



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## Obrazec za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol

**Višja strokovna šola je:  
Izobraževalni zavod**

### A. SKUPNI PODATKI

Ime šole:	Šolski center Ptuj
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	mag. Oton Mlakar, univ. dipl. inž. el.
Ulica in hišna številka:	Volkmerjeva cesta 19
Poštna številka in pošta:	2250 Ptuj
Telefon:	02 78 71 712
Elektronski naslov:	oton.mlakar@scptuj.si
Spletna stran:	www.scptuj.si

### Dislocirane enote:

Šolski center Ptuj, OE višja strokovna šola, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj;

### Študijski programi in študenti v tekočem letu:

Mehatronika (MEH), 155, 100, 55; Ekonomist (EKN), 66, 60, 6; Upravljanje podeželja in krajine (UPK), 50, 46, 4; Bionika (BNK), 23, 23, 0;





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## B. PODROČJA PRESOJE

### B.1. DELOVANJE ŠOLE

**1. STANDARD: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.**

- a) usklajenost strategije s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami
- b) izvedljivost in celovitost strategije
- c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije
- d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Navedite spletno povezavo, na kateri so objavljeni formalno sprejeto poslanstvo, vizija in strategija s strateškim načrtom:

[http://vss.scptuj.si/dokumenti/strateki\\_nart\\_vs\\_v4\\_2016.pdf](http://vss.scptuj.si/dokumenti/strateki_nart_vs_v4_2016.pdf)

Če strategija ni javno objavljena, jo priložite:  
strateki\_nacrt\_vs\_v4\_2016.pdf

**2. STANDARD: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev, drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.**

Priložite formalno sprejet akt o ustanovitvi:  
SklepOustanovitviSCPtuj.pdf

Navedite spletno povezavo do dokumenta:  
<http://vss.scptuj.si/dokumenti/SklepOustanovitviSCPtuj.pdf>

**3. STANDARD: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.**

Predstavite razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti šole ter navedite pomembne dosežke (objave, patenti, storitve, nagrade, umetniška dela, priznanja, strokovni projekti, dosežki študentov in diplomantov, pridobivanje standardov, javne pohvale in drugi dosežki) v obdobju od zadnje zunanje evalvacije. Ovrednotite pomen (vplivnost, vrednost priznanja, odmevnost, uporabnost) dosežkov:

Študenti VŠŠ in profesorji, ter strokovni sodelavci sodelujejo v različnih projektih nalogah. Tako je naš sodelavec mag. Marjan Bezjak patentiral panel Savonius mikro vetrnih elektrarn. Skupaj s sodelavcem Francijem Jusom pa sta naredila čistilec oken gekon.

Po vzoru oziroma navdihu iz narave, smo razvili in izdelali biosko in ciklonsko prijemalo.

Skupaj s podjetji sodelujemo v mnogih projektih. Za podjetje Boxmark je naš študent mehatronike Kristijan Jurič izdelal prikazovalnik o stanju procesa. Skupaj s podjetjem TKI iz Hrastnika smo razvili NanoTREAT čistila. Podjetju pomagamo na področju promocije ekoloških čistil. Doc. dr. Martin Terbuc je za podjetje IRT in FANUC sprogramiral program in izdelal prijemalo za robotsko roko, s katerim smo se predstavili na Mednarodno obrtnem sejmu v Celju.

Z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost šole, med drugim dosegamo tudi enega izmed glavnih ciljev šole, to je; medsebojno spoznavanje, sodelovanje in povezovanje študentov, vpetost v okolje, pomoč drug drugemu, po načelu »študent za študenta«, ter da jim študij postane in ostane prijetna življenjska izkušnja.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

S pestro ponudbo najrazličnejših dogodkov in aktivnosti, usmerjamo študente v aktivno vlogo sodelovanja, tako pri organizaciji in izvedbi le-teh ter prispevamo k neformalnemu izobraževanju naših študentov. S tem študenti pridobivajo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje. Zavedamo se, da prav ta pristop izhaja tudi iz spoznanja, da sposobnost izvajanja funkcij v različnih življenjskih vlogah ni povezana samo s priznanim formalnim izobraževanjem. Zahteva tudi znanje ter sposobnost, da različna znanja, spretnosti in izkušnje, ki jih ni mogoče usvojiti le v omejenem obdobju študijskega izobraževanja ter poklicnega usposabljanja, znamo uporabiti v realnem življenju.

Namen vpetosti študentov v aktivnosti, je tudi slediti sodobnemu načelu usvajanja znanj in veščin, to je »Learning By Doing«, ki med drugim omogoča, da postanejo študenti aktivnejši, zrelejši, odgovornejši, ne samo v izobraževalnem procesu in kreaciji ob študijskih dejavnosti, temveč tudi v okolju nasploh.

Prav zaradi pripadnosti, tako predavateljev, kot tudi študentov naši šoli, lahko s ponosom naštejemo številne, odlično izpeljane dogodke in aktivnosti, na katerih, z vrhunskimi dosežki in rezultati, sodelujejo naši študenti.

- Delavnice: Dnevi meroslovja, Vpenjalni sistemi, Senzorska tehnologija, Start:up Ptuj, APP Challenge;
- Državna in mednarodna tekmovanja: RoboCup, Električno kolo, EBEC, Euroskills, Dirka proti letalu, Naj podjetniška ideja, Študentska marketinška dirka;
- Javne predstavitve: Učni projekti (Luk, Konoplja, Oreh ...), Misija Turistična kmetija, Bazar poslovnih idej;
- Raziskovalni tabori: Mednarodni raziskovalni tabor ŠPIC, POPRI;
- Sejmi in razstave: MOS, IFAM, Radgonski sejem, Razstava obrti in podjetništva ...
- Izobraževalna srečanja: Parada učenja in Dnevi učečih se skupnosti, Turistična kmetija ...

Več o dosežkih najdemo na spletni povezavi, pod aktualno: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=9](http://vss.scptuj.si/?page_id=9)

#### **4. STANDARD: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.**

##### **a) izvajanje praktičnega izobraževanja**

Opišite ureditev praktičnega izobraževanja na ravni šole:

Navodila in vsi dokumenti, ki so povezani s praktičnim izobraževanjem, so objavljeni na spletni strani, na naslednji povezavi:

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

Na spletni strani so podatki o organizatorjih PRI za posamezni program, termini praktičnega izobraževanja, Pogodba za praktično izobraževanje, Evidenca dela, Navodila za PRI za posamezni program ter Poročila študenta in mentorja.

Proces praktičnega izobraževanja poteka v naslednjih korakih:

- izvedba informativnega sestanka s študenti o poteku PRI1 in PRI2 (namen, cilji, navodila, terminski načrt, priznavanje, potrebna dokumentacija),
- individualno svetovanje študentom glede PRI1 in PRI2,
- iskanje ustreznih podjetij, stiki oz. dogovori s podjetji (telefonsko, preko e-mail-a, obiski),
- sklepanje pogodb o PRI1 in PRI2,
- spremljanje študenta na praktičnem izobraževanju (obiski podjetij, pogovori z mentorji in študenti),
- izpit praktično izobraževanje (pregled seminarske naloge, pregled Poročila študenta in mentorja, predstavitev praktičnega izobraževanja),
- priprava poročila o poteku oz. izvajanju PRI1 in PRI2 za študijsko leto.

Ureditev praktičnega izobraževanja je razvidna iz naslednjih dokumentov:



Letni delovni načrt (LDN): [http://vss.scptuj.si/dokumenti/ldn\\_2018.pdf](http://vss.scptuj.si/dokumenti/ldn_2018.pdf),

Pogodba: [https://estudijvss.scptuj.si/file.php/22/Pogodba\\_prakt.izobr.\\_delodajalcu\\_VS\\_PIPi-R.pdf](https://estudijvss.scptuj.si/file.php/22/Pogodba_prakt.izobr._delodajalcu_VS_PIPi-R.pdf),

Navodila za PRI: [https://estudijvss.scptuj.si/file.php/22/Pogodba\\_prakt.izobr.\\_delodajalcu\\_VS\\_PIPi-R.pdf](https://estudijvss.scptuj.si/file.php/22/Pogodba_prakt.izobr._delodajalcu_VS_PIPi-R.pdf),

Vsa poročila za PRI se nahajajo na spletni povezavi: <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

Priložite morebitni dokument, iz katerega je to razvidno (na primer letni delovni načrt, pravilnik o tem ipd.):  
ldn\_2018.pdf

Če je dokument objavljen, navedite spletno povezavo in številke strani, iz katerih je to razvidno:  
-

Morebitno dodatno pojasnilo šole o poteku (izvajanju) praktičnega izobraževanja:

Organizatorji praktičnega izobraževanja so:

Mag. Stanislav Plazar, Zdenka Selinšek, Daniel Tement in Anton Hanželič. Vsak organizator PRI je zadolžen za posamezni program.

#### **b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami; v nadaljevanju: podjetja) o praktičnem izobraževanju študentov**

Navedite seznam podjetij, pri katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje, in opišite, kako navezujete stik oziroma preverjate ustreznost podjetij, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje.

Seznam podjetij program Mehatronika se nahaja na spletni povezavi:

[https://estudijvss.scptuj.si/pluginfile.php/29/course/section/1692/SEZNAM%20PODJETIJ\\_%20mo%C5%BE%20prakti%C4%8Dno%20izobra%C5%BEvanje%202018.pdf](https://estudijvss.scptuj.si/pluginfile.php/29/course/section/1692/SEZNAM%20PODJETIJ_%20mo%C5%BE%20prakti%C4%8Dno%20izobra%C5%BEvanje%202018.pdf)

Seznam podjetij program Ekonomist se nahaja na spletni povezavi:

<https://estudijvss.scptuj.si/mod/resource/view.php?id=4040&redirect=1>

Seznam podjetij program Bionika se nahaja na spletni povezavi:

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

Evidenca opravljenega dela študentov na PRI; vodita se dnevna in tedenska:

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

Praktično izobraževanje se lahko izvaja šele po podpisani pogodbi s strani vseh partnerjev.

#### **c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse**

Navedite, kako preverjate usposobljenost in kompetence mentorjev prakse.

Večina naših mentorjev, ki so zadolženi za praktično izobraževanje, se je udeležila pedagoško – andragoških usposabljanj in tudi uspešno opravila izpit. Organizatorji praktičnega izobraževanja spremljajo študenta skozi celotno praktično izobraževanje, v času prakse tudi obiščejo podjetje, po potrebi sproti rešujejo morebitne dileme.

Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki uspešno usposablja mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo

sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 600 kandidatov. Tudi v študijskem letu 2017/18 smo izvajali Program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja praktičnega izobraževanja v podjetjih, katerega je uspešno zaključilo 50 udeležencev. Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program Mehatronika. Uspeli smo zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih nalog, nekateri pa tudi pri opremljanju šole. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja, v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

#### d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

Navedite, kako spremljate (ugotavljate?) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja. Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja spremljamo z anketami in razgovori. Enkrat na leto izvedemo posvet z delodajalci, ki med drugim omogoča neposreden stik, med študenti in delodajalci. Anketne vprašalnike imamo pripravljene tako za študente in mentorje, ki med drugim tudi podajo svoje mnenje. Rezultati ankete so objavljeni v Samoevalvacijskem poročilu. Študenti izpolnijo poročilo študenta, v katerem opišejo zadovoljstvo s praktičnim izobraževanjem.

