

Na podlagi 45. Člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004) je Študentski svet Višje strokovne šole (ŠS VSS) na seji dne 11. 1. 2012 sprejel

Poslovnik Študentskega sveta Višje strokovne Ptuj

I. Splošne določbe

1. člen

Poslovnik ŠS VSS Ptuj je najvišji akt o organiziranosti in delovanju ŠS VSS Ptuj.

2. člen

Študentski svet zastopa interese študentk in študentov pri vodstvu in drugih organih šole.

3. člen

ŠS predstavlja predsednik Študentskega sveta.

II. Konstituiranje in volitve

4. člen (ustanovna seja)

Svet se konstituira na ustanovni seji. Sejo do izvolitve novega predsednika vodi mentor ŠS, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj VSS ŠC Ptuj.

5. člen (sestava sveta)

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov vseh letnikov (redni in izredni študij). Sestavlja ga najmanj pet članov. Člani sveta izvolijo predsednika Študentskega sveta. Mandatna doba članov in predsednika sveta je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. ŠS traja eno študijsko leto z možnostjo nadaljevanja v času študija izvoljenih študentov. Redne volitve se opravijo vsako leto.

III. Pravice in dolžnosti članov

6. člen (naloge in pristojnosti članov)

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, mnenje o kandidatu za direktorja oz. ravnatelja in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje strokovne šole ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej ŠS ter sodelovati pri njegovem delu.

Člani imajo tudi pravico: predlagati v sprejem sklepe, glasovati o predlogih sklepov in predlagati dopolnila teh sklepov, predlagati kandidate za vodstvo ŠS in za članstvo v organih šole, zahtevati pojasnila od predsednika ŠS v zvezi z delom v ŠS.

Člani ŠS na sejah lahko obravnavajo vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med strokovnimi delavci šole ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

Obravnavajo lahko vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov posameznega letnika; vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov.

7. člen (dolžnosti članov)

Dolžnost člana je udeležba na sejah.

Član, ki se seje ne more udeležiti, je dolžan obvestiti sklicatelja in predložiti opravičilo ter poslati svojega namestnika. Če se član ŠS dvakrat ne udeleži seje, kljub temu, da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik ali mentor ŠS predlagata njegovo razrešitev in izvolitev oz. imenovanje novega člana ŠS.

Dolžnost člana je vestno izvrševanje nalog, za katere je odgovoren.

8. člen (dolžnosti predsednika)

Predsednik ob sodelovanju z mentorjem vodi ŠS in je zadolžen za sklicevanje in vodenje sej ter izvrševanje njenih sklepov.

Evidenca ŠS obsega zapisnike in ostala gradiva.

IV. Seje

9. člen (vrste sej)

Seje so redne, izredne in dopisne.

Dnevni red redne seje mora obsegati: sprejem zapisnika zadnje seje, poročilo predsednika o realizaciji sklepov, vprašanja in pobude članov.

Izredna seja se skliče na pobuda predsednika ŠS, imenovanega mentorja, na zahtevo ravnatelja šole, na zahtevo vsaj tretjine članov, ki k zahtevi predložijo lastnoročne podpise, ali na pisno zahtevo najmanj 30 študentov VSŠ. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic ter priloženo gradivo o zahtevah, o katerih naj se odloča.

Dopisna seja se skliče, če se presodi, da ni mogoče zagotoviti sklepčnosti in je potrebna takojšnja odločitev ŠS. Sklicatelj je razloge za sklic dolžan obrazložiti na naslednji redni seji. Dopisna seja se lahko izvaja tudi po telefonu.

10. člen (javnost)

Seje so javne in se jih lahko udeleži vsak študent šole in vsak strokovni delavec šole. Vendar pa, če ŠS presodi, da bi prisotnost javnosti ovirala njeno delo, lahko s sklepom sejo za javnost zapre.

11. člen (sklepčnost in glasovanje)

ŠS je sklepčna, če je prisotnih vsaj polovica članov. Če sklepčnost pred začetkom seje ni dosežena, se počaka 30 minut. Po preteku tega časa se seja s celotnim dnevnim redom preloži.

ŠS sprejema sklepe z večino glasov opredeljenih navzočih članov.

Glasovanje praviloma poteka javno z dvigom rok. Glasovanje je tajno z glasovnicami v primeru volitev ali če je tako sklenjeno pred odločanjem o posamezni zadevi. V primeru tajnega glasovanja ŠS izvoli tričlansko volilno komisijo, ki pripravi glasovnice, jih prešteje in razglasi rezultat.

Opredelitve pri glasovanju, razen pri volitvah, so ZA in PROTI. Če član ne glasuje, se šteje, da je vzdržan.

12. člen (zapisnik seje)

Pri vsaki seji se piše zapisnik, ki obsega: sprejet dnevni red, sprejete sklepe, izide glasovanj.

Zapisnik podpiše predsednik ŠS VSŠ. Zapisnik se sprejme na naslednji seji.

VI. Prehodne in končne določbe

13. člen (spremembe in dopolnitve, začetek veljavnosti)

Poslovnik ter spremembe in dopolnitve poslovnika sprejema ŠS z dvotretjinsko večino vseh članov.

Poslovnik začne z objavo na portalu šole veljati naslednji dan, ko ga sprejme ŠS z dvotretjinsko večino.

Predsednica Študentskega sveta VSŠ
Albina Ropič l. r.