti študentov, postopke in načine izrekanja ukrepov in podobno. Pred uveljavitvijo tovrstnih dokumentov bo šola pridobila tudi mnenje študentov. Šola se tudi obvezuje, da bo vse omenjene dokumente, takoj po sprejetju, posredovala študentom.

Naštejmo le nekaj osnovnih pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakonodaje ter hišnega reda ŠC Ptuj.

Študent ima pravico:

- do vzporednega izobraževanja po več študijskih programih;
- do napredovanja in končanja izobraževanja prej, kot je predvideno s študijskim programom;
- da ponavlja letnik, če ni izpolnil vseh študijskih obveznosti;
- do sprotnih in objektivnih informacij, povezanih s študijem;
- do spoštovanja osebnosti;
- do upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in predpisi;
- do izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih s študijsko-izobraževalnim delom šole.

Študent ima dolžnost:

- izpolnjevati obveznosti, določene z izobraževalnim programom, v terminih, ki so določeni s študijskim koledarjem in drugimi veljavnimi predpisi;
- ravnati v skladu z navodili in zahtevami predavateljev in drugih zaposlenih v ŠC Ptuj;
- skrbeti za lastno zdravje in varnost;
- skrbeti za čisto okolje;

- spoštovati univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovati pravice drugih, zato se spoštljivo obnašati do študentov, dijakov, predavateljev in drugih delavcev šole;
- varovati ter odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino študentov, dijakov, delavcev šole in drugih oseb;
- ravnati v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter z internimi pravili šole (Šolska pravila, ki bodo sprejeta naknadno).

Študent ne sme:

- drugih študentov, dijakov in delavcev šole motiti pri njihovem delu;
- ogrožati zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- izvajati kakršne koli oblike nasilja nad študijskimi kolegi/cami, dijaki/njami ali zaposlenimi.

ŠC Ptuj, Višja strokovna šola

Publikacija 2012/13

Vsebina:

Robert HARB, univ. dipl. inž. str., ravnatelj VSŠ

Lektorirala: Andreja Čelan

Oblikovanje: dr. Martin Terbuc, Franci Jus, mag. Slavko Plazar, Tamara Vajda

Ravnatelj Višje strokovne šole Ptuj

Robert HARB, univ. dipl. inž. str.