Spletna povezava, na kateri je objavljena dokumentacija o tem, ali samoevalvacijsko poročilo:  
[http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1421](http://vss.scptuj.si/?page_id=1421)

### 5. STANDARD: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

#### a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti

Opišite sodelovanje z okoljem in delodajalci ter svojimi diplomanti, načine spremljanja ustreznosti kompetenc oziroma učnih izidov, njihovo presojanje in uporabo izsledkov, ter pojasnite, kako usklajujete vpis študentov s potrebami po diplomantih (navedite morebitno spletno povezavo ali naslov priloženega dokumenta, s katerega je to razvidno):

Na šoli dobro sodelujemo z okoljem, delodajalci in diplomanti. Veliko pozornost namenimo povezovanju z gospodarstvom in spremljamo študente tudi po zaključenem študiju. Kot je bilo že omenjeno, vsako leto organiziramo posvet z delodajalci, ki je odlična priložnost za študente in diplomante, da pridobijo informacije o morebitnih prostih delovnih mestih oziroma mestih za opravljanje praktičnega izobraževanja. Šola prav tako spremlja potrebe po kadrih; naša spletna stran omogoča, da delodajalci objavljajo potrebe po le-teh. Sodelujemo tudi z Zavodom za zaposlovanje, kjer redno spremljamo potrebe po kadrih.

Skupaj s podjetjem Orvi izvajamo pilotni projekt PPK (Potrebe po kadrih pri delodajalcih). Osnovni namen projekta je izboljšati in poglobiti partnerstvo s ključnimi podjetji v svojem okolju in strokovno pomagati podjetjem pri identificiranju bodočih potreb po strokovnih kadrih ter vzpostaviti letni pregled kadrovskega potreb glede na strategijo.

Za diplomante imamo pripravljene vprašalnike o pridobljenih kompetencah v času študija in o morebitnih predlogih za izboljšanje.

Na konferencah in okroglih mizah, z delodajalci pregledamo kompetence in jih posodabljam. Skupaj s partnerji skrbimo za posodobitev laboratorijske opreme.

#### b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Opišite, s kakšnimi mehanizmi spremljate zaposlenost, zaposljivost in konkurenčnost diplomantov, katere kazalnike uporabljate, kje pridobivate ciljne podatke in za kakšne namene jih uporabljate. (Navedite ime dokumenta, s katerega je to razvidno.)

Sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, kjer nenehno spremljajo potrebe po kadrih in brezposelne osebe.

Diplomante z vprašalnikom vprašamo o zaposljivosti.

### c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik

Morebitno pojasnilo šole:

Na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj nudimo našim študentom pomoč pri izgradnji svoje kariere. V ta namen vam v nadaljevanju navajamo nekaj orodij in pripomočkov, ki jih lahko učinkovito uporabite v ta namen.

Povezave do orodij in pripomočkov za karierno svetovanje:

- Spleti svojo kariero: <http://www.spletisvojakariero.si/>
- Karierno središče Zavoda RS za zaposlovanje OE Ptuj: V tem središču nudijo vrsto brezplačnih storitev in aktivnosti, namenjenih iskanju zaposlitve, načrtovanju, razvoju in vodenju kariere: [gprszptuj@ess.gov.si](mailto:gprszptuj@ess.gov.si)

- VKO točka: <https://www.vkotocka.si/>

- e-svetovanje: <https://esvetovanje.ess.gov.si/>

- Možnosti zaposlitve v tujini – Eures: <https://www.ess.gov.si/eures>

Na spletni strani imamo objavo na borzo kadrov, to pomeni, da podjetja objavljajo prosta delovna mesta.

Diplomanti so organizirani v Alumni klubu. Diplomante vabimo na dogodke, ki jih organizira šola. Alumni klub diplomantov ima poslovnik in predsedstvo.

## 6. STANDARD: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

### a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti

Priložite poslovnik kakovosti šole ali drug ustrezen dokument:  
[poslovník\\_kakovosti\\_vs\\_pk\\_4\\_izdaja.pdf](#)

Navedite spletno povezavo, na kateri je objavljen:  
[http://vss.scptuj.si/dokumenti/poslovník\\_kakovosti\\_vs\\_pk\\_4\\_izdaja.pdf](http://vss.scptuj.si/dokumenti/poslovník_kakovosti_vs_pk_4_izdaja.pdf)

### b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje

Priložite samoevalvacijsko poročilo in dokument, iz katerega je razvidno načrtovanje samoevalvacije za zadnje zaključeno ter za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

[samoevalvacijsko\\_porocilo\\_vs\\_ptuj\\_2015\\_2016.pdf](#),

[samoevalvacijsko\\_porocilo\\_vs\\_ptuj\\_2016\\_2017.pdf](#),

[samoevalvacijsko\\_porocilo\\_vs\\_ptuj\\_2017\\_2018.pdf](#)

Navedite spletno povezavo, na kateri je poročilo objavljeno:  
[http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1421](http://vss.scptuj.si/?page_id=1421)





n · a · k · v · i · s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s · q · a · a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Navedite dokument, iz katerega je načrtovanje samoevalvacije razvidno, ter morebitno spletno povezavo:

Program dela komisije za kakovost in akcijski načrt izboljšav

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=193>

(<https://estudijvss.scptuj.si/pluginfile.php/4753/course/section/2842/Akcijski2017-2018.pdf>)

Opišite razvoj in napredek notranjega sistema kakovosti šole v obdobju od zadnje zunanje evalvacije oz. od ustanovitve ter ga povežite z načrtovanjem samoevalvacije, ugotovitvami pri samoevalvaciji, z uresničitvijo ukrepov ter vlogami, pravicami in odgovornostjo deležnikov:

V obdobju od zadnje zunanje evalvacije smo nadaljevali aktivnosti na področju kakovosti. V postopek samoevalvacije smo vključili anketiranje študentov, anketiranje diplomantov, anketiranje zaposlenih, anketiranje delodajalcev (mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju in zunanjih strokovnjakov), notranjo presojo in »skrinjico zaupanja«. Rezultate samoevalvacij smo objavili v Samoevalvacijskem poročilu Višje strokovne šole za posamezno študijsko leto. Poročila so obravnavali vsi organi Višje strokovne šole.

Na podlagi analiz anket in zbranih predlogov izboljšav se izdelava Akcijski načrt izboljšav in Program notranjih presoj za naslednje študijsko leto.

Izboljšave se vključujejo v procese na šoli in upoštevajo pri dolgoročnem načrtovanju.

V mesecu septembru 2016 smo se prijavi na razpis za Diplomo Skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost 2016. V prijavi je bilo potrebno podrobneje predstaviti delovanje šole in ukrepe za stalno izboljševanje kakovosti za obdobje petih let. Ocenjeni smo bili s točkami v razponu od 30 do 39, kar pomeni, da nismo prejeli Diplome za odličnost. Prejeli smo Pohvalo za sodelovanje v postopku ocenjevanja po Modelu odličnosti višjih strokovnih šol. Na razpis za odličnost se več nismo prijavi, a nadaljujemo aktivnosti na področju kakovosti.

V okviru Skupnosti VSŠ Slovenije smo skupaj s petimi šolami pripravili primerjavo na programskem področju mehatronike.

### c) notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje

Morebitna dodatna dokumentacija (sklic nanjo, presojala se bo na obisku) ter morebitno dodatno pojasnilo:

S Strateškim načrtom so določeni dolgoročni cilji razvoja in aktivnosti za realizacijo ciljev. Usklajen je z vizijo šole in vsebuje cilje, ki so konkretnije opredeljeni v letnih delovnih načrtih. Izvajanje letnega načrta se sproti preverja, po potrebi se vnašajo korekcije in izboljšave. Spremembe se upoštevajo pri pripravi naslednjega načrta in tako izboljšujemo dolgoročno delovanje šole. Spremlja se uspešnost študentov (prehodnost in povprečne ocene za predmet in program), zadovoljstvo študentov, zadovoljstvo zaposlenih, zadovoljstvo podjetij (mentorjev študentom na PRI) in diplomantov.

Za uresničevanje letnega delovnega načrta je odgovoren ravnatelj šole. Med letom opravi analizo uspešnosti študentov, ob koncu študijskega leta pa letno poročilo. O izvajanju poroča predavateljskemu zboru, strateškemu svetu, skupnosti študentov in svetu zavoda.

Ukrepi za izboljšanje kakovosti so podrobneje predstavljeni v akcijskem načrtu izboljšav, ki ga pripravi komisija za kakovost. Komisija za kakovost sprejme tudi program notranjih presoj, ki ga pripravijo





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

notranji presojevalci na podlagi analiz preteklega študijskega leta. Oba dokumenta sta objavljena na spletni strani šole - dostopno na šoli:  
(<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=193>)

Zbiranje, analiziranje in presojanje podatkov:

Označite načine zbiranja podatkov:

- s formalnimi pogovori (letni delovni pogovori s predavatelji, drugimi strokovnimi delavci in nepedagoškimi delavci, govorilne ure za študente ipd.): Da;
- z anketiranjem: Da;
- na sestankih: Da;
- z neformalnimi pogovori (pri vsakodnevnem delu): Da;
- dnevi odprtih vrat: Da;
- na srečanjih: Da;
- drugo: Da

Obiski organizatorja v podjetjih.

## 7. STANDARD: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Informacije o dejavnosti šole:

Navedite spletno povezavo, na kateri so informacije objavljene, in druge oblike, kot so na primer elektronska obvestila, brošure, zborniki:

Brošure, zloženke, študijski programi: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1351](http://vss.scptuj.si/?page_id=1351)

Več o študijskih programih najdete na spletni strani Centra RS za poklicno izobraževanje. Šola obvešča deležnike o svojih aktivnostih na organih šole, kjer se obravnavajo dokumenti. Deležnike sproti obvešča tudi na spletni strani šole in občasno v medijih. Redno se udeležuje prireditev (sejmi, Informativa, zaposlitveni sejmi, karierni sejmi, informativni dnevi v srednjih šolah ...)

Opišite, kdo odloča, katere informacije in na kakšen način so posredovane deležnikom in širši javnosti, kako jih osvežujete, kdo pri tem sodeluje in kako:

Ravnatelj odloča o tem, katere informacije in na kakšen način so posredovane deležnikom. Za posamezne programe so zadolženi vodje programov, skrbnika spletne strani sta dr. Martin Terbuc in Milan Bukšek, za socialna omrežja skrbi Franci Jus.

Informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju:

Navedite spletno povezavo, na kateri so informacije objavljene, povezavo do publikacije o pravicah in dolžnostih študentov in druge oblike, kot so na primer elektronska obvestila, zgibanke, brošure: Publikacije so objavljene: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1419](http://vss.scptuj.si/?page_id=1419)

Pravice in dolžnosti študentov: <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=247>

Imamo pa sprejet: Datoteka Kodeks študentov Višje strokovne šole Ptuj  
Za študente imamo objavljeno: <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=11>

zelo pomemben je program Erasmus: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1425](http://vss.scptuj.si/?page_id=1425)

in pa BORZA kadrov, objavljena delovna mesta: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=3220](http://vss.scptuj.si/?page_id=3220)

Morebitno pojasnilo šole:







n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Veliko pozornost posvečamo dosežkom naših študentov in predavateljev. Za zgodovino in arhiv objavimo dosežke pod AKTUALNE novice na: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=9](http://vss.scptuj.si/?page_id=9)  
Dne 10. 10. 2018, so se študentom predstavila podjetja iz Ptuja in okolice, odzvali so se tudi diplomanti Višje strokovne šole ŠC Ptuj. Predstavitve so potekale v predavalnicah Višje strokovne šole ŠC Ptuj. Odziv tako študentov kot podjetij je bil odličen ... Dostop do spletne povezave: <http://vss.scptuj.si/?p=3408>  
Organiziramo posvete z delodajalci, kjer so vabljeni tudi študenti: vabilo in vsebina dostopna: [http://vss.scptuj.si/?paged=3&page\\_id=9](http://vss.scptuj.si/?paged=3&page_id=9)



## B.2 KADRI

### 8. STANDARD: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

#### a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije

Priložite načrt šole za izobraževanje ali usposabljanje predavateljev in strokovnih delavcev (če ni vsebovan v samoevalvacijskem poročilu).

Idn\_vs\_ptuj\_2018.pdf

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

Vodstvo šole omogoča in vzpodbuja dodatno izobraževanje zaposlenih. Izobraževanje se načrtuje v letnem delovnem načrtu, podatki o realiziranem izobraževanju pa so navedeni v poročilu o delu za minulo študijsko leto. Dokumenti so dosegljivi na [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1419](http://vss.scptuj.si/?page_id=1419)

Določena izobraževanja se izvedejo tudi glede na trenutne potrebe in želje zaposlenih. Predavatelji ob koncu študijskega leta izpolnijo poročilo predavatelja, v katerem navedejo vse podatke o svojem delu v minulem študijskem letu in tudi namere za naslednje študijsko leto, torej tudi podatke o svojem izobraževanju in željah za naslednje leto. Zaposleni se lahko udeležujejo tudi izobraževanj, ki jih organizirajo druge šole na Šolskem centru. Tako so se npr. oktobra in decembra 2018 udeležili seminarja o odnosih, ki ga je organizirala Elektro in računalniška šola v izvedbi dr. Sebastjana Kristoviča na temo medsebojnih odnosov, leto poprej pa prav tako v organizaciji ERŠ seminarja, ki ga je izvedel bontolog Saša Županek. Zaposleni na VSS so se v št. letu 2017/18 udeležili različnih strokovnih izobraževanj v skupnem številu 676 ur. Na zaposlenega je bilo povprečno organiziranih 18,8 ur izobraževanja. Na področju izobraževanja predavateljev dajemo poudarek novim oblikam dela s študenti, medpredmetnemu povezovanju, projektnemu delu ter osebni rasti predavateljev.

#### b) dosežki predavateljev iz stroke

Priložite poročilo šole o strokovnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih:

porocilo\_sole\_vss\_dosezki\_predavateljev.pdf

Navedite spletno povezavo do poročila, če je objavljeno:

-

Kazalniki izmenjav predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Kazalnik	Študijsko leto	2017/2018	2017/2018-1	2017/2018-2
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem, strokovnem, razvojnem oziroma umetniškem delu na šoli		14	12	10
Število predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem, strokovnem, razvojnem, oziroma umetniškem delu v tujini kot gostujoči predavatelji		2	0	0
Število predavateljev in strokovnih delavcev, ki se izobražujejo v tujini		0	0	0

#### Morebitno pojasnilo šole:

V poročilu ob koncu študijskega leta predavatelji navedejo tudi svoje strokovno delo, ki so ga opravili, naslove objavljenih člankov, projekte in druge oblike strokovnega udejstvovanja. Strokovno delo morajo predavatelji dokazati tudi, če želijo dobiti imenovanje v naziv predavatelj višje šole oz. ga želijo podaljšati. Dokazila o strokovnem delu so del vloge za pridobitev naziva predavatelj višje šole, ki jo mora potrditi Komisija za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol. Po pridobitvi sklepa o imenovanju se vloga z dokazili odloži v referatu, kjer so dokazila o strokovnem delu tudi na vpogled.

Predavatelji nenehno skrbijo, da so njihovi predmeti zanimivi in znanja, ki jih posredujejo študentom aktualna. Številni med njimi zato vabijo gostujoče strokovnjake iz podjetij, ki študentom posredujejo vpogled v realno dogajanje v svetu dela.

#### Mednarodno sodelovanje

##### Programi mobilnosti:

Programi mobilnosti: - trajanje od 01.06.2015 do 05.06.2015 - št. sodelujočih: 1; Programi mobilnosti: - trajanje od 27.04.2017 do 03.05.2017 - št. sodelujočih: 1; Programi mobilnosti: - trajanje od 26.02.2018 do 02.03.2018 - št. sodelujočih: 1; Programi mobilnosti: - trajanje od 03.09.2018 do 07.09.2018 - št. sodelujočih: 5; Programi mobilnosti: - trajanje od 12.09.2018 do 15.09.2018 - št. sodelujočih: 1;

##### Druge oblike mednarodnega sodelovanja:

Oblika sodelovanja: Dolgoletno strokovno sodelovanje na področju bionike (Universität des Saarlades, IBZ - Internationales Bionik Zentrum, g. Knut Braun) - trajanje od 22.05.2014 do - št. sodelujočih: 6; Oblika sodelovanja: Razvojni projekt »Bionski človek«, predstavljen na mednarodnem sejmu sodobne medicine v Gornji Radgoni 2017 (vodja Janez Škrlec, INTRI d. o. o., VŠP, VSŠ ŠC Ptuj) - trajanje od 12.09.2017 do 17.09.2017 - št. sodelujočih: 2; Oblika sodelovanja: Projekt Štiri v vrsto – človek proti robotu, predstavljen na MOS-u (vodja dr. Martin Terbuc -VSŠ ŠC Ptuj v sodelovanju s podjetji FANUC Adria d. o. o., PROFIDTP d. o. o.) - trajanje od 12.09.2017 do 17.09.2017 - št. sodelujočih: 1; Oblika sodelovanja: Strokovni obisk v podjetju Magna Graz z namenom proučiti možnosti in vzpostaviti sodelovanje z omenjenim podjetjem ter se dogovoriti za opravljanje praktičnega izobraževanja naših študentov v okviru projekta Erasmus + - trajanje od 18.05.2018 do 18.05.2018 - št. sodelujočih: 3; Oblika sodelovanja: 8. 10. 2018 podpisano pismo o partnerstvu s TRA Agencija za razvoj občine Tešanj (Bosna) o sodelovanju na področju razvoja izobraževalnih programov, sodelovanju pri projektih, pri razvoju metod izobraževalnega kadra ter razvoju izobraževalnega središča. - trajanje od 08.10.2018 do - št. sodelujočih: 1;

#### Morebitno pojasnilo šole:

Šola ima sklenjene tudi dogovore in podpisana pisma o partnerstvu starejših datumov, podpisana za nedoločen čas in možnostjo nenehnega in vzajemnega sodelovanja med partnerji:

1. Dogovor o poslovno-tehniškem sodelovanju z Elektrotehniško šolo JUMS iz Tuzle (sodelovanje na področju izobraževanja, izvedbe seminarjev, izmenjave profesorjev in študentov, razvoj mednarodnih projektov).

2. Pismo o partnerstvu s podjetjem FANUC Robotics Czech s. r. o., ki ima sedaj predstavništvo v Celju in omogoča šoli uporabo najsodobnejših robotov. Še vedno pa šola vzdržuje tudi direktne stike s podjetjem v Pragi – obisk v času izmenjave Erasmus+ septembra 2018.

3. Pismo o partnerstvu s Schulungszentrum Fohnsdorf (sodelovanje na področju posodabljanja



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

programov, izmenjave predavateljev, projektov).

### c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev

#### Število izvolitev:

Naziv	Št. zaposlenih, ki jim je v letu evalvacije poteklo imenovanje v naziv	Št. vseh imenovanj v naziv v letu evalvacije
Predavatelj	1	42
Inštruktor	6	9
Laborant	0	0

#### Morebitno dodatno pojasnilo:

Kadre pridobivamo z razpisom prostih mest za predavatelje, ki je objavljen na spletni strani [www.scptuj.si](http://www.scptuj.si)

»Razpis potreb po predavateljih na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj«. Skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, Pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole in s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04), je ta naziv podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju. Obrazci za vlogo so prav tako na spletni strani. Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih. Predavateljski zbor višje strokovne šole predstavlja 42 habilitiranih predavateljev. Od 37 aktivnih predavateljev v študijskem letu 2017/18 je: 24 predavateljev redno zaposlenih na ŠC Ptuj (od tega trije redno zaposleni na VSS) in 13 predavateljev, ki z VSS sodelujejo pogodbeno. Zunanji predavatelji pokrivajo približno četrtnino vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Deset predavateljev ima zaključen doktorski študij in deset predavateljev magistrski študij.

#### Število predavateljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 20xx:

Delovno razmerje	Predavatelj		Inštruktor		Laborant	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas	4	2.84	0	0	2	1.67
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	20	5.76	3	0.36	0	0
Delovna obveznost čez polni delovni čas	0	0	0	0	0	0
Pogodbeni delavci	10	1.74	3	0.20	0	0
SKUPAJ	34	10.34	6	0.56	2	0

Priložite morebitne preglednice o kadrih oziroma navedite spletno povezavo do dokumenta. [kadrovske\\_preglednice\\_imenovanja.pdf](#)





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Delež predavateljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki so na šoli v delovnem razmerju, je 71%.

Število predavateljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na študijski program je 6.

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

Za zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa so strokovno usposobljeni kadri bistvenega pomena. Kompetentnost zaposlenih zagotavljamo s sistematičnim usposabljanjem, pridobivanjem izkušenj ter s spodbujanjem strokovnega izobraževanja. Veliko predavateljev opravlja del svoje delovne obveze na srednji šoli. S takim načinom dopolnjevanja želimo ohraniti čim več delovnih mest. Nenehno pa se tudi trudimo pridobiti kakovostne kadre iz gospodarstva, ki s svojimi praktičnimi pristopi obogatijo našo kadrovske zasedbo.

Seznam veljavnih imenovanj predavateljev v naziv je razviden iz priložene preglednice, sklepi o imenovanju in soglasja Strokovnega sveta so na vpogled na šoli.

Ugotavljamo, da je razmerje med številom študentov in predavateljev odlično, saj je priporočljiva vrednost do 20 študentov na predavatelja.

