

Na podlagi 43 člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004), 20. čl. ZVSI- A, pridobljenega soglasja Študentskega sveta VSS Ptuj in predavateljskega zbora je ravnatelj sprejel dopolnitev

Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov na Višji strokovni šoli.

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

S tem pravilnikom se ureja disciplinska odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti, določa organe ter postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in način izvrševanja ukrepov.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

2. člen (odgovornost študentov)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po študijskem programu in statutu šole ter za namerno ali iz velike malomarnosti povzročeno materialno škodo znotraj šole, njeni neposredni okolici ali v delovni organizaciji, kjer je študent na praktičnem izobraževanju.

3. člen

V disciplinskem postopku, po tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

4. člen (lažje kršitve)

- Neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu šole.
- Neprimeren odnos do študentov, predavateljev, mentorjev in drugih delavcev šole.
- Neprimeren odnos do mentorjev in zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praktičnem izobraževanju.
- Dejanja, s katerimi se krši ugled študentov.
- Oviranje drugih študentov pri delu.
- Poškodovanje informacijsko-komunikacijske tehnologije na šoli ali njena neustrezna uporaba.
- Nepooblaščen uporaba mobilnih telefonov v času organiziranega študijskega procesa.

5. člen (hujše kršitve)

- Izostajanje od organiziranih oblik izobraževalnega dela (v večjem obsegu).
- Neredno opravljanje študijskih obveznosti.

- Neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s študijskim programom in internimi akti.
- Dejanja, ki imajo znake kaznivega dejanja in se preganjajo po uradni dolžnosti.
- Hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih šole in prostorih ali kraju, kjer se izvaja praktično izobraževanje.
- Dajanje lažnih podatkov, z namenom pridobivanja neupravičene koristi zase ali za koga drugega.
- Hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici.
- Povzročanje materialne škode v šoli ali na delovni praksi, in sicer naklepno ali iz velike malomarnosti.
- Ponarejanje uradnih listin.
- Dejanja ali opustitve nalog, ki bi lahko povzročile nevarnost za življenje in zdravje študentov, predavateljev, drugih delavcev šole ali zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praktičnem izobraževanju.
- Večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti.
- Prihajanje v šolo pod vplivom alkohola ali mamil, uživanje alkohola ali mamil ter kajenje v prostorih šole ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces ali praktično izobraževanje.
- Poskus prevare in prevara pri ocenjevanju znanja.
- Javno nastopanje proti šoli in neetično ravnanje, ki vpliva na dobro ime šole.
- Težje kršitve, ki so kot take opredeljene v internih aktih delodajalca, v času izvajanja praktičnega izobraževanja.
- Ponarejanje podpisov višješolskih predavateljev in sodelavcev.

III. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

6. člen

(disciplinski organi)

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo in izrekajo ukrepe disciplinski organi višje šole:

- disciplinska komisija (organ 1. stopnje) in
- svet zavoda (organ 2. stopnje).

Disciplinskim organom lahko nudi pomoč pravni zastopnik šole.

7. člen

(sestava komisije)

Disciplinsko komisijo sestavljata dva višješolska predavatelja in predstavnik študentov. Vsi člani imajo svoje namestnike.

Člana komisije iz vrst predavateljev in njuna namestnika izvoli predavateljski zbor višje strokovne šole Ptuj, predstavnika študentov in njegovega namestnika pa študentski svet Višje strokovne šole Ptuj.

Mandatna doba izvoljenih članov disciplinske komisije in namestnikov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

IV. POSTOPEK ODLOČANJA IN DISCIPLINSKI UKREPI

8. člen

(uvedba postopka)

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka da ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec, delavci šole, študenti (posamezniki ali skupina). Pobuda mora biti pisno utemeljena. Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- ime in priimek študenta, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek;
- program in letnik, ki ga študent obiskuje;
- opis kršitve oz. dejstva, ki kažejo na to, da je študent storil očitano kršitev ter navedbo dokazil (izjava priče), s katerimi je mogoče ta dejstva dokazati;
- ime in priimek ter naslov vlagatelja pobude.

O uvedbi postopka na podlagi anonimne prijave, odloči ravnatelj s sklepom.

9. člen

(obvestilo študentu)

Študentu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, je treba najmanj osem dni pred začetkom disciplinske obravnave poslati sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na obravnavo, po pravilih osebnega vročanja.

