

Na podlagi 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (U. I. RS 86/2004) in Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Ptuj (Št. 622-02/2001-53, z dne 12. 10. 2004) je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole Šolskega centra Ptuj na seji dne 11. 01. 2006 sprejela

Poslovník Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se določa delovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

2. člen

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju Komisija) je strokovni organ Višje strokovne šole. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ima sedem članov. Sestavljena je iz petih predavateljev in dveh študentov. V študijski komisiji so enakopravno zastopana vsa predmetna področja in vsi višješolski programi. Vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

3. člen

Predsednika in člane Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor na predlog predavateljev ali ravnatelja. Če član Komisije prekine delovno razmerje, se prekine tudi članstvo v Komisiji. Če član komisije iz kakršnih koli razlogov ne želi ali ne more opravljati funkcije, lahko da pisno odpoved. Na predlog ravnatelja ali predavateljev predavateljski zbor v čim krajšem možnem času potrdi novega kandidata. Mandatna doba članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ni omejena, praviloma pa je 4 leta. Člani komisije so lahko ponovno izvoljeni.

4. člen

Predstavnik študentov imenuje predavateljski zbor izmed kandidatov, ki jih predlaga skupnost študentov. Če članu Komisije preneha status študenta, skupnost študentov predlaga novega kandidata. Če član Komisije iz kakršnih koli razlogov ne želi ali ne more opravljati funkcije, lahko da pisno odpoved. Skupnost študentov v najkrajšem možnem času predlaga predavateljskemu zboru v potrditev novega kandidata.

5. člen

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vodi predsednik, ki ga člani Komisije izvolijo izmed sebe.

6. člen

Naloge Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

- Ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli.

- Vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti dela na šoli.
- Določa metode vrednotenja in subjekte evalvacije. Izbira inštrumente in merila evalvacije ter določa vsebino evalvacije.
- Načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.
- Sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini.
- Spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov.
- Oblikuje predloge izboljšav na podlagi odziva delodajalcev.
- Pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.
- Pripravlja in posreduje poročila o samoevalvaciji.
- Opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

2. SEJE KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

7. člen

Seje Komisije sklicuje in vodi predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V njegovi odsotnosti jo vodi eden od članov na podlagi pisnega pooblastila predsednika. Na sejo povabi tudi ravnatelja. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se sestaja praviloma štirikrat letno. Seje lahko potekajo tudi v obliki spletnega foruma članov okviru sistema za podporo izvajanja poslovnika kakovosti. Izjemoma so seje lahko tudi korespondenčne ali spletne. Seja je sklepčna, če so prisotni najmanj štirje člani. Sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih. V primeru neodločenega izida glasovanja, glas predsednika na izid glasovanja vpliva odločilno. Glasovanje in sprejem sklepov seje izvedene na spletnem forumu se izvede s podporo informacijskega sistema. Sklep seje na spletnem forumu, oziroma korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica članov Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Na spletnih in korespondenčnih sejah predsednik določi rok, v katerem se mora član komisije odzvati, da je sodelujoči na seji.

Za uresničitev sklepov Komisije skrbita predsednik Komisije in ravnatelj. Predsednik Komisije lahko za izvrševanje posameznega sklepa zadolži člana Komisije, ravnatelja ali drugo osebo.

8. člen

Seje Komisije so lahko tudi izredne. Predsednik je dolžan organizirati izredno sejo, kadar gre za neodločljiv problem, ali za problem, ki bi študenta pomembno oviral pri študiju. O tem presodi predsednik in pri tem sledi načelom šole.

9. člen

Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti določi zapisnikarja na seji. Po končani seji zapisnikar napiše zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik in ga posreduje članom. Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je odgovoren za pripravo potrebnega gradiva za sejo in realizacijo vseh sklepov sprejetih na seji.

10. člen

Predsednik Komisije vsako leto odda program dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in poročilo o delu Komisije. Na predavateljskem zboru predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti poroča o obravnavanih zadevah.

11. člen

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sodeluje s predavatelji ter študenti in njihovimi predstavniki na področjih, ki zadevajo vsebino 4. člena tega pravilnika.

12. člen

Predsednik Komisije sodeluje z notranjimi presojevalci pri pripravi Programa notranje presoje. Program notranje presoje se potrdi na Komisiji. Komisija obravnava poročilo o izvedenih notranjih presojah.

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot poslovnik.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE (uveljavitev pravilnika)

14. člen

Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. .

Predsednik komisije za kakovost
Mag. Slavko Plazar, univ. dipl. inž. str.

Ravnatelj višje strokovne šole
Robert Harb, univ. dipl. inž. str.