## 9. STANDARD: Zagotovljeni so nepedagoški delavci za učinkovito pomoč in svetovanje.

### a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom

Navedite vrste pomoči za vsako skupino deležnikov posebej (študente, predavatelje, druge strokovne delavce):

1. Študentom svetuje in nudi pomoč pri študijskih zadevah referentka, prav tako tudi tajnica (vpis, izdaja raznih potrdil, pomoč pri komuniciranju s predavatelji, obveščanje...)

Študentom šola nudi pomoč pri izgradnji kariere. Na spodnji povezavi so dostopna orodja in pripomočki, s kateri si študenti pri tem lahko pomagajo:

[http://vss.scptuj.si/?page\\_id=3657](http://vss.scptuj.si/?page_id=3657)

Na povezavi [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=3220](http://vss.scptuj.si/?page_id=3220)

imajo študenti dostop do borze kadrov, kjer delodajalci objavljajo potrebe po kadrih.

Šola dobro sodeluje z Zavodom za zaposlovanje OE Ptuj. Študenti se udeležujejo delavnic, ki jih organizira zaposleni na Zavodu za zaposlovanje OE Ptuj in so namenjene mladim iskalcem zaposlitve.

Prav tako šola dobro sodeluje z vodjo kadrovske službe podjetja Talum, mag. Vlasto Stojak, ki svetuje študentom pri iskanju mest za opravljanje praktičnega izobraževanja ter kasnejše zaposlitve.

Kar se tiče knjižničnega gradiva se študenti lahko obrnejo na knjižničarke v knjižnici Šolskega centra Ptuj. Knjižničarke vsako leto izvedejo biblio pedagoške ure - predstavitve knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika za študente v prvih letnikih. V knjižnici je vzpostavljena informacijska točka Pika na i, ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnega izobraževanja oziroma zaposlitve. V neposredni lokaciji višje šole pa se nahaja mestna knjižnica Ivana Potrča, kjer z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev.

2. Referentka in tajnica skrbita tudi za pomoč in podporo predavateljem pri opravljanju njihovega pedagoškega dela (objava izpitnih rokov, pomoč pri administrativnih delih, obveščanje...)

Kar se tiče knjižničnega gradiva so tudi predavateljem v pomoč knjižničarke v knjižnici Šolskega centra Ptuj, dobro pa šola sodeluje tudi z vodstvom in knjižničarji mestne knjižnice Ivana Potrča, ki se nahaja





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

v neposredni bližini lokacije višje šole. V mestno knjižnico lahko predavatelji tudi oddajo seznam knjig, za katere bi želeli, da jih knjižnica nabavi, kar je zagotovo dokaz dobre povezanosti z okoljem in sodelovanja.

Za dobro počutje vseh deležnikov in dobro opravljeno delo so zelo pomembni tudi delovni prostori in okolje, kar pomeni, da ima vsak zaposleni od čistilke do hišnika, ki skrbijo za urejenost prostorov, pomembno vlogo v celotnem procesu.

## b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev

Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih):

Delovno mesto [št. pogodbenih delavcev, št. oseb v delovnem razmerju]

Administrator, V. stopnja [0, 1]; Čistilec, II. stopnja [0, 1]; Hišnik, IV. stopnja [0, 1]; Knjižničar VII/2. stopnja [0, 1]; Referent, VI. stopnja [0, 1]; Finančno računovodski delavec, V. stopnja stopnja [0, 1];

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

Delovno mesto

- administrator, V. stopnja: 0, 36 zaposlitve
- čistilec, II. stopnja, 1, 2 zaposlitve
- hišnik, IV. stopnja, 0, 36 zaposlitve
- knjižničar VII/2. stopnja, 0, 36 zaposlitve
- referent, VI. Stopnja, 0, 9 zaposlitve
- finančno računovodski delavec, V. stopnja, 0, 36 zaposlitve

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

Višja strokovna šola je ena petih šol zavoda Šolski center Ptuj, zato je smiselno, da ima zavod skupne tehnične službe in so delavci na višji šoli zaposleni v deležu. Vloga in delovna obveza nepedagoških delavcev je določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest. V okviru ŠC Ptuj imajo svojo organizacijsko enoto in svojega sindikalnega zaupnika.

Organigram zavoda je dosegljiv na povezavi:

[http://www.scptuj.si/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2&Itemid=67](http://www.scptuj.si/index.php?option=com_content&task=view&id=2&Itemid=67)

## c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev

Priložite načrt šole za izobraževanje, izpopolnjevanje znanja ali usposabljanje nepedagoških delavcev (če ni vsebovan v samoevalvacijskem poročilu).

-

Morebitno dodatno pojasnilo:

Nepedagoški delavci se udeležujejo usposabljanj in izobraževanj skladno z zakonodajo. Hišnik se vsakih pet let udeleži usposabljanja za kurjača in vsaki dve leti usposabljanja za zemeljski plin ter požarno varnost. Referentka, hišnik in inštruktor so se v študijskem letu 2017/18 udeležili 80-urnega usposabljanja iz prve pomoči. Za zaposlene v računovodstvu izobraževanj v tradicionalni obliki izvedbe skoraj ni več, vse bolj gre za e-obliko izobraževanja. Zaposleni se izobražujejo samoiniciativno z iskanjem ustreznih spletnih virov, saj je narava njihovega dela je taka, da se dnevno spreminja. Referentka se udeležuje srečanj referentov (nazadnje 16. 3. 2018), tajnica pa usposabljanja iz arhivskega gradiva (16. 11. 2017). Tudi nepedagoški delavci se udeležujejo izobraževanj v organizaciji drugih šol Šolskega centra in so se oktobra in decembra 2018 udeležili





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

seminarja o odnosih, ki ga je organizirala Elektro in računalniška šola v izvedbi dr. Sebastjana Kristoviča na temo medsebojnih odnosov, leto poprej pa prav tako v organizaciji ERŠ seminarja, ki ga je izvedel bontolog Saša Županek. Vsi zaposleni, pedagoški in nepedagoški delavci, se v skladu z zakonodajo udeležujejo usposabljanja iz varstva pri delu (avgust 2018).





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

### B.3 ŠTUDENTI

Število vseh študentov na šoli je 294.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu ? (upoštevajo se vsi letniki)  
(Študijski program – redni: št. (%), izredni: št. (%), na daljavo: št. (%), skupaj: št.)

BIONIKA - redni: 23 (100 %), izredni: 0 (0 %), na daljavo: 0 (0 %), skupaj: 23; EKONOMIST - redni: 60 (90,9 %), izredni: 6 (9,1 %), na daljavo: 0 (0 %), skupaj: 66; MEHATRONIKA - redni: 100 (64,5 %), izredni: 55 (35,5 %), na daljavo: 0 (0 %), skupaj: 155; UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE - redni: 46 (92 %), izredni: 4 (8 %), na daljavo: 0 (0 %), skupaj: 50;

Število in delež študentov	Redni		Izredni		Na daljavo		Skupaj št.
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	
Študijski programi skupaj	229	77,9%	65	22,1%	0	0%	294

Vpis tujih študentov na šolo po študijskih letih:

2018/2019	2018/2019-1	2018/2019-2
4	4	4

### 10. STANDARD: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

#### a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje

Označite, katere vrste svetovalnih storitev oz. pomoči zagotavljate:

- pomoč pri študiju: Ne
  - tutorski sistem: Da
  - mentorstvo v različnih oblikah: Da
  - drugo: Ne
- pomoč pri vključevanju študentov v strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost šole: Da;
- pomoč študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih šolah: Da;
- priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih šolah: Da;
- pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila: Da;
- pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic: Da;
- svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti: Da ;
- drugo: Ne

Morebitno dodatno pojasnilo:

Morebitno dodatno pojasnilo:

Pomoč pri študiju:

VSŠ Ptuj študentom pomaga pri organiziranem pridobivanju znanja na drugih višjih strokovnih šolah in prizna tudi druge opravljene študijske obveznosti.







n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

To priznavanje znanj izvaja Študijska komisija skladno s Poslovníkom študijske komisije. Šola študentom svetuje na vseh področjih. Svetovanje se začne že ob vpisu in nadaljuje pri izbiri izbirnih predmetov, pri pripravi seminarskih, projektnih in diplomskih nalog, pri pripravi dispozicije in podobno. Vse potrebne informacije študentje najdejo na spletni strani šole.

[http://vss.scptuj.si/?page\\_id=2928](http://vss.scptuj.si/?page_id=2928) in  
<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=218>

Šola študentom ponuja tudi svetovalce po posameznih programih in letnikih:  
<https://estudijvss.scptuj.si/mod/page/view.php?id=9070>

Šola poskrbi za študente s posebnimi pravicami in študente s posebnimi potrebami. Mentor in vodja programa opravita s študentom letni razgovor. Po razgovoru mentor sestavi zapisnik in oblikuje osebni izobraževalni načrt, kjer natančno opredeli vse obveznosti in pravice študenta.

Mentor študentu določi prilagoditve, potrebne za uspešen in kakovosten študij in zaključek izobraževanja.

Več o pomoči študentom pri študiju na spletni strani: <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=11>

Šola omogoča ustrezno strokovno, razvojno in umetniško vključevanje študentov, saj nudi neomejene študijske in izvenštudijske aktivnosti, na primer tekmovanja, druženja, posvete, sodelovanje v različnih organih šole, delavnice, seminarje, sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predstavitve višješolskih programov na informativnih dnevih, pustne dogodke in podobno.

Vse študente šola permanentno spodbuja k širšemu vključevanju v omenjene aktivnosti.

Študenti VSŠ na ta način uspešno sodelujejo na različnih tekmovanjih.

VSŠ študentom ponuja pester izbor najrazličnejših dogodkov in aktivnosti, ki ga oblikuje skupaj s študenti, in to v skladu z njihovimi potrebami in željami

Študenti imajo pri tem aktivno vlogo tako pri organizaciji kot izvedbi le-teh.

Do sedaj nismo imeli študenta, ki bi študijsko obveznost opravljal na drugem izobraževalnem zavodu. Imamo pa svetovalca oz. mentorja za program Erasmus+, ki bi študentom pomagal pri izpeljavi študija na takšen način. Omenjeni mentor nudi vse potrebne informacije in pomoč pri organizaciji. Študenti opravljajo praktično izobraževanje v tujini preko Erasmus+

Študentom omogočamo priznavanje znanj in drugih kompetenc, ki so jih pridobili tekom študija na drugih izobraževalnih institucijah. Šola ima zato oblikovano Študijsko komisijo, ki obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, z napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov. Študijska komisija sprejema tudi merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega formalnega ali neformalnega znanja.