Študent ima možnost, da sporoči, da želi vročanje dokumentov po e- pošti, če ima digitalno potrdilo. Če študent tako zahtevo pošlje v e- obliki, se šteje, da želi vročanje v e- obliki, dokler ne sporoči drugače. Taka vročitev se šteje, kot osebno vročanje.

10. člen

(zaslišanje)

Študent, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, mora biti zaslišan. Prav tako se zaslišijo tudi priče. Študent mora imeti možnost obrazložiti in opisati okoliščine, ki so vplivale na dogodek, ki je predmet obravnave. Študent se lahko zagovarja sam, lahko pa ga zagovarja oseba, ki si jo sam izbere. Če se študent neupravičeno ne udeleži obravnave, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

O poteku disciplinskega postopka se vodi zapisnik, ki mora vsebovati bistvene zapise o izjavah študenta in prič ter druge pomembne dogodke na obravnavi.

11. člen

(ustavitev postopka)

Začeti disciplinski postopek se lahko ustavi:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne.

12. člen
(obravnavna na disciplinski komisiji)

Po končanem disciplinskem postopku disciplinski organ sprejme naslednje mnenje:

- da je študent odgovoren za očitano kršitev;
- da se postopek s sklepom ustavi.

Komisija po obravnavi posreduje mnenje ravnatelju, ki v roku 8 dni po končani obravnavi, izda sklep z obrazložitvijo in poukom o pravnem sredstvu. Sklep se vroči študentu po pravih osebnega vročanja.

13. člen
(disciplinski ukrepi)

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se lahko študentom izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

- opomin za lažje kršitve;
- prepoved opravljanja izpita za določeno dobo;
- odprava materialne škode ali plačilo škode;
- izključitev iz šole.

Izključitev iz šole (glede na težo kršitev) traja:

- do konca študijskega leta,
- za nedoločeno časovno obdobje.

Ukrep prepoved opravljanja izpita se izreče za hujše kršitve, opredeljene v 1., 3. in 13. alineji 5. člena tega pravilnika. Doba prepovedi se določi glede na težo kršitve.

Ob izreku ukrepa »odprava materialne škode ali plačilo škode« se ugotovi povzročena materialna škoda in odloči o načinu in roku povrnitve le-te.

Ukrepi se praviloma stopnjujejo. Za lažjo kršitev se izreče milejši ukrep, za nadaljevanje istovrstnih in za težje kršitve strožji ukrepi.

14. člen
(opomin)

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše oblike ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo z izrekom opomina dosežen namen kaznovanja

15. člen
(izključitev iz šole)

Začasna izključitev iz Višje šole Ptuj se izreče študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Izključitev iz šole (glede na težo kršitev) lahko traja do konca študijskega leta, oz. za nedoločeno časovno obdobje.

Študentu, ki je izključen se vroči odločba, s katero mu se za določeno dobo prepove udeleževanje v študijskem procesu šole.

V. VARSTVO PRAVIC

16. člen (pritožba)

Zoper sklep ali odločbo ravnatelja o izreku disciplinskega ukrepa lahko študent v osmih dneh po vročitvi pisnega odpravka, vloži ugovor na organ 2. stopnje (svet zavoda), če meni, da niso podane kršitve, ki jih ta pravilnik določa.

Svet zavoda lahko zaradi kršitev v postopku ali iz drugih utemeljenih razlogov zadrži izvršitev kateregakoli ukrepa in določi rok za odpravo kršitev. Odločitev sveta zavoda, kot organa 2. stopnje po pritožbi, je dokončna.

17. člen (trajanje ukrepa)

Ukrep velja eno leto, razen ukrepa izključitve iz šole, ki se praviloma izteče do konca študijskega leta oz. do roka, ki je določen z ukrepom disciplinskega organa.

VI. ČAS, V KATEREM DISCIPLINSKI ORGAN VODI POSTOPEK

18. člen (uvedba in vodenje postopka)

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v treh mesecih, pri težjih pa v šestih mesecih od dneva storjene kršitve. Izrečenega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni, od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bil ukrep izrečen.

VII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani višje strokovne šole Ptuj.

Ptuj, 24. 9. 2014

Ravnatelj Višje strokovne šole Ptuj
Robert HARB, univ. dipl. inž. str.