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z opravljanjem in določanjem obveznih ali nadomestnih študijskih obveznosti, s potrjevanjem praktičnega izobraževanja, s prilagajanjem programov študijsko oviranim študentom ter z drugimi nalogami, za katere jih je pooblastil predavateljski zbor ali drugi strokovni organi. Več o tem na spletni strani:

[http://vss.scptuj.si/dokumenti/poslovodnik\\_studijska\\_komisija\\_v2\\_vs\\_kp.pdf](http://vss.scptuj.si/dokumenti/poslovodnik_studijska_komisija_v2_vs_kp.pdf)  
in <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=11>

Šola študente spodbuja, da se v okviru programa Erasmus odločijo za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini. Vsem študentom pri izmenjavi šola nudi pomoč pri nastanitvi, iskanju delovnega mesta in drugih zadevah, povezanih z izmenjavo.

Več na spletni strani: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1425](http://vss.scptuj.si/?page_id=1425)

Šola študentom omogoča, da se vključujejo v različne organizirane skupine, organe šole in na ta način





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Uveljavljajo tudi svoje pravice. Spremembe in pobude lahko podajo na različne načine in tako uveljavljajo tudi svoje pravice.

Na Višji strokovni šoli ŠC Ptuj nudimo našim študentom pomoč pri izgradnji svoje kariere, omogočamo svetovanje in pomoč pri iskanju prve zaposlitve. Šola s kakovostnim pedagoškim kadrom (tutorji) skrbi za informiranje študentov na področju zaposlovanja pripravnikov v podjetjih na Ptuj in njegovi okolici. Več na povezavi: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=3657](http://vss.scptuj.si/?page_id=3657)

## b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov

### Morebitno pojasnilo šole:

Pravočasne in popolne informacije za študente nudimo že pred vpisom na VSŠ, in sicer na informativnih dnevih, predstavah na srednjih šolah, s pomočjo informacijskih tržnic, po vpisu pa s pomočjo referata, vodij programov, dovršeno IKT tehnologijo, s pomočjo Moodle sistema (<https://estudijvss.scptuj.si/>), spletne strani šole, e-obveščanjem, SMS obvestili, odprtimi vrati ravnatelja, dostopnimi predavatelji, sistemom tutorstva in podobno. Za dodatno informiranje študentov šola poskrbi tudi s pripravo dodatnih predstavitev, delavnic in podobno.

Šola študente redno informira tudi preko izvoljenih predstavnikov študentov v organih VSŠ.

Študenti lahko za dodatne informacije zaprosijo tudi preko anket, kljub temu, da so v glavni meri namenjene za pridobivanje mnenj, pobud in kritik študentov.

Na portalu »Študijske zadeve« študenti pridobijo informacije o: predavateljih, svetovalcih, urnikih, izpitnih rokih, e-indeksu (preverljivost vpisane ocene), praktičnem izobraževanju, študijski komisiji, pravilnikih, kodeksu, obrazcih, obvestilih ...

Referat skrbno ureja e-indeks, informira o možnostih vpisa, vpisnimi pogoji, izvede vpisni postopek, izdaja potrdila o vpisu, potrdila o opravljenih izpitih, sprejema vloge za študijsko komisijo, ažurno obvešča o spremembah urnika, odpadlih predavanjih, rešuje probleme in nejasnosti v zvezi s študijem, izvede prijavo k diplomskemu izpitu, ki so dostopne na: <https://estudijvss.scptuj.si/>, in podobno.

Referat redno in ažurno obvešča študente o vseh morebitnih spremembah. Pravočasne informacije dobijo študenti tudi s strani predavateljev, kar jim omogočajo spletne učilnice oz. moodle.

Obsežnejše informacije lahko študentje pridobijo v sami Publikaciji VSŠ Ptuj.

[http://vss.scptuj.si/dokumenti/PublikacijaVSS\\_2018-19.pdf](http://vss.scptuj.si/dokumenti/PublikacijaVSS_2018-19.pdf) in

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=218>

V procesu informiranja ima pomembno vlogo tudi tutor. Tutor se sestaja s svojo skupino študentov, z njimi opravlja razgovore, jih povpraša o morebitnih težavah, njihovih namerah glede študija, opravljanja obveznosti na VSŠ, sestavi dispozicije, diplome ...

Vsi študenti uporabljajo portal ([http://vss.scptuj.si/?page\\_id=2928](http://vss.scptuj.si/?page_id=2928)) in e-učno okolje šole. Informacije splošnega značaja so na portalu VSŠ in dostopne brez gesla ([http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1419](http://vss.scptuj.si/?page_id=1419)).

V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva v pdf formatu, pa tudi navodila za izvajanje laboratorijskih vaj in izpitov.

Študenti vanj vstopajo z geslom, ki ga dobijo ob pričetku študija. Študenti prav tako prejmejo geslo za elektronsko prijavo na izpite in tudi vpogled v izpitne rezultate.

## c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami

### Navedite, kako:

### Navedite, kako:

Aktivno spremljanje zadovoljstva študentov poteka s pomočjo anketiranja o zadovoljstvu študentov, knjige pohval in pritožb v referatu in t.i. »skrinjice zaupanja«, v katero oddajajo študenti predloge, pripombe in pohvale. Komisija za kakovost dvakrat mesečno pregleda vsebino skrinjice in na oglasni deski objavi poročilo o prispevkih in odgovore, ugotovitve ter sklepe za odpravo morebitnih





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

pomanjkljivosti.

Študenti imajo strokovnega svetovalca za posamezen študijski program (predavatelj višje šole) in svetovalca za študij (pomoč pri oblikovanju mape učnih dosežkov, oblikovanje vloge za priznavanje), ki ga imenuje ravnatelj višje šole. Za vsak program je imenovan tudi vodja programa.

Šola izvaja elektronsko anketiranje študentov. Uporablja se vprašalnik »Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih«. Anketa ima pet stopenjsko ocenjevalno lestvico. Študentje imajo ob koncu predavanj možnost, da ocenijo predavatelja in predavanja sama preko rednih anket za študente. Do anket lahko dostopajo na: <https://estudijvss.scptuj.si/>

Na splošno so diplomanti zelo zadovoljni s študijem na VSŠ. Ocene so po programih tudi primerljive. Ocena zadovoljstva študentov v letu 2017/18 v programu Mehatronika je 4.53 na pet stopenjski lestvici, UPK 4.56, Ekonomist 4.56 in Bionika 4.1.

Več o tem na:

[http://vss.scptuj.si/dokumenti/samoevalvacijsko\\_porocilo\\_vs\\_ptuj\\_2017\\_2018.pdf](http://vss.scptuj.si/dokumenti/samoevalvacijsko_porocilo_vs_ptuj_2017_2018.pdf)

Študenti, ki aktivno sodelujejo v organih šole, lahko vselej podajo predloge in pobude za spremembe ali dopolnitve in tako izražajo tudi zadovoljstvo na VSŠ. V skladu z Aktom o ustanovitvi imajo študenti pravico, da sodelujejo v naslednjih organih, Svetu zavoda, Študentski svet, Strateškem svetu, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Študente stalno spodbujamo k čim večji aktivnosti v vseh organih VSŠ. Svetujemo jim, da pri volitvah v organe šole izvolijo predstavnike vseh štirih študijskih programov, v vseh letnikih. Tako lahko šola zagotovi uravnoteženo zastopnost vseh študentov VSŠ.

Z vključevanjem študentov v organe šole pridobi šola tudi informacije o zadovoljstvu študentov s storitvami šole.

#### d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju

Navedite, kako:

Praktično izobraževanje je v višjem strokovnem izobraževanju bistvenega pomena. Študent mora namreč v času prakse pridobiti praktične izkušnje in jih povezati z vsem pridobljenim teoretičnim znanjem. Ta predmet je ovrednoten z največjim številom kreditnih točk. Prav zato mora biti dobro organizirani in v celoti izpeljan. VSŠ študente pripravi na izvedbo prakse že v času predavanj in vaj. V ta namen se za študente organizirajo informativna srečanja, sestanki in individualna svetovanja. VSŠ tesno sodeluje z mentorji v podjetjih. Vse te naloge opravljajo organizatorji praktičnega izobraževanja. Ti so zadolženi za pripravo vse potrebne dokumentacije. Vsa potrebna dokumentacija je študentom na voljo v spletni učilnici:

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

Študentom je v pomoč tudi objavljen seznam podjetij, kjer lahko opravljajo prakso. Več o tem na:

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

Organizatorji praktičnega izobraževanja študente redno spremljajo v času izvajanja prakse, jih obiskujejo v podjetjih, svetujejo, podpirajo in rešujejo morebitne težave, dajejo dodatna pojasnila tako mentorju v podjetju kot tudi študentu.

Praktično izobraževanje omogoča študentom spoznavanje novih učnih okolij, ki postajajo čedalje bolj inovativna in zahtevna.

Za pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju imajo študentje za to dodeljeno osebo, ki ureja PRI. To najdejo na spletni strani: <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

### 11. STANDARD: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.

#### a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

**Navedite, kako to ugotavljate in kaj ste ugotovili (navedite dokumentacijo, iz katere je to razvidno):**

Navedite, kako to ugotavljate in kaj ste ugotovili (navedite dokumentacijo, iz katere je to razvidno)

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in z donacijami podjetij šola pridobiva še dodatno sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. Višja strokovna šola ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno delo, saj jim šola omogoča kakovostne predavalnice, laboratorije, prostor za sprostitev in študij, knjižnico in prostor za malico.

Ali imajo študenti zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost, ugotavljamo na različne načine. Prvič, študentje lahko pobude in predloge ter kritike v zvezi s pogoji študija in bivanja podajo na vse organe šole, Študentski svet, Disciplinsko komisijo, Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Strateški svet: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1419](http://vss.scptuj.si/?page_id=1419), lahko pa to podajo tudi anonimno, v skrinjico predlogov in pobud, ali pa preko elektronskega anketiranja (<https://estudijvss.scptuj.si/>).

Dokumentacija, iz katere je to razvidno iz: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1421](http://vss.scptuj.si/?page_id=1421)

Na podlagi analiz anket in zbranih predlogov izboljšav se izdela Akcijski načrt izboljšav in Program notranjih presoj za naslednje študijsko leto. Izboljšave se vključujejo v procese na šoli in upoštevajo pri dolgoročnem načrtovanju. Gre za anketo o izvedbi predmeta. Ocene študentov so za šolsko leto 2017/18 okrog 4,37. Več o tem je v samoevalvacijskem poročilu.

## b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov

**Navedite, kako ga omogočate:**

Šola omogoča ustrezno strokovno, razvojno in umetniško delo študentov, saj nudi neomejene študijske in izvenštudijske aktivnosti, tekmovanja, druženja, posveti, delavnice, seminarji. Študentom omogoča sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predstavitev višješolskih programov na informativnih dnevih, sodelovanje v projektnih skupinah, debatnih okroglih mizah, strokovnih predavanjih, strokovnih delavnicah in podobno.

Šola permanentno spodbuja vse študente k čim širšemu vključevanju v omenjene aktivnosti, saj želi študentom omogočiti pridobivanje dragocenih izkušenj.

Študenti VSŠ lahko tako uspešno sodelujejo na različnih tekmovanjih (Evropsko in svetovno prvenstvo RoboCup, Najpodjetniška ideja, Manager klub Ptuj, Mednarodni raziskovalni tabor ŠPIC; Natečaj za najboljšo diplomsko nalogo na TPVS, Električno kolo, EBEC, Euroskills, Dirka proti letalu, Študentska marketinška dirka ...), na delavnicah (Dnevi meroslovja, Vpenjalni sistemi, Senzorska tehnologija, Start:up Ptuj, APP Challalenge), javnih prireditvah (Luk, Konoplja, Oreh, Bodi informiran, bodi in, Tržnica poslovnih idej, Zažgi z idejo, Misija Turistična kmetija, Bazar poslovnih idej), raziskovalnih taborih (Mednarodni raziskovalni tabor ŠPIC, POPRI), sejnih in razstavah (MOS, IFAM, Radgonski sejem, Razstava obrti in podjetništva), izobraževalnih srečanjih (Parada učenja in Dnevi učečih se skupnosti, Turistična kmetija...).

Več o preteklih in prihajajočih dogodkih na: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=9](http://vss.scptuj.si/?page_id=9)

Študenti lahko dodatno strokovno, razvojno in umetniško delo predlagajo tudi preko svojih predstavnikov v Študentskem svetu. Predstavniki v Študentskem svetu sodelujejo z ravnateljem in drugimi strokovnimi delavci, posredujejo predloge, pobude, mnenja, organizirajo obštudijske dejavnosti, ki bogatijo vse študente na strokovnem, razvojnem in umetniškem področju.

## c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente



Navedite, katere vrste obštudijskih dejavnosti omogočate:

Šola ponuja širok spekter različnih obštudijskih dejavnosti, in sicer tekmovanja, druženja, strokovne posvete, delavnice, krožke, seminarje, sodelovanja v pustnih povorkah, športna srečanja in drugo. Šola poskuša na ta način dvigniti kvaliteto izobraževanja in kvaliteto samega študijskega procesa, zato poskuša študentom omogočiti, da tudi sami sodelujejo pri organizaciji obštudijskih dejavnosti. Več o dosežkih najdemo na spletni strani, pod aktualno: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=9](http://vss.scptuj.si/?page_id=9)

#### d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov.

Navedite, kako ga omogočate:

Skladno z višješolskim izobraževalnim programom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju morajo študenti v času študija opraviti pri delodajalcu praktično izobraževanje v skupnem obsegu 800 ur. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcu, ki zagotavlja ustrezne materialne (prostori in oprema ustrezna poklicu, za katerega se študent izobražuje) in kadrovske pogoje (ima zaposleno osebo, ki je lahko mentor študentu). Izjemoma lahko opravljajo prakso tudi v MIC-u in na šolskem posestvu.

Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij. Višja strokovna šola Ptuj omogoča kakovostno praktično izobraževanje.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo. Študenti pa redno vodijo tudi dnevno ali tedensko evidenco opravljenega dela.

Več o tem na: <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

#### 12. STANDARD: Šola varuje pravice študentov.

##### a) delovanje organov šole na tem področju

##### b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov

Morebitno pojasnilo šole:

Na informativnih dnevih, sestankih s študenti, predavateljskih zborih poskrbimo za informiranost in zbiranju informacij o morebitnih diskriminacijah ranljivih skupin študentov ter diskriminacij na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.

VSŠ omogoča vpis in enake pogoje študija za vse študente, ne glede na spol, vero, narodnost, stopnjo invalidnosti ...

Do sedaj še nismo imeli primerov diskriminacije. Študente s posebnimi potrebami, ter študente ki se vzporedno izobražujejo, športnike, kulturnike in podobno pa, na osnovi vloge:

<https://estudijvss.scptuj.si/file.php/11/obrazci/VlogaPosebnePotrebe.pdf>

<https://estudijvss.scptuj.si/file.php/11/obrazci/VlogaPosebnePravice.pdf>

obravnavamo enako in jim omogočimo uspešni zaključek študija.

##### c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti

Morebitno pojasnilo šole:



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Študente aktivno vključujemo v različne organe VSŠ in jim nudimo navzočnost na sejah in sestankih. Šola spodbuja vsestransko sodelovanje študentov v različnih organih šole, kjer lahko podajo predloge, pobude in kritike. Študenti v Študentskem svetu predlagajo kandidate za organe VSŠ. Na podlagi volitev se izberejo ustrezni kandidati. Ti organi so: Disciplinska komisija, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Strateški svet. Več na spletni strani: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1419](http://vss.scptuj.si/?page_id=1419)

### 13. STANDARD: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

#### a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov

Morebitno pojasnilo šole:

Študenti, ki sodelujejo v organih VSŠ, sodelujejo tudi pri strateških usmeritvah, samoevalvaciji šole in pri študijskih programih.

Podlaga za tovrstno sodelovanje so organi šole, Študentski svet, Disciplinska komisija, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Strateški svet: [http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1419](http://vss.scptuj.si/?page_id=1419)), v katere so vključeni predstavniki vseh letnikov in programov šole.

Več na: <https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=193> in

[http://vss.scptuj.si/dokumenti/poslovnik\\_kakovosti\\_vs\\_pk\\_4\\_izdaja.pdf](http://vss.scptuj.si/dokumenti/poslovnik_kakovosti_vs_pk_4_izdaja.pdf)

#### b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti

Navedite, kako zagotavljate sodelovanje študentov in priložite morebitno dokumentacijo o tem:

Vsi študentje so vključeni v organe šole, tudi v Komisijo za kakovost, Študentski svet, kjer lahko prispevajo svoje ideje za posodabljanje in izboljšave. Šola zagotavlja študentom permanentno sodelovanje pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti. V ta namen šola izvaja organizirano anketiranje v času vaj, s čimer zagotovimo čim večje število anketiranih študentov.

Vse študente šola tudi pisno povabi k izpolnjevanju anket. Ankete izpolnjujejo ob koncu vsakega semestra.

Vsi dokumenti so objavljeni v spletni učilnici šole na naslednji povezavi:

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=193>



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## B.4 MATERIALNE RAZMERE

### 14. STANDARD: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Morebitno pojasnilo šole:

Višja strokovna šola ima odlične prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VŠŠ ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Ena predavalnica je opremljena z naprednim avdio sistemom, ki omogoča brezhiben prenos zvoka po celotnem prostoru. Vse predavalnice so opremljene z zmogljivimi prenosnimi računalniki in projektorji. Laboratorijske vaje se izvajajo v laboratorijih za: mehatroniko, meritve, računalniško podprte tehnologije, kemijo in biologijo, računalništvo in informatiko, obnovljive vire energije in procesne tehnologije. Višja šola razpolaga tudi z dislociranim laboratorijem za robotiko (hiša naprednih tehnologij) in laboratorijem s fotovoltaičnim sistemom. Laboratorij za mehatroniko je opremljen z mini proizvodnimi postajami, ki jih lahko povežemo v mini proizvodno linijo. Sestavljene so iz senzorjev, aktuatorjev, krmilnih in nadzornih naprav, ki se uporabljajo v tehnološko naprednih sistemih. Laboratorij za meritve je opremljen z ustreznimi merilnimi inštrumenti in računalniško opremo. Laboratorij za računalniško podprte tehnologije je opremljen s sodobno programsko opremo, ki omogoča 3D modeliranje. Laboratorija za kemijo in biologijo sta opremljena z ustrezno opremo, ki omogoča individualno izvajanje vaj. V laboratoriju obnovljivih virov energije je nameščena sodobna oprema za spremljanje in krmiljenje pridobljene energije. Laboratorij za procesno tehnologijo (MIC) je opremljen s sodobno opremo temelječo na procesni tehniki, ki uporablja električno in tlačno energijo (tekočina, plin). Laboratorij za fotovoltaiko je opremljen z naj sodobnejšo opremo za pretvorbo sončne energije v električno. Na strehi tega laboratorija so nameščeni fotovoltaični paneli in sicer dva fiksna in en vrtljiv. Laboratorij za robotiko in elektromotorne pogone (hiša naprednih tehnologij) je opremljen s štiri-osnimi, šest-osnimi, polarnimi in tripod roboti, ki po svoji specifičnosti predstavljajo zadnjo tehnologijo na področju robotike. To nam omogoča sodelovanje s podjetjem, ki se ukvarja z distribucijo robotov in izobraževanjem njihovih strank. Prav tako je ta laboratorij opremljen s širokim naborom učil elektromotornih pogonov (AC servo, DC servo, trifazni asinhronski motorji, napredni koračni motorji ...). Vsi ti aktuatorji so vodeni z ustreznimi gonilniki. V tem laboratoriju so tudi na voljo najrazličnejše vrste senzorjev (induktivni, kapacitivni, optični ...). Računalniške vaje se izvajajo v dveh računalniških učilnicah, ena učilnica je opremljena z naj sodobnejšo programsko opremo, ki se uporablja v industriji, druga pa je opremljena s super zmogljivimi računalniki (iMAC-i).

### 15. STANDARD: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

#### a) prilagoditve prostorov in opreme

#### b) komunikacijska in informacijska dostopnost

Morebitno pojasnilo šole:

a) Višja strokovna šola ima prilagojen vhod v šolo za gibalno ovirane študente in ustrezno dvigalo, ki ga lahko uporabljajo.

Prav tako ima prilagojene sanitarne prostore.

b) Študentje imajo vse potrebne informacije za nemoteno delo in študij objavljene v spletni učilnici. Omogočena jim je tudi uporaba sodobne učne tehnologije. Na predavanjih in vajah se jim priporoča sedenje na mestu, ki jim omogoča neposreden stik s predavateljem zaradi učinkovitejšega sprejemanja informacij in boljše pozornosti.

#### c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Na kratko opišite, kako sta prilagojena izvajanje študija in opravljanje študijskih obveznosti:

c) Za takšne študente pripravimo na podlagi individualnega razgovora osebni izobraževalni načrt. V njem zapišemo določene prilagoditve, ki so potrebne. Osnova za to je ustrezno zdravstveno spričevalo, oz. strokovno mnenje, ki ga predloži študent in v katerem so priporočene prilagoditve. Prav tako se jim lahko večja učna gradiva razčlenijo na manjše enote, ustna informacija je podkrepljena s pisnim gradivom, izdelajo se fotokopije daljših zapiskov snovi, dovoli se uporaba slovarjev ipd. Pri pisnem in ustnem opravljanju izpita imajo prav tako na voljo več časa.

Študentom se pri izvajanju študija in opravljanju študijskih obveznosti določijo prilagoditve kot npr. uporaba tehničnih pripomočkov, prilagoditve učnih gradiv, prilagojen sedežni red, zmanjšan obseg nalog, pomoč pri urejanju zapisov snovi, dodatna razložitev snovi, dodatna ustna in pisna navodila, ne izpostavljenost študenta javnem nastopanju in glasnemu branju, podaljšan čas pisanja in oblikovanja seminarских nalog. Ustno preverjanje zajema podvprašanja in daljši čas za razmislek, pri pisnem preverjanju pa razdelitev snovi na več ožjih vsebinskih sklopov s podaljšanim časom pisanja, uporaba slovarjev, formul in računalnika.

**16. STANDARD: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.**

Priložite finančni načrt ali drug ustrezen dokument (na primer: letni delovni načrt) za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov.

FN\_2019\_Solski\_center\_Ptuj-2.pdf

Ocenite uspešnost realizacije finančnih načrtov:

Višja strokovna šola kljub manjšemu vpisu še vedno posluje likvidno.

**17. STANDARD: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.**

a) ustreznost strokovne in študijske literature

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov

Odpiralni čas knjižnice je:

Dan v tednu	Od	Do
Ponedeljek	7:00	15:00
Torek	7:00	15:00
Sreda	7:00	18:00
Četrtek	7:00	15:00
Petek	7:00	15:00
Sobota	0:00	0:00
Nedelja	0:00	0:00

Morebitno pojasnilo šole:

a) Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature







n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

V študijskem letu 2017/18 se je knjižnični fond povečal, izločili pa smo knjige, za katere so knjižničarke in strokovni sodelavci ocenili, da niso uporabne za izobraževalno delo. Knjižnično gradivo obsega 24.345 knjižnih enot, od tega je približno 45 % leposlovne literature in 55 % strokovne literature ter okrog 46 naslovov serijskih publikacij.

V študijskem letu 2017/2018 je bilo na Višji strokovni šoli vpisanih 237 študentov. V knjižnico je bilo vpisanih 225 študentov. Število skript izdanih na VSS Ptuj je 28. Število knjig in skript, ki so v lasti VSS pa kar 662 enot.

VSS je v študijskem letu 2012/13 opremila študijsko sobo na lokaciji Vičava, v kateri se nahaja okrog 300 knjižnih enot, od tega 65% s strokovnega področja in 35 % leposlovja ter 36 naslovov publikacij (skupno 228 izvodov), ki so v lastništvu Višje šole, nekaj gradiva pa je tudi v lastništvu Visoke šole Ptuj. V študijski sobi sta prav tako na razpolago računalnika z dostopom do spleta. V študijski sobi poteka interna izposoja gradiva. V študijskem letu 2017/2018 si je le nekaj študentov evidentirano izposodilo gradivo.

Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi študijsko knjižnico Ivana PotrčaPtuj, ki je v neposredni bližini šole. Z mladimi bralci dela 5 mladinskih knjižničarjev, ki skrbijo za izposajo preko 57.000 enot knjižničnega gradiva. V študijskem oddelku se lahko izbira med 170.787 enotami gradiva, od tega 158.537 za odrasle, 12.250 za mladino. V slovenskem jeziku sta 142.802 enoti, v tujih jezikih 27.985 enot.

b) Število podatkovnih baz: 4 (Cobiss, D-lib, SICRIS, OCLC). V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer je na razpolago tudi 6 računalnikov z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS).

Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 15.00, v sredo tudi popoldne do 18.00.

### c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Navedite vrste pomoči in svetovanja v knjižnici ter na kratko opišite njihovo vsebino:

Knjižničarke so izvajale biblio pedagoške ure - predstavitve knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika v prvih letnikih. V knjižnici je vzpostavljena tudi informacijska točka (Pika na i), ki mladim in odraslim nudi osnovne informacije o možnostih nadaljnega izobraževanja oziroma zaposlitve.

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo sestavni del učno vzgojnega dela na šoli. Študente in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo gradiva. V knjižnici potekajo biblio pedagoške ure, ure knjižne in knjižnične vzgoje. Knjižnica Šolskega centra Ptuj je polnopravna članica sistema COBISS/OPAC, zato študente navaja na samostojno iskanje informacij s pomočjo sodobne informacijske tehnologije. Za diplomske naloge študentov izdaja UDK vrstilec.

Morebitno pojasnilo šole:

-

### č) razvoj knjižnične dejavnosti

Po potrebi ocenite uspešnost uresničevanja razvoja knjižnične dejavnosti v obdobju od zadnje zunanje evalvacije oz. od ustanovitve:

<http://knjiznica.scptuj.si/>

Priložite poročilo o razvoju knjižnične dejavnosti od zadnje evalvacije:

[porocilo\\_razvoj\\_solske\\_knjiznice\\_sc\\_ptuj.pdf](#)





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



## B.5 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

**18. STANDARD: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.**

**a) samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje**

Priložite samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta in dokumente, iz katerih je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje (kadar niso del samoevalvacijskega poročila) ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje.

samoevalvacijsko\_porocilo\_vs\_ptuj\_2015\_2016.pdf,  
samoevalvacijsko\_porocilo\_vs\_ptuj\_2016\_2017.pdf,  
samoevalvacijsko\_porocilo\_vs\_ptuj\_2017\_2018.pdf

Pojasnilo šole:

Izvedene naloge in ukrepi so razvidni iz Akcijskih načrtov izboljšav sistema kakovosti in njihove realizacije, Programa dela komisije za kakovost in poročila o delu ter zapisnikov sestankov. Vsi dokumenti so objavljeni v spletni učilnici šole na naslednji povezavi:  
<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=193>

Predavatelji so avtonomni pri svojem delu in strokovnjaki na svojem strokovnem področju. Skladno z razvojem stroke posodablajo vsebine predmeta in prilagajajo laboratorijske vaje, šola pa skrbi za posodobitev opreme.

**b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja**

Morebitno pojasnilo šole:

Pomemben partner pri posodobitvi študijskega programa so podjetja, ki na posvetih z delodajalci, okroglih mizah, pa tudi na obiskih organizatorja PRI v podjetjih, kjer so na PRI študenti, sporočajo oz. predlagajo posodobitve. Študijski programi se analizirajo na sestankih strateškega sveta. Informacije zbiramo tudi s pomočjo anket diplomantov in študentov ter predlogov v »skrinjici zaupanja«.

**c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa**

Morebitno pojasnilo šole:

Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole. Objavljeno je na spletni strani šoli, do katere imajo prost dostop vsi zainteresirani.

**19. STANDARD: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil**

Morebitno pojasnilo šole:

Na podlagi analiz anket in zbranih predlogov izboljšav se izdela Akcijski načrt izboljšav in Program notranjih presoj za naslednje študijsko leto. Izboljšave se vključujejo v procese na šoli in upoštevajo pri dolgoročnem načrtovanju.

**20. STANDARD: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

Morebitno pojasnilo šole:

V programu Bionika je odprti kurikulum. Predmete oz. vsebine odprtega kurikula usklajujemo s potrebami partnerskih podjetij. Ostali programi imajo izbirne module vendar z definiranimi predmeti. Vsebine predmetov posodablja predavatelji. Na posvetih z delodajalci se analizirajo kompetence oz. učni cilji in zbirajo informacije o posodobitvah. Informacije o potrebnih posodobitvah zbira tudi organizator PRI ob obiskih študentov v podjetjih. Informacije o pridobljenih kompetencah zbiramo tudi ob srečanju z diplomanti. Potrebe po diplomantih spremljamo na podlagi analiz brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, na podlagi povpraševanj podjetij po kadrih in »borze kadrov«.

**21. STANDARD: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni)**

**a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):**

- različnim skupinam študentov,
- različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),
- potrebam predavateljev in drugih strokovnih delavcev

Morebitno pojasnilo šole:

Predavatelji so avtonomni pri izbiri učnih oblik in metod dela. Šola spodbuja uporabo sodobnih metod poučevanja, pri katerih so študenti aktivno vključeni; skupinsko delo, projektno delo, praktične vaje. Laboratorijske vaje se izvajajo v namenskih sodobno opremljenih učilnicah (laboratorijih) in tudi na terenu (program UPK). Študijski proces je »oplemeniten« s strokovnimi ekskurzijami (ogledi sodobnih podjetij v Sloveniji in tujini) in gostujočimi predavatelji (strokovnjaki iz podjetij). Študentom so zagotovljena brezplačna osnovna študijska gradiva v elektronski obliki.

**b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti**

Pojasnilo šole (obvezno, kadar gre za druge oblike dela s študenti):

Študijski proces je organiziran tako, da se izvede 100 % kontaktnih ur za redni študij. Organizacija izrednega študija je skupinska, kar pomeni, da izvedemo več kot 50 % predpisanih kontaktnih ur. Študenti s samostojnim študijem in izdelavo seminarskih/projektnih nalog pridobijo potrebne kreditne točke. V primeru, da zaradi premajhnega števila kandidatov ni možno organizirati skupinskega modela izobraževanja, se za vsakega kandidata izdelava individualni izobraževalni načrt. Pri tem se upošteva tudi predznanje in delovne izkušnje kandidatov.

**c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov**

Morebitno pojasnilo šole:

Pri vsakem predmetu so študentom na razpolago interna študijska gradiva v elektronski obliki. To so skripta, navodila in predloge za vaje, in razni obrazci. Vsak predavatelj skrbi za aktualnost gradiv in primernost oblikam izobraževanja. Za poglobljen študij so na razpolago tudi gradiva v šolski knjižnici

in Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Šola sodeluje s Knjižnico Ivana Potrča pri nabavi najsodobnejše študijske literature. Nekaj literature je na razpolago tudi v študijski sobi v prostorih višje šole.

### č) sodelovanje študentov pri projektne delu

#### Pojasnilo šole:

##### Pojasnilo šole

Študenti VSŠ sodelujejo v različnih projektne skupinah. Z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost šole dosegamo med drugim tudi enega izmed glavnih ciljev šole, to je, da se študenti med seboj spoznajo, mrežijo z okoljem, sodelujejo, pomagajo drug drugemu po načelu »študent za študenta«, ter da jim študij postane in ostane prijetna življenjska izkušnja.

S pestro ponudbo najrazličnejših dogodkov in aktivnosti, usmerjamo študente v aktivno vlogo sodelovanja tako pri organizaciji in izvedbi le-teh in prispevamo k neformalnemu izobraževanju naših študentov. S tem študenti pridobivajo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje. Zavedamo se, da prav ta pristop izhaja tudi iz spoznanja, da sposobnost izvajanja funkcij v različnih življenjskih vlogah ni povezana samo s priznanim formalnim izobraževanjem. Zahteva tudi znanje ter sposobnost, da različna znanja, spretnosti in izkušnje, ki jih ni mogoče usvojiti le v omejenem obdobju študijskega izobraževanja ter poklicnega usposabljanja, znamo uporabiti v realnem življenju..

Namen aktivne vpetosti študentov v aktivnosti je tudi slediti sodobnemu načelu usvajanja znanj in veščin, to je »Learning By Doing«, ki med drugim omogoča, da postanejo študenti aktivnejši, zrelejši, odgovornejši, ne samo v izobraževalnem procesu in kreaciji obštudijskih dejavnosti, temveč tudi v okolju nasploh.

Prav zaradi pripadnosti tako predavateljev kot tudi študentov naši šoli, lahko s ponosom naštejemo številne, odlične izpeljane dogodke in aktivnosti, na katerih, z vrhunskimi dosežki in rezultati, sodelujejo naši študenti.

- Delavnice: Dnevi meroslovja, Vpenjalni sistemi, Senzorska tehnologija, Start:up Ptuj, APP Challenge;
- Državna in mednarodna tekmovanja: RoboCup, Električno kolo, EBEC, Euroskills, Dirka proti letalu, Najpodjetniška ideja, Študentska marketinška dirka;
- Javne predstavitve: Učni projekti (Luk, Konoplja, Oreh ...), Misija Turistična kmetija, Bazar poslovnih idej; Projektne naloge v sodelovanju s podjetjem TKI d.d. Hrastnik, ...
- Raziskovalni tabori: Mednarodni raziskovalni tabor ŠPIC, POPRI;
- Sejmi in razstave: MOS, IFAM, Radgonski sejem, Razstava obrti in podjetništva ...
- Izobraževalna srečanja: Parada učenja in Dnevi učečih se skupnosti, Turistična kmetija ...
- Aplikativne diplomske naloge, v kateri študenti rešujejo konkretne probleme v podjetjih.
- Za podjetje Boxmark je študent .... izdelal.... Skupaj s podjetjem TKI iz Hrastnika smo razvili NanoTREAT čistila

Več o dosežkih na spletni strani: <http://vss.scptuj.si/?p=3604>

### d) praktično izobraževanje študentov

Priložite načrt za praktično izobraževanje študentov ali ustrezen dokument o tem (npr. letni delovni načrt), če ni razviden iz učnega načrta.



n · a · k · v · i · s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s · q · a · a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Idn\_vs\_ptuj\_2018.pdf

Navedite morebitne spletne strani, na katerih je načrt objavljen.

[http://vss.scptuj.si/?page\\_id=1419](http://vss.scptuj.si/?page_id=1419)

Morebitno pojasnilo šole o poteku (izvajanju) praktičnega izobraževanja:

Navodila in vsi dokumenti, ki so povezani s praktičnim izobraževanjem, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi:

<https://estudijvss.scptuj.si/course/view.php?id=22>

Na spletni strani so podatki o organizatorjih PRI za posamezen program, terminu praktičnega izobraževanja, Pogodba za praktično izobraževanje, Evidenca dela, Navodila za PRI za posamezen program in Poročila študenta in mentorja.

Proces praktičnega izobraževanja poteka po naslednjih korakih:

- izvedba informativnega sestanka s študenti o poteku PRI1 in PRI2 (namen, cilji, navodila, terminski načrt, priznavanje, potrebna dokumentacija),
- individualno svetovanje študentom glede PRI1, PRI2,
- iskanje primernih podjetij, stiki oz. dogovori s podjetji (telefonsko, preko e-maila, obiski),
- sklepanje pogodb o PRI1 in PRI2,
- spremljanje študenta na praktičnem izobraževanju (obiski podjetij, pogovori z mentorji in študenti),
- izpit praktično izobraževanje (pregled seminarske naloge, pregled Poročila študenta in mentorja, predstavitev praktičnega izobraževanja),
- priprava poročila o poteku oz. izvajanju PRI1 in PRI2 za študijsko leto.

Usposobljenost mentorjev prakse ter primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja kompetenc oziroma učnih izidov:

Opišite sodelovanje šole z mentorji prakse:

Na ŠC Ptuj smo se obvezali, da delodajalcem svetujemo in pomagamo pri pridobivanju formalnih pogojev. Imamo usposobljeno ekipo moderatorjev, ki uspešno usposablja mentorje v podjetjih. Do sedaj je program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja v podjetjih uspešno zaključilo preko 600 kandidatov. Tudi v študijskem letu 2017/18 smo izvajali Program pedagoško-andragoškega usposabljanja za mentorja praktičnega izobraževanja v podjetjih, katerega je uspešno zaključilo 50 udeležencev. Podjetja so do sedaj verificirala že preko 100 učnih mest za program mehatronika. Uspeli smo zgraditi mrežo s preko 200 delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo pri praktičnem izobraževanju študentov in izdelavi diplomskih nalog, nekateri pa tudi pri opremljanju šole. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge. S tem želimo motivirati študente, da bi čim prej zaključili študij.

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Morebitno pojasnilo šole:

Mentorji po zaključku praktičnega izobraževanja izpolnijo vprašalnik Mnenje delodajalcev o praktičnem izobraževanju. Rezultati ankete so objavljeni v Samoevalvacijskem poročilu. Študenti izpolnijo poročilo študenta, v katerem opišejo zadovoljstvo s praktičnim izobraževanjem.

**e) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in drugih strokovnih delavcev študentom**

Morebitno pojasnilo šole:

Pri organizaciji študijskega procesa pazimo na enakomerno obremenitev študentov. V okviru možnosti in razpoložljivosti upoštevamo tudi želje študentov. Predavatelji imajo pogovorne ure





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

enkrat tedensko v dopoldanskem času in enkrat mesečno (po dogovoru) v popoldanskem času. Uradne ure referata so vsak dan od 9.30 do 11.30, ob torkih in četrkih pa še od 15.00 do 16.30. Organizatorji praktičnega izobraževanja so na razpolago študentom praviloma vsak dan med 8. in 12. uro. Študenti imajo tudi možnost pogovora z ravnateljem po predhodni najavi v tajništvu šole. Seznam predavateljev s kontaktnimi podatki je dostopen na naslednji povezavi: <https://estudijvss.scptuj.si/mod/page/view.php?id=3573>

#### f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril

Morebitno pojasnilo šole:

Predavatelji, ki so zaposleni v ŠC Ptuj, imajo delovno obvezo v srednji šoli in jo dopolnjujejo na višji šoli. Zunanji predavatelji so zaposleni v drugih izobraževalnih organizacijah ali podjetjih.

Predavateljski zbor višje strokovne šole predstavlja preko 40 habilitiranih predavateljev. Od 36 aktivnih predavateljev v študijskem letu 2017/18 je:

- 24 predavateljev redno zaposlenih na ŠC Ptuj (od tega trije redno zaposleni na VSŠ) in
- 12 predavateljev, ki z VSŠ sodelujejo pogodbeno.

Zunanji predavatelji pokrivajo približno četrtno vseh razpoložljivih ur na višješolskem študiju. Pri izvajanju pedagoškega procesa sodelujeta še dva inštruktorja in laborant. Vsi trije so zaposleni na ŠC Ptuj. Deset predavateljev ima zaključen doktorski študij in deset predavateljev magistrski študij. Vsi predavatelji so strokovnjaki na svojem področju, ki skrbijo za svoj strokovni razvoj, šola jih pri tem podpira.

Predavanja in večino laboratorijskih/seminarskih vaj izvedejo predavatelji. Število študentov na predavatelja je zelo ugodno.

Šola ima zagotovljen ustrezen strokovno-tehnični in upravno-administrativni kader, ki zagotavlja ustrezno podporo študijskemu procesu in svetovanje vsem deležnikom.

#### g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril

Morebitno pojasnilo šole:

Višja strokovna šola ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VSŠ ima na razpolago 5 predavalnic, eno računalniško učilnico in štiri laboratorije.

Občasno je na razpolago še računalniška učilnica s 24 računalniki na Elektro in računalniški šoli in predavalnica »mali oder« s 120 sedeži na lokaciji Volkmerjeva cesta 19. Poleg klasičnih predavalnic in računalniških učilnic ima višja šola v souporabi še laboratorije za vaje, in sicer:  
-merilnica za meritve v strojništvu in laboratorij za elektro meritve,  
-laboratorij za računalniško podprte tehnologije,  
-učno podjetje.

Šola ima zagotovljene prilagoditve za študente z gibalnimi omejitvami (klančine, dvigalo). Za študente s posebnimi potrebami so izdelani individualni izobraževalni načrti.

Čeprav se je zaradi manjše populacije zmanjšal vpis v zadnjih letih, šola posluje pozitivno. Poleg sredstev ministrstva, sredstva pridobiva tudi z izrednim študijem in izvajanjem izobraževanj. Pri posodabljanju opreme sodelujejo partnerska podjetja z donacijami in sponzorstvi.

Pri vsakem predmetu so študentom na razpolago interna študijska gradiva v elektronski obliki. To so skripta, navodila in predloge za vaje, in razni obrazci. Za poglobljen študij so na razpolago tudi gradiva v šolski knjižnici in Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, ki je v neposredni bližini šole. Šola sodeluje s





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Knjižnico Ivana Potrča pri nabavi najsodobnejše študijske literature. Knjižnica je dostopna vsak dan od 7.00 do 15.00, v sredo tudi popoldne do 18.00. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 40 sedeži, kjer je na razpolago tudi 6 računalnikov z dostopom do spleta in vzajemno ter interno bazo knjig (COBISS). Knjižničarke so izvajale biblio pedagoške ure - predstavitve knjižničnega dela in iskanja gradiv s pomočjo računalnika v prvih letnikih pri vajah informatike. Več informacij je v Samoevalvacijskem poročilu.

## 22. STANDARD: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

### a) vsem študentom je ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija

#### Pojasnilo šole:

Skladno s študijskim koledarjem so štiri izpitna obdobja, v katerih je za vsak predmet objavljen en izpitni rok. Izpiti se izvajajo skladno s Pravilnikom o izpitnem redu, ki je dosegljiv na naslednji povezavi:

[https://estudijvss.sctuj.si/file.php/11/Pravilnik\\_izpitni\\_red\\_VSS-PIR.pdf](https://estudijvss.sctuj.si/file.php/11/Pravilnik_izpitni_red_VSS-PIR.pdf)

V primeru, da zaradi posebnih okoliščin študent ni mogel pristopiti na izpit, lahko zaprosi za izredni izpitni rok.

Vsak predavatelj na prvem srečanju študente seznanja z merili in načini ocenjevanja. Merila so objavljena tudi v e-učnem okolju za posamezen predmet/modul.

Študent ima možnost vpogleda v pisni izdelek in možnost ugovora na oceno, skladno s Pravilnikom o izpitnem redu.

### b) vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem je zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju kariere poti

#### Pojasnilo šole:

Vsi predavatelji in strokovni delavci so avtonomni pri svojem delu. Svoje delo usklajujejo (in razrešujejo morebitne dileme) na sestankih predmetnih aktivov in na predavateljskih zborih. V pomoč so jim še vodje programov in ravnatelj. Ravnatelj opravi z zaposlenimi letni razgovor, na katerem se s kandidatom pogovori o opravljenem delu, strokovnem spopolnjevanju in usposabljanju, razvoju predmeta in laboratorija ter izzivih za prihodnost.

### c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril

#### Morebitno pojasnilo šole:

Šola obvešča deležnike o svojih aktivnostih na organih šole, kjer se obravnavajo dokumenti. Deležnike sproti obvešča tudi na spletni strani šole in občasno v medijih. Šola o svojih aktivnostih obvešča javnost tudi na raznih prireditvah (sejmi, informativne, zaposlitveni sejmi, informativni dnevi v srednjih šolah...).







n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## D. NEOBVEZNE PRILOGE

**Seznam neobveznih prilog:**

---

